|  |
| --- |
| 1. *Наименование на административната услуга*  **Издаване на заповед за признаване или отказ на завършен период или клас за класовете от I до VI в училище на чужда държава**  2*. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*  Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 109, ал. 4);  3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*  Директорът на училището  4.*Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*  Желаещите признаване на завършен период, клас, етап, на завършена степен на училищно образование и/или на професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката.  При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително директорът на приемащото училище извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита:  1. продължителността на обучението;  2. вида на училището, в което е проведено обучението;  3. изучаваните учебни предмети (ако има такива);  4. правата, които дава документът в страната, в която е издаден.  Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите  *5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*  Заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката  *6. Начини на заявяване на услугата*.  Заявлението заедно с документите за завършен период или клас за класовете от I до VI включително се подават в училището  *8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път*  Услугата не се предоставя по електронен път  *9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*  Безсрочно  *10. Такси или цени*  Не се дължат  *11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*  Регионално управление на образованието  Министерство на образованието е науката  *12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*  Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.  13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.  **noykov\_2007@abv.bg**  */електронен адрес на училището*/  **Тел. за връзка: 046 662127**  14. Начини на получаване на резултата от услугата  Лично/от родителя/настойника на ученика/ чрез упълномощено лице |
|  |

**вх. №......../…………**

**до**

**ДИРЕКТОРА НА**

**НУ „ПРОФ. П. НОЙКОВ”-ЯМБОЛ**

**З а я в л е н и е**

**ЗА ПРИЗНАВАНЕ ПО ДОКУМЕНТИ, ИЗДАДЕНИ ОТ УЧИЛИЩА НА ЧУЖДИ ДЪРЖАВИ**

**НА ЗАВЪРШЕНИ**

**□ УЧЕБНА ГОДИНА ИЛИ УЧЕБЕН СРОК**

**□ ЕТАПИ НА УЧИЛИЩНО ОБУЧЕНИЕ ИЛИ СТЕПЕНИ НА ОБРАЗОВАНИЕ**

**□ ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ** | |
| Име: |  |
| Презиме: |  |
| Фамилия: |  |
| Представител на фирма: |  |
| ЕГН (ЛНЧ) |  |
| Адрес за контакт: | град:  пощенски код:  ул./бул./ж.к.  бл., вх., ет., ап.  тел.:  ел. поща: |

**Моля да бъдат разгледани документите на:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИЧНИ ДАННИ НА ЛИЦЕТО** | |
| Име: |  |
| Презиме: |  |
| Фамилия: |  |
| Гражданство: |  |
| ЕГН (ЛНЧ)/ ЛИН/дата на раждане |  |
| Адрес за контакт: | град:  пощенски код:  ул./бул./ж.к.  бл., вх., ет., ап.  тел.:  ел. поща: |

Лицето е завършило …………………….клас/образование в………...…………………......

…………………………………………………………………………………………...………

*(наименование и местонахождение на училището, държава)*

през …………г.

Желанието на лицето или родителя/настойника е ученикът да продължи обучението си в …………. клас на българско училище.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИЛожени ДОКУМЕНТИ** | |
| 1. Документ за училищно образование – оригинал | ………..бр |
| 2. Документ за професионална квалификация – оригинал | ………..бр |
| 3. Документ, уточняващ правата, давани от документа за училищно образование и професионална квалификация - оригинал | ………..бр |
| 4. Справка за изучаваните учебни предмети с хорариума на учебните часове и поставените оценки, ако не са вписани в посочените по-горе документи | ………..бр |
| 5. Документ за всяка завършена учебна година от гимназиалния етап в училището на чуждата държава, респективно за всеки гимназиален клас – оригинал | ………..бр |
| 6. Превод на български език на посочените документи | ………..бр |
| 7. Документ за последния завършен клас в българско училище | ………..бр |
| 8. Удостоверение за настоящ адрес – копие | ………..бр |
| 9. Документ за платена държавна такса - оригинал | ………..бр |
| 10.други:……………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………….. | ………..бр |

|  |  |
| --- | --- |
| **цел на признаването** | |
| Продължаване на обучението в българско училище в …………клас | □ |
| Продължаване на обучението във висше училище в България | □ |
| Придобиване на право за кандидатстване на правоспособност за управление на МПС | □ |
| Постъпване на работа | □ |
| Други причини: ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………..……………  ………………………………………………………..…………………………………………………………… | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **допълнителни данни относно обучението на лицето** | | | | |
| Завършените класове по учебни години и в какво училище *(българско или на друга държава):* | | | | |
| № | Учебна година | клас | училище | държава |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| Завършено средно образование през ……………год в…………………………………………..….  …………………………………………………………………………………………………..  *(наименование и местонахождение на училището)* | | | | |
| Придобито образование и/или професионална квалификация:  ………………………………………………………………………………………….……………….  ……………………………………………………………………….…………………………………. | | | | |

**ЯМБОЛ……………………20…..г. ПОДПИС:……………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| *Приел документите:* | *Получил документите:* |
| *Дата:* | *Дата:* |
| *Подпис:* | *Подпис:* |