

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ “Васил Левски” – ВИДИН

Гр. Видин 3700 ул.”Бдин”№66 тел.:600 652 E-mail: vid_ptg@dir.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ” ЗА УЧЕБНАТА 2015/2016 ГОДИНА

I. НАЦИОНАЛНИ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020

1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система;
2. Нарастване дела на населението на възраст 30-34 години със завършено висше образование;
3. Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване.

II. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА РИО: ВИДИН

1. Създаване на трайни връзки и взаимодействие със социалните партньори, имащи отношение към образованието за преодоляване на проблеми с фиктивно записаните, трайно непосещаващи и преждевременно напуснали образователната система в област Видин.
2. Повишаване качеството на образованието по всички културно-образователни области за постигане на добри и много добри резултати на НВО и ДЗИ с цел продължаване на образованието във ВУЗ и качествено професионално образование.
3. Изграждане на административен, професионален и методически капацитет за успешна работа сред децата и учениците със СОП, от социално слаби или непълноценни семейства и за развитието на талантите на децата и учениците от Видинска област.
4. Осигуряване на условия за развитие на педагогическите кадри с назначаване на млади учители и повишаване на квалификацията им и на техните наставници.

III. ПРИОРИТЕТИ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Намаляване броя на напускащите училището ученици.
2. Повишаване качеството на УВП, съобразно ДООИ и европейските измерения с цел увеличаване броя на учениците успешно завършили средно образование и придобили професионална квалификация, както и успеваемостта на учениците на ДЗИ.
3. Обучение по професионалната подготовка съобразно с изискванията на пазара на труда
4. Осигуряване на извънкласни мероприятия за свободното време на учениците и обогатяване на училищния живот, осигуряване на условия за личностна изява, инициатива и творчество
5. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите
6. Разширяване на партньорството и взаимодействието между училище, родителска общност и социални партньори .

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

№	Дейност	Срок	Извършва се от: /институции и лица, в каква взаимовръзка/	Индикатори за изпълнение		
				Мерна единица /брой, процент/	Базова стойност	Целева стойност
1.	Обхват на децата и учениците. Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици					
1.1.	Изготвяне на Училищната програма за обхват и задържане на ученици	м.октомври	МО на класните ръководители	брой	1	1
1.2.	Изпълнение на дейностите от Училищната програма за обхват и задържане на ученици	целогодишно	Директор, учители	%	100%	100%
1.3.	Изготвяне на календарен план и отбелязването на	септември	Таня Петрушанова	брой	1	1

	значими дати от българската история и традиции за социализирането и гражданското възпитание на учениците					
1.4.	Изготвяне на училищен План – програма за намаляване на броя на отсъствията	м.октомври	МО на класните ръководители	брой	1	1
1.5.	Изготвяне на училищен план за действие в изпълнение на националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността	септември	Таня Петрушанова	брой	0	1
1.6.	Консултация с учениците по учебни предмети и индивидуална работа с изоставащи ученици	По график за консултации	Учители по предмети	%	0%	100%
1.7.	Индивидуални разговори с родители, настойници и ученици	постоянен	Директор, класни ръководители, учители по предмети	%	80	100
1.8.	Ежемесечен контрол за обобщения брой на отсъстващите от училище и за коректност на данните за подадените в Д „СП” справки за учениците, допуснали 5 и над 5	ежемесечен	Директор, класни ръководители	Брой справки %	100	100

	неизвинени отсъствия за месеца .					
1.9.	Участие на училището в общоградски чествания на значими дати от българската история.	постоянен	Директор, Таня Асенова	%	100%	100%
1.10.	Търсене на средства и похвати за подпомагане достъпа до училище на ученици от социално слаби семейства – транспорт, учебници	постоянен	Директор, учители	%	90%	90%
1.11.	Текущи проверки за установяване на присъствието на учениците в учебни часове	постоянен	Директор	%	100%	100%
1.12.	Срещи с родителите	Октомври Февруари	Класни ръководители	брой	2	2
1.13.	Реинтегриране на отпаднали от образователната система ученици чрез предлагане на задочна, самостоятелна, индивидуална форма на обучение	постоянен	Директор, педагогически съвет	Бр.паралелки	1	2
1.14.	Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците. Създаване на	септември	Директор	брой	1	1

	училищна комисия за превенция на агресивно поведение и индивидуална работа с учениците					
1.15.	Изготвяне списъци на учениците, подлежащи на задължително обучение и съгласуване на транспорта им със специалистите от община Видин	септември	Директор, община Видин	брой	1	1
1.16.	Изготвяне училищна програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител	септември	Директор	брой	1	1
2.	Повишаване качеството на УВП, съобразно ДООИ и европейските измерения с цел увеличаване броя на учениците успешно завършили средно образование и придобили професионална квалификация, както и успеваемостта на учениците на ДЗИ.					
2.1.	Разпределяне на преподавателската заетост в	септември 2015 г.	директор	%	100%	100%

	Списък Образец 1. Осигуряване на правоспособни учители по предмети. Осигуряване на пълна преподавателска заетост на учителите чрез възлагане на подходящи часове/като неправоспособни учители/.					
2.2.	Осигуряване на над 90% заместване на отсъстващи учители или промени в седмичното разписание за 100% покриване на учебните часова.	постоянен	директор	%	100%	100%
2.2.	Назначаване на правоспособни заместващи учители по НП „На училище без отсъствия”, мярка „Без свободен час”	постоянен	директор	%	100%	100%
2.3.	Обогатяване на училищната библиотека с нова литература	постоянен	Директор, учители по предмети	Брой томове	5	20
2.4.	Анализ на резултатите от провеждане на входно ниво по учебни предмети и предприемане на корективни мерки за покриване на ДОО	Октомври, начало ноември	Директор, МО, педагогически съвет, учители по предмети	%	100%	100%

	по учебните предмети					
2.5.	Посещения в учебни часове и/или открити уроци по различни учебни предмети за споделяне на опит	постоянен	МО	%	100%	100%
2.6.	Посещение на консултации по предмети за учениците	по график	учителите по съответните предмети	Брой ученици	0	40
2.7.	Индивидуална работа с изоставащи ученици	постоянен	учителите	%	8	30
2.8.	Организиране на родителски срещи с родителите на ученици от етническите малцинства за значимостта на функционалната грамотност	м. септември	Т. Петрушанова, Класните ръководители	Брой паралелки	0	4
2.9.	Организиране на работни срещи на методическите обединения за обмяна на добри практики с използване на информационни и комуникационни технологии в обучението	декември	Председатели на МО – М. Митов, Т. Асенова	брой	0	2
2.10.	Използване на всички училищни ресурси в учебната дейност – лаптопи, мултимедии, РС	постоянен	Директор, всички учители	брой	6	13
2.11.	Изготвяне на учебни програми за ЗИП, СИП и	септември 2015 г.	директор, учители	%	100%	100%

	извънкласни дейности					
2.12.	Изготвяне на годишни разпределения, по учебни предмети и класове	септември 2015 г.	директор, учители	%	100%	100%
2.13.	Усъвършенстване и работа по критерии за оценяване по учебни предмети в МО	декември	Председатели на МО – М. Митов, Т. Асенова, всички учители	%	20	50
2.14	Тематична проверка: „Ефективност на обучение за постигане на ДООИ и работа в учебните часове”	постоянен	директор	%	30%	100%
2.15	Проверка дейността на училищните методически обединения	Декември април	директор	брой	2	2
2.16	Изготвяне на графици за класни и контролни работи	септември 2015 г., февруари 2016 г.	директор, учители	%	0%	100%
2.17	Застъпване на все по-голям обем демонстрации и практически упражнения в урочната работа.	постоянен	Учители по предмети	Брой ученици	20	50
2.18	Запознаване с нормативни актове – директор – учители – ученици – родители за провеждане на пробни ДЗИ	Октомври, ноември	Св. Първанова – кл. ръководител на 12а клас, М. Петрова – СФО и учители по предмети	Брой ученици	3	33
2.19	Подготовка за ДЗИ в часовете по ЗИП и времето за консултации	ежеседмично	всички учители	Брой ученици	20	45
2.20	Организиране и провеждане	януари	Директор, всички учители	брой	2	2

	на пробни ДЗИ	март				
2.21	Провеждане на ДЗИ	май	директор	брой	2	2
2.22	Провеждане на ДИ за придобиване СПК	Май, юни	директор	брой	2	2
2.23	<p>Активно взаимодействие и сътрудничество с РЗИ и други държавни институции във връзка с информиране и популяризиране на дейности, свързани с превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне на информация за готовността на училището за зимните условия • Организиране на пропускателния режим в училище и организацията на дейностите за опазване живота и здравето на учениците 	постоянен	Директор, класни ръководители	Брой ученици	86	86

	<ul style="list-style-type: none"> разработването на училищна политика и прилагането на училищни механизми за справяне с насилието и агресията за подобряване на цялостния психоклимат в ПТГ „В. Левски“ 					
2.24	Изготвяне и подаване на заявка за задължителна училищна документация за учебната 2016/2017 г.	март 2016 г.	директор	Брой	1	1
2.25	Актуализиране на Правилника за дейността на училището и правилника за Вътрешния трудов ред	септември 2015 г.	директор, учители	Брой	0	2
2.26	Изготвяне и съгласуване на сведение за организацията и дейността в училище /Списък Образец №1/	септември 2015 г.	директор	Брой	0	1
2.27	Изработване на седмично разписание за първия учебен срок	септември 2015 г.	директор	Брой	1	1

2.28	Изработване на училищни учебни планове	септември 2015 г.	директор, учители	Брой	0	2
2.29	Осъществяване на контрол относно воденето и съхраняването на ЗУД	септември 2015 г.	директор	Брой	1	1
2.30	Провеждане на беседи в часа на класа, свързани с християнските и народни празници и традиции.	съгласно план на кл. ръководител	класни ръководители	Брой класове	4	4
3	Професионално обучение и образование, съобразено с потребностите на пазара на труда и кариерното ориентиране					
3.1	Популяризиране на състезанията по професии	Декември април	М.Митов	Брой участващи ученици	10	20
3.2.	Сключване на договори с производствени фирми за осигуряване на реални работни места за производствена практика	септември	Св. Петрова Ел. Бекова	Брой договори	4	4
3.3.	Ефективна комуникация и екипност между работодателите (потребители на кадри) и ПТГ „В. Левски“.	постоянен	Директор, учители по професионална подготовка	Бр.учители	6	6
3.4.	Контрол на провеждането на	Септември	директор	Брой проверки	6	6

	държавните изпити по теория и практика за придобиване на СПК.	Януари юни				
3.5	Организиране на „Дни на отворените врати в ПТГ „В. Левски“	април	М. Митов, Р. Асенова	брой	1	1
3.6	Заявки за ремонт и доставка на ДМА	постоянен	учители	%	100	100
3.7	Дейности на училищният екип по самооценка	постоянен	учители	%	100	100
3.8	Анализ за реализацията на завършилите средно образование и професионална квалификация ученици и обвързване на резултатите с потребностите на пазара на труда.	ноември	М. Митов	брой	1	1
3.9	Популяризиране на постижения на ученици - носители на медали от олимпиади, състезания и конкурси в областта на науката, изкуствата и спорта	постоянен	учители	%	100	100
3.10	Включване на представители на работодатели и фирми в комисиите по провеждане и оценяване на държавни	септември, януари, юни	Директор, учители ПО	%	31	33

	изпити за придобиване на професионална квалификация					
3.11	Разработване въз основа на извършената самооценка план за подобрене на осигуряването на качество на ПОО в училището за следващите учебни години	септември	директор, група	Брой планове	1	1
3.12	Самооценяване за уч. 2015/16г. и изготвяне на доклад с цел осъществяване на професионалната подготовка с оглед по-голяма гъвкавост и приспособимост към изискванията на пазара на труда	юли	директор, група	%	100	100
3.13	Популяризиране на възможностите за учене през целия живот	постоянен	Учители, директор	%	100	100
3.14	Работни съвещания във връзка с оптимално структуриране на държавен план-прием с работодатели и работодателски организации	постоянен	Учители, директор	%	100	100

3.15	Предварителен анализ на предлагане, търсене и възможности и определяне на предложението за държавен план-прием 2015-2016 година	постоянен	Учители, директор	%	100	100
3.16	Организиране на дейностите по Наредба 11 от 28 май 2005 г. за прием на ученици в общински и държавни училища.	постоянен	Учители, директор	%	100	100
3.17	Търсене на подходящи програми и проекти и кандидатстване за подобряване на МТБ	постоянен	Директор, учители	%	50	50
3.18	Изготвяне на заявки за закупуване на най-необходимите: УТС и материали за учебно-производствена дейност.	учебна 2015/2016 г.	директор	%	0%	100%
4.	Осигуряване на извънкласни мероприятия за свободното време на учениците и обогатяване на училищния живот, осигуряване на условия за личностна изява, инициатива и творчество					

4.1	Информирани и участие дейности от Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН	постоянен	Директор, учители	Брой ученици	30	50
4.2	Изготвяне на план за гражданско образование и възпитание за учебната 2015/2016 година	септември	Т. Асенова	брой	1	1
4.4	Дейности във връзка с отбелязване на Националната информационна кампания по случай 18 октомври - Европейския ден за борба с трафика на хора	18 октомври	Св. Първанова	%	100	100
4.5	Отбелязване Европейския ден на здравословното хранене	8 ноември	Таня Асенова	Брой ученици	30	50
4.6	Участие в спортни състезания и игри	постоянен	Св. Първанова	Брой ученици	40	50
4.7	Отбелязване Световен ден за борба със СПИН	1 декември	Таня Асенова	Брой ученици	30	50
4.8	<i>Честване патронен празник на училището</i>	<i>19.02 .</i>	<i>Комисия по организиране и провеждане на училищните тържества</i>			
4.9	Отбелязване на Ден на Земята	22 април 2016 г	Директор,	Брой ученици	0	40

			учители			
4.10	Организиране и провеждане на дейности по НП „С грижа за всеки ученик” в модул 1 „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади”.	От октомври до юни	Св. Петрова, М. Петрова	Брой ученици	10	10
4.11	Организиране на срещи с представители на Дирекция Бюро по труда - Видин	<i>м. май</i>	<i>кл. ръководител на XII клас</i>	Брой ученици	23	23
4.12	Насърчаване на учениците за ползване на училищната база за самоподготовка	постоянен	Учители по практика и физ. възпитание	Брой ученици	20	50
4.13	Насърчаване на учениците за ползване на ИКТ за самоподготовка	постоянен	Учители по предмети	Брой ученици	20	50
4.14	Своевременно информиране, поощряване и засилване на участието на учениците и учителите в конкурси и прояви, развиващи математическия потенциал на учениците	постоянен	Учители по предмети	Брой ученици	20	50
4.15	Отбелязване Световния ден без тютюнев дим	31 май 2016 г.	Л. Живкова	Брой ученици	50	86
4.16	Физическо здраве: Здравословно хранене;	ЧК м.януари	кл. ръководители	Брой ученици	0	49

	Обучение в разчитане на етикетите на храните; Физическа активност и спорт, Дентална култура; Хигиена на тялото. Превенция на злоупотреба с вещества – алкохол, тютюнопушене, наркотици					
4.17	Кандидатстване, организиране и провеждане на дейности по проекти, в зависимост от възможностите на училището.	постоянен	Директор, учители	%	50	50
4.18	Търсене на подходящи програми и проекти и кандидатстване за подобряване на МТБ	постоянен	Директор, учители	%	50	50
4.19	Участие в ученически игри на общинско и областно ниво	според спортния календар на училището	Св. Първанова	%	100	100
4.20	Участие в състезания по професионална подготовка	съгл. график	Учители по предмети	Брой ученици	10	10
4.21	Участие в общински кръг на олимпиади по БЕЛ, География и икономика, Руски език, Техническо чертане	съгл. График	Учители по предмети	Брой ученици	20	40

4.22	Отбелязване Деня на славянската писменост и култура – 24 май	май	Т. Петрушанова, Р. Асенова	Брой ученици	86	86
4.23	Спортни празници: Футболен турнир между класовете	юни	Р. Асенова Св. Първанова	Брой ученици	20	40
5.	Оптимизиране на квалификацията дейност на учителите					
5.1	Вътрешно-училищни семинари и обмяна на опит в МО.	постоянен	Председатели МО	Бр.учители	13	13
5,2	Идентифициране на потребностите от продължаваща квалификация на учителите: <ul style="list-style-type: none"> • иновативни форми и методи в обучението • мотивация и оценяване на учениците • обучения за учители по културно-образователни области и учебни предмети 	учебна 2015/2016 г.	директор	%	0%	100%
5.3	определяне на приоритетите в квалификационните		директор	%	0%	100%

	дейности за учебната 2015/2016 година;					
5.4	определяне на целевите групи, към които е насочена продължаващата квалификация на педагогическите кадри	учебна 2015/2016 г.	директор	%	0%	100%
5.5	планиране на дейности за продължаваща квалификация на педагогическите кадри, съобразно спецификата на училището: <ul style="list-style-type: none"> • <u>обучение на тема:</u> Иновативни учебни технологии за ефективна работа с деца билингви; • <u>обучение на тема:</u> Работа с ученици с различна степен на обучаемост 	учебна 2015/2016 г.	Директор, МО	%	0%	100%
6	Контролна дейност на директора					
	Контролно-методическо подпомагане на новоназначен учител	Декември 2015 г.	директор	брой	0	1
	Проверка и утвърждаване на	септември 2015 г.	директор	%	100%	100%

	учебните програми по ЗИП и СИП					
	Проверка и утвърждаване на годишните тематични разпределения на учителите	септември 2015 г.	директор	%	100%	100%
	Проверка и заверка на дневниците на класовете	септември 2015 г.	директор	%	100%	100%
	Проверка на проведените входните нива на учениците по предмети	октомври 2015 г.	директор	%	100%	100%
	Спазване графика за консултации с учениците и документирането им	постоянен	директор	%	100%	100%
	Проверка спазване на графика за класни и контролни	януари и май 2016 г.	директор	%	100%	100%
	Спазване на седмичното разписание	постоянен	директор	%	100%	100%
	Контрол на провеждане на учебния час по учебен предмет „Физическо възпитание и спорт”, който се използва за организиране и провеждане на спортни дейности на открито	постоянен	директор	%	100%	100%
	Спазване графика за среща с	постоянен	директор	%	100%	100%

	родители и работа с документация					
	Спазване графика за дежурство на учителите	постоянен	директор	%	100%	100%
	Проверка на ритмичността на изпитванията	постоянен	директор	%	100%	100%
	Проверка на книгата на подлежащи на задължително обучение	юни 2016 г.	директор	брой	0	1

КОНТАКТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ФУНКЦИИ

- с директори на училища , обслужващи звена и детски градини;
- с представители на областна и общински администрации;
- с институции: РЗИ, РЦЗ, дирекции „Социално подпомагане”, РПУ, Агенция по заетостта и други;
- със синдикални организации;
- с Обществено - консултативните съвети към РИО;
- с представители на неправителствени организации;
- с ДИУУ и ВУ;
- с ученици, родители, учители, граждани и др;
- с медии.

Годишният план за работа на Професионална техническа гимназия “В. Левски” е приет с решение на ПС с протокол №18 от 14.09.2015 г. и утвърден със заповед № 1357 от 14.09.2015 г. на директора на ПТГ “В. Левски”.

Директор на ПТГ „Васил Левски“:

Инж. Юлия Петрова

п/п

