

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА "ПРОЛЕТ" ЗА ПЕРИОДА 2020–2025 ГОДИНА

Настоящата **Стратегия за развитие на ДГ „Пролет“** за периода 2020 – 2025 г. е съобразена с:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на България
- Национална стратегия за учене през целия живот
- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система
- Националният план за интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в системата на народната просвета;
- Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства
- Националната програма за развитие и осигуряване на равен достъп и качествено образование на децата в детските градини.
- Национален план за изпълнение на дейностите по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри
- Конвенцията на ООН за правата на детето, която е ратифицирана и е станала част от вътрешното ни законодателство;
- Световната програма на ЮНЕСКО и ООН "Образование за всички";
- Закона за закрила на детето;

Настоящата стратегия представлява дългосрочна програма за развитие на ДГ „Пролет“ за период от 5 години и има за цел да определи визията, мисията, ценностите, целите, насоките и перспективите на детската градина, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати в съответствие със съвременните тенденции и конкретни условия.

Осъзнавайки всичко това и анализирайки досегашната си дейност и резултатите от изминалите четири години си даваме сметка, че е необходимо да поддържаме ключовите си компетентности, отнасящи се до стратегическо мислене; реагиране и управление на промяната; ориентация към качеството; умения за работа с хора и екипи; поддържане на мотивацията; управление на собственото развитие и развитието на екипа; иновации в процеса на преподаване и учене.

Ние, екипът на Детска градина „Пролет“, искаме децата да получават най-доброто от нас, възрастните. Да съпреживяват истинските неща в живота, да се радват на красивото, да правят добро, да могат да отстояват мненията си, да търсят верния път и постигат желанието си, да се вслушват, да се борят, да откриват, да съграждат. Стремим се да поведем децата по пътя на познанието, играта, труда и общуването.

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията на ДГ „Пролет“ е система от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Разработването на Стратегия за развитие е породено от необходимостта за постигане на по-високи резултати от образователната дейност, за модернизиране на образованието, за

още по-стриктно съблюдаване на правата на децата и възпитаването им в духа на националните ценности, допринася за ясното очертаване на пътя и насоките за развитие на детската градина, постигане на дългосрочните цели, ефективно и ефикасно използване на ресурсите, мотивиране на колектива на организацията.

Стратегията се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането и установява принципите на ръководство. Тя е водещ ориентир в нашата бъдеща дейност, защото:

- Очертава ясно посоката и отговорностите на всички служители.
- Осигурява прозрачност пред обществото и родителите.
- Отговаря на нарастващите изисквания за постигане на качествено предучилищно образование
- Предполага реализиране на личностно-ориентирания подход към децата.
- Гарантира добри резултати. Създава собствен облик в условията на конкурентна среда.

Детската градина като обществена институция за отглеждане и възпитаване на детето от 3 до 7 години е призвана да съхрани детството на детето като самоценен период в живота на човека. Макар и кратък този период само от четири години е с изключителна важност за развитието на детския потенциал и залагането на основни структурни компоненти на бъдещата личност.

I. МИСИЯ НА ДГ „Пролет”.

Нашата мисия е утвърждаване на съвременни модели на възпитателно - образователна дейност в детското заведение, които да осигурят максимално развитие на детския личностен потенциал, да създадат възможности за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му. Съхранявайки своята национална култура и родова идентичност, да формираме личности възпитани, мислещи и образовани, обичащи природата, вярващи в своите възможности и уникалност, любознателни и готови да усвояват знания цял живот, малки творци с голямо въображение.

II. ВИЗИЯ НА ДГ „Пролет”.

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето на детската градина. В този смисъл настоящата стратегия е ориентирана към постигане на следната визия:

- Място, където има равен достъп до качествено предучилищно образование и приобщаване на всяко дете, за да се чувства то щастливо, защитено, разбираемо и подкрепяно.

- Предпочитана среда за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното познавателно, езиково, социално, духовно-нравствено, емоционално, творческо и физическо развитие и подкрепа в съответствие с потребностите, способностите и интересите им.

- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, доверие, сътрудничество, педагогическа информация.

- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременни равнища, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Повишаване качеството на предучилищното образование чрез изграждане на подходяща образователна среда за равен достъп и шанс на всяко дете.

2. Осигуряване на хуманна, толерантна среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща развитие на личностния потенциал на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

3. Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене.

Подцели:

1. Изграждане на силен екип за повишаване качеството на предлаганата услуга .
2. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.
3. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (кътове, материална база, дейности, ателиета, школи) и на учителите (нормална работна среда).

IV ЦЕННОСТИ:

Ценностите на детската градина идентифицират нуждите, нагласите и поведението на участниците в образователния процес – деца, директор, учители, родители. Те са в основата на всяка детска градина, защото отразява промените, които настъпват в нагласите, поведението и отговорностите на педагогическия екип.

Основни ценности за ДГ „Пролетт“ са: екипност, отговорност, позитивност, грижа, постоянство, уважение, толерантност, националните и културни ценности.

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.
2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката за толерантност и ненасилие.
3. Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.
4. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
5. Създаване условия за квалификационни дейности на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащо образование – учене през целия живот.
6. Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството

V РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ

- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете като се отчитат индивидуалните различия в образователните потребности;
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
- Запазване и развитие на българската образователна традиция;
- Хуманизъм и толерантност;

- Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
- Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

VI. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

- 1. Ориентираност към личността** - Най-важната задача за нас е успехът на отделната личност.
- 2. Равен достъп** - Всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
- 3. Сътрудничество** - Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции.
- 4. Отговорност** - Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в детското заведение, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
- 5. Гъвкавост** - Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към многообразните личностни потребности и да предоставя възможности за свободен избор на децата.
- 6. Единство в многообразието** - Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на детското заведение и общо културно-езиково пространство.
- 7. Новаторство** - Административното ръководство и педагогическият екип са отворени за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в работата им.
- 8. Автономност-ДГ „Пролет“**, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, работейки за постигането на държавните образователни стандарти.
- 9. Отчетност** - Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност.
- 10. Ефективност**-Изразява се в динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с постигнати конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
- 11. Законосъобразност**-Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия да съответстват на законите и нормативните актове.

VII. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда

1.1. Деца

Детска градина "Пролет" осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата от 3г.до постъпването им в I клас в съответствие с ДОС. Приемат се деца на възраст 3-7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО и Наредба № 5 за

предучилищното образование). Подаването на заявления и записването на деца в ДГ "Пролет" се извършва чрез спазване и прилагане на Наредба за приема на децата в Плевенска община. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни	Затрудняващи моменти:
<p>1. Децата са физически и психически здрави и правилно развити.</p> <p>2. Осъществена е приемственост детска градина-училище.</p> <p>3. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика от медицински сестри в ДГ.</p>	<p>1. Работа в смесена група.</p> <p>2. Нарастване броя на децата с негативно и агресивно поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.</p>

Вътрешен потенциал:

- Разчитане на творческия заряд, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.
- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
- Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви.
- Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.

1.2. Кадрови ресурси

Брой на педагогическия персонал – 10 души / 1 е директор без група/.

Възрастов състав – 29-59г.

Образование на педагогическия персонал – 9 магистри, 1 бакалавър,

Професионално квалификационна степен – 5 с IV ПКС и 4 с II ПКС

В детската градина няма главен учител.

В детската градина има 6 старши учители и 4 учител.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<p>1. Наличие на финансови възможности за материално стимулиране на учителите, чрез диференцирано заплащане, делегиран бюджет и Вътрешни правила за раб.заплата.</p> <p>2. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация.</p> <p>3. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.</p> <p>4. Утвърдена екипност на различни равнища.</p>	<p>1. Поддържащата квалификация, финансирана от външни фактори е недостатъчна.</p> <p>2. Недостатъчна е квалификацията на учителите по отношение интегрирането на деца със СОП.</p> <p>3. Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.</p> <p>4. Недостатъчни умения и стремеж за работа по европейски проекти.</p>

5.Наличие на професионални портфолия, в които се отразяват постигнатите компетентности на учителите.

6.Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.

7.Бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения, включване на Педагогическия съвет и Обществения съвет в управленския процес.

8.Опростена организационна структура и управленско взаимодействие; предприемчивост; стремеж към реорганизиране на методите, техниките и средствата за управление винаги, когато обстоятелствата го изискват; способност за разрешаване на конфликти и акумулиране чрез творчество и опити от практиката.

9. Използване на логопед, психолог и ресурсен учител при работата с деца със СОП и консултиране на родителите.

10.Всеотдайност, компетентност, предприемчивост на служителите.

11.Едновременно обвързаност и свобода.

12.Чувство на отговорност при вземане на решения за реализиране на образователно-възпитателния процес.

13.Поведение, уважаващо достойнството на партньора /дете, колега, родител/, професионална и колегиална етика.

14.Работа в екип, честност и справедливост спрямо партньора от екипа в групата, взаимно уважение и разбирателство.

15.Добра вътрешно-методическа квалификация, съдействаща развитието на творческите интереси и новаторско отношение към педагогическия труд.

16.Утвърден авторитет на детското заведение.

5.Недостатъчен стремеж и желание за включване в изяви на различни нива-общинско, регионално, национално.

Вътрешен потенциал:

- Стимулиране на педагогическия екип към постоянно самоусъвършенстване и повишаване на личната квалификация с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовката на децата
- Популяризиране на собствен педагогически опит и внедряване на добри практики в работата на детската градина.

1.3.Педагогическо взаимодействие

Предучилищното образование в ДГ се осъществява в целодневна организация / почасова-в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден или самостоятелна организация - организирана от родителя и проследяване постиженията на детето от детската градина в началото и в края на учебното време/ при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве. Прилаганата програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина създава условия за придобиването на съвкупност от компетентности /знания, умения и отношения /необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование по всяко от образователните направления като отчитат спецификата на детската градина и съответства на интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата. Основната форма /педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра/ и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие /разширяват и усъвършенстват отделни компетентности и допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето/ се редуват, като се осигуряват и условия и време за игра, хранене, почивка и дейности по избор на детето.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Създадени са условия за „равен старт“ и приобщаване на всяко дете. 2. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси – школи. 3. Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата – изложби, концерти, базари и др. 4. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. 5. Стимулиране общуването с природата и екологично поведение/желание за опазването и съхраняването и/ 6. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра–обучение–труд. 7. Създаден емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, чрез зачитане на тяхното лично достойнство и оценяване на всяко тяхно постижение. 8. Създадени детски портфолиа, които отразяват постиженията на децата. 9. Създадени детски библиотеки в групите с детска научнопопулярна и художествена литература. 10. Осигуряване на годишен абонамент за издания с педагогическа насоченост, подпомагащи конкретната ни работа. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и невладеене на компенсаторни педагогически механизми. 2. Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на децата. 3. Липса на познавателни книжки за работа в смесени групи 4. Недостатъчно са застъпени допълнителните дейности по различни спортове.

Вътрешен потенциал:

- Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Повишаване на квалификацията (посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение).
- Компетентен и критичен подбор на познавателни книжки и учебни помагала, които подпомагат цялостното обучение на децата по образователните направления за овладяване на компетентностите, посочени в ДОС.

1.4. Учебно-техническа и материална база

Детска градина „Пролет” гр.Плевен отваря за първи път врати през 1963 година. Детското заведение е разположено в специално построена сграда на два етажа. От създаването си до днес тя успешно осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в I клас. Функционират 4 едновъзрастови групи в централна сграда и една разновъзрастова група деца във филиал.

Детската градина има самостоятелен кухненски блок, отоплява с локално парно на газ. Дворът е голям, залесен и през всички сезони е приятен за игри и отдых на децата. Обособени са площадки за игра с безопасни уреди. Двора е подходящ за дейности на открито.

Наличие на учебно-технически средства: мултимедия, компютри, принтери.

Достатъчен библиотечен фонд–периодичен печат, научна литература, утвърдени помагала и др.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<i>1. Игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди. 2. Собствена отоплителна система. 3. Наличие на учебно-технически средства, необходими за педагогическия процес 4. Наличие на собствен сайт- http://www.daskalo.com/prolet/</i>	<i>1. Остарял сграден фонд. 2. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база . 3. Саниране на сградите-централна и филиал. 4. Необходимо обновяване на двора.</i>

Вътрешен потенциал:

- Търсене на възможности за включване на спонсори в различните дейности.
- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ.
- Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение чрез община Плевен.

1.5. Финансиране

Финансовата дейност в ДГ „Пролет” се осъществява при условия и ред, определени в Глава XVI, Раздел I от ЗПУО и регламентирани в Правилника за устройството и дейността на детската градина.

ДГ „Пролет” прилага система на делегиран бюджет.

Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината.

Съществуват други алтернативи, допускани от ЗПУО, за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
----------------------	------------------------------

1. Осигурени средства за познавателни книжки и помагала за ПГ/4;5;6г./.

2. Привличане на дарители.

3. Приходи от собствена дейност – допълнителни педагогически дейности, благотворителни базари и др.

4. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.

5. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.

6. Самостоятелност при разпределяне, управление и опериране с финансовите средства - финансова автономност на детската градина, спазвайки нормативните документи и пряката финансова отговорност - предоставяне на възможност за планиране на бюджета и за промяна при необходимост; разпореждане с предоставените средства; провеждане процедури по ЗОП, сключване на договори с външни изпълнители.

7. Спазване на правила при управлението на финансовите средства, строга финансова дисциплина, контрол и приоритетност на плащанията.

1. Липса на средства за основни ремонти.

2. Недостатъчна активност на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.

3. Недостатъчен опит в работата по различни образователни (национални и международни) програми и проекти като добра алтернатива за допълнително финансиране.

Вътрешен потенциал:

- Мотивиране и стимулиране и на родителите като партньори.
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.
- Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета.

1.6. Работа с родителите на децата, с неправителствени организации, Общински структури и културни институции .

Всяко дете трябва да расте в дух на разбирателство, мир, толерантност и щастие, да има право да си измисля, да твори, да бъде обичано и да обича, да се грижат за него и то да проявява грижа за другите. Правото на детето на права се превръща в задължение на възрастните, които контактуват с него. Пред тях се открива възможност за умело използвани разнообразни форми на общуване, пълноценно изграждане на личността на детето с гарантиране на нейните права и свобода, достойнство и сигурност. Ключовата роля в този процес имат семейството и детският учител, които стимулират детската самостоятелност и креативност в отношението към света.

Детската градина работи в сътрудничество със семейството, училище, държавните институции, неправителствени организации, за да реализира образование базирано на принципите на толерантност и хармонично развитие на личността.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<p>1. Наличие на допълнителни инициативи на детската градина.</p> <p>2. Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес.</p> <p>3. Активна помощ и сътрудничество на родителите при съвместни мероприятия – дни на отворените врати, съвместно организиране на празници, състезания, развлечения, родителски срещи, ежедневни разговори и препоръки.</p> <p>4. Установени са традиции в приемствеността с училището.</p> <p>5. Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции.</p>	<p>1. Недостатъчни форми на работа с родителите- обучения ,семинари, лектории,тренинги</p> <p>2.Задълбочаване контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детската градина.</p> <p>3.Недостатъчна работа с фондации, агенции и други институции с цел търсене на възможности за изяви на деца със заложби в различните видове изкуства, или осигуряване на средства и начини за по-нататъшното пазвятие на открит талант или</p>

Вътрешен потенциал:

- На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми: обособяване на библиотека за родителите „Училище за родители” и др.
- Търсене на възможности за външна изява на деца и учители.
- Създаване система за обмен на информация със семейството и училището.

2. Идентификация на проблемите

2.1. Общи проблеми:

- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина – квалификация, съвременна образователна и здравословна среда и др.

2.2. Специфични проблеми:

- Увеличаващи се прояви на агресивно поведение в предучилищна възраст.
- Затруднена идентификация на деца със СОП и не признаване на проблем.
- Проблеми с родителите – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата.

От направения до тук анализ на състоянието на детската градина, се виждат както възможностите, с които разполага за бъдещото си развитие, така и проблемите, с които трябва да се справя занапред.

VIII. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Административно-управленска дейност

- 1.1. Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.
- 1.2. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).
- 1.4. Популяризиране на постижения на деца и учители:
- 1.5. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.
- 1.6. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

2. Образователно-възпитателна дейност

- 2.1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.
- 2.2. Използване на индивидуална и групово организация на работа.
- 2.3. Обогаляване системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.
- 2.4. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес с цел повишаване качеството на обучението.
- 2.5. Въвеждане на нетрадиционни, техники за работа с деца.
- 2.6. Поддържане на школите по интереси със заплащане от родителите: народни танци, английски език , футбол.
- 2.7. Използване на изкуствата /изобразително, музикално, театрално, цирково, киноизкуство, литература /за формиране на естетически вкус и развитие на художествено-творчески способности.

3. Квалификационна дейност

- 3.1. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
- 3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.
- 3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.

4. Социално-битова и финансова дейност

- 4.1. Обогаляване и поддържане на материално-техническата база:
 - обогатяване на игровата и дидактичната база;
 - ремонт на втора група и обновяване на двора;
- 4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.
- 4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията

- 5.1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.
- 5.2. Разработване на проекти с външно финансиране.
- 5.3. Привличане на спонсори.
- 5.4. Реализиране на благотворителни кампании.
- 5.5. Собствен труд на служители на детската градина.
- 5.6. Мотивиране на родителите за участие и съдействие в този вид дейност, чиято крайна цел е осигуряване на съвременни условия за отглеждане, възпитание и обучение на децата.

IX. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Създаване на организация за хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение.
2. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
3. Развитие на потенциала на детето, социален и емоционален комфорт, физическо и психическо здраве и творческо развитие на децата.
4. Съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към самоизява и създаване условия за работа с надарени деца.
5. Изграждането на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот;
6. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив- насърчаване към обучение през целия живот и непрекъснато самоусъвършенстване;
7. Използване на нови педагогически технологии.
8. Повишаване на качеството и на ефективността на образованието и обучението
9. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
10. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени институции.

11. Създаване на условия за сплотена, действена и демократично функционираща общност в лицето на Детската градина, семейството и органите на местното самоуправление

Х. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
3. Стратегията се актуализира на 5 години.

Стратегията е одобрена от Обществения съвет с Протокол №1 и приета на Педагогически съвет с Протокол №1/14.09.2021г.

Стратегията е отворена динамична система и може да бъде променяна.
Очакваме обратна връзка от страна на родителите, за да можем да отговорим на нуждите им, но и да постигнем тези високи цели чрез съвместно партньорство.

Приложение № 1

към Стратегия за развитието на

детската градина

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

по изпълнение на стратегията за развитие на детска градина „Пролет“ за периода 2020 – 2025г.

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

Оперативни цели по подцели 1 и 2:

1. Изграждане на силен екип за повишаване качеството на предлаганата услуга на родителите.

2. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.

Финансиране: От Бюджета на ДГ.

№ по ред	Оперативни цели	Срок	Отговорник
1	Повишаване квалификацията на екипа на детската градина чрез: - организиране курсове по актуални теми с оглед спецификата на работата в ДГ.	Постоянен	Директор
2	Самообразование	Постоянен	Директор, ст.учители
3	Вътрешно-методически квалификации	Постоянен	Директор, учители

Финансиране: От Бюджета на ДГ.

Оперативни цели по подцел 3

3. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (кътове, материална база, дейности, ателиета, школи) и на учителите (нормална работна среда).

Стратегически цели	Дейности	Отговорни за изпълнението	Срок за изпълнение	Финансиране
Обновяване на материалната база	Монтиране на климатици във всички група	Директор	До м.06.2024 г.	Бюджет на ДГ
	Ремонт на покрива на централна сграда	Директор	До м.09.2023 г	Бюджет на ДГ

Планът за действие е дългосрочен план. Той е инструмент за извеждане на основните дейности по изпълнението на всяка от стратегическите цели и финансовата осигуреност на изпълнението им.

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Директор: В. Христова



АКТУАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Във връзка с промени в ЗПУО бяха направени промени в Стратегията, както следва

Допълнение към раздел III. 2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Повишаване на квалификацията на целия персонал чрез мотивация и стимулиране на стремежа към самосъвършенстване.
2. Повишаване на качеството на организиранияте дейности в детската градина чрез познаване и положителни нагласи към промените в начина на живот:
 - 2.1. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности у децата
 - 2.2. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
 - 2.3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности
 3. Създаване на условия за равен шанс за обучение на всички деца. Прилагане на диференциран подход съобразно потребностите и интересите на децата. Включване на децата в значими дейности, съобразно индивидуалните им потребности.
 4. Осъвременяване на материално – техническа база в детското заведение.

5. Подкрепа и сътрудничество с родителите.
6. Активна работа с общинска администрация, РИО на МОН и други институции:
- 6.1. Сътрудничество по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст
6. 2. Съпричастност и подкрепа към проблемите на детската градина.
7. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование
8. Противодействие на тормоза и насилието

Допълнение към раздел VI. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, т. 2

2. Стратегията се актуализира на 5 години като към нея се изработва План за действие. Планът за действие се приема преди началото на първата учебна година. Задачите за постигане на целите се планират в Стратегията по години, а резултатите се отчитат всяка година.

ПЛАН СЪС ЗАДАЧИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА И ФИНАНСИРАНЕ ЗА УЧЕБНАТА 2023/ 2024 учебна година

№	дейност	срок; отговорник	финансиране		индикатор
			източник		
1.	Повишаване качеството на образователните услуги чрез посещение на различни курсове за самоусъвършенстване от учителите	постоянен, педагози	средства за квалификация	от бюджета лични средства	документи за получени кредити
2.	Повишаване на квалификацията на помощния персонал	постоянен, помощен персонал	бюджет ДГ	собствено финансиране	по-качествени услуги, документи, удостоверяващи промяна в образованието и квалификацията
3.	Обмен на добри практики с колеги от други детски градини	директор, учители	не се изискват		участие в конференции и др. форуми с доклади и като слушатели

4.	Организиране на изяви на творческата дейност на децата:	учители	бюджет ДГ	участие на децата в различни конкурси – общински и национални, изложби, тържества по повод различни празници и др. мероприятия
5.	Включване на ДПУ – изучаване на английски език, народни танци, шах, футбол, ментална аритметика	специалисти	родители	брой желаещи деца, изяви
6.	Провеждане на състезателни игри и спортни мероприятия в двора с участие на деца от училището и други детски градини/ при възможност/		бюджет ДГ, дарения	планиране на спортни прояви
7.	Създаване и възможности за развитие на граждански и социални компетентности	учители	бюджет ДГ	Стратегия за БДП и План-програма, проведени опреснителни курсове по Методика на обучението по БДП, здравни беседи с мед. Сестра, участие в екопрограми и проекти – Ден на водата, Ден на Земята, изложби и конкурси по повод български празници
8.	Пручване, разработване и реализиране на програми и проекти	постоянен, директор, Обществен съвет	съобразно условията на проекта	разработване на вътрешни проекти по-качествени педагогически услуги, привличане на

	за подпомагане дейността на детското заведение.			алтернативни източници на финансиране
9.	Поддържане на сайта на детското заведение.	постоянен, директор, учители	бюджет на ДГ	създаване на интерес към дет. заведение, публичност при отчитане на средствата и на извънбюджетните приходи
10.	Осигуряване на безопасна и достъпна архитектурна среда	директор, ЗАС	бюджет на ДГ	пропускателен режим, видеонаблюдение, поддържане на ред, добра хигиена в помещенията, изправност на съоръженията на двора
11.	Ранно оценяване на развитието на децата и на риска от обучителни затруднения	учители-правоспособни обучители	не се изискват	брой деца с проведен скрининг тест, информация за родители
12.	Създаване на условия за интегриране на деца със СОП; осигуряване на допълнителна подкрепа	специалисти от РЦППО	не се изискват	постижения на децата
13.	Извършване на необходимите ремонти по поддръжка на сградата и двора	директор, учители, Обществен съвет, родители	Собствено финансиране, финансиране по програми	подобряване на условията за отглеждане и възпитаване на децата

				родителско участие с труд	
14.	Създаване на образователна информационна банка – литература, дидактични игри и пособия за работа с децата	директор, учители, Обществен съвет		бюджет на ДГ, дарения	подобряване на качеството на работа с децата
15.	Прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилията	директор, учители		не се изискват	сътрудничество с институции, привличане на специалисти при разрешаване на конфликти, подходяща художествена литература, куклени етюди
16.	Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за деца с поведенчески проблеми	учители		не се изискват	създаване на планове за противодействие на неприемливото поведение; привличане на родителите и специалисти
17.	Използване на ИКТ в работата с децата	учители		не се изискват	мултимедия, създаване на презентации

ПЛАН СЪС ЗАДАЧИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА И ФИНАНСИРАНЕ ЗА УЧЕБНАТА 2023/ 2024 учебна година

№	действие	срок; отговорник	финансиране		индикатор
			източник		
1.	Повишаване качеството на образователните услуги чрез посещения на различни курсове за самоусъвършенстване от учителите	постоянен, педагози	средства за квалификация	от бюджета лични средства	документи за получени кредити
2.	Повишаване на квалификацията на помощния персонал	постоянен, помощен персонал	бюджет ДГ		по-качествени услуги, документи, удостоверява

				свободно финансиране	щи промяна в образованието и квалификацията
3.	Обмен на добри практики с колеги от други детски градини	директор, учители	не се изискват		участие в конференции и др. форуми с доклади и като слушатели
4.	Организиране на изяви на творческата дейност на децата:	учители	бюджет ДГ		участие на децата в различни конкурси – общински и национални, изложби, тържества по повод различни празници и др. мероприятия
5.	Включване на ДПУ – изучаване на английски език, народни танци, шах, футбол, ментална аритметика	специалисти	родители		брой желяещи деца, изяви
6.	Провеждане на състезателни игри и спортни мероприятия в двора с участие на деца от училището и други детски градини/ при възможност/		бюджет ДГ, дарения		планиране на спортни прояви
7.	Създаване и възможности за развитие на граждански и социални компетентности	учители	бюджет ДГ		Стратегия за БДП и План-програма, проведени опреснителни курсове по Методика на обучението по БДП, здравни беседи с мед. Сестра, участие в екопрограми и проекти – Ден на водата, Ден на Земята,

				изложби и конкурси по повод български празници
8.	Проучване, разработване и реализиране на програми и проекти за подпомагане дейността на детското заведение.	постоянен, директор, Обществен съвет	съобразно условията на проекта	разработване на вътрешни проекти по-качествени педагогически услуги, привличане на алтернативни източници на финансиране
9.	Поддържане на сайта на детското заведение.	постоянен, директор, учители	бюджет на ДГ	създаване на интерес към дет.заведение, публичност при отчитане на средствата и на извънбюджетните приходи
10.	Осигуряване на безопасна и достъпна архитектурна среда	директор, ЗАС	бюджет на ДГ	пропускателен режим, видеонаблюдение, поддържане на ред, добра хигиена в помещенията, изправност на съоръженията на двора
11.	Ранно оценяване на развитието на децата и на риска от обучителни затруднения	учители-правоспособни обучители	не се изискват	брой деца с проведен скрининг тест, информация за родители
12.	Създаване на условия за интегриране на деца със СОП; осигуряване на допълнителна подкрепа	специалисти от РЦППО	не се изискват	постижения на децата

13.	Извършване на необходимите ремонти по поддръжка на сградата и двора	директор, учители, Обществен съвет, родители	Собствено финансиране, финансиране по програми родителско участие с труд	подобряване на условията за отглеждане и възпитаване на децата
14.	Създаване на образователна информационна банка – нова литература, дидактични игри и пособия за работа с децата	директор, учители, Обществен съвет	бюджет на ДГ, дарения	подобряване на качеството на работа с децата
15.	Прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилията	директор, учители	не се изискват	сътрудничество с институции, привличане на специалисти при разрешаване на конфликти, подходяща художествена литература, куклени етюди
16.	Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за деца с поведенчески проблеми	учители	не се изискват	създаване на планове за противодействие на неприемливото поведение; привличане на родителите и специалисти
17.	Използване на ИКТ в работата с децата	учители	не се изискват	мултимедия, създаване на презентации