



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министър на образованието и науката

**ОБЯВЛЕНИЕ**

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) и Заповед № РД 09- 1042 /12...05:....2020 г. на министъра на образованието и науката

**ОБЯВЯВАМ КОНКУРС**

за длъжността „старши експерт по анализ на информацията” в отдел „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване”, Регионално управление на образованието – Видин.

**Брой работни места, за които се обявява конкурс – 1 работно място.**

**1. Изисквания за заемане на длъжността**

**1.1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове:**

- длъжностно ниво съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 10
- наименование на длъжностното ниво съгласно КДА – експертно ниво 6
- минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър
- минимален професионален опит – 1 година опит в областта на анализа и обработката на информация или
- минимален ранг - V младши

**1.2. Допълнителни изисквания:**

- професионална област: специалност от професионални направления от Постановление № 125 на МС за утвърждаване на Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления - „Математика“, „Информатика“, „Информатика и компютърни науки“, „Комуникационна и компютърна техника“, „Електротехника, електроника и автоматика“, „Обществени комуникации и информационни науки“

**2. Начин на провеждане на конкурса:**

- решаване на тест
- интервю

**3. Място и срок за подаване на документи:**

- Краен срок за подаване на документи – **26.05.2020 г. включително.**
- Документите следва да бъдат представени в 10-дневен срок от публикуване на обявлението на електронен адрес: **rio\_vidin@mon.bg** (подписани с електронен подпис от кандидата) или в сградата на Регионално управление на образованието – Видин, пл. "Бдинци" № 2а, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа. Телефони за контакт: 094/601 731

**4. Необходими документи за кандидатстване:**

- Заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС
- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност

- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага

- копия от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.) или за придобит ранг като държавен служител (при наличие)

- други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

**5. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса** – електронната страница на Министерството на образованието и науката и на електронната страница на РУО – Видин

**6. Кратко описание на длъжността:**

Основната цел на длъжността „старши експерт по анализ на информацията“ е да провежда политика и реализира дейностите на РУО в областта на използването и разширяването на управленската информационна система на образованието. Предлага решения по предоставени за съгласуване материали, отнасящи се до информационните системи и технологии.

Областите на дейност са свързани с анализиране на информационните потребности на РУО, държавните и общински училища, детски градини и обслужващи звена на територията на областта и предлага решения за тяхното удовлетворяване. Методически ръководи, наблюдава и контролира организацията и управлението на информационните потоци в системата на образованието в областта. Извършва дейности по изграждането на регистри в системата на образованието на областно ниво. Извършва дейности по управление и изпълнение на проекти, финансирани/съфинансирани от фондове и програми на Европейския съюз, по които бенефициент/партньор е МОН и РУО.

**7. Размер на основната заплата, определен за длъжността, 1155.00 лв.** Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнагражденията, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит.

**8. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.** При подаване на документите по електронен път, заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**9. При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, които са определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл и в други нормативни актове.** На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурентната длъжност. При подаване на документите по електронен път информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронната поща.

Образци на заявление за участие в конкурса и на декларация могат да се изтеглят от раздел „Конкурси“ на сайта на Административния регистър: <http://iisda.government.bg/competitions>.

**КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ**

Министър на образованието и науката



Съгласували:

Таня Михайлова, заместник-министър

Албена Михайлова, главен секретар,

Даниела Недялкова, директор на дирекция ЧРАО,

Мария Петкова, началник на отдел ПОО, дирекция ЧРАО

Маргарита Петрова, главен юрисконсулт, дирекция ЧРАО,

Изготвил:

Недялка Атанасова, главен експерт в отдел ПОО, дирекция ЧРАО

*М. Михайлова*  
*А. Михайлова*  
*Д. Недялкова*  
*М. Петкова*  
*М. Петрова*  
*Н. Атанасова*

07.05.2020г.  
07.05.2020г.  
07.05.2020г.  
07.05.2020г.  
07.05.2020г.