



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА



Рег. № PD-38-1287/15-07-2022

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя		
Средно училище „Цар Симеон Велики“ (име на фирмата/организацията)		Юридическо лице (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	010101115121015141.1.1.1.1	Код на икономическата дейност
сфера на дейност:		181513111.1.1.1.1.1.1.1.1.1
Адрес за кореспонденция:	3700 Видин Ул. „Търговска“ № 6	Лице за контакт: Ирена Гъркова
Телефон за връзка:	094/600 221	e-mail: csv_vidin@mail.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд		
Работното място е свободно, считано от:	01.09.2022 г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: 19.08.2022 г.
Длъжност:	Учител в група за целодневна организация на учебния ден V- VII клас	Код по НКПД: 2131310151011191
Брой места:	2	от тях: x разкрити за първи път 1 и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма
Месторабота/ адрес на работното място:	Видин, Ул. „Търговска“ № 6	
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Планира, организира и провежда образователния процес (обучение, възпитание и социализация) чрез дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси за придобиване на ключови компетентности от ученици в прогимназиален етап (V- VII клас)
	Допълнителни задачи:	Съгласно длъжностна характеристика
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)	Основно трудово възнаграждение, съгласно Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и ВПРЗ в лева	
Допълнителни плащания и/или социални придобивки	Съгласно вътрешните правила за работната заплата	
Вид на договора	<input type="checkbox"/> трудов договор	<input checked="" type="checkbox"/> безсрочен
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> срочен 12 месеца (месеци)
		срок на изпитване 6 месеца (месеци)
		..... (месеци)
		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение
Основание за сключване на договора	по чл. 67 ал.1 т.1 и чл.70 от Кодекса на труда	
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	..... ПЪЛНО..... продължителност в часове: ...8.....	
Режим/ начин на работа:	<input checked="" type="checkbox"/> сменен	Две смени <input type="checkbox"/> непрекъсваем <input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:.....		
/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/		
Начин на приемане на заявката:		



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	✓ висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)								
		✓ бакалавър	Педагогическа специалност по общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап (специалност)								
		✓ магистър	Педагогическа специалност по общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап (специалност)								
		<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование					
		придобита професия/ квалификация:		Учител							
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
✓ Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	Образователни платформи		добро	документ	<input type="checkbox"/> да ✓ <input type="checkbox"/> не						
	MS Office		добро	документ	<input type="checkbox"/> да ✓ <input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да	..... (в години)	по специалността	..... (в години)	<input type="checkbox"/> не				
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	✓ Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност	✓ Мотивация							
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	✓ Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	✓ Работа в екип							
	✓ Работоспособност	✓ Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения							

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	✓ чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
	✓ директно кандидатстване	✓ по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	✓ със CV	☐ с мотивационно писмо
<input type="checkbox"/> друг				
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	✓ интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информирани съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с изискванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен да бъда публикуван на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:...../.....
/подпис, фамилия/

Работодател:...../Ирена Гъркова/
/подпис, фамилия/

