

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ ПРОФ. П.НОЙКОВ“

Утвърден!

15.9.2022 г.

X Дора Хаджипетрова

Дора Хаджипетрова
директор

Подписано от: Dora Angelova Hadzhipetrova

ПРАВИЛНИК за пропускателния режим

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правилата в настоящия правилник регламентират общите изисквания и реда за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи (товари), както и изнасянето на материални средства в и от сградата/района на НУ „Проф. П. Нойков“, гр.Ямбол.

2. Правилата са задължителни за всички служители, учащи се и граждани, работещи в и посещаващи сградата и района на училището.

3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охранителна фирма по договор.

4. Посещенията на служители, учащи се и граждани при директора и администрацията на училището, са разрешени в работно за училището време.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

1. Учащите се в училището се пропускат в сградата и района след проверка от дежурен учител или от охраната на лични ученически карти.

2. Родителите и представители на институции, посещаващи директора или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност. В специален „Дневник за посещения“ охранителят записва след сверяване с документ за самоличност трите имена на лицето, датата и годината на раждане, часа на влизане и при кого отива. Посетителите се придружават от охранителя до посещаваните длъжностни лица.

3. При отказ на лицето да представи документ за самоличност същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост охранителят търси съдействие на телефон 112.

4. Педагогическият персонал в училището се посещава във време, което е извън

графика на възложената учителска заетост с изключение на контролните органи,
удостоверили това по предвидения от закона ред.

5. Училищната администрация се посещава от родители и представители на институции в рамките на законоустановеното им работно време.

6. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, класни стаи и помещения извън заявените такива. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

7. Не се допуска, по време на учебни часове и самоподготовка, родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час/самоподготовката в двора на училището.

8. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които носят със себе си обементи багажи, кашони и други подобни или водят домашни животни.

9. За ремонтни дейности или дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището, се пропускат лица по списък, утвърден от училищното ръководство.

10. За участие на родителски срещи се допускат лица (родители, настойници, близки и др.)

11. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение.

12. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от училищното ръководство или с личното присъствие на директор или представител на администрацията.

13. Не се разрешава преминаването и паркирането на превозни средства върху тревните площи.

14. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на училището.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА СИТУАЦИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТРАНАТА

1. Учениците влизат и излизат през входа на училището:

2. Етажите се разпределят, както следва:

1 етаж-ПГ, 1 и 2 клас

2 етаж - за учениците от 4 клас

3 етаж-учениците от 3 клас

3. Родители не се допускат в сградата на училището.

3.1. Родителски срещи в условията на епидемична обстановка се провеждат онлайн в платформата Тиймс

3.2. Консултациите с учителите се осъществяват онлайн, по телефон или в двора на училище.

4. Външни лица не се допускат в сградата на училище.

5. Личните предпазни средства в условията на епидемична обстановка са задължителни за учениците и учителите в общите закрити пространства.

6. В условията на епидемична обстановка всички учители, служители и ученици в сградата на училище преминават през дезинфекция на ръце и ходила на входа. тревните площи.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества в/от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост се звъни на номер 112 за съдействие.

V. САНКЦИИ

1. Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от закона ред.

2. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налагат от СПООР и КАТ.

Настоящият правилник е обсъден на Общо събрание на служителите на 13.09.2022г.приет с решение педагогическия съвет с протокол № 10./13.09.2022 г. и е утвърден със Заповед № 12./15.09.2022 г. на директора на училището и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.