

*Открито през 1887 година*

гр. Карлово, ул. „Стремски полк” № 6

тел./факс 0335 95593

e-mail: sou\_v\_levski@abv.bg

Код по Админ: 1601301

**УТВЪРЖДАВАМ**:

**МАРИАНА МАНЧЕВА**

**ДИРЕКТОР**

**ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО**

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ**

ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

Задължителна подготовка

Клас: VII

Учебна година: 2016/2017

Хорариум: 1 ч. / 34 ч.

(седмичен / годишен)

Изготвил:

Пенка Иванова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ядро** | **Теми и подтеми** | | **Брой часове** | | **Срок** | **Очаквани резултати по теми** | **Основни понятия по теми** | **Забележки** |
|
| теор. | упр. |
| 1 | **2** | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | 1. Инструктаж | | 1 |  | 15.09 - 23.09 |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Начален преговор | |  | 1 | 26.09 - 30.09 |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Входно ниво. | | 1 |  | 3.10 - 7.10 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **КОМПЮТЪР-НА СИСТЕМА** | 4. Основни технически парамет | | 1 |  | 10.10 - 14.10 | Ученикът: |  |  |
| ри на частите на КС. | |  |  |  | знае осн. техн. параметри на | процесор |  |
|  | |  |  |  | частите на КС; | тактова честота |  |
| 5. Настройки на ОС. | | 1 |  | 17.10 - 21.10 | може да разчита обява за | памет |  |
|  |  | |  |  |  | продажба на КС; | постоянна памет |  |
|  |  | |  |  |  | извършва настройки ОС; | оперативна памет |  |
|  | 6. Защита на данните от | | 1 |  | 24.10 - 28.10 | познава същността на комп. | вирус |  |
|  | компютърни вируси. | |  |  |  | вируси, защитата на информация | сканиране за вируси |  |
|  |  | |  |  |  | използва антивирусна програма; | антивирусна програма |  |
|  | *15 мин. Контрол и оценяване* | |  |  |  | познава и разбира съобщенията | защита на информация |  |
|  |  | |  |  |  | на системата за защита; | настройка на програма |  |
| **ЕЛЕКТРОННА КОМУНИКА-ЦИЯ** | 7. Операции с клетки. | |  | 1 | 31.10 - 4.11 | Ученикът: |  |  |
|  | |  |  |  | проектира, създава и променя | работен лист |  |
|  | |  |  |  | таблица с различна структура; | графика |  |
| 8. Разпространяване на формули. | | 1 |  | 7.11 - 11.11 | знае осн типове данни и | диаграма |  |
|  | |  |  |  | начините за тяхното представяне; | заглавие |  |
|  | 9.Сортиране на редове и търсене | | 1 |  | 14.11 - 18.11 | извършва осн операции с клетки | скала |  |
|  | в EТ. | |  |  |  | и области в ЕТ; | легенда |  |
|  |  | |  |  |  | обединява клетки, сортира, търси | адресиране |  |
|  | 10. Работни листи. | | 1 |  | 21.11 - 25.11 | и замества в ЕТ; | логическа функция |  |
|  |  | |  |  |  | използва няколко работни листа, | логически оператор |  |
|  | 11. Условни пресмятания. | | 1 |  | 28.11 - 2.12 | като извършва осн операции с тях | хистограма |  |
|  | Функцията IF. | |  |  |  | познава осн типове диаграми | антетка |  |
|  |  | |  |  |  | и тяхното предназначение; |  |  |
|  | 12-13. Съставни логически изрази. | | 2 |  | 5.12 - 9.12 | подготвя ЕТ за печат; |  |  |
|  | Отпечатване. | |  |  | 12.12 - 16.12 | отпечатва таблици и части |  |  |
|  |  | |  |  |  | от таблици; |  |  |
|  | 14. Диаграми. | | 1 |  | 19.12 - 23.12 |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | 15. ЕТ - контрол и оценяване. | | 1 |  | 5.01 - 13.01 |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | 16. Проектиране на ЕТ. | | 1 |  | 16.01 - 20.01 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17. Реализация на проекта. | | 1 |  | 23.01 - 27.01 |  |  |  |
| **ИНФОРМА-ЦИОННА КУЛТУРА** | 18. Вмъкване на специални знаци. | | 1 |  | 30.01 - 3.02 | Ученикът: |  |  |
| в текстов документ. | |  |  |  | вмъква символи и специални | художествен надпис |  |
|  | |  |  |  | знаци в текста; | рамка на листа |  |
| 19. Създаване и автоматично | | 1 |  | 9.02 - 17.02 | създава и оформя таблици; | графична форма |  |
| оформяне на таблици. | |  |  |  | вмъква, оформя и | текстово каре |  |
|  | |  |  |  | позиционира различни нетекстови | специални символи |  |
| 20. Редактиране и форматиране | | 1 |  | 20.02 - 24.02 | обекти в текстов документ; | таблица |  |
|  | на таблици. | |  |  |  |  | разделяне на клетка |  |
|  |  | |  |  |  |  | обединяване на клетки |  |
|  |  | |  |  |  |  | форматиране на клетки |  |
|  | 21. Графични елементи в | | 1 |  | 27.02 - 2.03 |  |  |  |
|  | MS WORD. | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 22. Създаване на сложни тексто | | 1 |  | 6.03 - 10.03 | прехвърля данни между |  |  |
|  | ви документи. Обмен на данни | |  |  |  | няколко отворени текстови |  |  |
|  | между текстови документи. | |  |  |  | документа; |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 23. Компютърна текстообработка - | | 1 |  | 13.03 - 17.03 |  |  |  |
|  | обобщение. | |  |  |  |  |  |  |
|  | 24. Контрол и оценяване. | |  | 1 | 20.03 - 24.03 |  |  |  |
|  | 25. Графика в КП. | | 1 |  | 27.03 - 31.03 | Ученикът: |  |  |
|  | Преговор с допълнение. | |  |  |  | използва звукови ефекти в КП; | звуков ефект |  |
|  |  |  |  |  |  | вмъква в КП обекти от различен |  |  |
|  |  |  |  |  |  | тип; |  |  |
|  | 26. Вмъкване на диаграми и | | 1 |  | 3.04 - 7.04 | знае правилата за представяне |  |  |
|  | таблици. | |  |  |  | на КП пред публика; |  |  |
|  |  |  |  |  |  | представя и защитава КП |  |  |
|  | 27. Вмъкване на звук и видео. | | 1 |  | 18.04 - 21.04 | пред публика; |  |  |
|  |  | |  |  |  | записва КП в различни |  |  |
|  |  | |  |  |  | файлови формати; |  |  |
|  | 28. Представяне на КП. | |  | 1 | 24.04 - 28.04 |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | 29. Контрол и оценяване. | |  | 1 | 2.05 - 5.05 |  |  |  |
|  | 30. Компютърни мрежи. | |  | 1 | 8.05 - 12.05 | Ученикът: | модем |  |
|  | Услугата WWW | |  |  |  | разбира същността на интернет; | достъп |  |
|  |  | |  |  |  | знае осн начини за достъп; | потребителско име |  |
|  |  | |  |  |  | използва указател на полезни | парола |  |
|  |  | |  |  |  | интернет адреси; | наета линия |  |
|  | 31. Правила и дейности при разработване на проект. | |  | 1 | 15.05 - 18.05 | зачита правото на лична | неограничен достъп |  |
|  |  |  |  | неприкосновеност; | разговори в реално време |  |
|  |  | |  |  |  | изп възможности за комуникация | псевдоним |  |
|  |  | |  |  |  | в реално време; |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Ученикът: |  |  |
|  |  |  |  |  |  | знае осн правила и дейности при | проект |  |
|  |  | |  |  |  | разработване на проект; | ресурсни материали |  |
|  | 32. Контрол и оценяване (ИН) | |  | 1 | 29.05 - 2.06 | реализира проект в група или |  |  |
|  |  | |  |  |  | екип, като използва интернет, |  |  |
|  |  | |  |  |  | различни носители на информ. |  |  |
|  |  | |  |  |  | и други ресурси; |  |  |
|  |  | |  |  |  | копира обект от едно приложение |  |  |
|  |  | |  |  |  | в друго; |  |  |
|  | 33-34. Работа по проекти. | |  | 2 | 5.06 - 9.06 | зачита авторските права на |  |  |
|  |  |  |  |  | 12.06 - 15.06 | готовите материали, |  |  |
|  |  |  |  |  |  | които използва. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |