

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЗОП С
ПРЕДМЕТ:

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ДОСТАВКА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:
ОП 1 - 1 брой ТРАКТОР втора употреба, ОП 2 – 1 брой нов ПЛУГ, ОП 3 – 1 брой нова
РОТОРНА КОСАЧКА и ОП 4 – 1 брой нова ЩАНГОВА ПРЪСКАЧКА, ЗА НУЖДИТЕ НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ, ГР. ТЪРГОВИЩЕ**

ПО ПРОЕКТ „ОБУЧЕНИЕ СЪС СЪВРЕМЕННА ТЕХНИКА-СИГУРНО БЪДЕЩЕ”

по Националната програма „Модернизиране на системата на професионалното образование”
на МОН за 2015 година, Решение на МС № 299/05.05.2015 г.

Вид на процедурата: Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки – „опростени правила”

**14 януари 2016
град Търговище**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ТОМ I

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ТОМ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

ТОМ III

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ТОМ IV

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЯ

ТОМ V

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ТОМ VI

ОБРАЗЦИ

ТОМ VI, 1

ОБРАЗЦИ – ПРИЛОЖЕНИЕ

ТОМ VI, 2

ОБРАЗЦИ - ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Т О М I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Приложено като отделен файл

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Приложено като отделен файл

ТОМ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител на откритата процедура е Професионална гимназия по земеделие гр. Търговище.

2. Основание - Процедурата е открита по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

3. Наименование на поръчката:

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ДОСТАВКА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: ОП 1 - 1 брой ТРАКТОР втора употреба, ОП 2 – 1 брой нов ПЛУГ, ОП 3 – 1 брой нова РОТОРНА КОСАЧКА и ОП 4 – 1 брой нова ЩАНГОВА ПРЪСКАЧКА, ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ, ГР. ТЪРГОВИЩЕ ПО ПРОЕКТ „ОБУЧЕНИЕ СЪС СЪВРЕМЕННА ТЕХНИКА-СИГУРНО БЪДЕЩЕ” по Националната програма „Модернизиране на системата на професионалното образование” на МОН за 2015 година, Решение на МС № 299/05.05.2015 г.

4. Вид на процедурата: открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

5. Кратка информация за проекта: Доставката, предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект: „Обучение със съвременна техника – сигурно бъдеще”, финансиран по Националната програма „Модернизиране на системата на професионалното образование” на МОН за 2015 година, Решение на МС № 299/05.05.2015 г.

Финансирането е чрез държавна субсидия и съфинансиране. Плащането се извършва в български левове, по банков път, по сметка посочена от Изпълнителя, след представяне на фактура в оригинал, отговаряща на изискванията на Закона на счетоводството.

6. Основните цели на проекта са:

- Осигуряване на материална база в ПГЗ в съответствие със съвременните изисквания за провеждане на качествено професионално обучение и пазара на труда, чрез закупуване на съвременен трактор и прикачен инвентар.
- Финансово ангажиране на работодателите в обучението и реализацията на бъдещите кадри, което е доказателство за тяхната заинтересованост.
- Повишаване на мотивацията на учениците за пълноценно участие в учебния процес и за работа по съответната професия след завършването им;
- Повишаване на относителния дял на трудовата и социална реализация на завършващите специалности „Механизация на селското стопанство”, „Лозаровинар”, „Растителна защита и агрохимия” и „Земеделец”.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

обл.Търговище, общ. Търговище, гр.Търговище, п.к. 7700, ул. „Цар Симеон” № 27,
Тел. 0601/ 6 42 84, 6 28 06; моб. 0878657313; e-mail: pgzemedelie.tgv@abv.bg

7. Очакваните резултати на проекта са:

- Осъвременяване на машинно-тракторния парк на училището за професионално образование и обучение, съгласувано с бизнеса и отговарящо на съвременните изисквания на пазара на труда в региона.
- Изграждане на положително отношение на учениците към земеделието.
- Запознаване на учениците със съвременно техническо оборудване и повишаване на желанието им да работят с него.
- Постигане на по-високи и качествени професионални знания и умения, в резултат на очаквания по- голям интерес към съвременните машинно-тракторни агрегати.
- Постигане на по-лесна адаптация към реалната работна среда и прилагане на практика придобитите в училището знания и умения
- Увеличаване на броя на учениците успешно придобили степен на професионална квалификация, свидетелства за управление на МПС, категория Ткт и свидетелства за правоспособност за работа със земеделска техника категория Твк и Твк - 3
- Постигане на по-голяма мотивация за работа, увереност във възможностите и знанията си по отношение на земеделската техника. Възпитание за отговорност при експлоатацията и поддържането на придобитата съвременна техника
- Създаване на пряка връзка между учениците и работодателя.

8. Кратка информация по поръчката: Обект на настоящата поръчка е „доставка на стоки,осъществявани чрез покупка” по смисъла на чл.3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

9. Предмет на възлагане е:

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ДОСТАВКА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:
ОП 1 - 1 брой ТРАКТОР втора употреба, ОП 2 – 1 брой нов ПЛУГ, ОП 3 – 1 брой нова
РОТОРНА КОСАЧКА и ОП 4 – 1 брой нова ЩАНГОВА ПРЪСКАЧКА, ЗА НУЖДИТЕ НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ, ГР. ТЪРГОВИЩЕ
ПО ПРОЕКТ „ОБУЧЕНИЕ СЪС СЪВРЕМЕННА ТЕХНИКА-СИГУРНО БЪДЕЩЕ” по
Националната програма „Модернизиране на системата на професионалното образование” на МОН
за 2015 година, Решение на МС № 299/05.05.2015 г.**

Техническите и базови изисквания на Възложителя са подробно описани в том III „Технически спецификации” на настоящата документация.

10. Описание: След провеждане на откритата процедура и сключването на договор ще бъде изпълнена предвидената доставка.

ТОМ III

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ОПИСАНИЕ

Доставените стоки трябва да притежават всички необходими обозначения, маркировки /вкл. СЕ-маркировки/ и други данни, в съответствие с действащото законодателство и да е придружена от сертификат за съвместимост, качество и други документи, съгласно изискванията на българските и съответните международни норми и стандарти.

Участниците в обществената поръчка са длъжни да вземат в предвид енергийните аспекти и въздействието върху околната среда през целия експлоатационен период на моторните превозни средства, които предлагат.

Технически и базови изисквания на Възложителя за 1 брой трактор втора употреба:

Параметри	Минимални технически изисквания на Възложителя
Година на производство	след 2007;
Изработка	До 4000 моточаса;
Тип	колесен, универсален ;
Двигател	дизелов 4 цилиндров, турбокомпресор;
Мощност к.с.	над 80 к.с.;
Трансмисия	Механична;
Колесна формула	4x4;
Предавки	предни/задни 15x15;
Транспортна скорост	40 км/ч;
Съединител	Многодисков;
Навесна система	триточкова с автоматични щипки за окачване и теглич за ремарке;
Хидравлични изводи	2 двойки;
Товароподемност	над 3000 кг;
ВОМ	540/1000 об./мин.;
Кабина	отопление, вентилация, дигитално табло, подготовка за радио или сд плеер, регулируема седалка; възможност за преоборудване на трактора в учебен
Допълнително оборудване	Предни противотежести, компресор, работно осветление, сигнална лампа според изискванията на Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника.

Технически и базови изисквания на Възложителя за 1 брой нов плуг:

Параметри	Минимални технически изисквания на Възложителя
Тип	навесен
Вид	обръщателен
Плужни тела	3 броя
Агрегатиране	съобразено с мощността на предложения трактор
Окачване	към триточкова навесна система категория II;
Регулиране	механично
Сечение на гредата	110x110
Дълбочина на обработка	над 35 см.
Допълнително оборудване	опорно колело за регулиране на дълбочината
Защита	механични предпазители

Технически и базови изисквания на Възложителя за 1 брой нова косачка:

Параметри	Минимални технически изисквания на Възложителя
Тип	навесна
Агрегатиране	съобразено с мощността на предложения трактор
Ротори	2 броя
Работна широчина	1,65 м
Обороти на ВОМ	540 об/мин
Допълнително оборудване	Карданен вал

Технически и базови изисквания на Възложителя за 1 брой нова пръскачка:

Параметри	Минимални технически изисквания на Възложителя
Тип	навесна
Вид	щангова
Агрегатиране	съобразено с мощността на предложения трактор
Резервоар	неръждаема стомана /пластмаса
Вместимост на резервоара	над 600 литра
Дължина на щангите	над 12 м
Бъркалка	хидравлична
Диапазон на работните скорости	4 - 12 км/час
Диапазан на разходните норми	9 – 80 л/дка

Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е франко склад на възложителя ПГЗ гр. Търговище е предмет на оферирание от страна на участниците. **Срокът за доставката не може да бъде по-дълъг от тридесет календарни дни**, след сключване на договор за доставка и следва да бъде посочен в календарни дни.

Гаранционен срок:

Гаранционният срок на доставката трябва да е **не по-малък от 12 месеца**. Гаранцията започва да тече от датата на окончателното приемане на стоките с подписването на приемно-предавателен протокол.

Гаранционният срок на стоките следва да се посочи в календарни месеци.

Участникът трябва да разполага със собствен или нает сервиз на територията на област Търговище или съседни области.

Допълнителни изисквания към доставката:

Периодичността на техническите обслужвания – да се регламентира от производителя.

Стоките да са комплектувани с пълна техническа документация на български език на хартиен носител:

- 1.1. Техническо описание;
- 1.2. Ръководство на експлоатация и безопасна работа;
- 1.3. Гаранционна карта.

Място на доставката:

Стоките трябва да бъдат доставени, съгласно посочения в обявлението адрес.

ТОМ IV

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки е Професионална гимназия по земеделие, с адрес: гр. Търговище, община Търговище, област Търговище, п.к. 7700, ул. „Цар Симеон” № 27, тел: 0601/ 6 42 84, 6 28 06; e-mail: pgzemedelie.tgv@abv.bg.

Професионална гимназия по земеделие – Търговище е възложител по смисъла на чл. 7, т. 3 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Професионална гимназия по земеделие е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен делегиран бюджет.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се провежда по реда на чл.14, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Съобразно инвестиционната програма на Професионална гимназия по земеделие за 2015 година, максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на доставката, предмет на настоящата процедура е **75 000 /седемдесет и пет хиляди/ лева без ДДС.**

Предвид изложеното и когато планираната за провеждане поръчка за доставка е равна или по-висока от 66 000 /шестдесет и шест хиляди/ лева без вкл. ДДС и обстоятелството, че в рамките на същата календарна година, възложителят няма да обявява обществени поръчки със същия или сходен предмет, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури. Предвид стойността на поръчката възложителят ще приложи чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП и ще проведе процедурата по т. нар. „опростени правила”.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

обл.Търговище, общ. Търговище, гр.Търговище, п.к. 7700, ул. „Цар Симеон” № 27,
Тел. 0601/ 6 42 84, 6 28 06; моб. 0878657313; e-mail: pgzemedelie.tgv@abv.bg

Предвид обстоятелството, че естеството на доставката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне - с обявление или без обявление, безспорно е на лице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху изразходването на средства от делегирания бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е предал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

РАЗДЕЛ II

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Стойността на поръчката се определя в **български лева**, без ДДС.

Максималната цена за изпълнение на доставките е в размер на **75 000 /седемдесет и пет хиляди / лева без ДДС**, като :

- За ОП 1 - стойността на 1 брой трактора втора употреба не следва да надвишава сумата от 63 916,67 /шестдесет и три хиляди деветстотин и шестнадесет лева и шестдесет и седем стотинки/ без ДДС,
- За ОП 2- стойността на 1 брой нов плуг не следва да надвишава сумата от 6 000,00 /шест хиляди / лева без ДДС,
- За ОП 3 - стойността на 1 брой нова роторната косачка не следва да надвишава сумата от 2083,33 /две хиляди осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС,
- За ОП 4 - стойността на 1 брой нова щанговата пръскачка не следва да надвишава сумата от 3 000,00 /три хиляди / лева без ДДС.

В ценовата оферта участниците посочват обща цена за изпълнение на доставката, както и единични и общи цени за изпълнение на отделните доставки, съгласно приложените технически спецификации.

Участникът е длъжен да предложи оферта за изпълнението на целия обем на обществената поръчка.

Участници, които са предложили, както обща цена, така и цени по отделно за трактора, за плуга, роторната косачка и щанговата пръскачка, по-високи от посочените по-горе, се отстраняват от участие в процедурата.

Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката.
Цената за изпълнение на поръчката е обект на оценка от страна на комисията.

2. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

Редът и условията за плащане на възнаградението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществена поръчка, а именно:

Договора, предмет на настоящата обществена поръчка е финансиран по проект „Обучение със съвременна техника-сигурно бъдеще” по Националната програма „Модернизирание на системата на професионалното образование” на МОН за 2015 година, Решение на МС № 299/05.05.2015 г. Финансирането е чрез държавна субсидия и съфинансиране.

Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод от страна на крайния получател /Професионална гимназия по земеделие гр.Търговище / по банковата сметка на Изпълнителя.

Професионална гимназия по земеделие – Търговище заплаща стойността на доставката по т. 1 в срок от 20 /двадесет/ работни дни след доставката и представяне на следните документи:

- фактура оригинал на името и с данните на Професионална гимназия по земеделие - Търговище, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и ЗДДС;
- приемно-предавателен протокол, подписан от двете страни.

3. ФАКТУРИРАНЕ

Цените по фактурата не могат да надвишават цените, посочени в офертата. Цената за изпълнение на договора не може да се променя.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят няма право да изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят заявление за участие или оферта.

Поръчката се провежда по реда на чл.14, ал. 3, т. 2 от ЗОП - "Опростени правила".

1.2. Всеки участник може да представи една оферта.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

обл.Търговище, общ. Търговище, гр.Търговище, п.к. 7700, ул. „Цар Симеон” № 27,
Тел. 0601/ 6 42 84, 6 28 06; моб. 0878657313; e-mail: pgzemedelie.tgv@abv.bg

само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.7. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначалния сключен договор.

Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.7.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.7.2. е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

1.7.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.7.4. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

1.7.5. участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката;

1.7.6. когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

1.7.7. не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или в състава на обединението се е променил след подаване на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП- участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

1.8. Възложителят **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица;

1.9. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители;

1.10. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

2.1.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

обл.Търговище, общ. Търговище, гр.Търговище, п.к. 7700, ул. „Цар Симеон” № 27,
Тел. 0601/ 6 42 84, 6 28 06; моб. 0878657313; e-mail: pgzemedelie.tgv@abv.bg

- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.1.2. обявен в несъстоятелност;

2.1.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.6. е осъден с влязла сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

*** Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.2.1.1., т. 2.1.6 и т. 2.1.7. се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1.7. при които лицата, посочени в чл. 47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.1.8. които са сключили договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.9. за които са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и не са приложими изключенията, предвидени в този закон;

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

обл.Търговище, общ. Търговище, гр.Търговище, п.к. 7700, ул. „Цар Симеон” № 27,
Тел. 0601/ 6 42 84, 6 28 06; моб. 0878657313; e-mail: pgzemedelie.tgv@abv.bg

2.1.10. чиито свързани лица или свързани предприятия участват самостоятелно в настоящата процедура;

2.1.11. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществената поръчка, настоящите указания и документацията за участие;

2.1.12. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.;

2.2. Посочените в т. 2.1.1.- 2.2.12. изисквания се отнасят както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.

2.3. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то посочените в т.3.2.1. - 3.2.8. обстоятелствата не трябва да са налице за тях в държавата, в която са установени.

2.4. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

2.5. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от гореизброените изисквания.

3. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3. 1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя такива изисквания.

3. 2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да отговаря на посочените по-долу минимални изисквания.

- За доказване на минималните изисквания е необходимо участникът да е изпълнил не по - малко от два договора с предмет сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка:

***** Под предмет "сходен" с предмета на настоящата поръчка следва да се разбира доставка на земеделска техника.**

***** Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за доставката.**

- Участникът следва да докаже, че има възможност да изпълни доставката, предмет на поръчката, в съответствие с изискванията, заложи в техническата спецификация, чрез представяне на фотографски снимки/фирмен каталог на стоките, които ще доставя.

- Участникът следва да осигури достъп до предлаганата техника, ако Възложителят поиска оглед преди класирането на подалите оферти доставчици

Документи за доказване на технически възможности на участниците:

- ✓ **Списък - декларация на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;**
- ✓ **Снимков материал на техниката, която ще се доставя.**

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и /или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, предоставяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, а документите се представя само от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Забележка: Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за техническа възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата организация, изискана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Участниците не закупуват настоящата документация. Същата е достъпна на интернет сайт: <http://www.daskalo.com/pgzemedelietg/профил-на-купувача/>. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта, варианти не се допускат.

Офертата и приложенията към нея се изготвят на български език по представените в документацията образци, Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата са подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата е поставил условия и изисквания, които не отговарят на

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

обл.Търговище, общ. Търговище, гр.Търговище, п.к. 7700, ул. „Цар Симеон” № 27,
Тел. 0601/ 6 42 84, 6 28 06; моб. 0878657313; e-mail: pgzemedelie.tgv@abv.bg

обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник и посочен като подизпълнител и е попълнил декларация за това обстоятелство.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедура, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация за съгласие за това, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно с това.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, удостоверителните му документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф "Вярно с оригинала", собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

3. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите се подават в Професионална гимназия по земеделие – гр. Търговище, ул. „Цар Симеон” № 27, технически секретар, втори етаж, всеки работен ден, най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочени в обявлението за обществената поръчка в запечатан, непрозрачен с ненарушена цялост плик от участника или упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо, с обратна разписка. Върху плика се посочва наименование на обекта на поръчката, наименование на участника, адрес за кореспонденция и телефон, факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата се прекратява за по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение /Промяна на оферта/с входящ номер.....за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет

Оферти, получени след изтичане на крайния срок или пристигнали по пощата, след посочения час на указаната дата, независимо дали носят пощенско клеймо преди крайния срок не се приемат от Възложителя. Не се приемат и оферти в плик, незапечатан или в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра.

Получените оферти се съхраняват в касата на Професионална гимназия по земеделие гр. Търговище до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за обществена поръчка.

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:

1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 /шест/ дни, с толкова дни, колкото е забавянето.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изисква от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участника представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Пликът на офертите трябва да съдържа **три отделни запечатани непрозрачни и надписани** с името на участника плика, както следва:

- плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от Възложителя по чл. 56, ал.1, т. 1 до 6, т. 8 и т.11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката;
- плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1 Съдържание на плик № 1 с надпис "Документи за подбор"

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т.11-14 от ЗОП и изискванията на Възложителя:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника / Образец № 1/оригинал/;. В списъка участника следва да опише всички представени от него документи/задължителни и други по преценка на участника/, включително документи относно лицата, представляващи участника и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика следва да бъде номериран и подреден съгласно списък;

2. Предложение, попълнено по образец – Образец № 2/оригинал/;

3. Документ за регистрация /копие/ или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участника е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

обл.Търговище, общ. Търговище, гр.Търговище, п.к. 7700, ул. „Цар Симеон” № 27,
Тел. 0601/ 6 42 84, 6 28 06; моб. 0878657313; e-mail: pgzemedelie.tgv@abv.bg

*пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър /ЗТР/. В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по **Образец № 3** към документацията.*

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в официален превод на български език:

„Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т. 1ба от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „превод”, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за официални преводи”.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата /когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация/.

5. Документ – Договор или анекс, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия – оригинал с нотариална заверка на подписите.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП попълнена по образец – Образец № 4 /оригинал/.

Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При заявяване на подизпълнители декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се подава от всеки от подизпълнителите, при спазване изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т в официален превод.

7. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

- *Списък-декларация на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите – **Образец № 5;***

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

обл.Търговище, общ. Търговище, гр.Търговище, п.к. 7700, ул. „Цар Симеон” № 27,
Тел. 0601/ 6 42 84, 6 28 06; моб. 0878657313; e-mail: pgzemedelie.tgv@abv.bg

*** Към списъка задължително следва да се приложат доказателства за извършената доставка;
*** Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

*** Договори в процес на изпълнение няма да бъдат разглеждани.

- Фотографски снимки /фирмен каталог на стоките, които ще се доставя.

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие – **Образец № 6**.

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 7.

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, видът на работата, които ще извършват, както и делът на тяхното участие.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

10. Декларация по чл.56, ал. 1, т. 6 от ЗОП - Образец № 8

11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 9.

12. Декларация по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 10

13. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - Образец № 11

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката":

Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – **Образец № 12**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в плик № 2.

Към техническото си предложение се прилагат задължително и описаните документи, а именно:

- Документ удостоверяващ, че участникът е вносител с право да продава и сервизира предлаганите стоки на територията на Република България.

- Декларация, съдържаща списък на оторизирани от производителя на предлаганата техника, сервиз/и, който/които участникът ще осигури за гаранционно обслужване на предлаганата техника – свободен текст.

- Документ /и, удостоверяващ/и съответствие на предлагания трактор с европейските норми – заверени копия;

Всички страници на документите, съдържащи се в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” следва да бъдат номерирани последователно.

3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис "Предлагана цена"

Ценово предложение, попълнено по образец - **Образец № 13** към настоящата документация.

Цената за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен (ДДС).

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие:

Не се изисква такава, на основание чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП;

2. Гаранция за изпълнение:

Не се изисква такава, на основание чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП

РАЗДЕЛ VI ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие:

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адреса на Професионална гимназия по земеделие гр. Търговище, посочен в обявлението за откриване на процедурата.

2. Място и срок за получаване на документацията за участие

Документацията за участие не се продава. Същата е достъпна на електронния сайт на Професионална гимназия по земеделие гр. Търговище: <http://www.daskalo.com/pgzemedelietg/профил-на-купувача/>. и може да бъде свалена от всеки желаещ.

3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното закупуване, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се публикува на интернет адреса на Възложителя. В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавянето.

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления при техническия секретар на Професионална гимназия по земеделие, адрес: гр. Търговище, ул. „Цар Симеон” № 27, всеки работен ден; по пощата, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, връчват се лично срещу подпис, изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят удължава срока и когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от допълнително време на участниците за разглеждане на място на допълнителни документи и/или оглед на мястото на изпълнение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променен отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима/трима при опростените правила, един от които задължително е юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на параграф 1, т. 23а от ДР на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

обл.Търговище, общ. Търговище, гр.Търговище, п.к. 7700, ул. „Цар Симеон” № 27,
Тел. 0601/ 6 42 84, 6 28 06; моб. 0878657313; e-mail: pgzemedelie.tgv@abv.bg

д) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. **По преценка на комисията, при липса на достоверен снимков материал или съмнения в качеството на предлаганата техника, комисията може да изисква от участниците подали оферти, да осигури достъп до предлаганата техника, с цел оглед и класиране на икономически най-изгодна оферта.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, имащи право да присъстват, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 7. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик №2 и №3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

обл.Търговище, общ. Търговище, гр.Търговище, п.к. 7700, ул. „Цар Симеон” № 27,
Тел. 0601/ 6 42 84, 6 28 06; моб. 0878657313; e-mail: pgzemedelie.tgv@abv.bg

Комисията с мотивирана обосновка отстранява от участие в поръчката всеки участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56;
- б) който не е представил някой от необходимите документи или информацията по чл. 56 от ЗОП или изискуеми в документацията за участие в процедурата;
- в) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- д) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал. 2 от ЗОП.
- е) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или лице/а/, упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата;
- ж) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерия за оценка.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отварянето и оповестяването на ценовите оферти **на интернет сайта на Професионална гимназия по земеделие гр. Търговище:** <http://www.daskalo.com/pgzemedelietg/профил-на-купувача/> или по друг подходящ начин.

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най- висока относителна тежест и се избира офертата с по- благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се определи изпълнител комисията провежда публичен жребий между класираните на първо място.

След разглеждането, оценката и класирането на офертите, комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя, в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

обл.Търговище, общ. Търговище, гр.Търговище, п.к. 7700, ул. „Цар Симеон” № 27,
Тел. 0601/ 6 42 84, 6 28 06; моб. 0878657313; e-mail: pgzemedelie.tgv@abv.bg

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят в тридневен срок от получаването да му ще осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

2. Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай, в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена.

Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година;

- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- се установят нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта за участие;

- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

обл.Търговище, общ. Търговище, гр.Търговище, п.к. 7700, ул. „Цар Симеон” № 27,
Тел. 0601/ 6 42 84, 6 28 06; моб. 0878657313; e-mail: pgzemedelie.tgv@abv.bg

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място.

Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Изпълнителите сключват договор за изпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за изпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за под изпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал.5;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за под изпълнение;

в) договорът за под изпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за под изпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45, ал. 2 от ЗОП.

****Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.*

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки, или

г) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

3. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

4. при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

- а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
- б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;
- в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя;

Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител не по-рано от изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

В случай, че има обжалване, възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ X

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Технически спецификации;
4. Пълно описание на предмета на поръчката
5. Указанията за участие;
6. Методика за определяне на комплексната оценка на оферта;
7. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

обл.Търговище, общ. Търговище, гр.Търговище, п.к. 7700, ул. „Цар Симеон” № 27,
Тел. 0601/ 6 42 84, 6 28 06; моб. 0878657313; e-mail: pgzemedelie.tgv@abv.bg

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

За неуредените в настоящата документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.

ТОМ V

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

Методиката за оценка на предложенията се основава на оценка по обективни показатели, като по този начин се гарантира на възложителя, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

Класирането на офертите по предмета на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата като се търси **икономически най-изгодната оферта.**

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се провежда в следната последователност и на два етапа:

- оценка на техническото предложение;
- оценка на ценовото предложение.

В резултат на извършената оценка се определя изпълнителя на обществената поръчка, като използвания критерий е **икономически най-изгодната оферта.** При оценката на офертите, оценителната комисия използва оценителните таблици.

1. Разглеждане на офертите

Преди началото на оценяването на офертите, комисията извършва проверка за комплектността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие. При тази проверка се проследява наличието на всички необходими документи за участие в процедурата съгласно Указанията към участниците за възлагане на обществена поръчка.

До следващ етап на оценката се допускат само участниците, чиито оферти и документи съответстват напълно на изискванията на възложителя относно окомплектоваността на офертата и приложените документи.

Офертите, които не отговарят на изискванията на ЗОП, документацията за участие в процедурата и не са съобразени с техническите спецификации в документацията се отстраняват от комисията и не се оценяват.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

2. Оценка на офертите

Оценката на офертите се извършва според обявения критерий – **икономически най-изгодна оферта**, определена след комплексна оценка на следните критерии: техническа оценка и финансова оценка. При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

Общата оценка се изчислява по формулата:

$$\mathbf{KO = 0,50 \times Ti + 0,50 \times Fi}$$

където: KO – общата оценка на i-тата оферта,
Ti – техническата оценка на i-тата оферта,
Fi – финансовата оценка на i-тата оферта.

2.1.Техническа оценка - Ti.

2.1.1. Критерии за оценка на техническата оферта:

Забележка: Получената оценка за всеки критерии се закръглява с точност до 0.01.

Техническата оценка (Ti) е с максимален брой 100 точки и относително тегло в комплексната оценка 50%. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетата методика за оценка и се отразява в таблица.

$$T_i = T_{1i} \times 30\% + T_{2i} \times 10\% + T_{3i} \times 20\% + T_{4i} \times 20\% + T_{5i} \times 20\%$$

- ✓ **T_{1i}** – степен на използваност на предлагания трактор– тегловен коефициент – 30%;
- ✓ **T_{2i}** – срок за доставка – тегловен коефициент – 10%;
- ✓ **T_{3i}** – гаранционен срок на предлагания трактор – тегловен коефициент – 20%;
- ✓ **T_{4i}** – време за реакция при повреда – тегловен коефициент – 20%;
- ✓ **T_{5i}** – предложено допълнително оборудване – тегловен коефициент – 20%;

Всеки един от показателите на техническата оценка се формира по следния начин и при следните условия:

T_{1i} – Степен на използваност на предлагания трактор
Отчита използваността на предлагания трактор

Степен на използваност на предлагания трактор	Точки
Предложение на участника:	(от 1 до 100)
- участникът предлага да достави използван трактор до 500 мото часа, отговарящ на техническите изисквания на възложителя;	100
- участникът предлага да достави използван трактор от 501 до 1000 мото часа, отговарящ на техническите изисквания на възложителя;	75
- участникът предлага да достави използван трактор от 1001 до 2000 мото часа, отговарящ на техническите изисквания на възложителя;	50
- участникът предлага да достави използван трактор от 2001 до 3000 мото часа, отговарящ на техническите изисквания на възложителя;	25
- участникът предлага да достави използван трактор от 3001 до 4000 мото часа, отговарящ на техническите изисквания на възложителя;	1

Показател T_{1i} – максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент – 30 %

T_{2i} – срок на доставка

$$T_{2i} = \frac{\text{Минимален предложен срок за доставка} - T_{2\min}}{\text{Предложен срок за доставка от участника}} \times 100$$

Показател T_{2i} - максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент – 10 %

Забележка: Посочения срок за доставка на трактора не бива да бъде по-дълъг от един месец (тридесет календарни дни) след сключване на договор за доставка и следва да бъде посочен в календарни дни.

T_{3i} – гаранционен срок на предлагания трактор

$$T_{3i} = \frac{\text{Предложен гаранционен срок на трактора от участника}}{\text{Максимален предложен гаранционен срок на трактора} - T_{3\max}} \times 100$$

Показател T_{3i} – максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент – 20 %

Забележка: Гаранционният срок на трактора следва да се посочи в календарни месеци.

T4i – време за реакция при повреда – Времето от момента на уведомяване на изпълнителя за възникнала повреда до момента на започване на отстраняване на повредата -20 %

$$T4i = \frac{\text{Минимално предложено време за реакция при повреда} - T4min}{\text{Предложено време за реакция при повреда от участника}} \times 100$$

Показател T4i – максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент – 20 %

Забележка: Предложеното време за реакция следва да се посочи в часове и предложението да бъде цяло число.

T5i – Предложено допълнително оборудване – 20 %

Отчита нивото на допълнително оборудване на трактора

Предложение на участника:	Точки
- участникът предлага да достави трактор с бордови компютър;	35
- участникът предлага да достави трактор с климатик и допълнителна пасажерна седалка;	35
- участникът предлага да достави трактор с тежести на задните колела.	30

Показател T5i – максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент – 20 %

2.2. Финансова оценка – Фі

Коефициент на тежест на финансовата оценка в общата оценка на офертите е 50%

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;
- При различия между сумите, изразени без включен ДДС и крайната сума с включен ДДС, за вярно се приема предложението без включен ДДС.

До оценка по финансови критерии се допускат само офертите, които съответстват на изискванията за изпълнение на поръчката от настоящата документация. Офертите, които имат административно, техническо или финансово несъответствие или пък участниците не отговарят на минималните изисквания на възложителя за финансово-икономически възможности се отстраняват след мотивирана обосновка на комисията и не се оценява финансовото им предложение.

Критерий за оценка на финансовата оферта - Ц – Крайна Цена без ДДС

Показателят „ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА” е с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка 50%.

Финансовата оценка за „предлаганата цена” се изчислява по следната формула:

$$Фі = \frac{Ці}{Цmin} \times 100, \text{ където}$$

Ці

Ці – представлява цената за изпълнение на поръчката, предложена от i-тия кандидат

Цmin – минималната предложена цена

Забележка: Получената оценка се закръглява с точност до 0.01.

2.3. КО - Обща оценка

Общата оценка се получава въз основа на стойностите на техническата и на финансовата оценка, като се вземе предвид съотношението им – 50/50.

Общата оценка се изчислява по формулата:

$$\mathbf{KO = 0,50 \times Ti + 0,50 \times Fi}$$

където: KO – общата оценка на i-тата оферта,
Ti – техническата оценка на i-тата оферта,
Fi – финансовата оценка на i-тата оферта.

Забележка: Получената оценка се закръглява с точност до 0.01.

2. Оценка на офертите за нови машини /плуг, машина за растителна защита, косачка/

Оценката на офертите се извършва според обявения критерий – **икономически най-изгодна оферта**, определена след комплексна оценка на следните критерии: техническа оценка и финансова оценка. При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

Общата оценка се изчислява по формулата:

$$\mathbf{KO = 0,50 \times Ti + 0,50 \times Fi}$$

където: KO – общата оценка на i-тата оферта,
Ti – техническата оценка на i-тата оферта,
Fi – финансовата оценка на i-тата оферта.

2.1.Техническа оценка - Ti.

2.1.1. Критерии за оценка на техническата оферта:

Забележка: Получената оценка за всеки критерий се закръглява с точност до 0.01.

Техническата оценка (Ti) е с максимален брой 100 точки и относително тегло в комплексната оценка 50%. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетата методика за оценка.

$$\mathbf{Ti = T1i \times 10\% + T2i \times 50\% + T3i \times 40\%}$$

- ✓ T1i – срок за доставка – тегловен коефициент – 10%;
- ✓ T2i – гаранционен срок на предлаганата техника – тегловен коефициент – 50%;
- ✓ T3i – време за реакция при повреда – тегловен коефициент – 40%;

T1i – срок на доставка

$$\mathbf{T1i = \frac{\text{Минимален предложен срок за доставка} - T1min}{\text{Предложен срок за доставка от участника}} \times 100}$$

Показател T1i - максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент – 10 %

Забележка: Посочения срок за доставка на техниката не бива да бъде по-дълъг от един месец (тридесет календарни дни) след сключване на договор за доставка и следва да бъде посочен в календарни дни.

T2i – гаранционен срок на предлаганата техника

$$\mathbf{T2i = \frac{\text{Предложен гаранционен срок на техниката от участника}}{\text{Максимален предложен гаранционен срок на техниката}} \times 100}$$

Показател T2i – максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент – 50 %

Забележка: Гаранционният срок на техниката следва да се посочи в календарни месеци.

T3i – време за реакция при повреда – Времето от момента на уведомяване на изпълнителя за възникнала повреда до момента на започване на отстраняване на повредата

$$\mathbf{T3i = \frac{\text{Минимално предложено време за реакция при повреда}}{\text{Предложено време за реакция при повреда от участника}} \times 100}$$

Показател Т3i – максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент – 40 %

Забележка: Предложеното време за реакция следва да се посочи в часове и предложението да бъде цяло число.

2.2. Финансова оценка – Фi

Коефициент на тежест на финансовата оценка в общата оценка на офертите е 50%.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;
- При различия между сумите, изразени без включен ДДС и крайната сума с включен ДДС, за вярно се приема предложението без включен ДДС.

До оценка по финансови критерии се допускат само офертите, които съответстват на изискванията за изпълнение на поръчката от настоящата документация. Офертите, които имат административно, техническо или финансово несъответствие или пък участниците не отговарят на минималните изисквания на възложителя за финансово-икономически възможности се отстраняват след мотивирана обосновка на комисията и не се оценява финансовото им предложение.

Критерий за оценка на финансовата оферта - Ц – Крайна Цена без ДДС

Показателят „ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА” е с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка 50%.

Финансовата оценка за „предлаганата цена” се изчислява по следната формула:

$$\Phi_i = \frac{Ц_i}{Ц_{\min}} \times 100, \text{ където}$$

$Ц_i$

$Ц_i$ – представлява цената за изпълнение на поръчката, предложена от **i-тия** кандидат

$Ц_{\min}$ – минималната предложена цена

Забележка: Получената оценка се закръглява с точност до 0.01.

2.3. КО - Обща оценка

Общата оценка се получава въз основа на стойностите на техническата и на финансовата оценка, като се вземе предвид съотношението им – 50/50.

Общата оценка се изчислява по формулата:

$$КО = 0,50 \times T_i + 0,50 \times \Phi_i,$$

където: КО – общата оценка на i-тата оферта,

T_i – техническата оценка на i-тата оферта,

Φ_i – финансовата оценка на i-тата оферта.

Забележка: Получената оценка се закръглява с точност до 0.01.