



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ВЛАДИМИР МИНЧЕВ"

✉ с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана,

☎ 09 514/23 77; e-mail: vlad_minchev@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

8.10.2024 г.

X Соня Петрова

Signed by: Sonya Nikolova Petrova

Директор ОУ»Вл.Минчев»

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №7/13.09.2024 год. и утвърден със Заповед №403/13.09.2024 год. на Директора на училището.

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

Важен фактор за координацията на училищните дейности през новата учебна година е създадената и утвърдена през годините организация, включваща приемането на стратегия за развитието на учебното заведение, план за нейното изпълнение, планиране и изпълнение на предвидените мероприятия в различните направления на УВП.

За учебната 2023/2024 год. организацията на учебно-възпитателния процес в ОУ "Владимир Минчев" е подчинена на подобряване качеството на учебно-възпитателната работа, на ученическите резултати и ключови компетентности. Учебната година започна присъствено със 104 ученици, 96 ученици от I до IV клас и 8 деца в ПГ. В края на годината завършват 104 ученици и деца от ПГ.

От образователната институция са отписани 7 ученици – 4 през първия учебен срок и 3 през втория. Учениците са от две семейства. По отношение на обхвата за учениците и семействата им са приети мерки за връщане в училище. Те бяха посетени от членове на Екип 5 – представител на РУО, МВР и на училището. Въпреки получените уверения, че ще бъдат осигурени за учебни занятия, същите не се върнаха в училище.

В 1 клас се обучава 1 ученик със СОП, при който има значителни увреждания. Със съдействието на училищния екип и РЦПППО на същия бе изготвена програма за обучение в ЦСОП гр. Берковица.

За учениците от начален етап функционираха две сборни групи за целодневна организация на учебния ден, които обхващаха учениците от I, II, III и IV клас. Първата група бе с деца от I и II клас, а втората от III и IV клас. Общият брой на обхванатите ученици в двете групи е 40.

Силна страна в УВР е прибирането и задържането на подлежащите на задължително обучение. Подрастващите посещават редовно учебни занятия, но се очертава тенденция за безпричинни отсъствия при група ученици, при които контролът от страна на родителите липсва. Нивото на учебно-възпитателната работа не е високо. Факта е, че липсва сериозна мотивация от страна на учениците, както и желание за по-сериозна самоподготовка.

По отношение на учебно-възпитателния процес пред училищното ръководство и учителите стоят проблеми във връзка с повишаване качеството на учебно-възпитателната работа и повишаване на учебните резултати.

Самостоятелният облик на училището се определя от осигуряването на:

- включваща среда и подпомагане за интегративното обучение на деца от различен етнос и образователни потребности;
- развиване на граждански и културни компетентности;
- умения за междуличностно общуване и за самостоятелно учене;
- децентрализирано училищно управление и екипност в работата.

Измерения за учебната ефективност са:

- личностно-ориентиран учебен процес;
- компютърно обучение;
- приемственост и интегративност.

Стратегическите цели за качествен резултативен ОВП са:

- подобряване качеството на учебно възпитателната работа, на ученическите резултати и ключови компетентности;
- квалификационна дейност, ориентирана към повишаване на резултатите от учебната работа;
- превенция на ранното напускане на учениците;
- контрол на дейността на учителите в учебния час.

При провеждане на изпитите за 2023/2024 год. нямаше проблеми относно организацията и оценяването им. Получените резултати са:

IV клас

Изпит	Общо	Момчета	Момичета
БЕЛ	56,69	32,50	71,20
Математика	48,94	41,88	54,60

На НВО 4 клас участваха 9 ученици.

VII клас

Изпит	Общо	Момчета	Момичета
БЕЛ	39,73	38,69	42,50
Математика	19,43	19,97	18,00

На НВО 7 клас участваха 11 ученици.

С оглед подобряване на УВП е необходимо:

- да се търсят начини за стимулиране на индивидуалността и творческите възможности на децата;
- да се осъществява приемственост между обучението в начален и прогимназиален етап;
- квалификационната дейност да бъде ориентирана към работа с ученици с обучителни трудности;
- да се работи за партньорство и взаимодействие между ученици и учители;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;

- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- да се продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

МИСИЯ

- Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем;
- Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности;
- Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес;
- Спечелване и успешна реализация на различни национални проекти;
- Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство;
- Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото;
- Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава;
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

ВИЗИЯ

Утвърждаване на ОУ "Владимир Минчев" като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото

достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебния процес за утвърждаване на младия човек. Училището се стреми чрез добре квалифицираните си педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие. Чрез участието в различни проекти събужда интереса на всяко дете към своята реализация и изява в съответната област чрез извънкласните форми.

ЦЕЛИ

- Издигане и утвърждаване престижа на училището – цел на целия педагогически колектив;
- Повишаване качеството на учебно – възпитателния процес чрез повишаване квалификацията на учителите и включване на новостите в образователния процес;
- Работа за изграждане на богата езикова култура – устна и писмена, ефективно изучаване на чужди езици;
- Изграждане на личности с високо гражданско съзнание и отговорност към обществото;
- Изграждане на личности, загрижени за здравето си и физическото си развитие;
- Включване на ИКТ в работата на всеки учител;
- Работа за толерантност и зачитане правата на другите;
- Засилено взаимодействие с родителите.

СТРАТЕГИИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност;
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот;
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности;
- Високо качество на подготовката и използване пълните възможности на консултацията като начин за подпомагане на учениците в усвояването на знанията;
- Отчитане спецификата в състава на училището и прилагане на специфични методи;
- Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление;
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала;
- Обогащаване на материалната база.

ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

- Високо развитие на родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка и подготовката в областта на информационните технологии и по всички други предмети;
- Формиращо оценяване и самооценяване;
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители;

- Висок професионализъм на педагогическия екип;
- Ефективна управленска дейност;
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора;
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Учебно – възпитателна дейност

Основни задачи:

- издирване и цялостен обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение;
- разработване на индивидуални програми за психолого-педагогическо въздействие на учениците;
- осъществяване на тясна връзка с родителите с цел отстраняване на допуснати слабости в учебната работа;
- създаване на емоционално-ценностно отношение на учениците към живота, уважение към миналото на предците, вярата и народността;
- съвместна работа с родителите, УН и кл.ръководители за коригиране на негативното влияние на социалната среда върху възпитанието на учениците;
- организиране и провеждане на ВО за IV и VII клас;
- комисия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците.

2. Квалификационна дейност

Основни задачи:

- провеждане на мероприятия за вътрешно-училищна квалификация и открити уроци за споделяне на положителен педагогически опит;
- участие на учители и директор в квалификационни форми, организирани от РУО Монтана;
- усъвършенстване дейността на методическите обединения.

3. Административна дейност

Основни задачи:

- Контрол върху учебната документация, рационалното изразходване на наличните ресурси;
- Контрол по изпълнението на бюджета.

4. Социално – битова и стопанска дейност

Основни задачи:

- Поддръжка на сградния фонд;
- Осигуряване на помещения за работа при целодневна организация на учебния процес.

5. Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда:

- участие в регионални и национални проекти и програми за обмен на практически опит и идеи;
- актуализиране на връзките с ГЗ, ПСБЗН, ДПС;
- съвместна дейност с Об.А, РУО – Монтана, УН;
- осъществяване на взаимодействие с родителската общественост и кметството;
- съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия;
- изготвяне на график за срещи на учителите и директора с родителите.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ / ОРГАНИЗИРА	КОНТРОЛИРА
С Е П Т Е М В Р И				
1.	Провеждане на септемврийска поправителна сесия за учениците от V-VII клас	11.09.2024	Комисии	Директор
2.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	13.09.2024	Директор	
3.	Изготвяне на седмично разписание на часовете съгласно изискванията на РЗИ Изготвяне график за дежурство на учителите	13.09.2024 31.01.2025	Директор Ц. Иванов	Директор
4.	Определяне на групите за избираеми учебни часове, ГЦО и определяне на класните ръководители	02.09.2024	Директор ПС	
5.	Изготвяне на програми за ИУЧ	13.09.2024	Учители	Директор
6.	Изготвяне, приемане и утвърждаване на училищния учебен план	13.09.2024	Директор ПС	Н-к РУО
7.	Актуализиране и приемане на: Правилника за дейността на училището	13.09.2024	Д. Трикова	Директор
8.	Годишен план за дейността на училището	13.09.2024	К. Ангелова	Директор
9.	Годишен план за квалификация на педагогическия персонал	13.09.2024	К. Славейкиова	Директор

10.	Стратегия за развитие на училището	13.09.2024	Г. Василева	Директор
11.	Изготвяне на годишни програми на темите по учебни предмети и класове	13.09.2024	Учители	Директор
12.	Сведение за приетите в I клас ученици до Об.А - Бойчиновци и вписване в Книгата на подлежащите	13.09.2024	КР Директор	Директор
13.	Провеждане на срещи с родители от 1 до 7 клас	16.09.2024	Класни ръководители	Директор
14.	Изготвяне и утвърждаване на Списък – Образец №1 за учебна 2024/2025г.	25.09.2024	Директор	
15.	Инструктаж по охрана на труда и БДП на ученици,учители и пом. персонал в училището	30.09.2024	Г. Василева Класни ръководители	Директор
16.	Оформяне и представяне на Директора на ЗУД – ел. дневници /програма, справки, статистики/	30.09.2024	Класни ръководители	Директор
17.	Изготвяне план за контролната дейност на директора	30.09.2024	Директор	
18.	Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи	30.09.2024	Директор Ц. Иванов	Директор
О К Т О М В Р И				
19.	Провеждане на контролни за ВД	11.10.2024	Учители	Директор
20.	Анализ-оценка за входното ниво на учениците	30.10.2024	Учители КР	Директор
21.	Изготвяне на план за работа при зимни условия	30.10.2024	В. Каменов	Директор
22.	Учебна евакуация при пожар	30.10.2024	Г. Василева К. Ангелова	Директор
23.	Организиране работата на МО, УКБПМН и комисията по БДП	30.10.2024	МО Комисии	Директор
24.	Правилник за дейността на ученическия съвет	30.10.2024	Г. Василева	Директор
25.	Проверка на задължителната училищна документация	30.10.2024	Директор	

Н О Е М В Р И				
26.	Отбелязване Деня на народните будители	01.11.2024	К. Славейкова Б. Миленов	Директор
27.	21 ноември - Деня на християнското семейство	22.11.2024	Д. Трикова К. Ангелова	Директор
28.	Продължаваща квалификация на тема: „Как да използвам работата по STEM като мотивационна стратегия за учениците?“	29.11.2024	Квалификационен център	Директор
29.	Световен ден за възпоминание на жертвите от ПТП	29.11.2024	Учители БДП КР	Директор
30.	Въвеждаща квалификация на тема: „Работа с електронен дневник НЕИСПУО“	29.11.2024	В. Видолова Б. Миленов	Директор
Д Е К Е М В Р И				
31.	Актуализиране на информацията от Списък-Образец 1	Декември 2024г.	Директор	
32.	Национална седмица на четенето	20.12.2024	Ю. Методиева Кл. р-ли	Директор
33.	Провеждане на инициатива отворени врати по БЕЛ в IV клас	20.12.2024	К. Славейкова	Директор
34.	Коледни тържества	20.12.2024	КР Учители	Директор
Я Н У А Р И				
35.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2024/2025 година	31.01.2025	Директор	
36.	Организиран курсове на регионално ниво за учители	31.01.2025	Учители	Директор
37.	Национална олимпиада „Знам и мога“ в IV клас	31.01.2025	Кл.ръководител IV клас	Директор
Ф Е В Р У А Р И				

38.	Информация за УВР през I учебен срок. Отчитане на резултатите от контролната дейност на директора. Отчет за дейността на изградените Комисии и МО. Мерки за повишаване качеството на УВП	28.02.2025	Директор МО ПС	
39.	Срещи с родители по класове /присъствени, дистанционни/ и обща	28.02.2025	Класни ръководители	Директор
40.	Празник на училището	03.02.2025	В. Мирчев	Директор
41.	Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски	19.02.2025	В. Видолова К. Славейкова	Директор
42.	Участие в общински кръг на олимпиадите по предмети	28.02.2025	Учители	Директор
43.	Утвърждаване график за провеждане на класните и контролните работи през втория учебен срок	28.02.2025	Директор Ц. Иванов	Директор
44.	Ден на розовата фланелка	28.02.2025	УКБППМН	Директор
М А Р Т				
45.	Празник на мартеницата	04.03.2025	В. Видолова Б. Миленов	Директор
46.	Трети март – Ден на освобождението на България	04.03.2025	В. Видолова Б. Миленов	Директор
47.	Празник на буквите	28.03.2025	Д. Трикова	Директор
48.	Текуща проверка на училищната документация	28.03.2025	Директор	
49.	Организиране на кръговете по УСИ – тенис на маса, футбол и шахмат	по график	В. Мирчев	Директор
50.	Отбелязване Деня на водата	28.03.2025	Г. Василева	Директор
А П Р И Л				

51.	Въвеждаща квалификация на МО: 1 тема - „Как да си направим сами приложение или игра чрез безплатна платформа - Срач” 2 тема - „Базови компютърни умения в работата на учителя”	30.04.2025	К. Ангелова Ц. Иванов	Директор
52.	Заявка за необходимите учебници и учебни помагала за уч. 2025/2026 г.	30.04.2025	Директор	
53.	Отбелязване Деня на Земята	30.04.2025	Г. Василева	Директор
54.	Провеждане на инициатива отворени врати по БЕЛ в VI клас	30.04.2025	Ю. Методиева	Директор
55.	Родителски срещи във връзка с ВО в IV и VII клас /присъствени или дистанционни/	30.04.2025	Кл. ръководители IV и VII клас	Директор
56.	Български традиционни пролетни празници – обичаи и обреди	30.04.2025	В. Каменов	Директор
М А Й				
57.	24 май - Ден на славянската писменост и култура	23.05.2025	А. Валодиева Ю. Методиева	Директор
58.	Учебна евакуация при пожар	30.05.2025	Г. Василева К. Ангелова	Директор
59.	Установяване на изходно ниво на знанията и уменията по учебни предмети в I – III клас	30.05.2025	Учители, КР	Директор
60.	Организиране на дни на отворените врати за бъдещите първокласници	30.05.2025	К. Славейкова	Директор
Ю Н И				
61.	Приключване на учебната година за I – III клас. Организиране на тържества	02.06.2025	КР	Директор
62.	Подготовка и провеждане на ВО за IV клас	04.06.2025	Учители, КР	Директор
63.	Установяване на ИН и приключване на уч. година за IV, V и VI клас.	16.06.2025	Учители, КР	Директор

64.	Установяване на ИН, подготовка и провеждане на ВО и приключване на учебната година за VII клас	30.06.2025	КР	Директор
65.	Изготвяне на доклад за УВР през учебната година	30.06.2025	Учители	Директор
66.	Продължаваща квалификация на тема: „Педагогически стратегии за превенция на отпадането от училище. Ефективни техники за работа с ученици, застрашени от отпадане”	30.06.2025	Квалификационен център	Директор
67.	Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през учебната 2025/2026 година	30.06.2025	Учители	Директор
68.	Организиране и провеждане на ученически екскурзии с учебна цел	30.06.2025	Учители	Директор
69.	Определяне на групите за ИУЧ през новата учебна година и подаване на заявления от учениците/родителите	30.06.2025	Учители, ПС	Директор
Ю Л И / А В Г У С Т				
70.	Провеждане на изпити за промяна на оценката	от 17.06.2025 до 17.07.2025	Учители Комисия	Директор
71.	Изготвяне на информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	31.07.2025	Учители ПС	Директор
72.	Изготвяне на лятна ваканционна програма	11.07.2025	А. Валодиева В. Мирчев	Директор



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ВЛАДИМИР МИНЧЕВ"

✉ с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана,

☎ 09 514/23 77; e-mail: vlad_minchev@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед №403/13.09.2024г.

Директор:.....

/София Петрова/

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец СЕПТЕМВРИ

- Приема училищния учебен план за 2024/2025 год.;
- Приема правилника за дейността на училището;
- Приема годишния план за дейността на училището;
- Приема план за квалификационната дейност;
- Приема стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране;
- Приема годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден;
- Избира за учебната година спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО.

Месец ОКТОМВРИ

- Избира училищна комисия -УКБППМ и приема план на дейността ѝ за учебната 2024/2025 год.;
- Приема плановете на постоянните комисии и методическите обединения;
- Доклад за резултатите от контролните за входящо ниво;
- Приема мерки за повишаване качеството на образованието;
- Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

Месец НОЕМВРИ

- Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприемане на мерки за подобряване на образователните стандарти;
- Анализ на ритмичността на изпитванията;
- Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището и обсъждане на предложения за налагане на временни мерки;
- Ефективност на консултациите по учебни предмети и заниманията в ГЦО 1-4 клас.

Месец ЯНУАРИ

- Състояние на временния успех и дисциплина;
- Противообществени прояви и проблеми във възпитателната дейност на учениците.

Месец ФЕВРУАРИ

- Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок;
- Отчет на дейността на постоянните комисии към ПС;
- Отчет на дейностите от годишния план на училището;
- Отчет за квалификационната дейност в училището за I учебен срок;
- Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприемане на мерки за подобряване на образователните стандарти.

Месец АПРИЛ

- Състояние на обучението по БЕЛ и математика във връзка с НВО в IV и VII клас;
- Противообществени прояви, проблеми във възпитателната дейност;
- Приемане на реда за прием на ученици в I и V клас за учебната 2025/2026 год.;
- Приемане на график на дейностите за прием на ученици за учебната 2025/2026 год.;
- Определяне на необходимите документи за приема и критериите за подбор на децата в I клас за учебната 2025/2026 год.;
- Предложения за награждаване на ученици и учители.

Месец ЮЛИ

- Обсъждане и анализ на резултатите от външното оценяване на учениците от IV и VII клас;
- Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището;
- Определяне на групите по избираемите и факултативните часове за новата учебна година;
- Отчет на дейността на училищните комисии;
- Отчет за изпълнение на плана за квалификация на учителите;
- Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година.