НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ПРОФ. П. НОЙКОВ”-ЯМБОЛ

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА В ПЪРВИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 година**

**1.БРОЙ ПАРАЛЕЛКИ И БРОЙ МЕСТА В ПАРАЛЕЛКИТЕ**

Училищният план-прием се определя въз основа чл.142, ал.2 и чл.143, ал.1 от ЗУПО и чл.41, ал.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

* **Първи клас-2 паралелки с общо 44 места, разпределени както следва:**

**1 а-22**

**1 б-22**

* *Броят на местата в паралелките може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.*

**2. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ- В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СИСТЕМА ОТ ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЯМБОЛ**

**КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 година в НУ „ПРОФ. П. НОЙКОВ”**

*Критериите за класиране се прилагат в случай че, броят на обявените места в първи клас е по-малък от постъпилите заявления за прием.*

В НУ „Проф. П. Нойков” се извършва класиране по следните критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Водещ критерий въз основа на чл. 43, ал. 3 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование**  | **Точки** |
| 1. | Първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението | 5 |
| 2. | Втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението | 4 |
| 3. | Трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението | 3 |
| 4.  | Четвърта група - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението | 2 |

Училищната комисия при разпределянето на децата в групите, взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.

Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в ал. 1, като първо се приемат децата от първа група.

 Когато броят на децата в определената група по ал. 1 надхвърли броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните **допълнителни критерии**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Допълнителни критерии** **въз основа на чл. 43, ал. 6, т. 1,2,3, и 4 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование**  | **Точки** |
| 1. | Дете с трайни увреждания над 50 % | 2 |
| 2. | Дете с двама починали родители | 2 |
| 3. | Други деца от семейството, обучаващи се в училището | 2 |
| 4. | Деца, завършили подготвителна група в избраното училище /ползва се само за училищата, в които има подготвителни групи/ | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Допълнителни критерии** **от Община Ямбол** **въз основа на чл. 43, ал. 6, т. 5 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование**  | **Точки** |
| 1. | Деца-близнаци | 2 |
| 2. | Дете със специални образователни потребности  | 2 |

* Родителите на деца-близнаци регистрират това обстоятелство в заявлението при кандидатстване.
* В училище се приемат в паралелка до три деца със специални образователни потребности

**3.КЛАСИРАНЕ И ЗАПИСВАНЕ**

* Класирането се извършва в срокове, определени в Графика на дейностите за осъществяване на приема на ученици в първи клас, въз основа на съответствието на кандидатите към критериите.
* Класирането се извършва след проверка на декларираните от родителите/настойниците обстоятелства, чрез изискване по служебен път информация за децата от Дирекция „РГС” при община Ямбол и от РУО Ямбол.
* Класирането се осъществява при спазване на принципа за равнопоставеност, независимо от пола, социалният статус, етническата или религиозната принадлежност на децата.
* Децата се класират в низходящ ред в зависимост от събраните точки. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии.
* Родителите/настойниците подават Заявление за записване на детето в училище /Приложение № 2/ в определените срокове в Графика на дейностите за осъществяване на приема на ученици в първи клас.

**4.ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ**

При записване на ученика в училището се представят:

**Задължителни документи:**

1.Заявление за записване на детето в училище – по утвърден образец /Приложение № 2/;

 2.Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование в детска градина или училище с номенклатурен номер 3-19;

3.Копие от удостоверението за раждане на детето /оригинал за сверяване/.

**Допълнителни документи, удостоверяващи предимство при класирането:**

1. Копие от протокол на ЛКК или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за дете с трайни увреждания над 50 % /оригинал за сверяване/ - за брат/сестра с хронично заболяване;
2. Копие от Акт за смърт на родител/и;
3. Писмена декларация на родителя, с която удостоверява, че детето не е посещавало подготвителна група.”

 ***\*****Дете се записва само при наличие на пълния комплект от документи, декларирани в заявлението.*

**5.ВИД НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОБУЧЕНИЕ-*На една смяна, с целодневна организация на учебния ден***

***6.НАЧИН НА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБЕДНОТО ХРАНЕНЕ НА ДЕЦАТА, ПОСЕЩАВАЩИ ГРУПИТЕ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ***

***На базата на приготвена в училищния стол храна. Заплаща се от родителите.***

**7.ИЗУЧАВАНИ В УЧИЛИЩЕТО ЧУЖДИ ЕЗИЦИ-*Английски език***

**8.ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМА НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ДЕЙНОСТИ** | **СРОК** | **ОТГОВОРНИК** |
| 1. | Определяне броя на паралелките в първи клас за предстоящата учебна година, съгласно чл. 41, ал. 1, т. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. | до 10.03. 21г. | Директорът на училището |
| 2. | Определяне броя на местата в паралелките в първи клас за предстоящата учебна година, съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансирането на институциите, съгласно чл. 41, ал. 1, т. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. | до 10.03. 21г. | Директорът на училището |
| 3. | Педагогическият съвет определя реда за приемане на ученици в първи клас, критерии за прием в съответствие с чл.43 и 43 а от Наредба № 10/2016г., график на дейностите, необходимите документи, срокове за класиране и записване | До 15.03.2021г. | Директорът на училището |
| 4.  | Становище на Обществения съвет към училището във връзка с училищния план-прием, на основание чл. 269, ал. 1, т. 10 от ЗПУО | до 15.03.21г. | Председател на Обществения съвет към училището |
| 5. | Утвърждаване на училищния план-прием за предстоящата учебна година със заповед на директора на основание чл. 259, ал. 1 и във връзка с чл. 44, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и публикуване на интернет страницата на училището | до 30.03.21г. | Директорът на училището |
| 6. | Информиране началника на РУО-Ямбол и Община Ямбол за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година, съгласно чл. 44, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование  | до 09.04.21г. | Директорът на училището |
| 7. | Определяне със заповед на директора:- на училищна комисия, която приема заявления за прием в I клас и извършва всички дейности по училищния план-прием, на основание чл. 45, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;- график на дейностите за изпълнение на утвърдения прием и мястото за работа на комисията;- необходимите документи за приемане на учениците. | до 09.04.21г | Директорът на училището |
| 8. | Приемане на Заявление за участие в класиране за прием в първи клас за предстоящата учебната година /Приложение № 2 към чл. 11 от Система от правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Ямбол/ от училищната комисия | 26.05. – 01.06. 21г. | Училищна комисия  |
| 9. | Класиране на учениците за първи клас от училищната комисия, въз основа на съответствието на кандидатите към критериите по Раздел III от Системата от правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Ямбол | 02.06.-07.06. 21г. | Училищна комисия  |
| 10. | Изготвяне и обявяване на Списък на приетите ученици за първи клас по паралелки след класирането | До 08.06. 21г. | Училищна комисия |
| 11. | Подаване на Заявление за записване на детето в училище след класирането /Приложение № 3 към чл. 18 от Системата от правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Ямбол/ | 08.06.- 10.06. 21г. | Родители/настойници |
| 12.  | Обявяване на свободните места след класирането на интернет страницата на училището /при наличие на свободни места/ | До 14.06. 21г. | Училищна комисия  |
| 13.  | Попълване на свободните места /при наличие на такива/  | до 14.09. 21г. | Училищна комисия  |
| 14. | Утвърждаване списъците на приетите ученици по паралелки със Заповед на директора, съгласно чл. 45, ал. 3 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование | до 14.09. 21г. | Директорът на училището |
| 15. | Изготвяне на мотивирано предложение от директора на училището до началника на РУО-Ямбол / МОН за разрешаване на прием на ученици над максимално определения в училищния план-прием брой места в паралелка, на основание чл. 46 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование | до 08.09.21г. | Директорът на училището |
| 16.  | Изпращане до РУО и Община Ямбол сведение за записаните ученици в първи клас, съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование | до 14.09.21г. | Директорът на училището |