

Утвърдил :
Директор на ДГ № 4 „Роса

Стратегия за развитие на ДГ №4 „Роса”- Благоевград за периода до 2020 - 2024 година

Утвърден със заповед № 6 / 17.09. 2020 г. на директора на ДГ № 4 „Роса”.

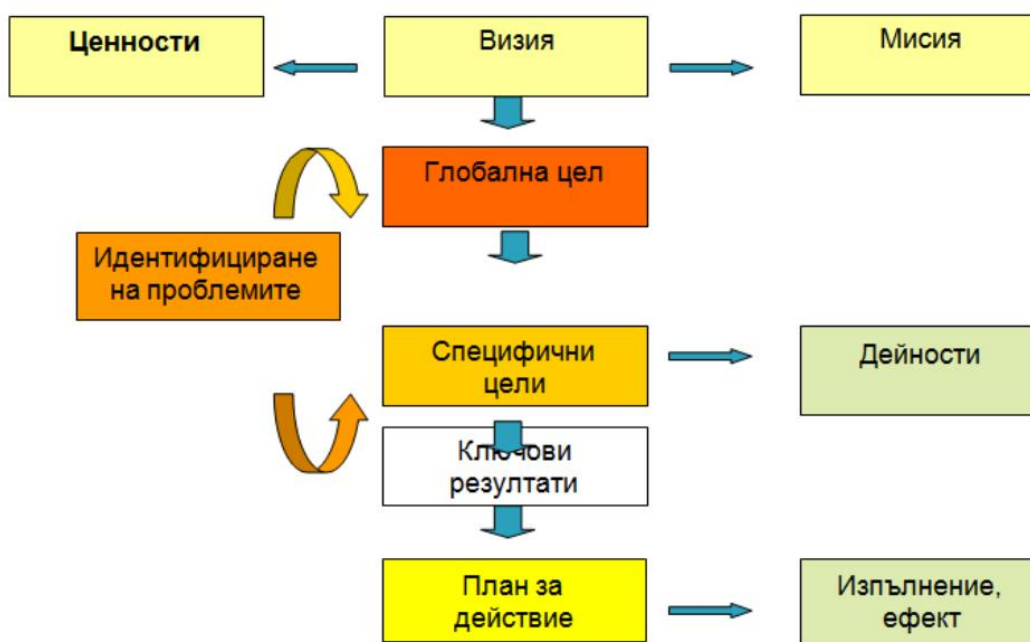
I. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ:

- Закон за предучилищното и училищно образование
- Конвенция за защита правата на детето;
- Закона за закрила на детето;
- Стратегия за развитие образователната система в община Благоевград за периода

- Национална стратегия за детето
- Стратегия за учене през целия живот

Стратегията на ДГ № 4 „Роса” е съгласувана с „Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри, „Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система, „Национална стратегия за насърчаване и повишаване грамотността.

СТРУКТУРА НА СТРАТЕГИЯТА:



II МИСИЯ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО , както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

3. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

4. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на децата за общуване и правилно поведение в обществото.

5. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

6. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

7. Утвърждаване на ДГ № 4 „Роса” като желана и обичана среда за развитие на детето, позволяваща:

- Опазване на психическото и физическо здраве на детето.
- Интегриране на усилията, възможностите и компетентностите на родители и учители по отношение на цялостното личностно развитие на детето.

8. Ние вярваме и очакваме, че всички деца са способни да учат играейки и ще имаме високи, но реалистични очаквания, които ще се стремим да постигнем.

9. Ние вярваме и сме отговорни за цялостното физическо и психическо развитие на всяко дете.

III ВИЗИЯ

1. ДГ № 4 „Роса” ще запази своя облик и традиции.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. Ще приложим различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на ДГ.

4. Ще продължим да подобряваме базата.

5. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

6. Ще се ръководим от Етичен кодекс на ДГ, в създаването на който участват ПС и Общественият съвет.

7. В следващият период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим традиционните форми на предходните проекти: „Училищен плод“, „Училищно мляко“, Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорт, както и ще се включим в нови такива.

8. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на Благоевград и родината ни.

9. Ще продължим да работим за превръщане на ДГ в притегателен център за удовлетворяване на социалните, образователните и специфични потребности на децата и родителите в унисон с предизвикателствата на времето:

- ДГ да бъде място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

- Предпочитана среда за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.

- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.

- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

Водеща теза да е „Щастливи деца, доволни родители, професионална удовлетвореност.“

IV. ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

- Висок професионализъм на педагогическия екип.

- Ефективна управленска дейност.

- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на децата.

- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в живота на ДГ

- Уважение и зачитане на неповторимата уникалност – дете – родител – учител.

- Прилагане в образователния процес на съвременни и иновативни технологии на обучение.

- Използване на подходящи методи за стимулиране креативността и оригиналността на детето в отношението му към природата и обществото.

V. МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

Сградата отговаря на изискванията на Наредба № 3/ 05.02.2007г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини.

Застроената площ е 350кв.м., 3.5 дка дворно пространство, централно парно отопление. Съвременен кухненски блок в централната сграда оборудван с необходимите ел. уреди.

Детската градина се намира в централната част на Благоевград на ул. „Менча Кърничева” 39 в близост до бул. „Св. Кирил и Методи” VII ОУ „Кузман Шапкалев”, ж.п. гара и автогара. Детското заведение разполага с централна сграда на 3 етаж и филиал от 2 групи на ул. „Страцин” № 4. В централната сграда има: физкултурен салон, шест обособени дворни площадки оборудвани с пясъчници, логопедичен, медицински и музикален кабинет.

За учебната 2016 – 2017г. броят на децата е 202, разпределени в 8 групи по две от

всяка възраст. В момента има 3 деца със СОП и 42 деца с логопедично обслужване. Групите са сформирани по възрастов признак. Не се допуска подбор по пол, етнически, религиозна и социална принадлежност.

Персонал на ДГ № 4 „Роса”

В ДГ № 4 „Роса” има утвърдено щатно разписание, което включва работни места: 33,5 бр.

- Педагогически персонал – 19 човека /включително директор , учител по музика и логопед/;
- Непедагогически персонал персонал- 15,5 човека
- Медицинска сестра - 1 бр.

Повечето от служителите имат трудов стаж между 10 и 40 години, като голяма част от този стаж е натрупан в детската градина. Това е показател, който показва висока професионална компетентност и опитност. Повечето от тях се чувстват като в свой дом и милеят за него по същия начин.

• Финансиране

Финансирането на Детската градина като общинска детска градина се осигурява от държавния бюджет (ЕРС бр. деца) и Община Благоевград. Заплатите на персонала, издръжката на здравния кабинет и подготвителните групи се осигуряват от делегирани „Държавни дейности”. Издръжката на останалите възрастови групи деца се осигурява от Община Благоевград- делегирани „Местни дейности”, съгласно нормативна уредба. Второстепенен разпоредител на бюджетните кредити е директора.

Съществуват и други алтернативи за финансиране на детското заведение, допускани от ЗНП, а именно финансиране от проекти, дарения, спонсорство и други.

Помещенията на детските групи – обзаведени са с естетични и безопасни мебели, съобразени с възрастовите и с физическите особености на децата. Всяко помещение носи своята индивидуалност, което е решение и изпълнение на екипите на групите. Личи стремеж към преодоляване на еднообразието в обзавеждането, осъществено по типов проект, който стремеж трябва да се стимулира и за в бъдеще;

-Детската градина е оборудвана и с три броя интерактивни дъски.

-Физкултурен салон – просторен и удобен за провеждане на празници с всички деца от групите,

- Кухня –оборудвана с електроуреди, поддържана в много добро хигиенно състояние.

Като цяло за материалната база е в добро общо състояние, като постоянно работим по подновяването и дообогатяването ѝ. Стремим се да организираме позитивна образователната среда съобразно интересите на децата.

Анализ на възпитателно-образователната дейност.

В ДГ № 4 „Роса” се работи по програма, одобрена от МОН : Програмата на издателство „ Изкуство” и комплекти помагала „Аз съм в детската градина”.

Анализ на дейността по здравеопазването в детската градина.

В ДГ № 4 „Роса” основна задача е опазване на физическото и психическо здраве на децата .

Всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането,

провеждането и контрола на дейността. Детската градина е обезпечена с нужния медицински персонал . Дейността по здравеопазването се развива в три посоки:

- **НА ДЕЦАТА:**
 - Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение;
 - Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата;
 - Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър;
 - Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информирание на родителите за тях;
 - Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение;
 - Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина;
- **НА ПЕРСОНАЛА:**
 - Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите;
 - Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата;
 - Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата;
 - Контрол на правомерното използване на продуктите и на качеството им при тяхното доставяне;
 - Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите, кухненския блок и хранителните складове.
- **НА РОДИТЕЛИТЕ:**
 - Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт;
 - Ежедневна информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място;
 - Своевременно свеждане до знанието на родителите резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия;
 - Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми - диглани, табла, схеми и други.

Управление на детската градина.

Управлението на предучилищното заведение се регламентира от Закона за предучилищно и училищно образование от Наредбите на МОН.

Управленските функции се осъществяват в посока на:

- Доближаване на работата и резултатите от нея до изискванията и очакванията на родителите;
- Непрекъснато подобряване качеството на възпитателно-образователния процес с цел оптимизирането му и максимално постигане на ДОС;
- Повишаване конкурентноспособността на детската градина чрез иновации в методи, форми и начин на работа;
- Поставяне на детето в центъра на възпитателно-образователния процес.

В съответствие със ЗПУО, педагогическият съвет е специализиран орган на управлението. Дейността му се планира в годишния план и се подчинява на целите и задачите, определени за годината.

- **Работа с родителите.**

Връзката със семейството е основен и решаващ фактор при осъществяване на общата цел – формиране на детската личност.

Търсят се разнообразни форми за осъществяване на тези връзки:

- Информационни табла
- Родителски срещи за запознаване с предстоящите цели в работата на детското заведение и проучване на родителското желание за провеждане на допълнителна дейност;
- Открити моменти с различни видове дейности от дневния режим пред родителите;
- Празници – по групи и общи;
- Лични разговори с родители по проблеми, касаещи отделни деца или детската градина.

Сътрудничеството и взаимопомощта между ДГ и семейството е гаранция за постигане на общата цел- оптимално развитие на детската личност.

Външни връзки в развитието на детската градина.

В осъществяването на тези връзки се забелязва тенденция, която трябва да бъде реализирана – това е психическата готовност на родителите да откликват на нуждите на детската градина като вид благодарност за качествения труд, положен за развитието, възпитанието и обучението на техните деца. Колкото този труд е по-качествен, по тяхна преценка, толкова е по-висока степента на отзивчивост.

Вътрешни фактори	Външни фактори
СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Квалифициран педагогически персонал. - Успешна реализация на план-приема на деца. - Поддържане на относително постоянен брой деца в последните години. - Децата се обучават по доказали своята ефективност учебни програми. - Привлекателна образователна среда – добре оборудвани - Много добра подготовка за училище. <ul style="list-style-type: none"> - Усвояване и покриване на ДОС. - Възможност за осъществяване на допълнителни педагогически услуги чрез заплащане от родителите- танци, спорт, английски език, футбол. 	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставяне на качествено образование. - Включване на учителите в различни форми на квалификация. - Засилени мерки за контрол на отсъствията и резултатите на децата от ПГ. - Провеждане на индивидуални консултации с родителите на децата. - Утвърждаване на традиции и символи на ДГ.

СЛАБИ СТРАНИ	ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Без методични кабинети. - Липса на съвременна спортна база на двора и остарели уреди за игра на детските площадки. - Незаинтересованост на част от родителите, формални и неизчерпателни практики на комуникация. - Недостатъчно средства за модернизирани и естетизирани занималните по групи и отделни зони по групите и фойетата. - Малък брой деца във филиала на ДГ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Намаляване броя на децата. - Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическия персонал. - Намаляване на мотивацията на педагогическия екип.

От направения до тук анализ на състоянието на Детската градина, се виждат, както възможностите с които разполага за бъдещото си развитие, така и проблемите, с които трябва да се справя занапред. За решаването на тези проблеми е нужно да се поставят цели и задачи за работата през следващите пет години. Тези цели и задачи ще бъдат подчинени на следното:

Целите и задачите, които се поставят пред образованието в света залегнали в следните документи: ЗПУО, Европейска рамка за развитие на образованието, Харта за правата на човека, Конвенция за правата на детето, Декларация за принципите на толерантността, Националната програма за развитие на детето 2008-2018г.

VII. ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА:

Осигуряване на условия в ДГ за максимално развитие потенциала на всяко дете.

VIII. ЗАДАЧИ:

1. Прилагане на разнообразни възпитателно-образователни стратегии и техники, съобразени с възрастовите и индивидуални характеристики на децата с оглед осигуряване възможности за развитие на всички деца в ДГ и постигане на ДОС.
2. Непрекъснато повишаване професионалната квалификация на учителите в съответствие с потребностите, произтичащи от динамиката на науката, общественото развитие, промяната в нагласите и мотивацията за учене.
3. Създаване на позитивна образователна среда и активно взаимодействие с родителите за издигане авторитета на ДГ за недопускане отпадане на деца от ДГ.
4. Обогащане и пълноценно използване на материалната база за доближаване до европейския стандарт и гарантиране правото на избор от децата в различни дейности.
5. Поставяне на детето в центъра на цялостната педагогическа дейност в ДГ.
6. Използване на различни форми за мотивиране на персонала.

IX. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 4 „Роса”

1. УНИКАЛНО ДЕТЕ – В ДГ всяко дете е уникално!
2. ПОЗИТИВНО ОТНОШЕНИЕ – В ДГ помагаме на децата да изграждат позитивни взаимоотношения
3. ПОДПОМАГАЩА СРЕДА – В ДГ създаваме приятелска среда, която стимулира децата да дадат най-доброто от себе си.
4. УЧЕНЕ Е РАЗВИТИЕ – В ДГ окуражаваме децата чрез обич, игри, изследване и развитие на своето въображение и творческо мислене.

5. НИЕ ВЪЗПИТАВАМЕ родените да летят!

X. ЦЕННОСТИ В НАШАТА РАБОТА:

ВЯРА – Ние вярваме, че всяко дете може да успее!

УВАЖЕНИЕ към детето!

ОТГОВОРНОСТ за възпитанието и обучението на всяко дете!

ЧЕСТНОСТ в отношението към детето!

ГРИЖА за всяко дете и възпитание в грижовност към околните!

ПОСТОЯНСТВО в постигане на целите!

ЕКИПНОСТ

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на партньорството между „учители-семейство –деца“ в центъра на педагогическите взаимодействия.

2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.

3. Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.

4. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – *образование през целия живот*.

5. Подкрепа на децата и техните семейства – *педагогика на сътрудничеството*.

XI. ЕТАПИ В РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Привеждане на стратегията в оперативни понятия

2. Ориентиране на организацията към стратегията.

3. Превръщане на стратегията в задача за всеки.

4. Превръщане на стратегията в непрекъснат процес.

5. Инициране на многоаспектни взаимодействия.

6. Анализ на качеството и поглед в бъдещето.

XII. ПРИНЦИПИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

2. Ориентираност към личността Най-важната задача за нас, е успехът на отделната личност.

2. Равен достъп – Всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

3 . Сътрудничество – Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции.

4. Отговорност – Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

5. Гъвкавост – Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към многообразните личностни потребности и да предоставя възможности за свободен избор на децата.

6. Единство в многообразието – Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на детското заведение и общо културно-езиково пространство.

7. Новаторство – Административното ръководство и педагогическият екип са отворени за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в работата им.

8. Автономност – ДГ № 4 „Роса“ като част от системата на образованието

ползва автономия да провежда собствена политика, работейки за постигането на ДОС.

9. Отчетност – Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност.

10. Ефективност – Изразява се в динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с постигнати конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.

11. Законосъобразност – Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия да съответстват на законите и нормативните актове.

ХІІІ. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Системата от дейности в детската градина трябва да съответства на жизнените потребности на обществото, а в центъра на педагогическото въздействие следва да са човешките ценности, сред които най-важни са езиковата комуникация и колективните преживявания, развитието на психичните процеси, на емоциите и познанието.

А.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

3 Общи събрания: Организира се цялостната дейност в ДГ и се определят правата и отговорностите на служителите:

Запознаване с Правилника за устройството и дейността на ДГ № 4 „Роса”, Правилника за вътрешния ред, Етичния кодекс, Годишния план и БАК. Подписване на длъжностните характеристики . Инструктаж от мед.сестра за опазване живота и здравето на децата и оказване на първа до лекарска помощ при необходимост. Вземане решение за изразходване на СБКО.

2. Педагогически съвет: – специализиран орган на управлението, който участва при вземане на решения, отчитане изпълнението им и оценяване на постигнатите резултати в работата на детското заведение. Ще се осъществява постоянно издигане на интелектуалното съдържание на въпросите и темите, които се разглеждат в съвета така, че той да се превърне и във форма за квалификация на кадрите. Темите, които ще се разглеждат ще се планират в годишния план на детската градина. Всички решения на ПС ще бъдат съгласувани с Обществения съвет.

3. Работни срещи:

- Обсъждане сценарии за празниците и развлеченията в ДГ.
- Запознаване с новости в нормативната уредба.

4 Хигиена и здравеопазване:

- Проверка за състоянието на хигиената в ДГ.
- Контрол върху организацията на храненето в детската градина.
- Измерване физическата дееспособност на децата.
- Антропометрични измервания на децата. – непрекъснато расте броя на децата, засегнати от заболявания на горните дихателни пътища и различни алергии.
- Да се задълбочи профилактиката за тези заболявания и закаляването на децата
- да се търсят възможности за назначаване на логопед, който да обслужва децата от детските градини. При проведено обследване на децата от градинските групи се

установи, че е броя на нуждаещите се от корекция на говорни дефекти деца се увеличава

5. Работа с родителите:

Мотото, което ще определя същността на отношенията между нас и семействата през следващия период е: Поддържане на нов тип взаимоотношения между семейството и детската градина, изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели.

Тясното взаимодействие между семейството, обществения съвет и ДГ № 4 „Роса” ще даде възможност за повишаване конкурентноспособността на заведението. Това взаимодействие ще се изразява в:

- Проучване мненията и желанията на родителите за подобряване на организацията на дейността в ДГ
- Тържества: ”Честит празник, мамо!”, ”Довиждане, детска градина!”, изяви на допълнителните форми над ДОС и др..
- Родителски срещи
 - По-активен контакт с родителите на новоприетите деца с цел по-бързото им адаптиране към новите условия.
 - Изнасяне на снимков материал във феисбук страницата на ДГ от празниците и развлеченията.
 - Консултации по възникнали въпроси.

Б. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

1. ДЕЙНОСТИ В ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ:

ПРИОРИТЕТИ:

1. Уважение и зачитане на неповторимата уникалност – дете-родител, учител.
2. Прилагане в образователния процес на съвременни и иновативни технологии на обучение.
3. Използване на подходящи методи за стимулиране креативността и оригиналността на детето в отношението му към природата и обществото.
Усъвършенстването на възпитателно– образователната дейност в ДГ № 4 „Роса” е неразривно свързано с нейното умело планиране. То да се осъществява съобразно нивото на групата като цяло, нивото на всяко дете поотделно и перспективата му за развитие. Новият ЗУПО предоставя възможност на учителите самостоятелно да определят целите, темите, вариантите и методическия инструментариум на педагогическото взаимодействие. Тази система на планиране преодолява формализма и гарантира творческата свобода на учителките, от която те се възползват според възможностите и желанието си. В тази връзка се изработва Програмна система за образованието на децата ДГ № 4 „Роса”, включваща:
 1. Подходи и форми на педагогическо взаимодействие – Основна форма на педагогическо взаимодействие- педагогическа ситуация и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
 2. Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие

3. Тематично разпределение за всяка възрастова група осигурява ритмично и балансирано разпределение на съдържанието по 7 ОН, като включва теми за постигане на определена компетентност, както и очаквани резултати от обучението.

- Български език и литература ;
- Математика ;
- Околен свят ;
- Изобразително изкуство ;
- Музика ;
- Конструирание и технологии ;
- Физическа култура .

4. Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

2. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ: Контрол върху цялостната дейност на екипа в детската градина за установяване на качеството и постигнатите резултати от труда на екипа на ДГ, целящ създаване на условия за адаптация , пълноценно развитие на децата в ДГ и подготовката им за училище .

ВИДОВЕ КОНТРОЛ:

- Педагогически контрол:

Критерии:

- 1.Адекватност на целеполагането;
2. Технология на преподаване, педагогически умения на учителя;
3. Поведение на учителя;
4. Поведение на децата;
5. Взаимоотношения с децата;
6. Контрол на постиженията;
- 7.Естетизация на образователната среда .

- **Административен контрол:**

- Спазване на ПВР, ПУД, ПБУВД, ЗПУО, длъжностни характеристики, функционални графици и КТ.

4 КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Повишаването на квалификацията е от важно значение и във връзка с въвеждането на система за оценяване на качеството на работа на учителите, която от своя страна стои в основата на диференцирания модел на заплащане на труда. Въвеждането на системата за кариерно развитие, както и обвързването ѝ със системата на заплащане на труда създаде условия за конкуренция между учителите и мотивация за пълноценното им участие в процеса на възпитание и обучение на децата.

5 ДЕЙНОСТИ. ПОЛПОМАГАЩИ ПЕДАГОГИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ:

Изготвяне на портфолио на детето

- Използване на диагностичните процедури на входно и изходно ниво като основни инструменти за определяне на насоките на работа на учителите за постигане на ДОС;
- Дейности, насочени към възпитаване чувство на принадлежност към даден пол, раса, семейство, група, детско заведение
- Организиране на съвместни състезания, турнири
- Осигуряване на детски енциклопедии, презентации, филми с познавателна насоченост и др. от различни области на човешкия живот;

- Оформяне и поддържане на библиотека с детска научнопопулярна и художествена литература;

6 ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ УСЛУГИ

Те ще се осигуряват и включват в работата на детската градина, каквато е практиката и до момента, по предварително направено проучване сред родителите на желанията им, както и според наклонностите и заложбите на децата:

- Английски език;
- Танци;
- Таекуондо;
- Спорт
- Футбол

6. ПРАЗНИЦИ:

Цел: Превръщане на детското заведение в любима територия за децата, постигане на емоционална удовлетвореност от престоя им в ДГ и издигане авторитета на ДГ ДГ № 4 „Роса”

Задачи:

1. Затвърдяване знанията и уменията на децата по всички образователни направления.
2. Създаване на положителни емоции и възпитаване желание у децата за изява и за участие в колективни дейности.
3. Възпитаване на естетически усет и вкус.

Ще продължим да организираме традиционните празници и развлечения, като всяка година ще разнообразяваме плана за празниците в ДГ.

Традиционни празници и развлечения:

- Откриване на новата учебна година .
- Куклени театри с избрани от ПС постановки.
- Посрещане на есента.
- Посрещане на Дядо Коледа.
- Развлечения по БДП.
- Посрещане на Баба Марта.
- Отпразнуване на празника на мама .
- Посрещане на Пролетта.
- Отпразнуване на Великден и битовите празници от пролетния цикъл.
- Тържество-Довиждане ДГ! Здравей , първи клас!
- Спортен празник-отпразнуване деня на детето.

7. СОЦИАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЦА СЪС СОП

Към настоящия момент в ДГ № 4 „Роса” има деца със специални образователни потребности. Децата със СОП изисква поредица от мерки с оглед създаване на подкрепяща среда за тяхното отглеждане, както и възможност за обучение по индивидуални програми. Осигурени са специалисти, които работят с тях, както и насочват педагозите в групите как да се грижат за тези деца. Началото на работата ни в тази посока е поставено с обучението на част от педагогическия екип. Те са запознати с главните аспекти на тази специфична дейност и са полезни за отглеждането, развитието и възпитанието на тези деца:

- създаване на подкрепяща среда за тяхното обучение;
- създаване на достъпна физическа среда и на възможност за обучение по индивидуални програми;
- предоставяне на специализирани помагала и технически пособия и средства;
- обучение на педагогическите кадри за работа с тези деца;
- съвместна работа с Регионалния ресурсен център.

VI. XIII ДЕЙНОСТИ И ЗАДЪЛЖИНИЯ ПО ВРЕМЕ НА COVID- 19

Изисквания към родителите, при посещение на детето им в ДГ 4 „Роса”

- ❖ най-късно два работни дни преди планираното посещение, да уведомят директора за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой;
- ❖ да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазване на правилата на работа в детската градина;
- ❖ да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина и обратно винаги, когато това е възможно;
- ❖ да не позволяват на децата да носят в детската градина лични играчки;
- ❖ да водят детето си на детска градина и да го вземат при стриктно спазване на следния график, изготвен от ръководството на детската градина:

ГРАФИК ЗА ПРИЕМ И ИЗПРАЩАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ ДГ 4 „ РОСА” – ГР. БЛАГОЕВГРАД

Приемът в детската градина се извършва в необходимия интервал от минимум 2 мин. за всяко дете –от 7.00 до 09.30 часа. Осъществява се на портала на детската градина от медицинското лице, което е с необходимите и задължителни предпазни средства – маска/ шлем , ръкавици и облекло. Задължително се осигурява най-малко 2 м. дистанция между семействата и не се допуска влизането на придружители в детската градина.

След направеният филтър от медицинското лице, детето се предава на помощник-възпитател, който го съпровожда до обособената външна площадка (ако климатичните условия позволяват) , или до занималнята на групата и го предава на учителя.

Предвидените мерки важат и при оставянето, и при взимането на детето от детската градина.

Времето за изпращане на децата е от 15.30 до 18.00 ч., или с предварително заявен час и уговорка с учителя.

- ❖ да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на рехабилитацията на детето им;
- ❖ да не водят на детска градина дете, което проявява признаци на заболяване и/или има температура по-висока от 37,3 градуса, както и да организират незабавното вземане на детето, в случаите когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина, че то проявява признаци на заболяване;
- ❖ да осигурят плик, в който детето да поставя обувките, с които то пристига в детската градина (след събуване на обувките детето или приемащия го в детската градина възрастен поставя обувките в плика, след което детето обува пантофи,които са предварително почистени вкъщи);
- ❖ **да осигурят поне два броя маски, само в случай че носенето на маска е по препоръка на личния лекар на детето.**

Правила за вътрешен ред и организация на работата на педагогическите и непедагогическите специалисти в епидемиологична обстановка ДГ №4 „Роса“

Екипът от педагогически и непедагогически специалисти, които са на работа в детската

градина, е нужно да:

1. Да се е запознат срещу подпис поне един ден преди отваряне на детската градина с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно;
2. При постъпване и напускане на работното място, персоналът на детската градина, е длъжен да спазва необходимия минимум от 2 м. дистанция, с цел избягване на струпване;
3. Използват обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, като спазват разработения график ;
4. Измият ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина ;
5. Отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване ;
6. Въвеждат нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват прегръдки и близки контакти ;
7. В деня на посещениято на детето се измерва неговата температура, като това се извършва от медицинското лице ;
8. Незабавно търсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние ;
9. Предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация ;
10. Придружават децата и им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома). Измиването да е с вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване (по възможност чрез ползване на суха салфетка за еднократна употреба или на въздушна струя), а ако тези условия не са налични, може да се използва дезинфектант за ръце, под надзора на възрастен човек. Когато не са в близост до вода и течен сапун, се използват алкохолни кърпички или мокри кърпички, подходящи за кожата;
11. Организируют дейностите така, че децата да бъдат разделяни на групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности;
12. Организируют срещи с родителите само при необходимост и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция ;
13. При регламентиранияте почивки на непедagogическия персонал да се избегне струпването на повече от 4 човека.

**ГРАФИК ЗА СУТРЕШЕН ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В
ДЕТСКА ГРАДИНА
№ 4 „РОСА“**

ВЪЗРАСТОВА ГРУПА	ЧАСОВИ ИНТЕРВАЛ
IV	7.00 – 7.30 часа
III	7.30 – 8.00 часа

II	8.00 – 8.30 часа
I	8.00 – 8.30 часа

**Задължения на персонала на ДГ №4 „РОСА” по време на работа при
епидемиологична обстановка**

Екипът от педагогически специалисти, които са на работа в детската градина е нужно да:

- се запознаят срещу подписване един ден преди отваряне на детската градина с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно;
- използват обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, като спазват разработения график;
- измият ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина;
- отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване;
- въвеждат нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват прегръдки и близки контакти;
- в деня на първото посещение (само при първото посещение) на детето се измерва неговата температура, като това се извършва от лице от персонала, който е определен да работи със съответната група;
- незабавно търсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние;
- предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация;
- придружават децата и им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градина, при приближане от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома). Измиването да е с вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване (по възможност чрез ползване на суха салфетка за еднократна употреба или на въздушна струя), а ако тези условия не са налични, може да се използва дезинфектант за ръце, под надзора на възрастен човек. Когато не са в близост до вода и течен сапун, се използват алкохолни кърпички или мокри кърпички, подходящи за кожата, например при пътувания, но възможно най-бързо след това измиват ръцете си или теза на децата с вода и течен сапун;
- да се избягва размяната на топки, играчки, моливи и други трябва или да бъде придружена от дезинфекция след всяка употреба;
- организират дейностите така, че децата да бъдат разделяни на групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности;
- организират срещи с родителите само при необходимост и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция;

Екипът от непедагогически специалисти, които са на работа в детската градина е нужно да:

- се запознаят срещу подпис поне един ден преди отваряне на детската градина с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно;
- използват обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, като спазват разработения график;
- измият ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина;
- по отношение на хигиената в сградата се очаква: проветряване на всички помещения често

за поне 10 мин – сутрин пред пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден; дезинфекция на помещенията се извършва поне 4 пъти дневно; почистване на тоалетните с почистващи препарати през два часа;

- предоставяне на индивидуални съдове за хранене и за пиене на вода, които се почистват непосредствено след всяка употреба;
- почистване на маси, повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно;
- миене на играчките, отвътре и отвън, поне два пъти дневно/играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията CO-VID-19/;
- осигуряване на лично спално бельо за отделното дете, което се пере при минимум 60 ° C, веднъж седмично или при необходимост ;
- изпразване на кофите за боклук поне три пъти дневно;
- разделяне на площадките на открито, така че да не се допуска физически контакт между отделните групи ;
- дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно ;

Важно е общината да подкрепи детските градини, като при необходимост осигурява допълнителен медицински или други специалисти, в т.ч. психолози (напр. от училищата), които да се включат в работата и да подкрепят усилията им за създаване на безопасна среда, в която детето да се чувства спокойно и подкрепено.

САНИТАРНО – ХИГИЕННИ УСЛОВИЯ В ДГ№4 „РОСА“- БЛАГОЕВРАД

Безопасността, опазването и защитата на децата са от първостепенно значение в работата на детските градини в ситуацията на COVID-19.

1. Общи правила

Приемът в детската градина/ясла се извършва **по предварително оповестен график/ред**, при необходимост и в по-дълъг интервал от време, а ако климатичните условия го позволяват – на двора или на специално обособено пространство, **осигуряващо отстояние на най-малко 2 м. между семействата**, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина. Приемът в детската градина се извършва **от медицинско** или друго упълномощено от директора лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем и ръкавици, като в случай на констатиране на признаци на заболяване на детето може да **бъде отказано приемане**. От момента на влизане на детето в сградата на детската градина от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или с хронично заболяване това не е изрично препоръчано от личния му лекар.

Предвид спецификата на работата в детските градини следва да е ясно, че:

- спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;
- физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между персонала в отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

Преди отваряне на детската градина следва:

- да изготвят съвместно с медицинското лице протокол за почистване и дезинфекция
- да определят бройката необходими материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри

кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и да осигуряват тези материали, както и да ги осигуряват след това редовно и в необходимите количества;

- да организират поддръждането на помещенията с възможности за игри в малки групи и обособени кътове, които да се ползват от малък брой деца
- да разработят план за движение в сградата, като при необходимост осигурят необходимата маркировка за спазването му
- да обособят пространство и ясно указание къде детето се преобува и докъде може да влиза с външните си обувки
- да организират обезопасяване на средата, като се отстраняват всички играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани
 - да осигуряват необходимите средства за хигиена и поддържането на личната безопасност на персонала и на децата и особено отлична хигиена за измиване на ръцете, колкото може по-често.

2.Изисквания към родителите, които са преценили, че детето ще възстанови посещението си на детска градина:

- да не водят на детска градина дете, което проявява признаци на заболяване и/или има температура по-висока от 37,3 градуса, както и да организират незабавното вземане на детето, в случаите когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина, че то проявява признаци на заболяване
 - да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това
- да осигурят ежедневно надписан плик, в който детето да поставя обувките, с които то пристига в детската градина (след събуване на обувките детето или приемащия го в детската градина възрастен поставя обувките в плика, след което детето обува пантофи, които са предварително почистени вкъщи)
 - да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на личния лекар на детето.

3. Педагогическите и непедагогическите специалисти, които са на работа в детската градина трябва да:

- се запознаят срещу подпис поне един ден преди отваряне на детската градина с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно
- използват обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, като спазват разработения график
- измият ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина
- по време на сутрешния филтър се измерва температурата, като това се извършва от упълномощено лице от персонала
- незабавно търсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното

му състояние

- задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома. Измиването да е с вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване (по възможност чрез ползване на суха салфетка за еднократна употреба, а ако тези условия не са налични, може да се използва дезинфектант за ръце, под надзора на възрастен човек. Когато не са в близост до вода и течен сапун, се използват алкохолни кърпички или мокри кърпички, подходящи за кожата, но възможно най-бързо след това измиват ръцете си или теза на децата с вода и течен сапун.

4. По отношение на хигиената в сградата се очаква:

- проветряване на всички помещения често за поне 10 мин – сутрин пред пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден
- дезинфекция на помещенията се извършва поне 4 пъти дневно
- почистване на тоалетните с почистващи препарати през два часа
 - предоставяне на индивидуални съдове за хранене и за пиене на вода, които се почистват непосредствено след всяка употреба
 - почистване на маси, повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно
 - миене на играчките, отвътре и отвън, поне два пъти дневно. Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията CO-VID-19
 - осигуряване на лично спалното бельо за отделното дете, което се пере при минимум 60 ° C, веднъж седмично или при необходимост
 - изпразване на кофите за боклук поне три пъти дневно
 - разделяне на площадките на открито, така че да не се допуска физически контакт между отделните групи
 - дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно след посещение от дете, здравния кабинет да бъде дезинфекциран и бельото на кушетката да се подменя

Протокол при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина

При наличие на един или повече симптоми при дете (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

1. Първоначално поведение

- Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.
- На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват
 - да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.

- След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.
- Да се приеме отново детето в детската градина/ясла срещу медицинска бележка от семейния лекар, че това е допустимо.

2. В случай на положителен тест на дете

- Да се информира екипът на детската градина/ясла състав, който трябва незабавно да

се свърже със съответната РЗИ.

- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в детската градина/ясла, трябва да се съгласуват между директора на детската градина/ясла и РЗИ. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина/ясла.
- Да се почисти и дезинфекцира щателно помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.
- Да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.
- При необходимост психолози могат да осигурят подкрепа.

При наличие на един или повече симптоми при възрастен (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

3. Първоначално поведение

- Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.
- Да се избягва физическия контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.
- След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

4. В случай на положителен тест

- Да се информира директора, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- Може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и такива, които да се предприемат в детската градина/ясла, трябва да се съгласуват между директора и РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина/ясла.

- Да се информират контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.
- Да извърши щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.
- При необходимост и възможности психолози могат да осигурят подкрепа.

