

**Правилник**  
**за организацията и дейността на ученическия парламент**  
**на Средно училище „Братя Каназиреви“ – гр. Разлог**  
**за 2017/2018 учебна година**

**Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Ученическият парламент / УП / е независима доброволна организация, самоуправляваща се, демократична, нерелигиозна и политически независима.

Основните цели на дейността на УП са стимулиране на свободния обмен на идеи и информация, научни знания, интелектуални ценности и сътрудничество между учениците. Активно участие на учениците в демократизацията и усъвършенстването на учебно-възпитателния процес в училище и издигане на неговия авторитет чрез взаимодействие с учители, родители и училищното ръководство. За осъществяването им УП на доброволен принцип се ангажира с организирането на общоучилищни дейности.

Училищният ученически парламент осъществява своята дейност в училище с подкрепата на училищното ръководство, класните ръководители, със съдействието на неправителствени организации, Читалище „15 септ. 1903-1909“ и Община Разлог.

УП в дейността си се ръководи от принципите на демократичност, гласност и екипност, които се изразяват в спазване на кворум 51 % от състава за вземане на решения; огласяване решенията на УП пред класа, на сайта на училището; в обсъждане на дейностите и реализирането им от група ученици.

Дейността на УП се характеризира с приемственост за утвърждаване на традициите му; градивност за разкриване имиджа на училището; позитивност на изявите и организираните събития; периодичност и отчетност.

Ученическият парламент работи в съответствие със закона за народната просвета, нормативните актове на МОМН, училищния правилник, училищните планове и плана за работа на ученическия парламент.

**Раздел II. СТРУКТУРА**

Всеки клас от гимназиален етап / 8-1 клас/ има право на двама представители в УП вот в УП чрез своите представители. Членове на УП са представителите на класовете, които участват в редовните събрания. Всеки член на УП има право на един глас на събранията. При желание на други ученици да присъстват на заседанията или да вземат участие в различни дейности и инициативи, УП приема тяхното желание.

Изискванията към членовете на УП – да бъдат с много добър/отличен успех, без налагани наказания от предходната година.

Членовете на УП се отнасят към дейността си с отговорност. Техните отличителни качества са взаимно уважение, толерантност, коректност и благородство в подкрепа дейностите на училището.

### **Раздел III. РЪКОВОДЕН ЕКИП**

Първото заседание на УП се открива от педагог-наблюдателя. Той ръководи заседанието до избирането на председател на УП. Под председателството на педагог-наблюдателя се провеждат само разисквания по избора на председател на УП, както и самият избор.

Изборът на ръководен екип /РЕ/ – председател, заместник -председател и другите позиции се извършва с гласуване при равен брой представители от класовете, като за легитимен се приема този, с най-много гласове. Учителят може да предложи представител за председател на УП.

Изискванията за позициите председател и заместник- председател са еднакви, освен че председателят може да е от 10/11 клас, а заместник- председателя – от 9/10/11 клас.

- **Председателят на Ученическия парламент:**

- 1)Ръководи дейността на УП
- 2)Води заседанията на УП
- 3) Взима активно участие в обсъждането на въпроси, засягащи дейността на УП.
- 4) Присъства на Педагогическия съвет при покана от Педагогическия съвет.
- 5) Има право да гласува с 1 глас при вземането на решения в УП.
- 6)Пълномощията на Председателя се прекратяват предсрочно при:
  - Доброволно отказване от поста
  - Гласуване вот на недоверие от членовете УП

- **Заместник- председател на Ученическия парламент:**

Заместник- председателят на Ученическия парламент:

- 1) Представява УП при отсъствие на Председателя
- 2) Координира работата между постоянните и временните комисии
- 3) Пълномощията на Заместник-председателя се прекратяват предсрочно при:
  - Доброволно отказване от поста, мотивирано с писмено или лично обяснение.
  - Трайна невъзможност да изпълнява правомощията си поради тежко заболяване.

- Гласуване вот на недоверие.

- **Протоколчиците са 2-ма от 8/9/10 клас.**

Протоколчицът на Ученическия парламент:

- 1) Води протокола на УП за всяко заседание и публикува протокола на сайта на училището. В протокола упоменава броя на присъстващите и имената на отсъстващите представители и взетите решения и дебатирани въпроси.
- 2) Избира се по предложение на присъстващите делегати чрез явно гласуване.
- 3) Задължава се да представя протоколите на останалите членове на УП при поискването им.
- 4) Задължен е да съставя протокол за всяко проведено заседание по време на неговото провеждане.
- 5) Може да участва в комисиите.
- 6) Длъжен е да присъства на заседанията на УП. (Отсъствието му може да бъде извинено само поради основателни причини)
- 7) При изготвянето на протокол, той се подписва заедно с председателя.

Мандатът на ръководния екип е 1 учебна година.

Периодичността на събранията на УП е по възможност 2 пъти в месец – всяка втора и четвърта седмица, като датата се огласява от председателя или заместник - председателят на таблото на УП. Срещите може да бъдат извънредни при различни ситуации, или електронно обсъждане във Фейсбук страницата, където представителите трябва да изразяват своето мнение по поставен проблем.

#### **Раздел IV. САНКЦИИ**

При системно неизпълнение на задълженията на член на УП чрез явно гласуване или отвод УП прекратява правомощията му.

Представителите, които неоправдано не участват в три поредни събрания /заседания, сбирки/ и не са осигурили свой заместник, след разговор с класа, по предложение на РЕ с решение на УП се отзовават, като класът избира друг пълномощник.

Представителите, които не информират своевременно класа за обсъжданите въпроси и взети решения или не постигат резултатност в дейността, се отзовават по предложение на РЕ с решение на УП, като класът избира друг пълномощник.

#### **ПАРЛАМЕНТАРНО ПОВЕДЕНИЕ**

Ученическите представители нямат право да прекъсват изказващия се, да отправят лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи против когото и да било, да

разгласяват данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите, да имат непристойно поведение или да извършват постъпки, които нарушават реда на заседанието.

## **Раздел V. КОМИСИИ**

Ученическият парламент на Средно училище „Братя Каназиреви“ избира от своя състав постоянни и временни комисии, в работата на които могат да бъдат включени и други ученици и специалисти.

Всеки представител може да бъде избран най-много в две постоянни комисии.

Постоянните комисии разглеждат и реализират проекти, правят предложения пред ученическия парламент.

Комисията сама обявява часът и мястото на заседанията и уведомява останалите членове.

### **Видове комисии:**

- **Комисия по образование и забавление**

- Разнообразява училищния живот с актуални идеи за забавно представяне на информацията, свързана с учебната дейност

- Организира развлекателни програми за ученици с образователна цел

- **Комисия по планирането**

- Организира план, по който се осъществяват дейностите на УП (изградената стратегия се спазва стриктно от всички членове на УП)

- **Комисия за връзки с обществеността**

- Информира ученическия парламент, медиите и общността за всички дейности от Плана на Ученическия парламент.

- Внася актуална информация за случващите се събития, засягащи дейността на УП

## **Раздел VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Всички решения на УП са в съответствие със Закона за народната просвета, Правилника за приложението му /ППЗНП/ и Правилника за дейност на училището /ПДУ/.

Настоящият правилник е приет на общо събрание на УП при Средно училище ”Братя Каназиреви” – Разлог

