**СТРАТЕГИЯ**

**ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА ”ПРОЛЕТ” ЗА ПЕРИОДА
2023-2028 ГОДИНА**

Настоящата **Стратегия за развитие на ДГ „Пролет”** за периода 2023 - 2028 г. е съобразена с:

* Закона за предучилищното и училищното образование;
* Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на България
* Национална стратегия за учене през целия живот
* Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система
* Националния план за интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в системата на народната просвета;
* Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства
* Националната програма за развитие и осигуряване на равен достъп и качествено образование на децата в детските градини.
* Национален план за изпълнение на дейностите по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри
* Конвенцията на ООН за правата на детето, която е ратифицирана и е станала част от вътрешното ни законодателство;
* Световната програма на ЮНЕСКО и ООН "Образование за всички";
* Закона за закрила на детето;

Настоящата стратегия представлява дългосрочна програма за развитие на ДГ „Пролет” и има за цел да определи визията, мисията, ценностите, целите, насоките и перспективите на детската градина, начините за реализирането й, както и очакваните резултати в съответствие със съвременните тенденции и конкретни условия.

Осъзнавайки всичко това и анализирайки досегашната си дейност и резултатите от изминалите четири години си даваме сметка, че е необходимо да поддържаме ключовите си компетентности, отнасящи се до стратегическо мислене; реагиране и управление на промяната; ориентация към качеството; умения за работа с хора и екипи; поддържане на мотивацията; управление на собственото развитие и развитието на екипа; иновации в процеса на преподаване и учене.

Ние, екипът на Детска градина”Пролет”, искаме децата да получават най -доброто от нас , възрастните. Да съпреживяват истинските неща в живота, да се радват на красивото, да правят добро, да могат да отстояват мненията си, да търсят верния път и постигат желанията си, да се вслушват, да се борят, да откриват, да съграждат. Стремим се да поведем децата по пътя на познанието, играта, труда и общуването.

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията на ДГ”Пролет” е система от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция.

Разработването на Стратегия за развитие е породено от необходимостта за постигане на по-високи резултати от образователната дейност, за модернизиране на образованието, за още по-стриктно съблюдаване на правата на децата и възпитаването им в духа на националните ценности, допринася за ясното очертаване на пътя и насоките за развитие на детската градина, постигане на дългосрочните цели, ефективно и ефикасно използване на ресурсите, мотивиране на колектива на организацията.

Стратегията се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането и установява принципите на ръководство. Тя е водещ ориентир в нашата бъдеща дейност, защото:

* Очертава ясно посоката и отговорностите на всички служители.
* Осигурява прозрачност пред обществото и родителите.
* Отговаря на нарастващите изисквания за постигане на качествено предучилищно образование

• Предполага реализиране на личностно-ориентирания подход към децата.

• Гарантира добри резултати. Създава собствен облик в условията на конкурентна среда.

Детската градина като обществена институция за отглеждане и възпитаване на детето от 3 до 7 години е призвана да съхрани детството на детето като самоценен период в живота на човека. Макар и кратък този период само от четири години е с изключителна важност за развитието на детския потенциал и залагането на основни структурни компоненти на бъдещата личност.

1. МИСИЯ НА ДГ „Пролет”.

Нашата мисия е утвърждаване на съвременни модели на възпитателно - образователна дейност в детското заведение, които да осигурят максимално развитие на детския личностен потенциал, да създадат възможности за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му. Съхранявайки своята национална култура и родова идентичност, да формираме личности възпитани, мислещи и образовани, обичащи природата, вярващи в своите възможности и уникалност, любознателни и готови да усвояват знания цял живот, малки творци с голямо въображение.

П.ВИЗИЯ НА ДГ „Пролет”.

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето на детската градина. В този смисъл настоящата стратегия е ориентирана към постигане на следната визия:

* Място, където има равен достъп до качествено предучилищно образование и приобщаване на всяко дете, за да се чувства то щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
* Предпочитана среда за 3-7-годишните деца, където се гарантира тяхното познавателно, езиково,социално, духовно-нравствено, емоционално, творческо и физическо развитие и подкрепа в съответствие с потребностите, способностите и интересите им.
* Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, доверие, сътрудничество, педагогическа информация.
* Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

**III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

1.Повишаване качеството на предучилищното образование чрез изграждане на подходяща образователна среда за равен достъп и шанс на всяко дете.

2.Осигуряване на хуманна, толерантна среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща развитие на личностния потенциал на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

3.Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене.

Подцели:

1. Изграждане на силен екип за повишаване качеството на предлаганата услуга .
2. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.
3. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (кътове, материална база, дейности,ателиета, школи) и на учителите (нормална работна среда).
4. ЦЕННОСТИ:

Ценностите на детската градина идентифицират нуждите, нагласите и поведението на участниците в образователния процес - деца, директор, учители, родители. Те са в основата на всяка детска градина, защото отразява промените, които настъпват в нагласите, поведението и отговорностите на педагогическия екип.

Основни ценности за ДГ„Пролетт”са: екипност, отговорност, позитивност, грижа, постоянство, уважение, толерантност, националните и културни ценности.

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.
2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката за толерантност и ненасилие.
3. Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.
4. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
5. Създаване условия за квалификационни дейности на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащо образование - учене през целия живот.
6. Подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничеството
7. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ
* Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
* Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете като се отчитат индивидуалните различия в образователните потребности;
* Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
* Запазване и развитие на българската образователна традиция;
* Хуманизъм и толерантност;
* Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
* Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
* Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
* Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

VI. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. **Ориентираност към личността -** Най-важната задача за нас е успехът на отделната личност.
2. **Равен достъп -** Всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
3. **Сътрудничество** - Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции.
4. **Отговорност** - Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в детското заведение, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
5. **Гъвкавост** - Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към многообразните личностни потребности и да предоставя възможности за свободен избор на децата.
6. **Единство в многообразието** - Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на детското заведение и общо културно-езиково пространство.
7. **Новаторство** - Административното ръководство и педагогическият екип са отворени за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в работата им.
8. **Автономност-**ДГ „Пролет“,като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, работейки за постигането на държавните образователни стандарти.
9. **Отчетност** - Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност.
10. **Ефективност-**Изразява се в динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с постигнати конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
11. **Законосъобразност-**Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия да съответстват на законите и нормативните актове.

**VII. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

1. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда
	1. Деца

Детска градина ”Пролет” осигурява възпитание,социализиране, обучение и отглеждане на децата от 3г.до постъпването им в I клас в съответствие с ДОС. Приемат се деца на възраст 3-7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО и Наредба № 5 за предучилищното образование ). Подаването на заявления и записването на деца в ДГ”Пролет” се извършва чрез спазване и прилагане на Наредба за приема на децата в

Плевенска община. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

|  |  |
| --- | --- |
| **Силни страни** | **Затрудняващи моменти:** |
| *1. Децата са физически и психически здрави и правилно развити.**2.Осъществена е приемственост детска**градина училище.**3.Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика от медицински сестри в ДГ.* | 1. *.Работа в смесена група.*
2. *. Нарастване броя на децата с негативно и агресивно поведение, отхвърлящи традиционни*

*педагогически въздействия.* |

***Вътрешен потенциал:***

* Разчитане на творческия заряд, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.
* Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
* Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви.
* Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.
	1. Кадрови ресурси

Брой на педагогическия персонал -10 души / 1 е директор без група/.

Възрастов състав - 29-59г.

Образование на педагогическия персонал - 9 магистри, 1 бакалавър, Професионално квалификационна степен - 5 с IV ПКС и 4 с II ПКС В детската градина няма главен учител.

В детската градина има 6 старши учители и 4 учител.

Силни страни:

**Затрудняващи моменти:**

*1.Поддържащата квалификация, финансирана от външни фактори е недостатъчна.*

1. *Недостатъчна е квалификацията на учителите по отношение интегрирането на деца със СОП.*
2. *Недостатъчна мотивация за придобиване и повишавате на ПКС.*
3. *Недостатъчни умения и стремеж за работа по европейски проекти.*
4. *Недостатъчен стремеж и желание за включване в изяви на*
5. *Наличие на финансови възможности за материално стимулиране на учителите, чрез диференцирано заплащане, делегиран бюджет и Вътрешни правила за раб.заплата.*
6. *Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация.*
7. *Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.*
8. *Утвърдена екипност на различни равнища.*
9. *Наличие на професионални портфолиа, в които се отразяват постигнатите*

*компетентности на учителите.*

|  |  |
| --- | --- |
| *в.Осигурени здравна профилактика и**мониторинг на работното място от**лицензирана фирма.**7.Бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения., включване на Педагогическия съвет и Обществения съвет в управленския процес.**8.Опростена организационна структура и управленско взаимодействие; предприемчивост; стремеж към реорганизиране на методите, техниките и средствата за управление винаги, когато обстоятелствата го изискват;**способност за разрешаване на конфликти и акумулиране чрез творчество и опити от практиката.**9. Използване на логопед, психолог и ресурсен учител при работата с деца със СОП и**консултиране на родителите.**10.Всеотдайност, компетентност, предприемчивост на служителите.**11.Едновременно обвързаност и свобода.**12.Чувство на отговорност при вземане на решения за реализиране на образователно- възпитателния процес.*1. *.Поведение, уважаващо достойнството на партньора /дете, колега, родител/, професионална и колегиална етика.*
2. *.Работа в екип, честност и справедливост спрямо партньора от екипа в групата, взаимно уважение и разбирателство.*

*15Добра вътрешно-методическа квалификация, съдействаща развитието на творческите интереси и новаторско отношение към педагогическия труд.**16.Утвърден авторитет на детското заведение.* | *различни нива-**общинско,регионално,национално.* |

***Вътрешен потенциал:***

* Стимулиране на педагогическия екип към постоянно самоусъвършенстване и повишаване на личната квалификация с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовката на децата
* Популяризиране на собствен педагогически опит и внедряване на добри практики в работата на детската градина.

1.3.Педагогическо взаимодействие

Предучилищното образование в ДГ се осъществява в целодневна организация / почасова-в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден или самостоятелна организация - организирана от родителя и проследяване постиженията на детето от детската градина в началото и в края на учебното време/ при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве. Прилаганата програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина създава условия за придобиването на съвкупност от компетентности /знания, умения и отношения /необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование по всяко от образователните направления като отчитат спецификата на детската градина и съответства на интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата. Основната форма /педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра/ и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие /разширяват и усъвършенстват отделни компетентности и допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето/ се редуват, като се осигуряват и условия и време за игра, хранене, почивка и дейности по избор на детето.

|  |  |
| --- | --- |
| **Силни страни:** | **Затрудняващи моменти:** |
| 1. *. Създадени са условия за „равен старт“и приобщаване на всяко дете.*
2. *. Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси - школи.*
3. *. Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата - изложби, концерти, базари и др.*
4. *. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.*
5. *.Стимулиране общуването с природата и екологочно поведение/желание за опазването и съхраняването и/*
6. *.Гъвкав дневен режим, осигуряващ*

*равностойност на трите основни дейности: игра-обучение-труд.*1. *. Създаден емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, чрез зачитане на тяхното лично достойнство и оценяване на всяко тяхно постижение.*
2. *.Създадени детски портфолиа, които отразяват постиженията на децата.*
3. *.Създадени детски библиотеки в групите с детска научнопопулярна и художествена*

*литература.*1. *.Осигуряване на годишен абонамент за издания с педагогическа насоченост,*

*подпомагащи конкретната ни работа.* | 1. *. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и невладеене на компенсаторни педагогически*

*механизми.*1. *.Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на*

*децата.*1. *.Липса на познавателни книжки за работа в смесени групи 4.Недостатъчно са застъпени допълнителните дейности по*

*различни спортове.* |

***Вътрешен потенциал:***

* Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
* Повишаване на квалификацията (посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение).
* Компетентен и критичен подбор на познавателни книжки и учебни помагала, които подпомагат цялостното обучение на децата по образователните направления за овладяване на компетентностите, посочени в ДОС.
	1. Учебно-техническа и материална база

Детска градина „Пролет” гр.Плевен отваря за първи път врати през 1963 година. Детското заведение е разположено в специално построена сграда на два етажа. От създаването си до днес тя успешно осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в I клас. Функционират 4 едновъзрастови групи в централна сграда и една разновъзрастова група деца във филиал.

Детската градина има самостоятелен кухненски блок, отоплява с локално парно на газ.

Дворът е голям, залесен и през всички сезони е приятен за игри и отдих на децата. Обособени са площадки за игра с безопасни уреди. Двора е подходящ за дейности на открито.

Наличие на учебно-технически средства: мултимедия, компютри, принтери.

Достатъчен библиотечен фонд-периодичен печат, научна литература, утвърдени помагала и др.

|  |  |
| --- | --- |
| **Силни страни:** | **Затрудняващи моменти:** |
| 1. *Игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди.*
2. *Собствена отоплителна система.*
3. *Наличие на учебно-технически средства, необходими за педагогическия процес 4.Наличие на собствен сайт -*

[*http://www.daskalo.com/prolet/*](http://www.daskalo.com/prolet/) | *1. Остарял сграден фонд.**/.Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база.*1. *.Саниране на сградите-централна и филиал.*
2. *.Необходимо обновяване на двора.*
 |

***Вътрешен потенциал:***

* Търсене на възможности за включване на спонсори в различните дейности.
* Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ.
* Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение чрез община Плевен.
	1. Финансиране

Финансовата дейност в ДГ „Пролет” се осъществява при условия и ред, определени в Глава XVI, Раздел I от ЗПУО и регламентирани в Правилника за устройството и дейността на детската градина.

ДГ „Пролет” прилага система на делегиран бюджет.

Финансирането на детската градина е смесено - от държавата и от общината.

Съществуват други алтернативи, допускани от ЗПУО, за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

|  |  |
| --- | --- |
| **Силни страни:** | **Затрудняващи моменти:** |

|  |  |
| --- | --- |
| *1.Осигурени средства за познавателни книжки и помагала за ПГ/4;5;6г./.*1. *Привличане на дарители.*
2. *Приходи от собствена дейност -*

*допълнителни педагогически дейности,**благотворителни базари и др.*1. *Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.*
2. *Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.*
3. *Самостоятелност при разпределяне, управление и опериране с финансовите средства - финансова автономност на детската градина, спазвайки нормативните документи и пряката финансова отговорност - предоставяне на възможност за планиране на бюджета и за промяна при необходимост; разпореждане с предоставените средства; провеждане процедури по ЗОП, сключване на договори с външни изпълнители.*
4. *Спазване на правила при управлението на финансовите средства, строга финансова дисциплина, контрол и приоритетност на плащанията.*
 | 1. *Липса на средства за основни ремонти.*
2. *Недостатъчна активност на родителите за участие в благоус­тройството и обогатяването на материалната база.*
3. *Недостатъчен опит в работата по различни образователни*

*(национални и международни)**програми и проекти като добра алтернатива за допълнително**финансиране.* |

***Вътрешен потенциал:***

* Мотивиране и стимулиране и на родителите като партньори.
* Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.
* Развиване на собствени дейности - възможности за допълнителни приходи към бюджета.
	1. Работа с родителите на децата, с неправителствени организации, Общински структури и културни институции *.*

Всяко дете трябва да расте в дух на разбирателство, мир, толерантност и щастие, да има право да си измисля, да твори, да бъде обичано и да обича, да се грижат за него и то да проявява грижа за другите. Правото на детето на права се превръща в задължение на възрастните, които контактуват с него. Пред тях се открива възможност за умело използвани разнообразни форми на общуване, пълноценно изграждане на личността на детето с гарантиране на нейните права и свобода, достойнство и сигурност. Ключовата роля в този процес имат семейството и детският учител, които стимулират детската самостоятелност и креативност в отношението към света.

Детската градина работи в сътрудничество със семейството, училище, държавните институции, неправителствени организации, за да реализира образование базирано на принципите на толерантност и хармонично развитие на личността.

|  |  |
| --- | --- |
| **Силни страни:** | **Затрудняващи моменти:** |
| *1. Наличие на допълнителни инициативи на детската градината.**2.Включване на родителите в прекия**образователно-възпитателен процес.*1. *.Активна помощ и сътрудничество на*

*родителите при съвместни мероприятия - дни на отворените врати,съвместно организиране на празници, състезания, развлечения,**родителски срещи, ежедневни разговори и препоръки.*1. *.Установениса традиции в приемствеността с училището.*
2. *.Създадени са ползотворни връзки с*

*обществени организации и институции.* | *1.Недостатъчни форми на работа с родителите- обучения ,семинари, лект ории,тренинги**2з Задълбочаване контактите с**обществени организации и**институции, отворени към**проблемите на детската градина. З.Недостатъчна работа с фондации, агенции и други институции с цел търсене на възможности за изяви на деца със заложби в различните видове изкуства, или осигуряване на средства и начини за по-нататъшното**развитие на. открит талант или* |

***Вътрешен потенциал:***

* На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми: обособяване на библиотека за родителите ,”Училище за родители” и др.
* Търсене на възможности за външна изява на деца и учители.
* Създаване система за обмен на информация със семейството и училището.
1. Идентификация на проблемите
	1. Общи проблеми:

• Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина - квалификация, съвременна образователна и здравословна среда и др.

* 1. Специфични проблеми:
1. Увеличаващи се прояви на агресивно поведение в предучилищна възраст.
2. Затруднена идентификация на деца със СОП и не признаване на проблем.
3. Проблеми с родителите - неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата.

От направения до тук анализ на състоянието на детската градина, се виждат както възможностите, с които разполага за бъдещото си развитие, така и проблемите, с които трябва да се справя занапред.

1. **ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**
2. Административно-управленска дейност
	1. Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.
	2. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).
	3. Популяризиране на постижения на деца и учители:
	4. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.
	5. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.
3. **Образователно-възпитателна дейност**
	1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие - автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.
	2. Използване на индивидуална и групова организация на работа.
	3. Обогатяване системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.
	4. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес с цел повишаване качеството на обучението.
	5. Въвеждане на нетрадиционни, техники за работа с деца.
	6. Поддържане на школите по интереси със заплащане от родителите: народни танци, английски език , футбол.
	7. Използване на изкуствата /изобразително, музикално, театрално, цирково, киноизкуство, литература /за формиране на естетически вкус и развитие на художествено­творчески способности.
4. Квалификационна дейност
	1. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
	2. Обмяна на опит - паралелно, допълващо, циклично - по проблемни области.
	3. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.
5. Социално-битова и финансова дейност
	1. Обогатяване и поддържане на материално-техническата база:
* обогатяване на игровата и дидактичната база;
* ремонт на втора група и обновяване на двора;
	1. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.
	2. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.
1. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията
	1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.
	2. Разработване на проекти с външно финансиране.
	3. Привличане на спонсори.
	4. Реализиране на благотворителни кампании.
	5. Собствен труд на служители на детската градина.
	6. Мотивиране на родителите за участие и съдействие в този вид дейност, чиято крайна цел е осигуряване на съвременни условия за отглеждане, възпитание и обучение на децата.
2. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ
3. Създаване на организация за хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение.
4. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
5. Развитие на потенциала на детето,социален и емоционален комфорт, физическо и психическо здраве и творческо развитие на децата.
6. Съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към самоизява и създаване условия за работа с надарени деца.
7. Изграждането на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот; *f*
8. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив- насърчаване към обучение през целия живот и непрекъснато самоусъвършенстване;
9. Използване на нови педагогически технологии.
10. Повишаване на качеството и на ефективността на образованието и обучението
11. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
12. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени институции.
13. Създаване на условия за сплотена, действена и демократично функционираща общност в лицето на Детската градина, семейството и органите на местното самоуправление
14. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
15. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
16. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
17. Стратегията се актуализира на 5 години.

Стратегията е одобрена от Обществения съвет с Протокол №1 и приета на Педагогически съвет с Протокол №1/14.09.2021г.актуализирана на педагогически съвет с протокол №1/13.09.2024г.

Стратегията е отворена динамична система и може да бъде променяна.

Очакваме обратна връзка от страна на родителите, за да можем да отговорим на нуждите им, но и да постигнем тези високи цели чрез съвместно партньорство.

Приложение № 1

към Стратегия за развитието на детската градина

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

по изпълнение на стратегията за развитие на детска градина „Пролет“ за периода 2023 - 2028г.

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

Оперативни цели по подцели 1 и 2:

1. Изграждане на силен екип за повишаване качеството на предлаганата услуга на родителите.
2. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и

самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.

Финансиране: От Бюджета на ДГ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Оперативни цели** | **Срок** | **Отговорник** |
| 1 | Повишаване квалификацията на екипа на детската градина чрез: - организиране курсове по актуални теми с оглед спецификата на работата в ДГ. | Постоянен | Директор |
| 2 | Самообразоване | Постоянен | Директор,ст.учители |
| 3 | В ътрешно-методически квалификации | Постоянен | Директор,учители |

Финансиране: От Бюджета на ДГ.

**Оперативни цели по подцел 3**

1. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (кътове, материална база, дейности,ателиета, школи) и на учителите (нормална работна среда).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **С тратегически цели** | **Дейности** | **Отговорни за изпълнението** | **Срок за изпълнение** | **Финансиране** |
| Обновяване на материалната база | Монтиране на климатици във всички група | Директор | До м.06.2024 г. | Бюджет на ДГ |
|  | Ремонт на покрива на централна сграда | Директор | До м.09.2023 г | Бюджет на ДГ |
|  | Площадка за филиала | Директор | До м.05.2025г | Бюджет на ДГ |

Планът за действие е дългосрочен план. Той е инструмент за извеждане на основните дейности по изпълнението на всяка от стратегическите цели и финансовата осигуреност на изпълнението им.