

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

на ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Никола Йонков Вапцаров“

с. Подрумче , общ. Крумовград, обл. Кърджали

за учебната 2025/2026 година

**Приема се на основание чл. 263, ал.1, т.5 от ЗПУО
Протокол № 16/11 .09.2023г. на Педагогическия съвет**

Съдържание:

Раздел I

1. Кратък анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Ценности
4. Принципи
5. Стратегически цели
6. Оперативни цели и приоритетни направления
7. Образователни политики
8. Училищни програми
9. Финансово осигуряване на плана
10. Очаквани резултати

Раздел III

1. Дейности за реализиране на целите по приоритетните направления

Раздел IV Приложения

A/

1. План за работата на Педагогическия съвет
2. План за квалификационната дейност
3. План за контролната дейност
4. План на Комисията за обучение по безопасност на движението по пътищата /БДП/
5. План на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните / УКБППМН /
6. План за работа по механизма за противодействие на училищният тормоз
7. План на комисията по БДП

Б/

1. Програма за превенция на ранното напускане на училище
2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи

3. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
4. Училищна програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование
5. Училищна програма за самооценяване

В/-Постоянно действащи комисии в училище:

1. Училищна комисия по превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

Председател: Светлана Янева

Членове:

Александър Маджаров

Гюлджан Мустафа

2. Училищна комисия по БДП

Председател: Дарина Данаилова

Членове:

Десислава Дончева

Гюлджан Мустафа

3. Училищна комисия по бедствия, аварии, катастрофи и пожари и осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд

Председател: Александър Маджаров

Членове:

Камели Шопов

Десислава Драмалиева

4. Училищна комисия по етика

Председател: Десислава Дончева

Членове:

Дарина Данаилова

Елка Вълчева

5. Училищна комисия за квалификация и самооценка

Председател: Дарина Данаилова

Членове:

Гюлджан Мустафа

Мая Добрева

6. Училищна комисия за система на финансово управление и СФУК

Председател: Мариана Николова

Членове:

Камели Шопов

Десислава Драмалиева

7. Училищна комисия по изпълнение на координационния механизъм за взаимодействие при работа на деца жертви или в риск от насилие и противодействие на тормоза

Председател: Елка Вълчева

Членове:

Александър Маджаров

Десислава Дончева

8. Училищна комисия за изготвяне на седмичното разписание

Председател: Мариана Николова

Членове:

Александър Маджаров

Медицинско лице

9. Училищна комисия по архивиране

Председател: Гюлджан Мустафа

Членове:

Дарина Данаилова

Мая Добрева

10. Екип за гражданско, здравно, екологично и интелектуално образование

Председател: Десислава Драмалиева

Членове:

Медицинско лице

Елка Вълчева

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Н. Й. Вапцаров“ - с. Подрумче през изминалата учебна 2025/2026 година е осъществена в съответствие с въведения нов ЗПУО, новите ДОС, стратегия на училището 2021-2025, залегналите в годишния план цели и приоритети, реализирани чрез училищните политики. Стратегията за развитие на училището 2021-2025г. определя и обуславя развитието на училището, характеризиращо се като:

- Учещо се училище- учеща се организация за справяне със ситуациите
- Училище на организационната култура.
- Училище на промяната-отвореност към нововъведенията, воля за осъществяване на промени, за иновативност и креативност при осмисляне и прилагане на политики, програми, проекти . Стратегическите цели около които се обединява училищния екип са :

☐ Устойчиво развитие на училището.

☐ Ориентиране на обучението към провокиране на мисленето на учениците, формиране на практически умения

☐ Устойчиво позициониране на училището в публичното пространство.

Разгръщаните училищни политики напипват потребностите на училищния екип, на училището като цяло и са опит да се

търсят адекватни решения за изпълнение на стратегическите цели. Водещи училищни политики са

☐ Привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение. ☐ Осъществяване на качествен образователен процес.

☐ Политика за квалификация с правила и механизми за финансиране.

☐ Координиране на резултатите от входно ниво, НВО, годишен успех.

☐ Нови политики, които последователно се адаптираха и разгърнаха съобразно изискванията на чл. 174 ал 2 от новия ЗПУО и спецификите на училището

Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика

Изграждане на позитивен организационен климат

Утвърждаване на позитивна дисциплина

Развитие на училищната общност

Училищната политика за привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение има за цел увеличаване броя на учениците в училището и ограничаване процеса на изтичане на ученици в други училища –важна основополагаща задача на Ръководството на училището и за всеки член на педагогическия екип. През последните четири години в резултат на изпълнение на целенасочени дейности съгласно развиваната училищна политика се наблюдава положителна тенденция относно броя на учениците.

През 2024-2025г. в училището се обучават ученици, разпределени в 7 паралелки , както следва:

1 клас - самостоятелна:

2 клас - самостоятелна:

3 клас – самостоятелна

4 клас –самостоятелна

5 клас –самостоятелна

6 клас-самостоятелна

7 клас-самостоятелна

През 2024/2025 година в училището учениците бяха разделени в една група в ЦДО:

1-4 клас -една група;

☐ Общият брой на учениците посещаващи ЦДО на учебния ден / от I до IV клас/ е 26.

За учениците от ПИГ е осигурено обедно хранене.Училището е в договорни отношения с фирми за доставка на закуски за учениците-безплатни за I-IV клас и с поевтиняване за V-VII клас. Тези придобивки ще помогнат да се повиши интереса на учениците към учебния процес. Постоянните промени в образователната система, обедняването на населението , демографският срив, промяната в духовните ценности, несигурността за работното място и заплащане труда на учителя и др., създават нови условия за развитието и дейността на училището ; изисква бързо адаптиране към тези условия, повишаване активността на педагогическия персонал и планиране работата на училището. Въведени са Делегираните бюджети на училищата, както и безплатни учебници за учениците до VII кл.Полагат се усилия за постоянна квалификация на учителите. Но главно за добрите резултати в УВР, както досега така и занапред, са необходими висок професионализъм и отговорно отношение към задълженията си от учителите и помощния персонал. В това отношение всички учители са редовни

правоспособни преподаватели с нужната квалификация.

Добрите резултати се постигат с много труд за преодоляване на редица проблеми . На първо място е слабата комуникативна способност на значителна част от учениците, пълното невладеене на български език на част от постъпващите първокласници. Слабата заинтересованост от страната на родителите към състоянието на учениците и проблемите на училището. Спирането от учебен процес на някои учениците от техните родители /предимно от ромски произход/. Съществен проблем е превозването на голяма част от учениците с автобуси.

Училищните политики за осъществяване на качествен образователен процес и за координиране на резултатите от входно ниво, НВО, годишен успех целят подобряване постиженията на учениците в образователната подготовка, формиране на трайни знания и умения, необходими за успешното им преминаване от клас в клас, за успешното им представяне на изпитите НВО, както и за успешното продължаване на обучението в следваща образователна степен. Изпълнението на политиките за управление качеството на процеса на обучение разкрива усилията на ръководството и на педагогическия екип да постави в центъра на училищната дейност ученика и неговите потребности и интереси. Стратегически силните стъпки в това отношение, предприети през учебната година, са следните:

- ☐ Разгръщане на общата подкрепа за личностното развитие на учениците , чрез:
 - работа с учениците в часовете за консултации съобразно потребностите им. Осигурени условия за подпомагане успеваемостта на учениците чрез утвърдени часове за консултации по всички основни предмети от училищния учебен план.

Осигурени условия за целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VI клас.

- ☐ Осигурени възможности и условия за обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие на учениците чрез включване в групи за обучителни затруднения и в групи за занимания по интереси по проект „Подкрепа за успех”.

Проследяване напредъка на учениците – мониторинг на образователния процес - изработване и обсъждане на сравнителни анализи / входно ниво, средата на I срок, края на I срок, края на годината /, набелязване на конкретни мерки.

- ☐ Подкрепа на ученици със СОП, ресурсно подпомагане.
 - ☐ Подготовка, осигуряване на условия и възможности за участия на ученици в извънучилищни състезания и конкурси
 - ☐ Осигурени условия за включване на учениците в разнообразни извънкласни дейности според личните интереси и потребности
- Участия на ученици в национални и общински конкурси
- ☐ Подобрена материална и образователна среда, модернизиране на процеса на обучение чрез използване на мултимедия, класна стая на открито.
 - ☐ Осъществяване на политики за утвърждаване на позитивен климат, позитивна дисциплина и развитие на ученическите екипи и училищната общност
 - ☐ Работа по проекти с екологична насоченост.

В момента работим по следните проекти:

1. Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб”
 2. Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта”
 - 3 . Национална програма „България- образователни маршрути” Модул 2 „Културните и научните институции като образователна среда”
- И по Постановление „Занимания по интереси”**

По някои от тези проекти ще продължи работата и през учебната 2025/2026г.

Изводи от направения анали и от доклад-анализа, изготвен в края на учебната година:

1. Повишена устойчивост на училището като институция

- ☐ Положителна тенденция за повишаване броя на децата и учениците
- ☐ Повишен бюджет

2. Осъществяване на образователния процес съобразно потребностите и интересите на учениците, повишаване качеството на образователната подготовка

- ☐ Осъществяване на разширена и допълнителна подготовка по предметите от училищните учебни планове
- ☐ Запазване и/или повишаване на резултатите от образователната подготовка по учебни предмети, сравнени с предходна година
- ☐ Необходимост от допълнителна подкрепа на ученици с обучителни затруднения по български език и литература и математика

3. Осигурени са ефективни условия за безопасно обучение и труд на учениците и персонала

- ☐ Строг пропускателен режим
- ☐ Видеонаблюдение
- ☐ Училищно дежурство
- ☐ Оценка на рисковете
- ☐ Действие на за наблюдение и контрол

4. Осъществена ефективна квалификационна дейност.

- ☐ Активно включване на учители за повишаване на ОКС
- ☐ Повишаване на ПКС

5. Осигурени условия за осъществяване на равен достъп до качествено образование и осигуряване на подкрепа на всяко дете и ученик, насърчаване на неговите заложби, разгръщане на таланта им

- ☐ Осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците
- ☐ Занимания по интереси съобразени с дарбите и предпочитанията на учениците
- ☐ Разширена и допълнителна подготовка съобразена с желанията на учениците и възможностите на училището
- ☐ Изграждане на информационна среда
- ☐ Кариерно ориентиране
- ☐ Консултиране на учениците по различните учебни предмети, както и по теми, които ги вълнуват
- ☐ Широка гама от планирани и реализирани училищни извънкласни дейности
- ☐ Работа по проекти

☐ Участия в извънучилищни състезания и конкурси

6. Осъществяване на ефективно междуинституционално взаимодействие и взаимодействие с партньорите

☐ Обществен съвет

☐ РПУ гр. Крумовград

☐ РУО гр. Кърджали

☐ Община Крумовград

☐ МКБППМН

☐ Родители

☐ Подмяна на дограма

☐ Обогащаване на техниката за осъществяване на образователната подготовка

☐ Естетизиране на средата

8. Активно включване в проекти от европейски, национални и общински програми.

☐ Осигуряване на допълнително финансиране за осъществяване на образователната работа с учениците

☐ Подобряване на образователната среда

9. Целенасочена дейност за развитие на училищната общност

☐ Създаване на условия за развитие на училищната култура и принадлежност към училищната среда

☐ Училищни символи–лого

☐ Училищни празници

☐ Ученическо самоуправление

☐ Съвместни инициативи с родителите

Препоръки:

1. Разгръщане на дейностите и политиките за максимален обхват и привличане на учениците в училище

☐ Свеждане до минимум на функционирането на маломерни паралелки в училище /тенденция през последните години

☐ Запазване и/или оптимизиране на съотношението учител- ученик

☐ Търсене на ефективни решения за недопускане на отпадането от училище на ученици до 16 год.възраст

2. Изграждане на вътрешна оценка за качество на образованието

☐ Прилагане на процедури и осъществяване на дейности за оценка и самооценка на качеството на образованието в училището.

☐ Набелязване на последващи мерки за управление на качеството.

3. Запазване на добрите традиции при реализиране на образователната подготовка, осигуряване на условия за разширена и допълнителна подготовка по учебни предмети, по които се осъществява НВО и според желанията и потребностите на учениците. Контрол за осъществяване на образователната подготовка по предмети с по-нисък резултат на учениците на НВО

4. Запазване на добрите традиции за разгръщане на широка извънкласна дейност и активно включване на учениците в живота на училището

☐ Осъществяване на ефективна обща и допълнителна подкрепа на учениците

☐ Ресурсно подпомагане на ученици със СОП

5. Осигуряване на условия за подобряване и обогатяване на материалната и образователна среда

Раздел II

1.МИСИЯ

Основното предназначение на училището е да обучава, възпитава и социализира децата и учениците; да осигурява условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и за подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. ОУ „Н. Й. Вапцаров“ предлага образование според изискванията на закона за предучилищно и училищно образование и държавните образователни стандарти, на стратегия „Европа 20-20“ в духа на демократичните ценности. Училището осигурява образователна подготовка на ученици от първи до седми клас, гарантираща:

- ☐ Високо качество и ефективност на педагогическото взаимодействие.
- ☐ Условия за завършване на клас, етап и за придобиване на основна степен на образование.
- ☐ Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
- ☐ Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.
- ☐ Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
- ☐ Патриотично, гражданско, екологично възпитание и придобиване на социални умения: съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност; познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции; придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие; толерантност и уважение към етническа, национална, културна, езикова и религиозна идентичност.
- ☐ Подкрепа, обучение и приобщаване на деца и ученици: със специални образователни потребности; от уязвими групи и в риск.
- ☐ Физическа дееспособност и здравословен начин на живот.

2.ВИЗИЯ

ОУ „Н. Й. Вапцаров“ – съвременно и приемащо училище.

- Ще продължи да предлага два етапа на основна образователна степен: Начален етап: 1-4 клас Прогимназиален етап: 5-7 клас
- Ще осъществява целенасочен процес на управление на качеството на образователната услуга съобразно държавните образователни стандарти за придобиване на устойчиви знания, умения и компетентности.
- Ще създава условия за развитие на педагогическите кадри, повишаване на професионалната им подготовка и квалификация.
- Ще удовлетворява интересите и потребностите на ученици и родители за целодневна организация на учебния ден при спазване на необходимите санитарно-хигиенни норми, материални и човешки ресурси.
- Ще прилага различни форми на обучение: дневна, индивидуална, самостоятелна, комбинирана

- Ще продължи развитието и модернизирането на материалната база и естетизирането и хуманизирането на училищната образователна среда.
- Ще предоставя равни възможности,приобщаващо и подкрепящо образование на учениците.
- Ще продължи да развива програми за превенция на отпадането ученици в процеса на предучилищното и училищното образование.
- Ще утвърждава здравословен начин на живот. Ще продължи да утвърждава училището като безопасно място за обучение, възпитание и труд.
- Ще изгражда позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на образование.
- Ще разработи правила, мерки и подходи за утвърждаване на позитивна дисциплина и предоставяне на възможности за усвояване на добри поведенчески модели от децата и учениците спрямо себе си и останали, превенция на насилието и проблемното поведение.
- Ще продължи работата по проекти от европейски, национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип.
- Ще развива училищната общност и индивидуалния облик на училището, утвърден в публичното образователно пространство – традиции, ценности, ритуали, етика и естетика на образователната среда, морални стимули и награди, културен диалог между всички заинтересувани страни.
- Ще продължи процеса на търсене, въвеждане и прилагане на нови модерни педагогически технологии.

3.ЦЕННОСТИ

- ☐ Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик.
- ☐ Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- ☐ Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.
- ☐ Хуманизъм и толерантност
- ☐ Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи.
- ☐ Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.
- ☐ Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- ☐ Етика на взаимоотношенията–толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.
- ☐ Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда.
- ☐ Съблюдаване на общо демократичните, общокултурните и националните ценности.
- ☐ Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

4.ПРИНЦИПИ

- ☐ Автономност
- ☐ Иновативност
- ☐ Сътрудничество и партньорство
- ☐ Научна и законова обоснованост

- ☐ Материална и ресурсна обезпеченост
- ☐ Прогнозиране на резултатите
- ☐ Оценка на рисковете
- ☐ Финансова дисциплина

5.СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

I. Устойчиво развитие на училището като научно и духовно средище за успешно изпълнение на националните и училищните образователни политики.

6.ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ:

Оперативна цел 1:Утвърждаване на училището като институция

Приоритетно направление 1: Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

Приоритетно направление 2: Ефективно взаимодействие с родителите за запазване броя на учениците в паралелките в това число и групите за ЦДО. Свеждане до минимум на отпадналите от училище ученици. Намаляване броя на преместените ученици. Взаимодействие учители - родители с цел минимизиране броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.

Оперативна цел 2: Високо качеството на процеса на училищно образование

Приоритетно направление :Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация. /система за оценка и самооценка/. Запазване или повишаване на успеха на учениците от НВО.

Оперативна цел 3:Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата,учениците, учителите и служителите в училище

Приоритетно направление :Безопасни условия на обучение и труд

Оперативна цел4:Развитие на педагогическите кадри

Приоритетно направление :Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование

Приоритетно направление :Осигуряване на подкрепа за личностно развитие.

Оперативна цел 6:Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики

Приоритетно направление : Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществени съвети, училищно настоятелство и др.

Оперативна цел 7:Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ

Приоритетно направление: Развитие и подобрене във външната и вътрешна материална и образователна среда

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми

Приоритетно направление:Участие в програми и проекти

Оперативна цел 9:Повишаване на престижа на училището

Приоритетно направление:Училищна имиджова политика: е-политика

7.ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОЛИТИКИ, в контекста на закона за предучилищно и училищно образование и ДОС

1. Управление на качеството на образователния процес
2. Подкрепа за личностно развитие
3. Изграждане на позитивен организационен климат
4. Утвърждаване на позитивна дисциплина
5. Развитие на училищната общност
6. Квалификация на педагогическите специалисти
7. Максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование

8.УЧИЛИЩНИ ПРОГРАМИ

1. Програма за превенция на ранното напускане на училище
2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
3. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
4. Програма по здравно и гражданско образование

9.ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Средства от училищния бюджет
2. Средства от европейски, национални и общински програми и проекти

3. Дарения

10. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището.

☐ Ясно разписани училищни документи съобразени с националната нормативна база и с фиксирани права и задължения на всички заинтересувани страни

☐ Ясно поети ангажименти от участниците в процеса на образование

☐ Постигнат позитивен , организационен климат на добро ниво

☐ Запазен или увеличен брой на учениците

☐ Оптимален баланс на съотношението брой ученици -брой учители.

☐ Увеличен бюджет. Подобро финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност

2. Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците. Постигнат напредък при преодоляване на неграмотността и пропуските в образователната подготовка.

☐ Намален дял на слабите резултати

☐ Намален брой на учениците, останали в същия клас поради слаб успех

3. Осигурени безопасни условия на обучение и труд.

☐ Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти

☐ Поета лична отговорност за безопасност и здраве

4. Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.

5. Осигурени ефективни условия за личностно развитие на децата и учениците:

☐ Осигурени условия за равен достъп до качествено образование

☐ Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творчески потребности и уникалността на всеки ученик

☐ Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

6. Осъществен и конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие.

7. Подобрена материална, образователна и информационна среда. Привлекателност на средата

8. Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми, подобрени условия за педагогическо взаимодействие и финансиране.

9. Повишен престиж на училището в местната общност.

Раздел III

Дейности за реализиране на целите и приоритетите

Оперативна цел 1. Утвърждаване на училището като институция.

Приоритетно направление 1. Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

1.1 Дейности на ниво училище

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Сформиране на временни училищни екипи за изработване на училищни документи съобразно новия ЗПУО и ДОС	30.08.2025 г.	Директор		Сформирани екипи, утвърдени със заповед
2.	Утвърждаване на стратегия за развитие на училището 2021-2025г.	02.09.2025 12.09.2025	Директор		Утвърждаване на стратегия
3.	Актуализиране на ПДУ	09.09.2025 г.	Директор		Изготвен документ – ПДУ, издадена заповед за утвърждаване
4.	Актуализиране на ПВТР и ПБУОВТ	09.09.2025	М.Николова	Директор	Изготвен ПВТР, издадена заповед за утвърждаване

5.	Актуализиране на ВПРЗ/ при необходимост/	09.09.2025	Директор	Директор	Изготвени ВПРЗ, издадена заповед
6.	Изработване на Програма за целодневна организация на учебния ден	12.09.2025		Директор	Изготвена програма за ЦО, издадена заповед

7.	Изработване на Списък-Образец 1 за учебната 2023-2024 г	09.09.2025	Директор		Изработен Списък-Образец 1
7.1	Съгласуване и утвърждаване на Списък-Образец 1	М. септември 2025	Директор	Началник РУО	Съгласуван документ <u>Издадена заповед</u>
8.	Изработване на УУП за 1,2,3,5,6 и 7 клас, приемане на УУП	02.09.2025	Директор		Изработен УУП, приет с решение на ПС, утвърден със заповед
9.	Изработване на План за квалификация, приемане на плана	09.09.2025	Д.Данаилова	Директор	Изработен план за квалификация, приет с Решение на ПС, утвърден със заповед
10.	Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, приемане на програмата, утвърждаване	09.09.2025	Е. Вълчева	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
11.	Разработване на Програма за превенция на ранното напускане на училище, приемане на програмата	09.09.2025	К. Шопов	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
12.	Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване	09.09.2025	М. Николова	Директор	Изработено седмично разписание
13.	Утвърждаване на седмично разписание	12.09.2025	Директор		Издаване на заповед
14.	Осъществяване на взаимодействие с ЦСОП за обучение на деца със СОП	М. септември 2025	Ресурсен учител	Директор	Осъществена съвместна работа, относно записването и уреждането на документацията на децата със СОП
15.	Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за началото на учебната 2020-21 г.	12.09.2025	Директор		Осигурена готовност за началото на учебната година

15.1	Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала	13.09.2025	Директор		Получени учебници
15.2	Обявяване на свободните места и осъществяване на подбор на кадри	09.09.2025	Директор		Заети свободни работни места
15.3	Осигуряване на ЗУД за началото на учебната година	02.09.2025	Директор		Осигурена ЗУД
16.	Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз	12.09.2025	Е. Вълчева	Директор	Актуализиран механизъм, <u>издалена заповед</u>
17.	Актуализиране на училищния план на УК по БДП, приемането му и утвърждаване със заповед	12.09.2025	М. Николова	Директор	Актуализиран план на УК по БДП, <u>издалена заповед</u>
18.	Актуализиране на плана на УКБППМН, приемането му и утвърждаване със заповед	12.09.2025	С.Янева	А. Маджаров	Актуализиран документ, <u>издалена заповед</u>
19.	Актуализиране на Етичния кодекс, приемането му и утвърждаване със заповед	09.09.2025	Д. Дончева	Директор	Актуализиран документ, <u>издалена заповед</u>
20.	Утвърждаване на списъци на приетите ученици по паралелки I и V клас и свободните места в тях. Утвърждаване на списъците в групите ЦДО и свободните места в тях	09.09.2025	Класните ръководители	Директор	<u>Издалена заповед</u>

21.	Изпращане на сведение за записаните първокласници до община Крумовград	16.09.2025	Директор		<u>Изпратено писмо</u>
22.	Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебните предмети от учителите, разработени съгласно новите нормативни изисквания	12.09.2025	Учителите по учебни предмети	Директор	Подпечатени, подписани годишни тематични разпределения
23.	Изготвяне на учебните програми за избираеми часове в 1, 2, 3,4,5,6 и 7 клас и представянето им на директора	09.09.2025г	Ръководители ИУЧ, 1, 2,3,4, 5, 6 и 7 клас	Директор	Изготвени учебни програми издадени заповеди
24.	Приемане на УУП с решение на ПС	12.09.2025	Директор		Приет УУП, издадена заповед за утвърждаване на УУП, съгласно чл. 94 ал4 от ЗПУО
25.	Приемане на дневен и седмичен режим Определяне на началото и края на учебния ден за предстоящата учебна година, както и	12.09.2025	Директор	Директор	<u>Издадена заповед</u>

	почивките между отделните задължителни учебни часове				
27.	Разглеждане на заявления за преминаване в друга форма на обучение	12.09.2025 и през учебната година	Класни ръководители	Директор	Предприети необходими действия. Заповед
28.	Приемане формите на обучение, които училището може да организира	09.09.2025	Директор		Решение на ПС Издадена заповед
29.	Избор на спортни дейности за предстоящата учебна година /съгласно подадени заявления на учениците до 30 юни на предходната учебна година/	09.09.2025	Учители ФВС	Директор	Решение на ПС, издадена заповед, за определяне на учителя, времето и мястото по паралелки
30.	Приемане на заниманията по интереси, съгласно чл. 181 от ЗПУО	16.09.2025	Учители в ЦДО	Директор	Решение на ПС, издадена заповед
31.	Определяне на наставник на лица без професионална квалификация „учител“ и/или на лица, които постъпват за първи път на учителска длъжност и не са придобили учителски стаж, съгласно чл. 70 от ДОС за статута на професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти	30.09.2025	Директор		<u>Издадена заповед</u>
32.	Изготвяне на професионално портфолио от учителите, съгласно чл. 67 и 68 от ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	02.10.2025	Учителите	Директор	Изготвени и представени портфолия
33.	Изготвяне на график за контролни и класни	02.10.2025	Учителят по математика	Директор	Издадена заповед

	работи				
34.	Изготвяне на график за консултации с учениците, час на класа, втори час на класа, приемно време на учителите, нямащи класно ръководство	15.09.2025	Директор		Издадени заповеди
35.	Възлагане на класно ръководство и учители в ЦДО	15.09.2025	Директор		Издадена заповед
36.	Запознаване на учениците с ПДУ, Етичния кодекс и други училищни нормативни документи	02.10.2025	Класни ръководители	Директор	Проведен час на класа по посочената тема
37.	Запознаване на новоназначени учители с училищните изисквания, правила, документи	19.09.2025	Директор		Проведен инструктаж с новоназначени учители
38.	Актуализиране на длъжностно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати	12.09.2025	Главен счетоводител	Директор	Изработени и утвърдени със заповед документи
40.	Изграждане на училищен ученически съвет за ученическо самоуправление	02.10.2025	Ученици	Директор	Изграден ученически съвет
41.	Провеждане на родителски срещи във всички класове за обсъждане на въпроси, свързани с организацията на учебната 2023-24г. и новата нормативна база	12.09.2025	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи
42.	Изграждане на родителски комитети по класове	02.10.2025	Класни ръководители, родители	ЗДУД	Изградени комитети

43.	Съвместни дейности с обществен съвет в съответствие с чл. 267 и чл. 268 от ЗПУО	През учебната година	Директор		Изграден обществен съвет
44.	Провеждане на родителски срещи по класове за запознаване с актуализираните училищни нормативни документи	До 15.10.2025	Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи
45.	Провеждане на родителски срещи по класове за обсъждане на различни проблеми от обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците, както и за осъществяваната обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Задължително обсъждане на проблема за отсъствията на учениците	декември.2025 март .2026 май 2026	Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи
46.	Организационно-административни дейности за началото и през учебна година				
46.1	Осигуряване на учениците с безплатни учебници	15.09.2025 – 18.09.2025	Класни ръководители,	Директор	Раздадени учебници
46.2	Информирание на учениците за седмичното разписание	15.09.2025	Класни ръководители	Директор	Информирани ученици
46.3	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година / дневници, бележници /	20.09.2025	Класни ръководители	Директор	Уредена документация
46.4	Вписване на класа в книгата за подлежащи	15.09.2025– 25.09.2025		Директор	Попълнена Книга за подлежащи на ЗУО
46.5	Попълване на главната книга от предходната година в графа „забележка“ за преместени ученици, № и дата на удостоверението за преместване	02.10.2025		Директор	Попълнена главна книга

46.6	Оформяне на училищна документация на освободените от ФВС по класове/заявление от родител, протокол от ЛКК/	25.09.2025 и своевременно през учебната година при необходимост	Класни ръководители	Директор	Издадени заповеди
46.7	Изготвяне на необходимите справки за движение на ученици, отсъствия на учители, работа по проекти, ремонтни дейности, справки до ДСП за отсъствия на ученици	До 5-то число, своевременно през годината всеки месец и по график на РУО	Директор		Изготвени справки
46.8	Приключване на първи учебен срок – изготвяне на доклади, анализи, информации	31.01.2026	Класни ръководители, учители,	Директор	
46.9	Планиране на необходимата документация за края на учебната година и за началото на следващата	По график на РУО	Директор		Изработена заявка за ЗУД
47.	Осъществяване на дейности за максимален обхват на учениците за следващата 2022-2023 учебна година. Организация и издирване на ученици, подлежащи на ЗУО	Февруари – март 2025	Учители	Директор	Заповед, Обходени райони
48.	Заседание на Обществения съвет за съгласуване на училищния план-прием	До 05.03.2026	Директор		Проведено заседание и получено становище от ОС
49.	Утвърждаване на училищен прием 1 и 5 клас Класове, за които се предвижда ЦДО на учебния ден	13.03.2026	Директор		Издаване на заповед
50	Изпращане на информация за утвърждения	20.03.2026	Директор		Изпратена докладна

	училищен план-прием за следващата учебна година до РУО-Кърджали				
51.	Приключване на учебната година в начален етап – организация на дейностите	31.05.2026	Директор		Издадена заповед
52.	Приключване на учебната година в прогимназиален етап – организация на дейностите	15.06.2026 30.06.2026	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
53.	Попълване на заявления за ЗИП/ИУЧ/Спорт/ЦДО за I-IV клас	15.05.2026	Класни ръководители	Директор	Входирани заявления
54.	Организация на изпитните сесии за други форми на обучение в училището – брой, начало на провеждане на сесиите, времева рамка	31.05.2026	Директор		Регламент от ПДУ, приет с Решение на ПС, утвърден със Заповед
55.	Попълване на заявления за ЗИП/ИУЧ/Спорт/ЦДО за V-VII клас	05.06.2026	Класни ръководители	Директор	Входирани заявления
56.	Изработване на документи за края на учебната година – удостоверения за завършен I клас, начален етап на образование, свидетелство за завършено основно образование	по отделен график	Директор		Издадена заповед
57.	Анализ на резултатите	01.07.2026	Класни ръководители, учители и по предметите	Директор	Анализ
58.	Провеждане на поправителна сесия – юнска, септемврийска	Юни – Септември 2026	Директор		Издадена заповед
59.	Архивиране на училищна документация	Юли – Септември 2026	Председател на комисия	Директор	Издадена заповед
60.	Попълване на информацията в главна книга след поправителни сесии	02.07.2026 – 03.09.2026		Директор	Попълнена главна книга
61.	Административни дейности, свързани с управление на качеството на ОВП	През учебната година	Директор		Осъществени дейности

61.1	Своевременно вписване и актуализиране на данни за движение на учениците в дневника на класа, книгата за подлежащи и Админ	До три дни след промяна	Класни ръководители	Директор	Своевременно осъществена дейност
61.2	Заверка на училищна документация	2.10.2026	ЗДУД Директор	Директор	Заверена училищна документация
61.3	Периодична проверка за коректно попълване на дневника на класа: Движение на ученици Ритмичност на изпитвания Коректно водене отсъствията на учениците Правилно съхраняване на бележките за отсъствия /със срока на съхранение на дневника/	Всяка понеделник, след ЧК	КР Учители в ЦДО	Директор	Проверени дневници от КР Осъществен контрол от Директор и изготвени доклади, предприети мерки за преодоляване на пропуските
61.4	Периодична проверка на ученическите книжки на учениците	Два пъти на срок	КР	Директор	Осъществени проверки
61.5	Провеждане на оперативни съвещания и съвети за обсъждане на важни педагогически въпроси	Ден от седмицата - сряда по отделен график на заседания на ПС	Директор		Проведени съвещания и съвети
61.6	Всекидневни оперативки на ръководството за съгласуване на текущи задачи	Два пъти на ден – преди обяд и следобяд	Директор		Проведени всекидневни оперативки Ефективна обратна връзка Взети ефективни управленски решения
62.	Ефективност на системите за ФУК				
62.1	Преглед на въведените СФУК и актуализирането им	02.10.2026 и при необходимост	Директор		Актуализирани системи за ФУК

62.2	Актуализиране на ВПРЗ	Своевремен но, при необходимо ст	Директор Председател на СО		Актуализирани ВПРЗ
62.3	Финансова дисциплина - – периодично подаване	На тримесечие	Главен	Директор	Публично представени
	на справки за извършени разходи по параграфи от УБ и отчет на разходите		счетоводител		разходи на УБ
62.4	Набелязване на мерки за икономии, минимизиране на разходите	При необходимост	Главен счетоводител	Директор	Изработени програми за минимизиране на разходите, при необходимост

1.2 Дейности на ниво клас

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Изготвяне на план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, кариерното ориентиране /Приложение 5 от съответния ДОС/ и предвидени часове за обсъждане на успех, организационния климат в паралелката, поведението на учениците, обсъждане на правата и задълженията съгласно училищния ПДУ, Етичен кодекс и др. училищни документи.	15.09.2025 и приложението му през учебната година	Класни ръководители	Директор	Изготвени и утвърдени планове за ЧК
2.	Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат	09.10.2025	Класни ръководители	Директор	Изработени правила
3.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет /при необходимост/	09.10.2025	Класни ръководители Ученици	Директор	Изградени ученически съвети по паралелки
4.	Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден	По график	Класни ръководители Ученици	Директор	Изградени ученически съвети по паралелки

5.	Включване в плана за часа на класа на дейностите, свързани с посещения извън училище или екскурзии с образователна цел	По план	Класни ръководители Ученици	Директор	Планирани екскурзии с образователна цел
6.	Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие по различни поводи	През учебната година	Учители,	Директор	Попълнени и съхранени декларации на родителите
7.	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди, и периодично обсъждане на важни въпроси от ОВП.	През учебната година	Учителите	Директор	Документирани срещи, решения
8.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др.	През учебната година	Учителите	Директор	Осъществени дейности
9.	Развитие на ученическата общност на ниво клас – отчитане на напредъка / в средата и в края на годината /	Февруари – Юни 2026г	Класни ръководители	Директор	Осъществена дейност

1.3 Дейности с родителите

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип	21.10.2025	Директор Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи
2.	Включване на родителите в управлението на училището, изграждане на обществен съвет – обсъждане на важни училищни проблеми	През учебната година	Директор		Изграден обществен съвет
3.	Съвместни изяви с родителите	През учебната година	Директор		Проведени изяви

4.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент – отсъствията на учениците	През учебната година, по график	Директор		Проведени срещи и обсъдени, решени проблеми
5.	Провеждане на информационен семинар за родителите относно професионалното ориентиране на учениците и приема след VII клас	Май 2026	Директор Кл. Р-л	Директор	Проведен информационен семинар

Оперативна цел 2: Високо качеството на процеса на училищно образование.

Приоритетно направление : Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация. /система за оценка и самооценка/

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Утвърждаване на УУП, който осигурява разширена и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите и потребностите на учениците	09.09.2025	Директор		Приет и утвърден УУП според предвидените изисквания
2.	Провеждане на консултации по основните учебни предмети	По утвърден със заповед график	Учителите	Директор	Редовно провеждани консултации, отчетен напредък на учениците
3.	Провеждане на входни нива и анализ на входното ниво на знанията на учениците	14.10.2025	Учители	Директор	Проведени входни нива, изготвени анализи
4.	Проследяване резултатите на учениците от образователната подготовка /входно ниво,	22.11.2025 26.02.2026	Учителите,	Директо	Изработени анализи от учителите

	тенденции в средата на първи срок, в края на първи срок, в края на годината / Сравнителни анализи. Набелязване на коригиращи мерки.	02.07.2026			Обобщени сравнителни анализи Проведени заседания на ПС за проследяване на резултатите на учениците и приети коригиращи мерки Отчитане на напредък
5.	Обсъждане на оперативно съвещание слабите резултати на учениците по учебни предмети, прогноза, очаквания и предприемане на действия	В края на всеки месец от м.октомври 2025	Учителите	Директор	Обсъдени резултати и предприети действия
6.	Обсъждане на оперативно съвещание на проблема с отсъствията на учениците – по уважителни и неуважителни причини	В края на всеки месец от м.октомври 2025 до м.април 2026	Учителите	Директор	Обсъдени проблеми и предприети действия
7.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна	През учебната година	Учителите	Директор	Регистрирани в дневника срещи с родителите Постигнат положителен ефект в образователната подготовка на учениците

8.	Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците	По план за контролната дейност на Директора	Директор		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
9.	Осъществяване на контрол за посещаемост на провежданите консултации по учебни предмети	По план за контролната дейност на Директора	Директор		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия, при необходимост
10.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка	По план за контролната дейност на Директора	Директор		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
11.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в учебните часове По допълнителен час по ФВС и втори час на класа	По план за контролната дейност на Директора	Директор		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище
Приоритетно направление : Безопасни условия на обучение и труд

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Подготовка на базата / спортни площадки, детски площадки, класни стаи,	15.09.2025 и през учебната	Директор		Проведени начални и периодични огледи на

	коридори, улични маркировки в близост до училището и др/ съгласно изискванията за безопасност	година			базата и предприети действия за поддръжката ѝ с оглед осигурена безопасност, сведени до минимум инциденти поради превантивните дейности за безопасност
2.	Определяне на безопасния път до дома съвместно с родителите	02.10.2025	Класни ръководители	Директор	Осъществена дейност
3.	Изработване на План за действие при бедствия и аварии	20.09.2025		Директор	Изготвен план
4.	Изграждане на училищен кризисен щаб за действия при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през учебната година	15.09.2025 и през учебната година		Директор	Изграден кризисен щаб, утвърден със заповед, осъществени дейности
5.	Провеждане на тренировачно занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на План за действие при бедствия и аварии	Октомври 2024г. Април- 2026 г.	Директор		Проведено тренировачно занятие и предприети действия за своевременното извеждане на ученици и учители от сградата на училището съобразени с нормите за безопасност.
6.	Изработване на правилник за БУОВТ. Утвърждаване на инструкции и инструктажи	16.09.2025	Председател на комисия	Директор	Утвърдени документи
7.	Провеждане на инструктажи на ученици, учители, служители	Начален, периодичен, извънреден	Класни ръководители	Директор	Проведени инструктажи, попълнени книги за инструктаж
8.	Диагностика на потенциалните рискове, оценка на рисковете и набелязване на мерки за минимизирането им	02.10.2025		Директор	Извършена оценка на риска

9.	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим, невъоръжена охрана, видеонаблюдение,	През учебната година	Директор		Осигурени условия, изработен правилник за строг пропускателен режим
10.	Осигуряване на обучение по БД и ГЗ и осъществяване на контрол	По план на класните ръководители	Председател на комисия	Директор	Проведени часове и теми по план, осъществен контрол
11.	Осигурена долекарска помощ за учениците	През учебната година	Медицинско лице	Директор	Осигурено медицинско обслужване
12.	Действие на Училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз	През учебната година	Председател на комисия	Директор	Приложен механизъм
13.	Поддържане на средствата за пожарогасене в изправност. Проверка на средствата за пожарогасене	02.10.2025	Хаджер Ахмед	Директор	Извършена проверка
14.	Получаване на информация относно организацията и качеството на хранене на учениците на база сключените със съответните фирми договори и създадена вътрешна организация	През учебната година	Хаджер Ахмед	Директор	Осъществен контрол и предприети действия за преодоляване на пропуски, при необходимост

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри**Приоритетно направление 4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение**

	Деятности/мероприятия	Срок изпълнение	за Отговорни лица	Контрол	Критерии оценка	за
1.	Осигуряване на необходимите училищни средства за квалификация	През финансовата година съгласно плана	Главен счетоводител	Директор	Проведени квалификации	
2.	Изработване и прилагане на План за квалификация съобразно ЗПУО /Приложение 1 към годишния план/, който формулира целите и задачите на квалификационната дейност в училище	12.09.2025	Председател на комисия	Директор	Изготвен и реализиран план за квалификация	
3.	Обсъждане на плана за квалификация с председателя на СО и получаване на писмено съгласие за приемане на плана за КД	12.09.2025	Счетоводител Председател СО	Директор	Обсъден и съгласуван план за КД	
4.	Вътрешноучилищна квалификация – Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми	През учебната година по утвърден план за квалификационна дейност	Председател на комисия	Директор	Проведени открити уроци Проведени срещи и обсъдени въпроси от педагогическата теория и практика. Протоколи от заседания	
5.	Извънучилищна квалификация					
5.1	Участия в учебни програми за придобиване на правоспособност или допълнителна квалификация – Департаменти за квалификация	През учебната година	Учителите	Директор	Брой учители, включени в програми за	

					придобиване на правоспособност или повишаване на квалификацията
5.2	Участия в процедури за повишаване на ПКС	През учебната година	Учителите	Директор	Брой, повишили ПКС
6.	Осигуряване на условия за включване на учители във форми на квалификация в съответствие със ЗПУО и ДОС за статута на учители, директори и други педагогически специалисти	През учебната година	Директор	Директор	Брой учители включени във форми на квалификация
7.	Отчет за изпълнение на средствата за квалификация за 2023 и планиране на средствата за квалификация за 2024	Декември 2025	Главен счетоводител	Директор	Изработен и обсъден отчет

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява

Приоритетно направление : Осигуряване на подкрепа за личностно развитие

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни Лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Определяне на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	15.09.2025г.	Директор	Директор	Сформиран екип, определен координатор, издадена заповед с разписани задължения на координатора и екипа
2.	<u>Утвърждаване на процедура и инструментариум</u> за реализиране на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в ОУ „Н. Й. Вапцаров“	19.09.2025г.	Координатор Ресурсен учител	Директор	Изготвени процедура и инструментариум <u>Заповед на директор</u>
3.	Изготвяне на доклад от координиращият екип с предложение за утвърждаване на ЕДПЛР	19.09.2025 г.	Координатор на ЕПЛР Ресурсен учител	Директор	Изготвен и входиран <u>доклад от ЕПЛР</u>
4.	Изготвяне на списъци на децата и учениците, на	15.09.2025 г.	Координатор на	Директор	Изработен и <u>входиран</u>

	които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие		ЕПЛР Ресурсен учител		списък
5.	Определяне на екипи за реализиране на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП	15.09.2025.г.	Директор	Директор	Сформирани екипи, <u>утвърдени със заповеди</u>
6.	Определяне на екипи за реализиране на обща подкрепа за личностно развитие на деца и ученици	15.09.2025г.	Директор	Директор	Сформирани екипи, <u>утвърдени със заповеди</u>
7.	Изработване на график за екипни срещи съобразно чл. 22 ал. 3 от ДОС ПО за <u>обща и допълнителна подкрепа</u>	15.09.2025 г.	Координатор на ЕПЛР Ресурсен учител	Директор	<u>Изготвен график</u> <u>Заповел на директор</u>
8.	Изготвяне на анализ на паралелките за проследяване на общата подкрепа на личностното развитие на децата и учениците и гарантиране на участието и изживянето им в образователния процес и в дейността на училището съгласно чл.22, ал. 2 от ДОС за приобщаващо образование.	Три пъти в годината по график Първи анализ - след входяща диагностика/ до края на м. октомври 2025	Класни ръководители	Директор	<u>Изработени анализи на</u> <u>паралелките.</u> <u>Вхолирани протоколи и</u> <u>доклади от проведените</u> <u>срещи</u>
9.	Провеждане на срещи на ЕПЛР /координиращ ЕПЛР/ по т. 7 за обсъждане на събраната информация и при необходимост определяне на индивидуалните потребности на деца и ученици за предоставяне на обща подкрепа и предприемане на действия съгласно чл. 23 от ДОС ПО	Три пъти в годината по график	Координиращ ЕПЛР	Директор	Проведени срещи и предприети действия. <u>Изготвени и вхолирани</u> <u>протоколи и доклади от</u> <u>проведените срещи</u>
10.	ЕПЛР съгласно чл.69, ал.1 и ал.2 определя учениците, на които следва да се извърши оценка на индивидуалните им потребности с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие	През цялата година	Координиращ ЕПЛР	Директор	<u>1.Изготвено и вхолирано</u> <u>становище на ЕПЛР</u> - лично образователно дело на детето/ученика и материали от портфолиото на детето/ученика

				- други документи, при необходимост, по преценка на екипа по чл.68, ал. 2. <u>2.Заявление от родител</u> по образец до директора на училището 3. Статуси от предварителни изследвания и консултации /психологични, логопедични, медицински - <u>протокол _____ от специализирана _____ по профила на заболяването</u> <u>лекарска консултативна комисия и/или решение на териториална експертна лекарска комисия /ТЕЛК/ и/или на Националната експертна лекарска комисия _____/НЕЛК/</u> с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването на детето/ученика/ <u>4. Документи съдържащи информация _____ за здравословното състояние и социалното положение на детето. издалени от съда. както и други</u>
--	--	--	--	--

					документи, които имат отношение към обучението и образованието на детето или ученика, включително документи от детската градина при наличие на такива, необходими за извършване на оценката по чл.68 от Наредба за приобщаващото образование, Обн. – ДВ, бр.89 от 11.11.2016 г. 5. <u>Протокол</u> <u>от специализирана</u> <u>по профила на заболяването</u> <u>лекарска консултативна комисия и/или решение на териториална експертна лекарска комисия /ТЕЛК/ и/или на Националната експертна лекарска комисия /НЕЛК/</u> с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването - <u>при деца и ученици с хронични заболявания</u>
11.	Съгласно чл.189 т.5 от ЗПУО и чл.133 ал.2, т.15 от Наредбата за приобщаващо образование <u>всеки член</u> на екипите за личностна подкрепа в ОУ	7 – дневен срок след края на първия учебен	Членове ЕПЛР	на Директор	<u>Изготвени и входиранни доклади /на електронна поща на училището и на</u>

	„Н. Й. Вапцаров“ /обща подкрепа за личностно развитие и допълнителна подкрепа за личностно развитие/ изготвя доклади до директора на училището, съответно в 7 – дневен срок след края на първия учебен срок и в 10 – дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година. Съгласно ПП /План за подкрепа/ докладите съдържат: • Оценка на развитието на детето или ученика; • Постигнати цели и задачи от обучението; • Използвани специални педагогически средства и методи на работа; • Отчитане напредъка на детето/ученика	срок и в 10 – дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.			<u>хартиен носител/</u>
12.	Обобщен доклад за ЕПЛР	10 – дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.	Координатор на ЕПЛР Ресурсен учител	Директор	<u>Изготвен и входиран доклад /на електронна поща на училището и на хартиен носител/</u>
13.	Съхраняване на документацията на всяко дете или ученик, за което е формиран екип	През учебната година	Координатор на ЕПЛР Ресурсен учител	Директор	<u>Съхранени належащо документи</u>
14.	Изработване и ежегодно актуализиране на регистър на застрашените от отпадане ученици	Края на м. октомври	ЕПЛР	Директор	<u>Изготвен регистър</u>
15.	Кариерно ориентиране на учениците в 7 клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието ✓ Информационна кампания за професионално ориентиране на учениците от VII клас ✓ Тематичен час на класа ✓ Информационен семинар с родители и ученици	По план за часа на класа и/или по отделен училищен график	Класен ръководител	Директор	Осъществени дейности

	✓ Оформяне на информационно табло ✓ Изнасяне на информация на училищния сайт				
16.	Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност по ред и условия на ПДУ	май, юни 2025	Класни ръководители	Директор	Решение на ПС, утвърдена заповед
17.	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение – дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза в училище към Оперативна цел 5 „Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява“. Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	През учебната година, по плана на УК за противодействие на тормоза в училище	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
17.1	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	м. септември	Председател на комисия	Директор	<u>Входиран списък с имена и подписи на запознати</u>
17.2	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището	1.10-3.10.2025	Кл. Ръководители	Директор	<u>Осъществена дейност</u> <u>Входиран списък с имена и подписи от родители</u>

17.3	Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището	До 15.09.2026	Директор	Директор	<u>Издалена заповед</u>
17.4	Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством – Приложение 1 към Механизма.	За началото на учебната година <u>-10.10.2025;</u> За края на учебната година <u>–16.06.2025,</u> след приключване на учебния процес за съответния етап на образованието	координационен съвет	Директор	<u>Проведена анкета сред ученици 2- 7 клас - Приложение 1 към Механизма</u>
17.5	Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването	За началото на учебната година –до <u>30.10.2025</u> За края на учебната година <u>–15.06.2026,</u> след приключване на учебния процес за съответния етап на образованието	координационен съвет	Директор	<u>Изготвен и входиран анализ</u>
17.6	Разработване от координационния съвет на план за учебна 2023/2024 година за противодействие на училищния тормоз	<u>До 30.11.2025</u> <u>след анализ на координационен съвет</u>	координационен съвет	Директор	<u>Изготвяне на план за учебна 2020/2021 година за противодействие на училищните тормоз</u>

					<u>Заповел на Директор</u>
17.6.1	Включва конкретни дейности по превенция и интервенция на ниво клас под формата на обучителни дейности и занятия с класа и на ниво училище по посока създаване на общо-училищни правила и процедури.		координационен съвет	Директор	Осъществени дейности
17.6.2	Придържане към установените срокове в Плана за противодействие на училищните тормоз за съответната учебна година.	Установените в Плана срокове	Установените в Плана отговорници	Директор	Осъществени дейности
17.7	Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз – Правила и процедури за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз между учениците , изготвени от координационния съвет и заложиени в Правилника за дейността на училището	До <u>30.10.2025</u>	координационен съвет	Директор	<u>Изготвени и вхолирани - Правила и процедури за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз между учениците, заложиени в Правилника за дейността на училището.</u> <u>Заповел на Директор</u>
17.8	Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз	<u>16.09.2025</u>	координационен съвет	Директор	<u>Заповел на Директор за въвеждане /актуализиране/ и съхраняване на Дневник</u>

					<u>за регистриране случаите на тормоз</u>
17.8.1	Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз	При необходимост	координационен съвет	Директор	Осъществени дейности
17.8.2	В дневника се документират ситуацията, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия съгласно Приложение 2 към Механизма, които изискват намесата на координационния съвет	При необходимост	координационен съвет	Директор	Осъществени дейности
17.8.3	Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило – кратко описание на случая, когато се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията – име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители); как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои	При необходимост	координационен съвет	Директор	Осъществени дейности
17.8.4	Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от Директор.	При необходимост	координационен съвет	Директор	<u>Входирано предложение до Директора за сформирание на ЕПЛР</u> Осъществени дейности
17.8.5	Дневникът за регистриране случаите на тормоз и съпътстващата документация по случая се съхраняват в дирекцията (психолога или педагогическия съветник, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора на училището)	целогодишен	координационен съвет	Директор	<u>Заповед на Директор за съхраняване на Дневник за регистриране случаите на тормоз</u>
17.9	Изготвяне на годишен отчетен доклад на	Към края на		Директор	<u>Изготвен и входиран</u>

	координационния съвет до директора на училището	учебната година <u>15.06.2026.</u> след приключване на учебния процес за съответния етап на образование	координационен съвет		<u>годишен отчетен доклад на координационния съвет</u>
18.	Дейности за развитие на личностни качества, социални и творчески умения на децата и учениците	През учебната година	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
19.	1. Рисувам есента 2. Изготвяне на есенна украса	30.10.2025	Учители в начален курс и изобразително изкуство	Директор	Осъществени дейности
20.	Правила на паралелката - /I – VII класове/	20.10.2025	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
21.	Изработка на коледни картички, експониране на коледна украса /I – VII класове/	15.12.2025	Учители по изобразително изкуство, Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности

22.	Отбелязване на 3 март – Национален празник на България Деца и ученици рецитират стихове	Март 2025	Комисия празници	Директор	Осъществени дейности
23.	Първа пролет - озеленяване и засаждане на цветя	18.03.2026	Класни ръководители Учители в ЦДО	Директор	Осъществени дейности
24.	Отбелязване „Деня на Земята“	18.04.2026	Учители в ЦДО	Директор	Осъществени дейности
25.1	Тържествено отбелязване на 24 май Ден на славянската писменост и култура	22.05.2026г	Класни ръководители Учители в ЦДО	Директор	Осъществени дейности
25.2	Тържествено приключване на учебната година	31.06.26г. 15.06.2026	Учители в ЦДО Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
26.	Училищни конкурси, кампании и инициативи	По време на учебната година	Учители		Осъществени дейности
27.1	Кампания за насърчаване и повишаване на грамотността сред деца и ученици под надслов: „Удобно поседни, приказката започни и другият до теб да продължи“	03.10.2025- 18.12.2025	Учители по БЕЛ Учители в ЦДО Комисия за книжовен БЕ	Директор	Изготвен график на дейностите Осъществени дейности
27.2	Провеждане на кампания за подготовка и отбелязване на „1 ноември – Ден на народните будители“ /I – VII класове/	16.10.2025- 30.10.2025	Класни ръководители Учители в ЦДО	Директор	График на дейности Осъществени дейности
27.3	Кампания: 17 дни на ненасилие в ОУ „Н. Й. Вапцаров“ /3 – 19 ноември/	06.11.2025– 22.11.2025	УС Класни ръководители Учител в ЦДО	Директор	График на дейности Осъществени дейности

27.4	Конкурс за коледни сурвачки	11-18.12.2025	Учители по изобразително изкуство, класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
27.5	Патронен празник на училището- ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПС ЗА НЕУЧЕБЕН ДЕН - Предложения за инициативи за честване на празника	07.12.2025	Учители, класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
27.6	Инициатива: „Ден за обич“ – изработка на послания за любими хора	Февруари 2026	Учители , Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности

27.7	24 май- Ден на славянската писменост и култура. Провеждане на тържество по повод приключване на учебната година за 1 клас.-Празник на буквите.	Май 2026	Класен ръководител	Директор	Осъществени дейности
32.	Участия в извънучилищни конкурси инициативи и благотворителни дейности				
33.	Други мероприятия и инициативи,които са гласувани и са описани в плана на комисията	целогодишно	Комисията	Директор	Осъществено участие
34.	Спортни дейности,които са описани в плана на комисията	целогодишно	Учител ФВС	Директор	Осъществено участие

36. Час на класа

Съгласно ДОС за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа са разпределени следните тематични области и брой часове по класове

Тематични области/теми	Клас/брой часове						
	I	II	III	IV	V	VI	VII
Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4	4	4	4	4	4	4
Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1	1	2	2	2
Безопасност и движение по пътищата	16	8	8	6	6	6	6
Защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	4	4	4	4	5	5	5
Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията; мирно решаване на конфликти	1	1	1	1	2	2	2
Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита	1	1	1	1	2	2	2
Кариерно ориентиране				1			1
Превенция и противодействие на корупцията					1	1	1
ОБЩО	27	19	19	18	22	22	23

Оперативна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики
Приоритетно направление : Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществени съвети, училищно настоятелство и др.

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Поддържане на ефективна комуникация с РУО, община Крумовград по важни проблеми на училището	През учебната година	Директор		Постигнат напредък в преодоляване на училищни трудности, проблеми, осъществено

					междуинституционално взаимодействие
2.	Изработване на график за работата на Обществения съвет, планиране и осъществяване на дейности	Януари 2025 през учебната година	Директор	Директор	Изготвен и реализиран график, осъществени дейности
3.	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО и др.	През учебната година	Кл.ръководители	Директор	Осъществено междуинституционално взаимодействие
					междуинституционално взаимодействие
4.	Изработване на график за работата на Обществения съвет, планиране и осъществяване на дейности	Януари 2026 през учебната година	Директор	Директор	Изготвен и реализиран график, осъществени дейности
5.	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО и др.	През учебната година	Кл.ръководители	Директор	Осъществено междуинституционално взаимодействие

Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ
Приоритетно направление : Развитие и подобрене във външната и вътрешна материална и образователна среда

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Осигуряване на мултимедия	Септември 2025	Директор	Директор	Осигурена мултимедия
2.	Подновяване на оборудване в класни стаи	Септември 2025	Директор	Директор	Подновено оборудване
3.	Изграждане на спортна площадка, монтиране на съоръженията за спорт	Септември 2025	Директор	Директор	Изградена спортна площадка
4.	Подготовка на материалната база за новата учебна 2023-20224г. Текущ ремонт	12.09.2025	Учители Чистачки	Директор	Осъществена ефективна подготовка на МБ Извършен текущ ремонт
5.	Оформяне на зелените площи и дворните пространства	Целогодишно	Чисточи, учители , ученици	Дирекотр	

6.	Обезпечаване на ОВП с необходимите УТС	12.09.2025 и през цялата година	Директор		Обезпечен, с необходимите учебни и технически средства, процес на обучение
7.	Изготвяне план за хигиенизиране и поддържане на дворните площи. Разпределение на училищния двор на райони по класове и поемане на лични отговорности от учениците за поддържането и опазването им	02.10.2025	Учител ФВС чистачи, мед. лице Класни ръководители	Директор	Периодично осъществени дейности за почистване и хигиенизиране на двора
8.	Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и контрол за неговото изпълнение	6.10.2025	Директор		Създаден и осъществен ефективен и нормален учебен процес през зимата, осъществен контрол
9.	Планиране на строително-ремонтни дейности за следващата учебна година	11.12.2025	Главен счетоводител учиетли и честачи	Директор	Изготвен план
10.	Проучване потребностите на учителите от дидактични и образователни материали за следващата финансова година	30.11.25г., през следваща финансова година	Директор	Директор	Обсъдени и съгласувани заявки на учителите, осигурени дидактични и образователни материали
11.	Дейности, свързани с БУТ	През учебната година	Директор	Директор	

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми

Приоритетно направление : Участие в програми и проекти

	Деятности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Разработване и реализиране на проекти	целогодишно	учители	Директор	Осъществени дейности, отчетена ефективна проектна дейност, оформена и издадена документация

Оперативна цел 9: Повишаване на престижа на училището**Приоритетно направление 9: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии**

	Деятности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Поддържане на училищен електронен дневник	През учебната година	Учител ИТ Всички учители	Директор	Действащ и актуализиран Електронен дневник на училището

