



**СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”
С. АБЛАНИЦА, ОБЩИНА ХАДЖИДИМОВО**

ДОКЛАД - АНАЛИЗ

**ЗА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ
В СОУ “СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” С. АБЛАНИЦА**

**ПРЕЗ
I-вия УЧЕБЕН СРОК**

2013/ 2014г.

**ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ
С РЕШЕНИЕ №
от ПРОТОКОЛ №/..... 02.2014г.**

с. Абланица

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Държавен прием и движение на учениците
2. Дейности по подготовка на учебната година
3. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
4. Работа на училищните комисии, методическите обединения, главен учител, логопед, ръководител компютърен кабинет, медицинско лице, ученически съвет и взаимодействие с МКБППМН.
5. Контролна дейност по организацията на работа и спазване на ДОИ.
6. Анализ на учебно – възпитателния процес
7. Квалификационни дейности
8. Вътрешно училищни , извънучилищни състезания, олимпиади , инициативи
9. Участие в реализиране на проекти
10. Взаимодействие със социалните партньори.
11. Насоки за оптимизиране УВР през II учебен срок.

ВЪВЕДЕНИЕ

ДОКЛАД – АНАЛИЗЪТ за учебно-възпитателната работа в СОУ “Св.Паисий Хилендарски” за I срок на учебната 2013/2014 година е разработен въз основа на:

- информация от задължителните училищни дейности;
- проведената контролна дейност през I учебен срок;
- докладите на класните ръководители;
- докладите на председателите на постоянните училищни комисии, методическите обединения, главен учител, педагогически съветник, ръководител, компютърен кабинет, логопед, медицинско лице, председател на ученическия съвет и домакина, отговарящ за библиотеката;
- доклади на председателите на комисиите, определени със Заповед на директора, работещи по проекти, програми и отговарящи за конкретни мероприятия, съгласно Годишния план на училището

Осъществява следните цели:

- оценка на резултатите от учебно-възпитателната дейност;
- определяне на корекционни мерки за оптимизиране на дейността през II срок на учебната година.

I. Прием и движение на ученици

За учебната 2013/2014 година в СОУ „Св.Паисий Хилендарски” с.Абланица бе извършен прием на ученици в I клас и утвърден държавен прием, както следва:

След завършено основно образование

1 паралелка “Непрофилирано обучение”

В първи клас постъпиха 30 ученици, разпределени в две паралелки.

След завършено основно образование приемът е реализиран, както следва:

9 клас “Непрофилирано обучение” - 26 ученици. Видно от Приложение №1 броят на учениците в началото на учебната година е 364 в дневна форма, разпределени в 18 паралелки и 16 ученици в самостоятелна форма на обучение или:

- I-IV клас общо 127
- V-VIII клас общо 129 ученика
- IX-XII клас общо 105 ученика
- като цяло в училището към момента се обучават 361 ученици в дневна форма на обучение и 18 ученици в самостоятелна форма – 379 общо

II. Дейности по подготовка на учебната година.

За учебната 2013/2014 година учебния процес е обезпечен с педагогически специалисти, както следва:

**КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ на ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ
В СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ „
към 05.02.2014 година**

№	наименование на длъжност	брой щат
	I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	41
1.	Директор, училище	1
2.	Помощник-директор, учебна дейност	1
3	Педагогически съветник	1
4	Ръководител, компютърен кабинет	1
5	Логопед	1
6	Главен учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален и гимназиален етап	1
7	Старши учител общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	4,5
8	Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	2
9	Младши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	0,5
10	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	10
11	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	2
12	Младши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	1
13	Възпитател, прогимназиален етап	3
14	Старши учител в начален етап на основното образование	7
15	Старши възпитател в начален етап	3
16	Възпитател в начален етап	2

т. е 100% процента от учителите отговарят на изискванията за заемане на длъжностите, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност, регламентирани в Инструкция № 2 на МОН.;

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ С НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

	НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	12
17	Помощник-директор, административно-стопанска дейност	1
18	Завеждащ, административна служба	1
19	Счетоводител	1
20	Касиер, счетоводство	1
21	Домакин	1
22	Чистач/ хигиенист	5
23	Работник, поддръжка сгради	1
24	Огняр	1

ОБЕЗПЕЧЕНОСТ С УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА на 100% за учениците от I-VII клас и 95% за учениците VIII-XII клас

Планирането и организирането на дейностите в училището е извършено в приетите от педагогически съвет:

- Стратегия за развитието на училището;
- Правилник за дейността на училището;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Годишен план;
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- План за квалификационната дейност.
- Годишни планове за дейността на постоянните комисии и методическите обединения.

Оптимизирана е вътрешната нормативна система, като отделни правилници се актуализираха с цел по-добро координиране на дейностите и цялостното им възприемане от ученици, учители, служители и помощен персонал.

Осъществена е осигуреност с училищна документация съобразно изискванията на Наредба № 4/ 16.04.2003г. за документите за системата на народната просвета.

Учебната документация е приета и се съхранява в училището, включва учебни планове и учебни програми за непрофилирано обучение. Архивира се, съгласно утвърдена номенклатура за архивиране от Държавен архив – Благоевград от комисия по архивирането в училището, определена със Заповед на директора.

Към началото на учебната година материално-техническата база на училището включва:

- 21 класни стаи;
- 4 компютърни кабинета;
- 1 учебен кабинет за професионалната паралелка;
- 1 учебна работилница;
- 1 медицински кабинет;
- 2 учителски стаи;
- 1 конферентна зала за ПС;
- 1 зала за интерактивни уроци;
- 1 зала за ученически съвет
- 1 зала за занимания по интереси;
- 1 кабинет по физика и астрономия;
- Кабинет по музика;
- Кабинет по химия;
- 1 библиотека;
- Кухня и столова
- 1 спортна площадка;
- Физкултурен салон;
- Учебен център на открито;

Материално-техническата база осигурява добри условия за ефективен учебно-

възпитателен процес. Процесът на оптимизиране на МТБ продължава и сега. Необходимо е самите класове, с помощта на класните ръководители да оформят вътрешния интериор на класните стаи.

III. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение възпитание и труд-ЗБУОВТ

Цялостната организация, изпълнението и контролът на дейностите по осигуряване на ЗБУОВТ в училището са подчинени на действащата нормативна уредба, а именно:

- Кодекс на труда;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Основни нормативни актове в областта на трудовите правоотношения, безопасността и хигиената на труда.

За учебната 2013/2014г. в училището действа Правилник за осигуряване на ЗБУОВТ. Има разработен план за обучение и действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. Във връзка с това в училището се спазват основните изисквания за безопасност на учениците и персонала. Гарантирана е пожарна безопасност, чрез изпълнение на действащите норми – правилници, наредби и предписания на РС “Пожарна и аварийна безопасност”. Съгласно плана на училището за действия при зимни условия е осигурен добър режим на работа на отоплителната система. Пространствата при входовете на училището се почистват от сняг и се опесъчават.

Наличните противопожарни уреди са поставени на видни места и се поддържат в изправност. За всяко работно място в училище има разработени инструкции за безопасна работа. За безопасност на персонала при изпълнение на служебните задължения и при обучение за тази учебна година са проведени следните видове инструктажи: начален, инструктаж на работното място от класните ръководители, ежедневен в часовете по физическо възпитание, при лабораторни упражнения, в часовете по технологии и учебна практика и извънредни инструктажи, съгласно Наредба №3/14.05.1996г. на МЗ. Провеждането на инструктажи се документира в книги за инструктаж.

IV. Анализ на работа на постоянните училищни комисии, методическите обединения, педагогически съветник, главен учител, логопед, медицинско лице и председателя на ученическия съвет:

Докладват председателите на комисиите и методическите обединения:

- Постоянна училищна комисия за защита пре бедствия, аварии, катастрофи и пожари – председател Асим Имамов;
- Постоянна училищна комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни – председател Илвие Кокударева – педагогически съветник;
- Постоянна училищна комисия по етика – председател Елка Хавальова;

✚ Методическо обединение на началните учители – председател Атидже Имам;

✚ Методическо обединение на учителите по БЕЛ и чужди езици – председател Сълзета Зейнева;

- ✚ Методическото обединение на учителите по математика и, информатика и ИТ – председател Адем Зейнев;
- ✚ Методическото обединение по природни и обществени науки – председател Недретка Панева;
- ✚ Методическото обединение на учителите по ИИ, музика, ФВС, техника и технологии – председател Арбен Терзиев;

- ❖ Сълзета Зейнева – главен учител;
- ❖ Сълза Мъсарлиева – логопед;
- ❖ Саами Узунов – медицински техник;
- ❖ Илвие Стамболиева – домакин и отговорник за училищната библиотека;
- ❖ Халил Узунов – председател на ученическия съвет

V. Контролна дейност по организация на работа и спазване на ДООИ.

Контролната дейност в училище се извършва в съответствие с изискванията на Инструкция №1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета . Съгласно чл. 4 ал.2 от Инструкция №1 за провеждане на контролната дейност на директора и пом. директорите отразяват резултатите от контролната дейност в книгата за контролна дейност.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА РЪКОВОДСТВОТО НА СОУ „ Св. Паисий Хилендарски”

№	КОНТРОЛ, СЪГЛАСНО ИНСТРУКЦИЯ №1 за контролната дейност в системата на народната просвета вид контрол	ДИРЕКТОР МЕХМЕД ИМАМОВ		ПОМОЩНИК-ДИРЕКТОР, УЧЕБНА ДЕЙНОСТ Калинка Гайтанинчева		ПОМОЩНИК-ДИРЕКТОР, АСД Хюсеин Къдрев
		АДМИНИСТРАТИВЕН	ПЕДАГОГИЧЕСКИ	АДМИНИСТРАТИВЕН	ПЕДАГОГИЧЕСКИ	
1	T.1	2	2	3	12	6
2	T.2	1	1	0	2	2
3	T.3	1	1	1	3	0
4	T.4	0	0	5	3	0
5	T.5	0	1	3	2	1
6	T.6	2	2	НЯМА	НЯМА	НЯМА
7	T.7	4	4	НЯМА	НЯМА	НЯМА
	ОБЩО: 59	10	11	12	22	9

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ – ИЗВЪРШЕНИ ПРОВЕРКИ ОТ ЕКСПЕРТИ КЪМ РЕГИОНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ ПО ОБРАЗОВАНИЕ И МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

№	Дата	Цел на проверката/ тема	проверяващ
1	19.12.2013 год	Установяване, организиране и провеждане на ИИД във връзка с изпълнение на проект BG 051PO 001 – 4.2. 05 – 0001 УСПЕХ	Старши експерт по ОСО, инж. Антоанета Николова
2	22.01.2014 год.	Организация и провеждане на часовете по ЗИП- Информационни технологии	Старши експерт по ИТ, Василиса Павлова
3	22.01.2014 год	Изграждане на способности за творческо изразяване на идеи, преживявания и чувства чрез разнообразните средства на музиката	Старши експерт по начално образование, Методи Попов
4	22.01.2014 год	Оценяване постиженията на учениците по БЕЛ, съгласно Наредба 03/ 15.04.2003 год	Старши експерт по БЕЛ, Любима Димитрова

<u>КОНТРОЛ, СЪГЛАСНО ИНСТРУКЦИЯ №1 за контролната дейност в системата на народната просвета</u>	ПЕДАГОГИЧЕСКИ	АДМИНИСТРАТИВЕН
т.1 прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания и на нормативните актове в средното образование;	0	1
т. 2 спазването на правилника за вътрешния ред;	1	0
т. 3 спазването на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание;	1	0
т. 4 организацията на учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети чрез посещения в учебни часове;	9	3
т. 5 изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РИ на МОИ и МОН;	2	0
т. 6 дейността на помощник-директорите, административния и помощния персонал;	0	0
т. 7 правилното водене на училищната документация	7	1
ОБЩО: 25	20	5

**КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА КАТО ОРГАНИЗАТОР И РЪКОВОДИТЕЛ НА
ПРОЕКТ
BG051PO001-4.2.05-0001 «Да направим училището привлекателно за
младите хора» УСПЕХ**

- Контрол за дейностите по Национална програма « Без отсъствие» - « Без свободен час» - 1 констативен протокол;
- Контрол за дейностите по Национална програма « Училищен плод» - 1 констативен протокол

РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

- От планираните 9 /девет/ на брой заседания, съгласно Годишния план на училището до сега са проведени 5 заседания – от Протокол от №1 до Протокол №5;
- Взети са общо 21 Решения, както следва:

ПРОТОКОЛ №1

Общо 9 Решения със срок на изпълнение през цялата учебна година т.е до 14.09. 2014г.

ПРОТОКОЛ №2

Общо приети 3 Решения. Едно от тях е изпълнено, другите 2 са със срок до края на учебната година.

ПРОТОКОЛ №3

Приети 3 Решения – Едното е изпълнено, а другите две са със срок на изпълнение май и края на учебната година.

ПРОТОКОЛ №4

Едно Решение №16 – Подписаната Резолюция от Тематичния съвет и се изпълнява, съгласно клаузите в нея.

ПРОТОКОЛ №5

Приети 5 Решения със срок до края на учебната година.

Или от всички 21 Решения – изпълнени са 2, а другите се изпълняват през цялата учебна година.

VI. Анализ на резултатите от УВП през I срок на учебната 2013/2014.

- **Анализ на входните и междинните нива по БЕЛ, математика, ЧО, ЧП, АЕ в начален етап;**
- **Анализ на резултатите – успех V-XII клас ЗП и ЗИП;**
- **Сравнителен анализ на резултатите от входно ниво, срочен успех и класни работи по предмети в V-XII клас – главен учител;**
- **Допуснати отсъствия в начален етап;**
- **Допуснати отсъствия в V-XII клас**

VII. Квалификационни дейности

1. Вътрешноучилищни квалификационни дейности: дейностите за вътрешноучилищните квалификации се извършват, съгласно плана за квалификационна дейност за учебната 2013/ 2014 година като неразделна част от него е утвърдения график за наблюдения на уроци на педагогически специалисти и основните задачи от плановете на методическите обединения

ГРАФИК ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА I-ви СРОК НА 2013/ 2014 УЧЕБНА ГОДИНА

I. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

№ по ред	целева група, методическо обединение, цел на наблюдението	срок	отговорници
1	Открит урок по български език и литература в начален етап - <i>използване на иновативни методи за обучение</i> ПРОВЕДЕН	м. октомври 2013 г	Дафина Пецева, Атидже Имам, Сълзета Гърбева
2	Открит урок по английски език/ френски език – <i>критерии на оценяване постиженията на учениците</i> ПРОВЕДЕН	м. ноември 2013 г	Гюлсуна Имам- Башова, Ади Конедарева, Айтен Амзова, Силвия Хавальова, Росица Газиева
3	Открит урок по математика – <i>практическата приложимост на овладените от учениците знания и умения по математика</i> НЕ Е ПРОВЕДЕН	м. декември 2013 г	Асим Имамов, Халил Имамов, Елка Хавальова
4	Открит урок по информатика и Информационни технологии – <i>методи на преподаване за трайно овладяване на знанията</i> НЕ Е ПРОВЕДЕН	м. януари 2014 г	Юлвие Гегова, Зейнеп Шамова, Адем Зейнев
5	Открит урок по български език и литература - <i>за изпълняване на комуникативни задачи с езикови средства</i> ПРЕДСТОИ ДА БЪДЕ ПРОВЕДЕН	м. февруари 2014 г	Илвие Моллова, Фатме Бялева, Сълзета Зейнева

Проведен семинар с всички педагогически специалисти по проблемите за агресията в училище, организиран от ръководство, съвместно с РААБЕ на тема:

2. Извънучилищни квалификационни дейности:

2.1. Участие в квалификационни курсове по различните предмети, организирани на регионално, областно и национално ниво – информация от председателите на МО;

2.2. Придобиване на професионалноквалификационни степени то педагогическите специалисти и участие в проект „Квалификация на педагогическите специалисти”

№	вид квалификационна дейност	брой завършили учители	брой обучаващи се учители
1	Професионалноквалификационна степен <ul style="list-style-type: none"> • пета от тях: • четвърта от тях: • трета от тях: • втора • първа 	18 4 2 2 0	0 0 2 0 2
2	Образователно-научна степен: Доктор	0	2
3	Проект „Квалификация на педагогическите кадри”	0	36

VIII. Вътрешноучилищни и извънучилищни състезания, олимпиади, инициативи.

- Състезание по английски език на училищно ниво, организирано от IONGMAN за България

IX. Участие в реализиране на проекти и програми

- ✓ Проект BG051PO001 – 4.2.05-0001 „ Да направим училището привлекателно за младите хора” УСПЕХ: 19 групи по ИИД с 18 ръководители, от които 1 на граждански договор. Участват около 220 ученици I – XII клас в различни форми на ИИД от 9 културно-образователни области;
- ✓ Проект BG051PO001-3.1.03-0001 „ Квалификация на педагогическите специалисти” – участват 36 педагогически специалисти, от които 2 в дългосрочни курсове за повишаване на квалификацията и 34 в краткосрочни обучения;
- ✓ Проект BG051PO001-3.2.05-0001 „ Усъвършенстване системата на инспектиране” – участваха 3 педагогически специалисти по математика;
- ✓ Секторна програма „ Коменски” за многостранно партньорство към ОПРЧР – участват 2 педагогически специалисти, подпомагащ екип от 4 педагогически специалисти и 16 ученици от IX – XII клас
- ✓ Проект „ Жълт минзухар” – участват екип от 3 учители и ученици от V-XII клас

Х. Взаимодействие със социалните партньори

Училището е институция, в която всички дейности, мероприятия и процеси се извършват със съдействието и подкрепата на социални партньори. Чрез постоянното взаимодействие се решават задачи за повишаване ефективността на учебно-възпитателната дейност, социалната и професионална реализация на учениците и подготовката им за успешно развитие във всички сфери на живота. Наши добри социални партньори са:

- **Ирландско посолство на РБългария** – съвместни дейности в памет на Вероника Герин – номинации и работни срещи с клуб „ **Към Европа без тютюнев дим, алкохол и наркотици. Децата на Абланица с признателност към Вероника Герин**”;
- **Българска академия на науките** – гр. София – съвместни дейности, съгласно план, заложен в меморандума за сътрудничество;
- **ЮЗУ „Неофит Рилски „** – гр. **Благоевград** – научно-практическа конференция на тема: „ **Образованието в малките населени места**” и съвместни проекти за проблемите на средното и висше образование в България – меморандум за сътрудничество ;
- **Областният съвет за борба с наркотични вещества** – гр. **Благоевград** – дейности за превенция на наркоманията и тематичен съвет под мотото **ДЕЦАТА НЕ ВИНАГИ ПОМНЯТ ТОВА, НА КОЕТО ГИ УЧИТЕ, НО ПОМНЯТ ТОВА, КОЕТО СТЕ ...**; номинации за ЕЖЕГОДНАТА НАГРАДА ЗА МАГИСТРАТИ „ **Джовани Фалконе – Слабите умират всеки ден, силните само веднъж**”
- **Синдиката на българските учители** – Синдикална организация в училище; представите от училището и Национална секция за проблемите в средното образование към МОН;
- **Общински съвет и общинска администрация** – гр. **Хаджидимово** съвместни дейности и мероприятия;
- **„Би и Би” ЕООД** – с. **Абланица**;
- **Читалище „Просвета – 1940”** – с. **Абланица** – съвместни мероприятия;
- **ЦДГ „Пролет”** – с. **Абланица** – приемственост между подготвителна група и I клас – ралотни срещи по проблемите при постъпване в първи клас;
- **Центъра за деца с увреждания „Символ на любовта”** – гр. **Гоце Делчев** – съвместни мероприятия с благотворителна цел;
- **Фондация „Българска памет”** - семинари и работни срещи по проблемите на младите хора в България – професионална реализация в живота;
- **Районен съд** – град **Гоце Делчев** – меморандум за сътрудничество;

Целите на взаимодействието със социалните партньори са:

- ✓ Формиране на общности и получаване на знания за предпазване от опасните пороци на обществото сред подрастващите;
- ✓ Повишаване квалификацията на педагогическия персонал чрез организиране на семинари, работни срещи и форуми по актуални проблеми на образованието;
- ✓ Участие на педагогическата гилдия в национални дискусии и кръгли маси за решаване проблемите на образованието;
- ✓ Създаване на условия за добра професионална подготовка на нашите ученици;
- ✓ Съвместни дейности по реализиране на проекти и програми;
- ✓ Благотворителни и образователни мероприятия за ученици със специални образователни потребности за интегрирането им в масовото училище;
- ✓ Оpozнаване на нашите и чуждестранни традиции и обичаи чрез научно-познавателни екскурзии в страната и чужбина.

XI. Насоки за оптимизиране на УВР през II срок на учебната 2013/2014г.

В СОУ „Св. П. Хилендарски” насоките за оптимизиране на учебно-възпитателния процес се разглеждат в няколко аспекта:

- Образованието винаги е приоритет и водеща мисия за българското общество
- Доброто и качествено образование на българските специалисти да обезпечи изключително важното за икономиката ни навлизане на нови комуникационни, иновационни и други технологии в производството и индустрията.

С настъпващите промени, вече не е достатъчно училището да бъде обикновено място за получаване на знания. За да изпълни мисията си на организация, която учи и създава специалисти, нашето училище трябва да посвети усилията си за постигането на следните цели:

- Да насърчава развитието на отговорно и етично поведение сред младото поколение;
- Да развие способностите и да повиши знанията на учениците за практическите умения в цялостния иновационен процес на обучение;
- Да развие способността на учениците да участват в открит обществен диалог и дебат;
- Да разшири хоризонта на познание на учениците, като ги запознае със значимостта на глобалната перспектива и начините на функциониране на международните и европейските институции;
- Да предизвика стремеж към гражданско участие и обмен на идеи, като по този начин насърчи развитието на жизнено и динамично гражданско общество.

Важен компонент за формирането на училището като учеща организация е включването на новата предметна област като **гражданското образование** и новият учебен предмет - **предприемачество** в програмите на българското училище. Неговата цел е да разшири и фокусира знанието върху значимите проблеми на съвременността.

Създаване условия за стриктно спазване на ДООИ в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- подобряване качеството на преподаване чрез правилно планиране на урочната дейност в съответствие с тематичните годишните разпределения;
- използване на нетрадиционни и иновативни методите на обучение;
- компетентност на учителя по преподавания материал;
- създаване на училищна среда за развитие на творческите заложби на учениците;
- **работа със задължителната училищна документация – ДНЕВНИЦИ НА ПАРАЛЕЛКИ И ГРУПИ**

В областта на училищната среда:

- развитие на извънкласните и извънучилищни дейности в училище ;
- опазване, поддържане и обновяване на МТБ.

В областта на взаимоотношения с родителите и УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

- ✓ инициране и реализиране на подходящи срещи с родителите на учениците;
- ✓ уведомяването на родителите чрез електронни модул по национална програма „Електронно училище” за обучението, възпитанието, присъствието и поведението на техните деца в училище;
- ✓ ефективно изпълнение на плана за контролната дейност на директора и помощник-директорите по учебната дейност и осъществяване на системен административен и педагогически контрол;
- ✓ провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на Правилника за дейността на училището и своевременно пристъпване към процедура по наказания и поощрения на ученици.

Убеден съм, че с общи усилия на всички членове на училищната общност ще постигнем по-добра организация и по-добри резултати в цялостната учебно-възпитателна дейност през втория учебен срок.

ИЗГОТВИЛ:.....
ДИРЕКТОР: /Мехмед Имамов/