



СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ
„Св.ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”
с. Абланица, община Хаджидимово
e-mail:souablanica@abv.bg, www.sou-ablanica.com

ЗАПОВЕД

№ РД-08-66/14.10.2015 г.

На основание чл. 147 от ППЗНП, чл.14, ал. 4, чл. 101а и сл.,
по реда на глава VIII „а” от Закона за обществените поръчки

ОТКРИВАМ:

процедура за избор на изпълнител за извършване на доставка с предмет:

Доставка на храна по предварителна заявка по обособени позиции:

1.Обособена позиция 1: „Доставка на готови ястия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене в СОУ „Св.Паисий Хилендарски” с. Абланица”

2. Обособена позиция 2: „Доставка на закуска и / или плод, и или мляко /чай/, включително млечно- кисели продукти за учениците от начален етап в СОУ „Св.Паисий Хилендарски” с. Абланица”

1. Правно и фактическо основание за откриване на процедурата: чл.14, ал. 4, чл. 101а и сл. от Закона за обществените поръчки по реда на глава VIII „а”.

УТВЪРЖДАВАМ:

1.Покана изх.№ АТС-04-376/14.10.2015 г. за участие в процедура за избор на изпълнител на доставка с предмет:

„Доставка на храна по предварителна заявка по обособени позиции:
Обособена позиция 1: „Доставка на готови ястия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене в СОУ „Св.Паисий Хилендарски” с. Абланица”

Обособена позиция 2: „Доставка на закуска и / или плод, и или мляко /чай/, включително млечно- кисели продукти за учениците от начален етап в СОУ „Св.Паисий Хилендарски” с. Абланица”,
която е неразделна част от настоящата Заповед;

2.Документация за участие в процедура за възлагане на услуга с предмет :

„ Доставка на храна по предварителна заявка по обособени позиции:
Обособена позиция 1: „Доставка на готови ястия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене в СОУ „Св.Паисий Хилендарски” с. Абланица”

Обособена позиция 2: „Доставка на закуска и /или плод, и или мляко /чай/, включително млечно- кисели продукти за учениците от начален етап в СОУ „Св.Паисий Хилендарски” с. Абланица”

при посочените в нея параметри, която е неразделна част от настоящата заповед.

- Изготвяне на обявление-покана по утвърден образец от Агенцията по обществени поръчки;
- Изготвяне на документация за участие в съответствие със ЗОП;
- Изготвяне на техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката;
- Изготвяне на образци на документи, в т.ч. образци на: оферти за участие, декларации по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП, проект на договори, технически предложения, декларации за участие/ неучастие на подизпълнители, образци на документи имащи връзка с изискванията на чл.50 и чл.51 от ЗОП;
- Изготвяне на списък със задължителни документи за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- Определяне в съответствие на чл.50 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, на които трябва да отговарят участниците;
- Определяне в съответствие на чл.51 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ на минималните изисквания за технически възможности и квалификация, на които участниците трябва да отговарят;
- Избор на показатели за оценка на офертите с относителната им тежест, съобразени с чл.25, ал.7 от ЗОП и на методика за определяне на комплексна оценка на офертите.
- Определяне на критериите за подбор, включващи минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците, както и документите, с които те се доказват.
- Изготвяне на указания за подготовка на офертите от участниците в съответните процедури.
- Изготвяне на проект на договор между Възложителя и Изпълнителя.

3. Дейности при изпълнение на настоящата процедура, приложими при процедурите по чл. 14, ал. 4 и чл. 14, ал. 5 от ЗОП:

- Изготвяне на заповед на Възложителя за откриване на процедурата, определяне реда за нейното провеждане, одобрение на документацията за участие в процедурата и определяне на комисия за събиране, разглеждане и оценка на офертите;
- Изготвяне на документация за участие;
- Изготвяне на пълно описание на обекта на поръчката;
- Изготвяне на образци на документи, в т.ч. образци на: оферти за участие, декларации по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП, проект на договори, технически предложения, декларации за участие/ неучастие на подизпълнители, образци на документи имащи връзка с изискванията на чл.50 и чл.51 от ЗОП;
- Изготвяне на списък със задължителни документи за участие в процедурата за възлагане на поръчката;
- Определяне на минималните изисквания за икономическо състояние, на които трябва да отговарят участниците в съответствие на чл.50 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/;
- Определяне в съответствие на чл.51 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ на минималните изисквания за технически възможности и квалификация, на които участниците трябва да отговарят;

- Определяне на критерия за оценка на офертите;
- Определяне на критериите за подбор, включващи минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците, както и документите, с които те се доказват.
- Изготвяне на указания за подготовка на офертите от участниците в съответните процедури.
- Публикуване на задължителната информация по настоящата поръчка в АОП, изпращане на съобщението до средствата за масово осведомяване и в сайта на училището.

НАЗНАЧАВАМ:

КОМИСИЯ в състав:

Председател: Калинка Пейкова Гайтанинчева - ПДУД

Членове:

1. Айтен Дж. Амзова – финансов контролор на училището
2. Джеврие Х.Гърбева – счетоводител
3. Зейнепа Х.Мейзинева - правоспособен юрист
4. Наджибе Ибраим - ЗАС

Резервни членове:

1. Сълзета Атемова Зейнева - главен учител
2. Хюсеин Хамидов Къдрев - ПДАСД

СЪС ЗАДАЧА: Разглеждане, оценяване и класиране на получените предложения за избор на изпълнител на доставка с предмет:

„Доставка на храна по предварителна заявка по обособени позиции:

Обособена позиция 1: *„Доставка на готови ястия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене в СОУ „Св.Паисий Хилендарски” с. Абланица”*

Обособена позиция 2: *„Доставка на закуска и / или плод, и или мляко /чай/, включително млечно- кисели продукти за учениците от начален етап в СОУ „Св.Паисий Хилендарски” с. Абланица”*

ОПРЕДЕЛЯМ

РЕД НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА:

1. Начало на работа. Комисията да започне работа на **27.10.2015.** г. в сградата на СОУ „Св.Паисий Хилендарски” с. Абланица” от **13.30** часа.
2. Отваряне от Комисията на предложенията по реда на тяхното постъпване. Отварянето се извършва публично пред явилите се кандидати или техни представители в посоченото в документацията време (ако присъстват такива)
3. За извършената работа Комисията да състави и подпише протокол за разглеждането, оценяването и класирането на предложенията

4. Заседанията на Комисията се провеждат при закрити врата, с изключение на отварянето от Комисията на постъпилите предложения, което се извършва публично и в присъствието на явилите се представители на кандидатите.
5. Заседанията се прекъсват и възобновяват от Председателя на комисията, който определя и времето за почивка.
6. Комисията да приключи своята работа на **27.10.2015 г.** – до **17.30** часа

Настоящата Заповед да се доведе до знанието на всички участници в Комисията за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Калинка П. Гайтанинчева - ПДУД
Препис от заповедта да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Директор на СОУ „Св.Паисий Хилендарски“:.....
/Мехмед Ю.Имамов/



Запознати със заповедта:

1. Калинка Пейкова Гайтанинчева – ПДУД
2. Джеврие Х.Гърбева – счетоводител.....
3. Зейнепа Х.Мейзинева – юрист на община Хаджидимово.....
4. Наджибе Ибраим – ЗАС.....
5. Сълзета Атемова Зейнева - главен учител.....
6. Хюсеин Хамидов Къдрев – ПДАСД.....
7. Айтен Дж. Амзова – финансов контролър на училището.....