

ЗАПОВЕД

РД-04-66 / 10.01.2024 г.

На основание чл. 259, ал.1, т.1, чл.108, ал.2, чл.112, ал.1, т.4 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, обн. - ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г., в сила от 20.09.2016 г., при спазване изискванията на чл. 38, ал. 1, т.1 чл. 40 и чл.41 от същия нормативен документ, чл.37, ал.1, ал.2, т.4 от Наредба №10 и Решение на ПС с Протокол № 12 от 14.09.2023 г.,

УТВЪРЖДАВАМ :

I. УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ през учебната 2023 / 2024 година.

№	Трите имена	Клас	Профил/непрофилирано обучение, професия/специалност	Основание на обучение в СФО, съгласно чл.112, ал.1, т.4 от ЗПУО
1.	Веляйдин Илми Аликов	VII	общообразователна	Лице, навършило 16 г.
2.	Светослав Антонов Леков	VII	общообразователна	Лице, навършило 16 г.
3.	Ариф Сашев Димитров	VII	общообразователна	Лице, навършило 16 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

II. РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИ, ОБУЧАВАНИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ, ПРЕЗ РЕДОВНА СЕСИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2021 / 2022 ГОДИНА КАКТО СЛЕДВА:

1. Изпитните се провеждат в **ПИСМЕНА ФОРМА**, освен в случаите по чл. 41 ал.7 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

2. Комисии за оценяване и провеждане на **изпити на ученици от самостоятелна форма на обучение** основание чл.40, ал.1, т.1 и 2 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

3. Срок на изготвяне на изпитните материали – 3 дни преди изпита.

4. Време и място на проверка на писмените работи – до три дни след провеждане на изпита. Проверката на писмените работи се извършва в учителската стая.

5. Изпитите се провеждат по утвърден график **на втория етап, в стая с видеонаблюдение.**

Продължителността на изпитите е:

5.1 за програмния етап :

- Устната част от изпитите по Български език и литература и Английски език е не повече от 30 минути ;
- Три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практически /за практическата част от изпита/ ;
- До 90 минути – за писмената или за практическата час, в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

5.2 През учебната година се организират 3 изпитни сесии / редовна и две поправителни, както следва /:

- **сесия януари / редовна /** -22.01.2024 г.- 08.02.2024 г.;
- **сесия април - май – редовна по** чл.37, ал.1,2,4,6 от Наредба №10 **или /поправителна /** - 10.04.2024 г. – 07.05.2024 г.;
- **сесия август - септември /поправителна /** - 27.08.2024 г. -13.09.2024 г.

Организирането на отделните сесии се определя в отделна заповед на директора, преди всяка конкретна сесия.

2. Комисия по организиране на изпитите:

- Румяна Иванова Миховска - председател;
- Надежда Стефанова Христова – член.

III ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1.Комисия за организиране на изпита:

1.1 Получава от директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.);

1.2 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;

1.3 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.4 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства;

1.5 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;

1.6 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;

1.7 Не допуска подкаждане и преписване;

1.8 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

а) преписва от хартиен носител;

б) преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

в) преписва от работата на друг ученик;

г) използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;

д) изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията за организиране на изпита, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит;

2.6 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.

2.7 Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

2.8 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.9 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Квестори на изпитите определям, учители, съгласно утвърден от директора на училището график.

4. Оповестяването на резултатите се извършва от г-жа Веселина Христова – длъжностно лице, което отговаря за книгата за самостоятелна форма, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

5. Резултатите от изпитите се отразяват в училищната документация от г-жа Веселина Христова – длъжностно лице, което отговаря за книгата за самостоятелна форма в 5 - дневен срок след приключване на изпитите.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Румяна Иванова Миховска, на длъжност главен учител.

Маргарита Тинкова
Директор на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”
с. Петко Славейков



Основно училище „Св.св. Кирил и Методий”с. Петко Славейков, общ. Севлиево
тел. 06734/2316 ; e-mail: info-700315@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
Маргарита Тинкова-директор
на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”

График за провеждане на изпити с ученици в самостоятелна форма
на обучение през учебната 2023 / 2024 година

РЕДОВНА СЕСИЯ

СЕДМИ КЛАС

дата	стая	П р е д м е т	Час	Комисия за оценяване	квестори
22.01.2024 г.	7 клас	Английски език	13:00	Р. Станева К. Данаилова	Н. Христова, Ф. Юсеин
22.01.2024 г.	7 клас	Физическо възпитание и спорт	14:30	Р. Базергянов В. Христова	Н. Христова, Ф. Юсеин
23.01.2024 г.	7 клас	Биология и здравно образование	13:00	Х. Нуриева Б. Недкова	Р. Миховска, Ф. Юсеин
24.01.2024 г.	7 клас	Биология и здравно образование ИУЧ	13:00	Х. Нуриева Б. Недкова	В. Христова, Ф. Юсеин
25.01.2024 г.	7 клас	Български език и литература	13:00	В. Цонкова Б. Георгиева	П. Цолова, Ф. Юсеин

26.01.2024 г.	7 клас	БЕЛ - ИУЧ	13:00	В. Цонкова Б. Георгиева	П. Христова, Ф. Юсеин
29.01.2024 г.	7 клас	Физика и астрономия	13:00	Х. Нуриева Г. Колева	Н. Христова, Ф. Юсеин
29.01.2024 г.	7 клас	Музика	14:30	Р. Станева В. Христова	Д. Василева, Ф. Юсеин
30.01.2024 г.	7 клас	Математика	13:00	Р. Базергянов Г. Колева	Р. Миховска, Ф. Юсеин
31.01.2024 г.	7 клас	Математика ИУЧ	13:00	Р. Базергянов Г. Колева	В. Христова, Ф. Юсеин
01.02.2024 г.	7 клас	География и икономика	13:00	Х. Нуриева Б. Недкова	П. Цолова, Ф. Юсеин
02.02.2024 г.	7 клас	Химия и опазване на околната среда	13:00	Х. Нуриева Б. Недкова	П. Христова, Ф. Юсеин
02.02.2024 г.	7 клас	Технологии и предприемачество	14:30	Х. Нуриева В. Христова	П. Христова, Ф. Юсеин
06.02.2024 г.	7 клас	Компютърно моделиране и информационни технологии	13:00	Р. Станева Г. Колева	Р. Миховска, Ф. Юсеин
07.02.2024 г.	7 клас	История и цивилизация	13:00	В. Цонкова Б. Георгиева	В. Христова, Ф. Юсеин
08.02.2024 г.	7 клас	Изобразително изкуство	13:00	Х. Нуриева В. Христова	Д. Василева, Ф. Юсеин

Запознати:

1. Веляйдин Илми Аликов.....
2. Светослав Антонов Леков.....
3. Ариф Сашев Димитров - АА



Вх. № 36 - ПД - 05

12.01.2024 г.

УТВЪРДИЛ:

Маргарита Тинкова-директор
на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий"

ГРАФИК

за консултации с ученици в самостоятелна форма
на обучение през учебната 2023 / 2024 година – VII клас

РЕДОВНА СЕСИЯ

учител	предмет	ден	час
Р. Станева	Английски език	19.01.2024 г.	13.00-14.00
Р. Базергянов	Физическо възпитание и спорт	19.01.2024 г.	14.00-15.30
Х. Нуриева	Биология и здравно образование	22.01.2024 г.	13.00-14.00
Х. Нуриева	Биология и здравно образование ИУЧ	22.01.2024 г.	14.00-15.30
В. Цонкова	Български език и литература	24.01.2024 г.	12.00-13.00
В. Цонкова	БЕЛ - ИУЧ	24.01.2024 г.	13.00-14.30
Х. Нуриева	Физика и астрономия	26.01.2024 г.	13.00-14.00
Р. Станева	Музика	26.01.2024 г.	14.00-15.00
Р. Базергянов	Математика	29.01.2024 г.	13.00-14.00
Р. Базергянов	Математика - ИУЧ	29.01.2024 г.	14.00-15.00
Х. Нуриева	География и икономика	31.01.2024 г.	14.00-15.00
Х. Нуриева	Химия и опазване на околната среда	01.02.2024 г.	13.00-14.00
Х. Нуриева	Технологии и предприемачество	01.02.2024 г.	14.00-15.00
Р. Станева	Компютърно моделиране и информационни технологии	05.02.2024 г.	13.00-14.00
В. Цонкова	История и цивилизация	06.02.2024 г.	13.00-14.00
Х. Нуриева	Изобразително изкуство	07.02.2024 г.	13.00-14.00

Запознати с графика за консултации:

1. Веляйдин Илми Аликов.....
2. Светослав Антонов Леков.....
3. Ариф Сашев Димитров.....