

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ
„ПРОФЕСОР ПЕТЪР НОЙКОВ”
гр. ЯМБОЛ

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР

15.9.2022 г.

X Дора Хаджипетрова

Дора Хаджипетрова
директор

Подписано от: Dora Anqelova Hadzhipetrova

ПЛАН НА УКБДП
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023ГОДИНА

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет и е в състав:
Председател: Иванета Недялкова
Членове: 1.Райна Машева
2.Тодорка Димитрова
- 2.Планът на УКБДП е приет на заседание на педагогическия съвет

II.ОРГАНИЗАЦИЯ

- 1.Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на РДВР.
- 2.Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора.
- 3.Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година.
- 4.При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния и местния печат, учебно-методически помагала, и други.

III.ЦЕЛИ

1.Опазване живота и здравето на учениците, педагогическия и непедagogическия персонал в училище и извън него.

2.Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и оказване на помощ в случай на опасност.

IV.ЗАДАЧИ

1.Формиране на система от специални знания, умения и навици, за успешната адаптация към живота.

2.Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

3.Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

4.Да се ограничи достъпа на случайни и съмнителни лица в сградите на училището и да се осигури рационален пропускателен режим.

V.ДЕЙНОСТИ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1.Планът на УКБДП се приема от педагогическия съвет.

2.Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от 1 и 2-ри клас за указания за изработване на безопасен маршрут на всяко дете.

3.Планът на УКБДП, със Списък Образец №1 се представя за одобряване и заверка.

4.При разработването на училищните учебни планове да се има предвид и да се спазва Заповед №РД-09-619/31.10.2000г. на МОН, която е в съответствие с§4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата(ДВ,бр.20 от 1999г.)

5.УКБДП информира на педагогически съвет колегията за организацията на обучението по БДП през учебната година.

6.УКБДП разработва организационна схема за снабдяване на учениците с учебни с тетрадки по БДП.

7.В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

8.Приемане на план за учебни екскурзии.

9.Класните ръководители да раздадат на родителите за попълване декларации, които да определят кой ще води и ще прибира детето от училище или то само ще се придвижва.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Преподавателите да са приключили годишните си планирания за обучение по БДП в часа на класа.
2. Преподавателите в извънкласните форми също приключват своето годишно планиране по БДП.
3. Да се проведе среща с училищното настоятелство за обсъждане проблемите на БДП и набелязване на конкретни мерки.
4. Контрол на нивото на осигуряване на учениците с учебни помагала
5. Съставяне план на методическите обединения за търсене на интегративни връзки между теми по БДП и съдържанието на различните предмети.
6. Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в дневниците на паралелките и в материалната книга.
7. След завършване на учебните занятия учителите на 1-ви клас лично да извеждат учениците и да ги изчакват да се разотидат.
8. Месечно работно заседание на УСБДП.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. План-график за посещения на различни форми на обучение
2. Отбелязване на 19.11.-Световен ден за възпоминание на загиналите при ПТП.
3. Класните ръководители да проведат беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.
4. Месечно работно заседание на УСБДП.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БД.
2. Да се интегрира обучението по БД с другите учебни предмети.
3. Работа на УКБДП по плана.-квалификация на учителите по БДП
4. Месечно работно заседание на УКБДП.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка по БДП на всички ученици от 1-ви до 4-ти клас.
2. Работа на УКБДП по плана.
3. Месечно работно заседание на УКБДП.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Информация от УКБДП пред педагогическия съвет за ефективността на обучението по БДП по отношение на срочните тестове, петминутката, обезопасяване района на училището
2. Приемане на план-график и провеждане на училищно, градско и общинско състезание по БДП.
3. Работа на УКБДП по плана.
4. Месечно работно заседание на УСБДП.

МЕСЕЦ МАРТ

1. Провеждане на училищно и градско състезание.
2. Работа на УКБДП по плана.
3. Месечно работно заседание на УСБДП.

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Провеждане на общинско състезание.
2. Работа на УКБДП по плана
3. Месечно работно заседание на УСБДП.

МЕСЕЦ МАЙ

1. Провеждане на срочен тестови контрол.
2. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, зелени училища, наблюдения и др.) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис. Да се попълва Уведомително писмо от ръководителя на групата.
3. . Месечно работно заседание на УСБДП.

МЕСЕЦ ЮНИ

1. УКБДП докладва пред педагогическия съвет:
 - изпълнение на плана на комисията за учебната година
 - предлага на обсъждане и приемане план за следващата учебна година

ДЕЙНОСТИ на УКБДП, свързани ПТП с деца:

1. При възникване на пътно-транспортно произшествие с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Началника на РУО - гр. Ямбол в срок от 24 ч.
2. В рамките на една седмица да се проведе извънреден педагогически съвет за анализ на състоянието на обучението по БДП в училище.

3. След още една седмица – общоучилищна среща, по повод същото ПТП.
4. Заедно с директора подготвя доклад до МО с установените за този случай срокове
5. Прави опит за социално-психологически анализ на причините ,довели до това ПТП.
6. Да се изготви и изпрати информация в ИО на МОН за ученици, пострадали при ПТП през лятото.