



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ВЛАДИМИР МИНЧЕВ”

✉ с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана,

☎ 09 514/23 77; e-mail: vlad_minchev@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

З-д №246/14.09.2023

ДИРЕКТОР:.....

/Соня Петрова/

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №9/14.09.2023 год. и утвърден със Заповед №246/14.09.2023 год. на Директора на училището.

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

Важен фактор за координацията на училищните дейности през новата учебна година е създадената и утвърдена през годините организация, включваща приемането на стратегия за развитието на учебното заведение, план за нейното изпълнение, планиране и изпълнение на предвидените мероприятия в различните направления на УВП.

За учебната 2022/2023 год. организацията на учебно- възпитателния процес в ОУ "Владимир Минчев" е подчинена на подобряване качеството на учебно- възпитателната работа, на ученическите резултати и ключови компетентности. Учебната година започна присъствено със 105 ученици, 97 ученици от I до IV клас и 8 деца в ПГ. В края на годината завършват 101, 8 в ПГ от I до IV клас – 56, от V до VII клас – 37. Придошли са 3 ученици, 5 са отпаднали и 2 преместени с удостоверение за преместване. В училището се обучават 2 деца със СОП, които получават ресурсно подпомагане по БЕЛ, математика и история. Едно от тях е в комбинирана форма.

Дейностите, свързани с УВП през учебната година протекоха при оптимални условия, благодарение на създадената и добре работеща система на организация, съгласуваност и контрол от страна на училищното ръководство.

За учениците от начален етап функционираха две сборни групи за целодневна организация на учебния ден, които обхващаха учениците от I, II, III и IV клас. Първата група бе с деца от I и II клас, а втората от III и IV клас. Общият брой на обхванатите ученици в двете групи е 40.

Силна страна в УВР е прибирането и задържането на подлежащите на задължително обучение. Подрастващите посещават редовно учебни занятия, но се очертава тенденция за безпричинни отсъствия при група ученици, при които контролът от страна на родителите липсва. Нивото на учебно- възпитателната работа не е високо. Факта е, че липсва сериозна мотивация от страна на учениците, както и желание за по-сериозна самоподготовка.

По отношение на учебно- възпитателния процес пред училищното ръководство и учителите стоят проблеми във връзка с повишаване качеството на учебно- възпитателната работа и повишаване на учебните резултати.

Самостоятелният облик на училището се определя от осигуряването на:

- включваща среда и подпомагане за интегративното обучение на деца от различен етнос и образователни потребности;
- развиване на граждански и културни компетентности;
- умения за междуличностно общуване и за самостоятелно учене;
- децентрализирано училищно управление и екипност в работата.

Измерения за учебната ефективност са:

- лично- ориентиран учебен процес;
- компютърно обучение;
- приемственост и интегративност.

Стратегическите цели за качествен резултативен ОВП са:

- подобряване качеството на учебно възпитателната работа, на ученическите резултати и ключови компетентности;
- квалификационна дейност, ориентирана към повишаване на резултатите от учебната работа;
- превенция на ранното напускане на учениците;
- контрол на дейността на учителите в учебния час.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ВЛАДИМИР МИНЧЕВ”

✉ с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана,

☎ 09 514/23 77; e-mail: vlad_minchev@abv.bg

При провеждане на изпитите за 2022/2023 год. нямаше проблеми относно организацията и оценяването им. Получените резултати са:

IV клас

Предмети	Среден успех от НВО	Среден годишен успех по предмети
БЕЛ	47,06/3,71	3,95
Математика	35,94/2,89	3,32

На НВО 4 клас участваха 18 ученици.

VII клас

Предмети	Среден успех от НВО	Среден годишен успех по предмети
БЕЛ	37,70/среден	3,58
Математика	13,16/слаб	3,08

На НВО 7 клас участваха 11 ученици.

С оглед подобряване на УВП е необходимо:

- да се търсят начини за стимулиране на индивидуалността и творческите възможности на децата;
- да се осъществява приемственост между обучението в начален и прогимназиален етап;
- квалификационната дейност да бъде ориентирана към работа с ученици с обучителни трудности;
- да се работи за партньорство и взаимодействие между ученици и учители;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- да се продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ВЛАДИМИР МИНЧЕВ”

✉ с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана,

☎ 09 514/23 77; e-mail: vlad_minchev@abv.bg

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

МИСИЯ

- Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем;
- Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности;
- Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес;
- Спечелване и успешна реализация на различни национални проекти;
- Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство;
- Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото;
- Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава;
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

ВИЗИЯ

Утвърждаване на ОУ "Владимир Минчев" като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебния процес за утвърждаване на младия човек. Училището се стреми чрез добре квалифицираните си педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие. Чрез участието в различни проекти събужда интереса на всяко дете към своята реализация и изява в съответната област чрез извънкласните форми.

ЦЕЛИ

- Издигане и утвърждаване престижа на училището – цел на целия педагогически колектив;
- Повишаване качеството на учебно – възпитателния процес чрез повишаване квалификацията на учителите и включване на новостите в образователния процес;

- Работа за изграждане на богата езикова култура – устна и писмена, ефективно изучаване на чужди езици;
- Изграждане на личности с високо гражданско съзнание и отговорност към обществото;
- Изграждане на личности ,загрижени за здравето си и физическото си развитие;
- Включване на ИКТ в работата на всеки учител;
- Работа за толерантност и зачитане правата на другите;
- Засилено взаимодействие с родителите.

СТРАТЕГИИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност;
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот;
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности;
- Високо качество на подготовката и използване пълните възможности на консултацията като начин за подпомагане на учениците в усвояването на знанията;
- Отчитане спецификата в състава на училището и прилагане на специфични методи;
- Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление;
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала;
- Обогащаване на материалната база.

ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

- Високо развитие на родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка и подготовката в областта на информационните технологии и по всички други предмети;
- Формиращо оценяване и самооценяване;
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители;
- Висок професионализъм на педагогическия екип;
- Ефективна управленска дейност;
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора;
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Учебно – възпитателна дейност

Основни задачи:

- издирване и цялостен обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение;
- разработване на индивидуални програми за психолого-педагогическо въздействие на учениците;
- осъществяване на тясна връзка с родителите с цел отстраняване на допуснати слабости в учебната работа;
- създаване на емоционално-ценностно отношение на учениците към живота, уважение към миналото на предците, вярата и народността;
- съвместна работа с родителите, УН и кл.ръководители за коригиране на негативното влияние на социалната среда върху възпитанието на учениците;
- организиране и провеждане на ВО за IV и VII клас;
- комисия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците.

2. Квалификационна дейност

Основни задачи:

- провеждане на мероприятия за вътрешно-училищна квалификация и открити уроци за споделяне на положителен педагогически опит;
- участие на учители и директор в квалификационни форми, организирани от РУО Монтана;
- усъвършенстване дейността на методическите обединения.

3. Административна дейност

Основни задачи:

- Контрол върху учебната документация, рационалното изразходване на наличните ресурси;
- Контрол по изпълнението на бюджета.

4. Социално – битова и стопанска дейност

Основни задачи:

- Поддръжка на сградния фонд;
- Осигуряване на помещения за работа при целодневна организация на учебния процес.

5. Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда:

- участие в регионални и национални проекти и програми за обмен на практически опит и идеи;
- актуализиране на връзките с ГЗ, ПСБЗН, ДПС;
- съвместна дейност с Об.А, РУО – Монтана, УН;
- осъществяване на взаимодействие с родителската общественост и кметството;
- съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия;
- изготвяне на график за срещи на учителите и директора с родителите.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ / ОРГАНИЗИРА	КОНТРОЛИРА
С Е П Т Е М В Р И				
1.	Провеждане на септемврийска поправителна сесия за учениците от V-VII клас	01.09.2023	Комисии	Директор
2.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	14.09.2023	Директор	
3.	Изготвяне на седмично разписание на часовете съгласно изискванията на РЗИ Изготвяне график за дежурство на учителите	14.09.2023 31.01.2024	Директор Г. Василева	Директор
4.	Определяне на групите за избираеми учебни часове, ГЦО и определяне на класните ръководители	01.09.2023	Директор ПС	
5.	Изготвяне на програми за ИУЧ	14.09.2023	Учители	Директор
6.	Изготвяне, приемане и утвърждаване на училищния учебен план	14.09.2023	Директор ПС	Н-к РУО
7.	Актуализиране и приемане на Правилника за дейността на училището	14.09.2023	Д. Петрова	Директор
8.	Изготвяне Годишен план за дейността на училището	14.09.2023	К. Ангелова	Директор
9.	Годишен план за квалификация на педагогическия персонал	14.09.2023	К. Славейкова	Директор
10.	Изготвяне на годишни програми на темите по учебни предмети и класове	14.09.2023	Учители	Директор
11.	Сведения за приетите в ПГ и I клас ученици до Об.А - Бойчиновци и вписване в Книгата на подлежащите	14.09.2023	КР Директор	Директор
12.	Провеждане на срещи с родители за ПГ, 1 - 7 клас	15.09.2023	Класни ръководители	Директор
13.	Изготвяне и утвърждаване на Списък – Образец №1 за учебна 2023/2024г.	27.09.2023	Директор	

14.	Инструктаж по охрана на труда и БДП на ученици, учители и пом. персонал в училището	30.09.2023	Г. Василева Класни ръководители	Директор
15.	Оформяне и представяне на Директора на ЗУД – ел. дневници /програма, справки, статистики/	30.09.2023	Класни ръководители	Директор
16.	Изготвяне план за контролната дейност на директора	30.09.2023	Директор	
17.	Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи	30.09.2023	Директор Ц. Борисова	Директор
О К Т О М В Р И				
18.	Провеждане на контролни за ВД	10.10.2023	Учители	Директор
19.	Изготвяне Стратегия за развитие на училището	15.10.2023	Г. Василева В. Мирчев	Директор
20.	Анализ-оценка за входното ниво на учениците	27.10.2023	Учители КР	Директор
21.	Изготвяне на план за работа при зимни условия	27.10.2023	В. Каменов Б. Миленов	Директор
22.	Учебна евакуация при пожар	27.10.2023	Г. Василева В. Мирчев	Директор
23.	Организиране работата на МО, УКБППМН и комисията по БДП	27.10.2023	МО Комисии	Директор
24.	Правилник за дейността на ученическия съвет	27.10.2023	Г. Василева	Директор
25.	Проверка на задължителната училищна документация	27.10.2023	Директор	
Н О Е М В Р И				
26.	Отбелязване Деня на народните будители	01.11.2023	А. Валодиева Б. Миленов	Директор
27.	21 ноември - Деня на християнското семейство	22.11.2023	К. Славейкова М. Христова	Директор
28.	Продължаваща квалификация на тема: „Как да направя уроците разбираеми и мотивиращи за уч-те“	30.11.2023	Квалификационен център	Директор

29.	Световен ден за възпоминание на жертвите от ПТП	30.11.2023	Учители БДП КР	Директор
30.	Въвеждаща квалификация на тема: „Развитие на компетентностния подход”	30.11.2023	А. Валодиева	Директор
Д Е К Е М В Р И				
31.	Актуализиране на информацията от Списък-Образец 1	Декември 2023г.	Директор	
32.	Национална седмица на четенето	22.12.2023	Ю. Валеова Кл. р-ли	Директор
33.	Провеждане на инициатива отворени врати по Химия в VII клас	22.12.2023	Г. Василева	Директор
34.	Конкурс за най-красива коледна украса на класна стая	22.12.2023	КР, уч-ли ПГ и ГЦО 1-4 клас	Директор
Я Н У А Р И				
35.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2023/2024 година	31.01.2024	Директор	
36.	Организиран курсове на регионално ниво за учители	31.01.2024	Учители	Директор
37.	Национална олимпиада „Знам и мога“ в IV клас	31.01.2024	Кл.ръководител IV клас	Директор
Ф Е В Р У А Р И				
38.	Информация за УВР през I учебен срок. Отчитане на резултатите от контролната дейност на директора. Отчет за дейността на изградените Комисии и МО. Мерки за повишаване качеството на УВП	29.02.2024	Директор МО ПС	
39.	Срещи с родители по класове /присъствени, дистанционни/ и обща	29.02.2024	Класни ръководители	Директор
40.	Празник на училището	02.02.2024	Ю. Валеова В. Каменов	Директор
41.	Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски	19.02.2024	Д. Петрова Б. Миленов К. Славейкова	Директор
42.	Участие в общински кръг на олимпиадите по предмети	29.02.2024	Учители	Директор

43.	Утвърждаване график за провеждане на класните и контролните работи през втория учебен срок	29.02.2024	Директор Ц. Борисова	Директор
44.	Ден на розовата фланелка	29.02.2024	УКБППМН	Директор
М А Р Т				
45.	Празник на мартеницата	01.03.2024	В. Георгиева ГЦО 1-2, 3-4 клас	Директор
46.	Трети март – Ден на освобождението на България	01.03.2024	М. Христова Ц. Борисова В. Каменов	Директор
47.	Празник на буквите	29.03.2024	К. Ангелова	Директор
48.	Текуща проверка на училищната документация	29.03.2024	Директор	
49.	Организиране на кръговете по УСИ – тенис на маса, футбол и шахмат	по график	В. Мирчев	Директор
50.	Отбелязване Деня на водата	29.03.2024	Г. Василева К. Ангелова	Директор
А П Р И Л				
51.	Въвеждаща квалификация на тема: „Скрач” и „Базови компютърни умения в работата на учителя”	30.04.2024	К. Ангелова Ц. Борисова	Директор
52.	Заявка за необходимите учебници и учебни помагала за уч. 2024/2025 г.	30.04.2024	Директор	
53.	Отбелязване Деня на Земята	30.04.2024	Г. Василева Д. Петрова	Директор
54.	Провеждане на инициатива отворени врати по ЧП в IV клас	30.04.2024	Д. Петрова	Директор
55.	Родителски срещи във връзка с ВО в IV и VII клас /присъствени или дистанционни/	30.04.2024	Кл. ръководители IV и VII клас	Директор
56.	Български традиционни пролетни празници – обичаи и обреди	30.04.2024	В. Георгиева М. Христова А. Валодиева	Директор
М А Й				
57.	Подготовка и провеждане на ВО за IV клас	28.05.2024	Учители, КР	Директор

58.	24 май - Ден на славянската писменост и култура	23.05.2024	К. Славейкова К. Ангелова	Директор
59.	Учебна евакуация при пожар	29.05.2024	Г. Василева В. Каменов	Директор
60.	Установяване на изходно ниво на знанията и уменията по учебни предмети в ПГ, I – III клас	29.05.2024	Учители, КР	Директор
61.	Приключване на учебната година за ПГ, I – III клас. Организиране на тържества	29.05.2024	КР	Директор
Ю Н И				
62.	Установяване на ИН и приключване на уч. година за IV, V и VI клас.	14.06.2024	Учители, КР	Директор
63.	Установяване на ИН, подготовка и провеждане на ВО и приключване на учебната година за VII клас	28.06.2024	КР	Директор
64.	Изготвяне на доклад за УВР през учебната година	28.06.2024	Учители	Директор
65.	Продължаваща квалификация на тема: „Как да развиваме умения на 21 век у учениците”	28.06.2024	Квалификационен център	Директор
66.	Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през учебната 2024/2025 година	28.06.2024	Учители	Директор
67.	Организиране и провеждане на ученически екскурзии с учебна цел	28.06.2024	Учители	Директор
68.	Определяне на групите за ИУЧ през новата учебна година и подаване на заявления от учениците/родителите	28.06.2024	Учители, ПС	Директор
Ю Л И / А В Г У С Т				
69.	Провеждане на изпити за промяна на оценката	от 17.06.2024 до 17.07.2024	Учители Комисия	Директор
70.	Изготвяне на информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	31.07.2024	Учители ПС	Директор
71.	Изготвяне на лятна ваканционна програма	10.07.2024	Ю. Валеова В. Мирчев	Директор



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ВЛАДИМИР МИНЧЕВ”

✉ с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана,

☎ 09 514/23 77; e-mail: vlad_minchev@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед №246/14.09.2023г.

Директор:.....
/Соня Петрова/

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец СЕПТЕМВРИ

- Приема училищния учебен план за 2023/2024 год.;
- Приема правилника за дейността на училището;
- Приема годишния план за дейността на училището;
- Приема план за квалификационната дейност;
- Приема годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден;
- Избира за учебната година спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО.

Месец ОКТОМВРИ

- Приема стратегия за развитие на училището с приложения към нея планове за действие и финансиране;
- Избира училищна комисия -УКБППМ и приема план на дейността ѝ за учебната 2023/2024 год.;
- Приема плановете на постоянните комисии и методическите обединения;
- Доклад за резултатите от контролните за входящо ниво;
- Приема мерки за повишаване качеството на образованието;
- Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

Месец НОЕМВРИ

- Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприемане на мерки за подобряване на образователните стандарти;
- Анализ на ритмичността на изпитванията;
- Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището и обсъждане на предложения за налагане на временни мерки;
- Ефективност на консултациите по учебни предмети и заниманията в ГЦО 1-4 клас.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ВЛАДИМИР МИНЧЕВ”

✉ с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана,

☎ 09 514/23 77; e-mail: vlad_minchev@abv.bg

Месец ЯНУАРИ

- Състояние на временния успех и дисциплина;
- Противообществени прояви и проблеми във възпитателната дейност на учениците.

Месец ФЕВРУАРИ

- Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок;
- Отчет на дейността на постоянните комисии към ПС;
- Отчет на дейностите от годишния план на училището;
- Отчет за квалификационната дейност в училището за I учебен срок;
- Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприемане на мерки за подобряване на образователните стандарти.

Месец АПРИЛ

- Състояние на обучението по БЕЛ и математика във връзка с НВО в IV и VII клас;
- Противообществени прояви, проблеми във възпитателната дейност;
- Приемане на реда за прием на ученици в ПГ, I и V клас за учебната 2024/2025 год.;
- Приемане на график на дейностите за прием на ученици за учебната 2024/2025 год.;
- Определяне на необходимите документи за приема и критериите за подбор на децата в I клас за учебната 2024/2025 год.;
- Предложения за награждаване на ученици и учители.

Месец ЮЛИ

- Обсъждане и анализ на резултатите от външното оценяване на учениците от IV и VII клас;
- Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището;
- Определяне на групите по избираемите и факултативните часове за новата учебна година;
- Отчет на дейността на училищните комисии;
- Отчет за изпълнение на плана за квалификация на учителите;
- Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година.