

ЗА П О В Е Д

№ 780

10.04.2014 година, гр.Видин

На основание чл.16, ал.2 във връзка с чл.19,ал.1 от ЗДС и чл.13,ал.2,и чл.5 и чл.43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

Н А Р Е Ж Д А М:

Да се организира и проведе публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на помещение /лавка, необорудвана/ от 11,15 кв.м. за продажба на закуски, находяща се на първи етаж в ПТГ „Васил Левски” .

О П Р Е Д Е Л Я М :

Депозит за участие в размер на 50% от първоначалната тръжна цена и документи за участие да се приемат до 16.00 часа на 15.05.2014 година от счетоводството в училището. Депозитът за участие внесен от наемателят се задържа до прекратяване на договора, като гаранция за заплащане на наема и консумативите.

Документи за участие да се продават срещу 5 лева до 15.00 часа на 10.05.2014 година от счетоводството в училището.

Договорът за наем да бъде за 5 години, като подлежи на вписване в имотния регистър и разходите са за сметка на наемателя.

Търгът да се проведе на 16.05.2014 година от 14.00 часа. Спечелилият участник заплаща при сключване на договора достигната месечна наемна цена авансово за един месец.

Срокът на наемното правоотношение е 5 години.

Предназначението на помещението е лавка за закуски

Началната тръжна цена е 130,00 месечно.

Консумативните разноски и основните и текущи ремонти са за сметка на наемателя.

Работното време на обекта е от 7,30 до 14,30 часа всеки работен ден, в периода 15.09. – 30.06. За периода 01.07. – 14.09. обектът не работи и не дължи наем.

Други условия: Предлагащите храни и напитки трябва да бъдат съобразени и да отговарят на изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 година на МЗ за здравословното хранене на учениците.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М :

Тръжна документация състояща се от проект за договор, копие от настоящата заповед без имената на членовете на комисията, указания към кандидатите , заявление , ценово предложение.

ОПРЕДЕЛЯМ

Следните допълнителни изисквания към офертите на участниците в търга

1. Заявление за участие в публичния търг с явно наддаване (*има готова бланка в тръжната документация, попълва се от участника*).
2. Ценово предложение (*участника вписва предложената от него цена*).
3. Оригинален платежен документ за закупена тръжна документация.
4. Бордеро за внесен депозит по банкова сметка IBAN BG83UBBS80023106166908 или квитанция от ПКР за внесена сума на касата на училището. (*оригинал*).
5. Личен паспорт (*лична карта*) - представя се пред комисията (не се прилага към другите документи).
6. Нотариално заверено пълномощно, ако кандидата се представлява от пълномощник в конкурса. (*оригинал*).
7. Документ за съдебна регистрация на кандидата. (*нотариално заверен или оригинал*).
8. Удостоверение за актуално състояние на търговеца. (*оригинал*). Не се представя в случай, че търговеца е вписан в Търговският регистър следва да представи доказателства за наличието на ЕИК.
9. Удостоверение от Териториалната Дирекция на Националната агенция по приходите за липса или наличие на задължения, което е издадено не по рано от един месец преди датата на търга. (*оригинал*).
10. Удостоверение за липса на задължения към Община – Видин от местни данъци и такси и от наеми /или други вземания/ и от училището което е издадено не по - рано от един месец преди датата на търга. (*оригинал*)
11. Съгласие за участие в търга (*пише се собственооръчно, като се посочва, че при отказ от участие или не сключване на договор, внесенният депозит остава в полза на училището*).
12. По преценка на кандидата, към документацията могат да се прилагат и други документи, доказващи платежоспособността на кандидата, не прилагането на тези документи не е основание за изключването на участника от търга.

Горепосочените документи, при подаване им трябва да са сложени в непрозрачен плик, а офертата, поставена в отделен запечатан плик, поставен в плика с документите.

НАЗНАЧАВАМ:

Комисия в състав :

Със задача да организира и проведе търга при следната процедура:

1. Комисията установява броя на подадените документи, в деня определен за провеждане на търга и ако се подадено поне едно заявление или повече комисията в присъствието на представители на участниците разпечатва подадените пликове и проверява редовността на приложените изискуеми документи. Комисията отбелязва върху всеки плик след отварянето му името на търговеца и се прави опис на всички съдържащи се в него документи, като се отстраняват кандидатите с липсващи или нередовни документи. Ценовите предложения се подписват най-малко от трима членове на комисията.

2. Комисията класира редовно подадените оферти в присъствието на кандидатите , според размера на предложената наемна цена.
3. Комисията в три дневен срок от дата на заседанието да представи протокола от заседанието и проект на заповед за определяне на наемател.

Обявата да се публикува в един национален ежедневник и един местен вестник, както и на интернет страницата на училището.

Препис от настоящата заповед да се доведе до знанието на помощник директора и счетоводството за изпълнение и сведение.

ДИРЕКТОР НА ПТГ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
Инж. Юлия Петрова

**Подпис: инж. Маруся Петрова,
Съгласно заповед № 449 от 15.01.2014.**