

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ПГ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ, ТЪРГОВИЩЕ**

Рамков учебен план

чл.1. Според степента на училищното образование училището е средно.

(1) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява в два етапа; както следва:

1. първи гимназиален – VIII до X клас

2. втори гимназиален – XI до XII клас

чл.2. Според подготовката училищното образование е професионално. То се осъществява в първи и втори гимназиален етап. Може да се допълва чрез разширена подготовка.

чл.3. В училището може да се изучава чужд език извън посочените чужди езици в държавния образователен стандарт.

чл.4. Религиите се изучават чрез съдържанието на различните учебни предмети.

чл.5. Във връзка с чл.76 ал.5 от ЗПУО могат да се изучават и други учебни предмети. Учебните програми се утвърждават от директора.

чл.6. Рамковите учебни планове се определят с държавния образователен стандарт.

чл.7. Учебните предмети, чрез които се придобива разширена подготовка се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището. Съдържанието се определя с учебни програми, утвърдени от директора.

Учебно време

чл.8. Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до 3 учебни дни в една

учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на Регионално управление на образованието.

Форми на обучение

чл.9. Форми на обучение:

-дневна

-вечерна

-самостоятелна

чл.10. Във вечерна форма се обучават лица, навършили 16 години. По изключение могат да се обучават и ученици навършили 14 години поради социални или семейни причини.

чл.11. В самостоятелна форма се обучават:

-ученици в задължителна училищна възраст, които имат здравословни причини;

-ученици в училищна възраст-по желание на ученика или родителя по реда на чл.12 ал.2 след експертно решение на РУО, която контролира процеса;

-лица, навършили 16 годишна възраст.

чл.12. При самостоятелна форма се прилага училищния учебен план за дневна или вечерна форма.

чл.13. Не се поставят оценки във факултативните часове.

чл.14. В края на X клас се провежда национално външно оценяване

Завършване на клас, етап и степен

чл.15. Ученик завършва клас, ако има годишни оценки по всички изучавани предмети в задължителните и в избираемите учебни часове най-малко „Среден” (3)

чл.16. Ученик от XII клас не повтаря клас, освен ако не е отпаднал.

чл.17. Ученик от самостоятелна форма при повтаряне на класа, се явява на изпитите, които не е положил.

План-прием. Постъпване и преместване на ученици

чл.18. Училищният план – прием се определя преди началото на учебната година от директора на училището.

чл.19. Приемане и преместване на учениците от I до XII клас се определят с държавния образователен стандарт, за организация на дейностите в училищното образование.

Ученици

чл.20. (чл.172(1)) от ЗПУО Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;

2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;

3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

4. да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник;

5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;

6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;

8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;

9. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;

10. да спазват правилника за дейността на училището;

11. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

12. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

чл.21. Ученик се отписва от училището когато:

- в дневна и вечерна форма: Не е посещавал училището по неуважителни причини повече от 2 месеца;

- в самостоятелна форма: Не се е явил да положи изпитите в три поредни сесии.

Подкрепа за личностното развитие на учениците

чл.22. /1/ Училището има етичен кодекс на училищната общност, която се предлага от директора, съобразно КТД, приема се от педагогически съвет, обществен съвет и ученическо самоуправление.

/2/.Поставя се на видно място в училището.

/3/.Публикува се на сайта на училището.

чл.23. Общата подкрепа за личностното развитие включва (чл.178)

1.екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти

2.допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;

3.допълнителни модули за деца, които не владеят български език;

4.допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове;

5.консултации по учебни предмети;

6.кариерно ориентиране на учениците;

7.занимания по интереси;

8.библиотечно- информационно обслужване;

9.грижа за здравето;

10.осигуряване на общежитие;

11.поощряване с морални и материални награди;

12. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

13.ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

14.логопедична работа.

чл.24. Директорът след решение на педагогическия съвет със заповед може да учреди награди на учениците.

Санкции на учениците

чл.25. За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по прилагането му и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за

преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

чл.26. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния процес.

чл.27. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява до отпадане на основанието за отстраняването му.

чл.28. Веднага след приключването на учебния час по чл.26. или след отстраняването на ученика по чл.27. се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

чл.29. Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 199 от ЗПУО се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

чл.30.(1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Закъснение на ученика до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни за уважителна причина класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл, в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(4) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок се вписва в ученическата книжка.

чл. 31. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи: 1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общо практикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение; 2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя; 3. до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител; 4. до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

(3) В случай че заявлението по ал. 1, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

(5) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

(6) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик, за който е

противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(7) В случаите по ал. 5, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

чл.32.Санкциите: „забележка” може да се налагат за допуснати повече от 5 неизвинени отсъствия, „предупреждение за преместване в друго училище” за допуснати повече от 10 неизвинени отсъствия, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ за допуснати повече от 15 неизвинени отсъствия през учебната година.

чл.33.(1) Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или съответното лице за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ – и съответните териториални структури за закрила на детето, след доклад на класния ръководител или учител.

(2) В уведомлението по ал. 1 се посочват извършеното от ученика нарушение и условията, при които родителят или определеното лице може да участва в процедурата по налагане на санкцията.

(3) Връчването на уведомлението по ал. 1 се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя или на лицето. Съобщаването може да се извърши и на посочен от родителя или лицето електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

чл.34. (1) Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог или на педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и

обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник.

(2) Родителят на ученика, съответно лицето, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(3) По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

(4) За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

(5) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 или 3 ЗПУО се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

чл. 35. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и предлагат на директора съответната санкция.

чл. 36. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

чл. 37. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава при спазване на разпоредбите на чл. 205 ЗПУО. (2) В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините те да не дадат резултат.

чл. 38. (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон на ученика и в бележника за кореспонденция.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

4) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

Учители, директори и други педагогически специалисти

чл.39. При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти и главният счетоводител имат право на представително облекло за всяка календарна година, при условия и ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувана с министъра на финансите. Средствата за представително облекло се осигуряват от бюджета на училището.

чл.40.(1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Учителските и възпитателски длъжности са:

1. учител, възпитател;
2. старши учител, старши възпитател;
3. главен учител, главен възпитател;

(3) Кариерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите и възпитателите, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен. Присъждането им се извършва от работодателя. Степените не се запазват при прекратяване на трудовото правоотношение.

чл.42. Министърът на образованието и науката организира създаването и поддържането на информационен регистър на одобрените програми за обучение за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

чл.43. Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование.

Органи за управление

чл.44. Органът за управление и контрол на училището е директорът.

чл.45. При отсъствие на директора на училището за срок по-малък от 60 календарни дни той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник – директор, при невъзможност – от определен със заповед педагогически специалист от училището.

чл.46. Педагогическият съвет в училището:

1.приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2.приема правилник за дейността на училището;

3.приема училищния учебен план;

4.приема формите на обучение;

5.приема годишния план за дейността на училището;

6.приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;

7.приема мерки за повишаване качеството на образованието;

8.приема програма за превенция на ранното напускане на училище;

9.приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

10.предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

11.прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените от ЗПУО случаи;

12.определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;

13.определя ученически униформи;

14.участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

15.запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите на неговото изпълнение;

16.периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

17.упражнява други правомощия, определени в нормативен акт.

Обществени съвети

чл.47.В училище се създава обществен съвет.

чл.48.(1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от училище и представител на работодателите.

(2) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

чл.49. Общественият съвет се свиква на заседание най-малко четири пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

чл.50.Общественият съвет в училището:

1.одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2.участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл.263,ал.1,т.8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на ученически униформи;

3.предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката и външното оценяване и инспектирането на училището;

4.дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи , както и за отчета за изпълнението му;

5.съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година

превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6.съгласува училищния учебен план;

7.участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8.съгласува избора на учебниците и учебните комплекти от учителите в училище по чл.164,ал.2 от ЗПУО;

9.сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10.дава становище по училищния план-прием;

11.участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

чл.51.Изпитите по учебните предмети са организирани в три сесии– ноември-декември, март-април, май-юни.

чл.52.Продължителността на часовете и почивките е съгласно дневния режим.

чл.53/1/.Учениците могат да посещават културни и научни институции по решение на съответния учител, след съгласието на директора.

чл.54.При отстраняване на ученика до края на учебния час ученикът извършва дейности в УОС.

чл.55. Ред и начин за организиране на посещения в Търговище става с доклад на съответния учител преди посещениято.

чл.56. нов съгласно чл.15 от Наредба №10 от 1 септември 2016 г.

(1).По време на учебната година учениците могат да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79 от Закона за туризма.

(2).Редът и начинът на организиране на посещенията на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции се контролира от директора и е в следната зависимост:

1. В зависимост от очакваните резултати от обучението по отделните предмети.

2. Съобразно личните предпочитания и възможности.

3. След получаване на писмено информирано съгласие /декларация/ от родителите /настойниците/ на учениците за участие в съответното мероприятие. Тези декларации се предават на класния ръководител своевременно, който ги предава на директора.

(3). След изпълнение на дейностите по т.2 директорът разрешава участието на ученици по т.1.

Училищният правилник е приет на педагогически съвет с Протокол №6/11.12.2018 г.

Директор: 
/Ж. Жеков/

