



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ ПО ЗАЕТОСТТА
ВИДИН Приложение № 14

Рег. № 93 / 03.11.2022

РА-38-2126 03.11.2022

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Основно училище „Любен Каравелов“ <small>(име на фирмата/организацията)</small>		Юридическо лица <small>(юридически статус)</small>	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	.01010.11.15.10.18.10.18.1	Код на икономическата дейност	18.15.13.11.1.1.1.1.1.1.
сфера на дейност:	Прогимназиално и средно общо образование		
Адрес за кореспонденция:	3700 гр. Видин Ул. „Любен Каравелов“ № 29	Лице за контакт:	Любка Найденова
Телефон за връзка:	0886180469	e-mail:	office@lk-vidin.eu
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:		14.11.2022 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до: 11.11.2022 г.
Длъжност:	Чистач/хигиенист	Код по НКПД:	911.1112.10 01.014
Брой места:	1	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	3700 гр. Видин, Ул. „Любен Каравелов“ № 29		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Съгласно длъжностна характеристика	
	Допълнителни задачи:	.....
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)		.....
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки		Съгласно ВПРЗ	
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> срочен (месеци)		6 месеца (месеци)
		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора		Чл. 67, ал.1, т. 1 от КТ и чл. 70 от КТ	
Работно време: <small>(пълно, непълно, разпокъсано, почасово)</small>	ПЪЛНО		продължителност в часове: 8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем <input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:..... <small>/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчаване на заетостта/</small>			
Начин на приемане на заявката:			



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО
ВИДИН
№ / / Приложение № 14
201

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)								
	<input type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> бакалавър	Предучилищна педагогика (специалност)								
	<input type="checkbox"/> магистър	..... (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input checked="" type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:											
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не			
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не			
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)				документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
				документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността	 (в години)	<input type="checkbox"/> не					
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация						
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип						
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения						

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати			
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП			
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо	
<input type="checkbox"/> друг						
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест		<input type="checkbox"/> интервю		<input type="checkbox"/> специализиран тест	
	<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.					
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.					
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:						<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка-спецификация;					
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел Начин на кандидатстване.					
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не

Приел:...../.....
/подпис, фамилия/

Работодател:...../Найденова/
/подпис, фамилия/

