



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ "В.Л.П.МИНЧЕВ"

3440 с.Владимирово, общ.Бойчиновци, обл.Монтана, ул."Вл.П.Минчев"71

тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: pgt_vladimirovo@abv.bg

Утвърждавам

Цанка Карчева
Директор ПГТ



Заповед № РД-01-930 / 02.09.2022г.

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА **2022/2023** ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
с протокол № 8 / 02.09.2022г.

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО през учебната 2022/2023 г.

Професионална гимназия по транспорт „Вл. П. Минчев“ провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности, които са търсени на пазара на труда и предполагат успешна реализация на завършващите училище. Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в общинската образователна структура.

Добрата МТБ, качеството на образованието, възможността за реализация по повече от една професия – това е, което прави училището привлекателно и полезно за младежите от нашата и други общини.

В началото на учебната година броят на учениците е **228** - дневна, в самостоятелна форма на обучение - 34 ученици.

VIII ^A – 17	IX ^A - 26	X ^A - 28	XI ^A - 18	XII ^A -20
VIII ^B - 18	IX ^B - 26	X ^B - 27	XI ^B - 20	XII ^B - 22
VIII ^B - 16				

Учениците се обучават в 11 паралелки по следните професионални направления, професии и специалности:

525 Моторни превозни средства, кораби и въздухоплавателни средства

525020 Монтьор на транспортна техника

5250201 Автотранспортна техника - 9^b,11^b

5250202 Пътно-строителна техника – 8^a, 9^a, 10^a, 11^a, 12^a (1/2 паралелка)

525060 Монтьор на подемно-транспортна техника

5250601 Подемно-транспортна техника, монтирана на пътни транспортни средства - 12^a (1/2 паралелка)

621080 Монтьор на селскостопанска техника

6210801 Механизация на селското стопанство – 8^b,10^b,12^b

840 Транспортни услуги

840070 Организатор по експлоатация на автомобилния транспорт

8400701 Експлоатация на автомобилния транспорт – 8^b

Професиите и специалностите прави училището привлекателно за завършващите основно образование ученици, решили да продължат и да придобият професионална квалификация, с която да могат да се реализират успешно на пазара на труда.

Училището е държавно. Притежава учебен корпус, учебни работилници – 5 бр., добре оборудвани по професии и един авто-полигон, ученическо общежитие с действащ стол. Пребиваването и храната на учениците е напълно безплатно. Учебната база се състои от 10 учебни кабинета по теория и общообразователна подготовка, от които 2 компютърни кабинета, свързани с *INTERNET*. В пандемична обстановка на COVID-19 паралелките ще се обучават в класните си стаи и работилниците на учебният комплекс.

Сериозни проблеми за напускането на ученици са преди всичко социални (в повечето случаи липса на средства за редовно посещение на учебните занятия, ниски доходи на

семейството, поради което децата са принудени да работят, безработни родители или родители в чужбина, баба или дядо – настойници, заминаване на семейството в чужбина и др.)

Организиран са извънкласни и извънучилищни дейности. Училището работи по проект „Твоят час“ с ученици с обучителни затруднения и групи по интереси. Осигурява се свободен достъп в компютърния кабинет за учениците под ръководството на учител по информатика и ИТ. Организиран се празници, състезания по професии, спортни състезания. Организиран се вътре-училищни състезания по професионална подготовка.

Над 23% от учениците са настанени в общежитието. Това улеснява родителите, тъй като осигурява добри битови условия, педагогически контрол и финансово облекчение за родителите. Около 48% от учениците са от близките села и предпочитат да пътуват ежедневно. В училището над 95 % се обучават деца от ромски произход, с различен социален статут.

Средния успех на училището през последните четири години бележи сравнително повишение. Намалява броя на учениците полагащи поправителни изпити, но трябва да се търсят различни форми за подготовка на учениците в извън часовете по ЗП. Слабата мотивация за учебен труд и завишаване броя на отсъствията са проблем за голям брой ученици, както и невъзможност да си заплащат ежемесечно на *INTERNET* по време на дистанционното обучение.

Учениците от 12 клас се представят успешно на ДЗИ, както и на държавните изпити за придобиване на професионална квалификация. Това показва, че ПГТ подготвя средни специалисти, реализиращи се в различни сфери на обществения живот с придобитите професионални умения и компетенции по двете специалности, което ги прави търсени специалисти. Около 15% от учениците, които завършват, продължават своето образование във висши учебни заведения.

Утвърдени са връзките със социалните партньори и базови предприятия. Създадена е организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите, но все още няма достатъчно ефективно сътрудничество между ПГТ и бизнеса.

1. Анализ за осигуреността с учителски кадри.

Общият брой на педагогическият персонал е в ПГТ за учебната 2022-2023 г. е 23 бр., в това число директор. Всички учители са с образователна степен „магистър”- 11бр. ,като , 1бр. – II ПКС, 1бр. – IV ПКС, 3 бр. – V ПКС и 2 бр. възпитатели с висше образование „бакалавър” , с полувисше 6 бр, непедагогическия персонал 10 бр. Учителите постоянно повишават квалификацията си чрез участие в различни квалификационни форми, организирани от училището, както и в семинари.

През учебната 2021-2022 в ПГТ изпълняващ длъжността педагогически съветник, спомогна за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото, както и за превенция на противообществени прояви.

През изминалата учебна година няма загуба на учебно време поради отсъствие на учители. Извършено е заместване във всички часове. Средствата за осигуряване от собствения бюджет на училището.

2. Държавен план-прием:

Училището търси начини за осъвременяване на традиционните професии, по които се подготвят учениците в училището. За новата учебна 2022-2023 година заявеният план-прием беше изпълнен. Сформирани са 3 паралелки осми клас – VIII^A – 17 ученика; VIII^B – 18 ученика, VIII^B – 16 ученика. Общо - 51 бр.

Проблем за приемането на ученици в училището е липсата на професионално ориентиране. Децата не познават професиите и възможностите, които им дават за професионална реализация след завършване на средно образование.

3. Участие на училището в Национални програми и проекти.

През изминалата учебна година училището работи по проект „Занимания по интереси“, в който са включени 85 ученика – 10 клуба: Млад механизатор, Млад автомонтър, Млад физик, Компютърни умения, Рибарство и екология, Фолклор, Родолюбие, Тенис на маса, Драматизация, Млад монтър. Сформирани са и 5 групи за работа с ученици с обучителни затруднения по проект „Подкрепа за УСПЕХ“, с цел връщане на агресивни и отсъстващи ученици в училище. Обхванати са 40 ученика.

Училището ще продължи участието си по проекти като търси нови донорски програми. Необходимо е и допълнително обучение на екипите за работа по проекти и повишаване на квалификацията чрез участие в семинари и обучения.

4. Държавните зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване на професионална квалификация.

Средният успех от ДЗИ за майската сесия на учебната 2021-2022г. е по БЕЛ – 2,81. Явили са се 18 ученика.

За подобряване на успеха на учениците на ДЗИ през учебната 2019-2020 година бяха сформирани ЗИП по БЕЛ, по които се провежда ДЗИ в 12 клас.

Средният успех от ДКИ за майската сесия на учебната 2021-2022г. е 3,74. Явили са се 18 ученика.

Успешно е представянето на ДИ за придобиване на професионална квалификация, защото училището е професионална гимназия, която подготвя средни специалисти, реализиращи се в различни сфери на обществения живот с придобитите в училището професионални умения и компетенции по професията. Това ги прави търсени специалисти на пазара на труда.

5. Участие в ученическите олимпиади и на националните състезания.

- **Национално състезание по професии - „Млад фермер”**

- Национален кръг на състезанието „Млад фермер“ – Ямбол. 4то отборно място. 3то място модул „Растениевъдство“, 3то място модул „Разпознаване на семена. Отбор“ Бисер Славчов, Ива Василева, Августина Миленова. Учители: Гоцко Гоцов, Мирослав Янчев.

- Регионален кръг на състезанието „Млад фермер“ – Шумен. 2ро отборно място. 1во място модул „Теоретичен тест“, 1во място модул „Животновъдство“, 1 място модул „Хигиена на млекодобива“, 2ро място модул „Растениевъдство“ 2ро място модул „Присаждане на лоза“, 3то място модул „Разпознаване на семена. Отбор“ Бисер Славчов, Ива Василева, Августина Миленова. Учители: Момчил Кръстев, Мирослав Янчев.

- **Национално състезание по професии - „Най-добър млад автомонтър и водач на МПС“**

- Регионален кръг на състезанието „Най-добър млад автомонтър и водач на МПС“ – Сливница. 4то отборно място. Отбор състезатели: Алекс Пунчев, Петьо Алипиев, Тихомир Василев. Учители: Мирослав Вацов, Гоцко Гоцов, Станислав Трайков.

- **Национално състезание „Безопасност на движение по пътищата“**

- Регионален кръг на състезанието „Безопасност на движение по пътищата“ – Монтана. 2ро отборно място. Отбор: Алекс Каменов, Дилиан Кирилов, Марин Маринов, Надя Александрова. Учители: Мирослав Вацов, Светлин Викторов.

- **Междучилищни състезания по професии**

- ДОМАКИН - Междучилищно състезание „Млад механизатор“ – проведено в 5 етапа. Решаване на теоретичен тест, Разпознаване на семена, Разпознаване на части от ТА, Майсторско управление на верижен трактор Т-150, Майсторско управление на колесен трактор Т_{кт}, В състезанието се включиха 4 училища (ПГСС „Марко Марков“ с. Георги Дамяново, ПГСС „Дунавска земя“ с. Ковачица, СУ с. Ружинци, с отбори от по 5 състезатели. Отбор: Бисер Славчов, Тихомир Василев, Августина Миленова, Салина Христова.

- Междучилищно състезание „Млад фермер“ с. Георги Дамяново. – 2ро място отборно. 1во място Модул „Растениевъдство“, „Присаждане на лоза“, 2ро място модул „Разпознаване на семена. 1во място модул „Майсторско управление на Ткт“, „Електронен тест по БДП“. 3то място модул „Управление на верижен трактор“. 3то място модул „Животновъдство. Отбор: Бисер Славчов, Тихомир Василев, Янко Руменов, Августина Миленова. Учители: Мирослав Янчев, Гоцко Гоцов, Момчил Кръстев.

- Междучилищно състезание „Мемориал инж. Румяна Георгиева“ гр. Луковит – 3то място отборно. 1во място Модул „Животновъдство“. Отбор: Бисер Славчов, Августина Миленова, Ива Василева. Учители: Мирослав Янчев, Момчил Кръстев, Гоцко Гоцов.

- **Литературни и художествени конкурси:**

- Национален конкурс за руска декламация по повод 200 години от рождението на Николай Некрасов – София. 3то място за Мирослава Александрова. Участват: Кристина Кирилова, Кармен Каменова и Мирослава Александрова. Учител: Анета Александрова.

- III Национален конкурс „Съвременна интерпретация по Вапцаров стих“ - Тутракан. Участват: Кристина Кирилова, Цветелина Иванова, Кармен Каменова и Мирослава Александрова. Учител: Анета Александрова.

- V конкурс „Жива памет за Апостола“, Вълчедръм. Участват Дечи Васев (стихотворение) и Веселин Кирилов (рисунок). Учител: Зорница Карчева

- Регионален ученически конкурс „С дух на будител“. Участва Дечи Васев. Учител: Зорница Карчева.

- Национален литературен конкурс „Поезия в цвят III“ – Хасково. Участва Кристина Кирилова (стихотворение). Учители: Зорница Карчева и Анета Александрова.

- Национален конкурс „Най- усмихнат клас“ – Бургас. Участват всички класове. Учители: Зорница Карчева и класни ръководители.

- Национален конкурс „Нашият коледен дух“ – Стара Загора. Участват представители на класовете. Учител: Зорница Карчева.

- Онлайн викторина 149 години от гибелта на Апостола – Тутракан. Участват клуб по интереси „Родолубие“. Учители: Анета Александрова и Зорница Карчева

Всички са получили Грамота за благодарност и отлично представяне.

Всички отличили се на национално ниво участници са наградени с грамоти и стипендии.

- **Фолклорни и танцови конкурси:**

- Национален конкурс „Ой Коледо, мой Коледо“ – Тутракан. Диплом и 1во място. Участват представителна фолклорна група „Хорце“. Учител: Зорница Карчева.

- Международен конкурс „Изкуство без граници“ – София. Диплом – Лауреат 1 степен. Участват представителна фолклорна група „Хорце“. Учител: Зорница Карчева.
- II Национален детско-юношески танцов конкурс „Златни пафти“ – Тутракан. Участва представителна фолклорна група „Хорце“. Учител Зорница Карчева.

В училището бяха организирани и клубове по интереси:

- „Рибарство и екология” с ръководител Румен Цветков, чиято дейност се изразяваше в посещение на зарибените водоеми, с цел запознаване на флората и фауната.
- „Тенис на маса”, под ръководството на Светлин Викторов, чиято дейност се изразяваше в подготовка, организация и провеждане на турнир по тенис на маса, развитие на физически качества: бързина, ловкост, издръжливост, сила, гъвкавост
- „Фолклор“, под ръководството на Зорница Карчева, която организира и подготви учениците за представяне на танцови изяви и ученически тържества
- „Родолюбие“ с ръководител Анета Александрова, която запозна учениците с новите археологически разкрития, източноправославната вяра, организира и проведе занятия и представителни изяви в училището, по местоживееене, църквата „Св. Николай Чудотворец”.
- „Млад физик“ с ръководител Йорданка Макариева, която работи по практически задания свързани с физиката и електричеството и представи работата на клуба в открити уроци през учебната 2021-2022 година.
- „Драматизация“ с ръководител Алексина Алексиева, която разгледа бележити произведения на български и чуждестранни автори и пресъздаде сцена от „Изворът на белоногата“.
- „Компютърни умения“ с ръководител Йорданка Макариева, която разгледа актуални теми за киберсигурността и уменията за боравене с интернет в XXI век.
- „Млад автомонтъор“ с ръководител Гоцко Гоцов, което се изразяваше във формиране на практически умения на учениците и подготовка за състезанието по професии.
- „Млад механизатор“ с ръководител Момчил Кръстев, което което се изразяваше във формиране на практически умения на учениците и подготовка за състезанието по професии.
- „Млад монтъор“ с ръководител инж. Иван Иванов, който разгледа практически насоки за базови монтъорски умения.
- **6. Опазване живота и здравето на учениците**

Противообществените прояви на ученици от училището са сведени до минимум. УКБППМН системно провежда индивидуално-възпитателна работа с ученици, извършили противообществени прояви, целта на които е да представи на децата по-приемливи модели на поведение. При осъществяване на тази дейност, комисията работи в тясно сътрудничество с класните ръководители, своевременно уведомява родителите, МКБППМН, Дирекция „Социално подпомагане“, ДПС при РУП – Монтана.

Случаите се разглеждат на педагогически съвет.

Проблемът за училището с липсата на педагогически съветник или психолог е разрешен и от 2021-2022 учебна година има педагогически съветници, който да спомогнат за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото, както и за превенция на противообществени прояви.

В училището са предприети всички необходими мерки, свързани с опазване живота и здравето на учениците: охрана, видеонаблюдение, специален пропускателен режим.

РАЗДЕЛ II

Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през учебната 2022/2023 година.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ПГТ „Вл. П. Минчев“ като конкурентоспособно училище, с перспективи да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и професионална реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив. Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Опазване здравето и живота на учениците
- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на образованието.
- Намаляване на броя отпаднали ученици и броя на неизвинените отсъствия.
- Превенция на противообществените прояви на учениците.
- Формиране на чувство за принадлежност към училището.
- Изграждане на физически и морално здрави дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности.
- Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система.
- Формиране потребности, интереси и нагласа за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот.
- Повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Повишаване на авторитета и социалния статус на учителя.
- Подобряване на материално-техническата база.

4. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване на интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето „чрез правене”, използване на иновативни техники в преподаването;
- Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информиране;
- Работа по гражданското образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежелателното поведение на учениците;
- Утвърждаване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др.;
- Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването;
- Екипна работа на учители и служители – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране чрез кандидатстване по проекти.

РАЗДЕЛ III.

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

I. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната работа и организацията на обучението

№	Дейност	Отговаря	Срок
1.	Административна дейност		
1.1	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители. <i>План за работа по време на пандемия</i>	<i>Учители</i>	<i>Септември 2022г.</i>
1.2	Изготвяне на Списък <i>Образец № 1</i> за учебната 2022/2023 година.	<i>Директор</i>	<i>Септември 2022г.</i>
1.3	Изготвяне на учебни програми по ЗИП и РПП	<i>Учители</i>	<i>Септември 2022г.</i>
1.4	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.	<i>Учители</i>	<i>Октомври 2022г.</i>
1.5	Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи по общообразователните и предметите от професионалната подготовка.	<i>Директор</i>	<i>Октомври 2022г.</i>
1.6	Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност.	<i>Класни ръководители</i>	<i>Октомври 2022г.</i>
1.7	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	<i>Директор</i>	<i>Септември 2022г.</i>
1.8	Срещи-индивидуални с родителите на деца подлежащи на задължително обучение, застрашени от отпадане.	<i>Класните ръководители</i>	<i>Септември 2022г.</i>
1.9	Разработване на годишен план за квалификация на педагогическия персонал.	<i>Директор</i>	<i>Септември 2022г.</i>
1.10	Запознаване на учениците от XII клас (дневна форма) със съдържанието на изпитните програми за провеждане на държавните изпити за придобиване на втора степен на професионална квалификация.	<i>Учители по ПП</i>	<i>Октомври 2022г.</i>
1.11	Изготвяне на график и провеждане на поправителни изпитни сесии – самостоятелна и	<i>Директор</i>	<i>януари, април, май, юли,</i>

	дневна форма на обучение		<i>септември 2023 г.</i>
1.12	Изготвяне на график за провеждане на производствена практика с учениците от X и XI клас – дневна форма на обучение.	<i>Учители по ПП</i>	<i>септември, юли 2022/2023 г.</i>
1.13	Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2022/2023 г.	<i>Директор</i>	<i>Декември 2022 г.</i>
1.14	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за края на 2021/2022 г. и началото на 2022/2023 г.	<i>Директор</i>	<i>Януари 2023г.</i>
1.15	Провеждане на предварителни ДЗИ по общообразователни предмети – БЕЛ и втори задължителен държавен зрелостен изпит по предмети, избрани от ученика, и изпит за придобиване на степен на професионална квалификация	<i>Директор Учители</i>	<i>Март 2023г.</i>
1.16	Планиране на броя постъпващи осмокласници	<i>Директор</i>	<i>Януари 2023г.</i>
1.17	Планиране на броя на пенсиониращите се педагогически кадри	<i>Директор</i>	<i>Септември 2022г.</i>
1.18	Планиране на нуждите от педагогически кадри	<i>Директор</i>	<i>Май 2023г</i>
1.19	Планиране на необходимата учебна и училищна документация	<i>Директор</i>	<i>Януари 2023г.</i>
1.20	Патронен празник	<i>Директор Учители</i>	<i>01.02.2023г.</i>
2.	Социално-битова и стопанска дейност		
2.1	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.	<i>Директор</i>	<i>Септември 2022.</i>
2.2	Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.	<i>Директор</i>	<i>Септември 2022г.</i>
2.3	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.	<i>Директор</i>	<i>Септември 2022г.</i>
2.4	Планиране и реализация на строително-ремонтни работи в училището.	<i>Директор</i>	<i>Постоянен</i>
2.5	Провеждане на медицински прегледи на	<i>Медицинско лице</i>	<i>Октомври 2022г.</i>

	учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.		
2.6	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	<i>Директор</i>	<i>Октомври 2022г.</i>
2.7	Осигуряване на актуална информация за професионалното ориентиране на учениците, завършващи XII клас.	<i>Учители по ПП</i>	<i>постоянен</i>
3.	Честване на празници и провеждане на училищни тържества		
3.1	Тържествено откриване на новата учебна година.	<i>Учители, класни ръководители, медиатор, педагогически съветник, помощен персонал</i>	<i>15 Септември 2022г.</i>
3.2	Ден на независимостта на България - Национален празник.	<i>Учители по БЕЛ, Философия, История и цивилизации</i>	<i>21 Септември 2022г.</i>
3.3	Ден на Мира	<i>Учители по БЕЛ, Философия</i>	<i>21 Септември 2022г.</i>
3.4	Есенна благодат – празник на плодородието	<i>Класни ръководители, Медиатор, Ученически парламент, Родителско настоятелство</i>	<i>Октомври 2022г.</i>
3.5	Честване деня на народните будители	<i>Учители по БЕЛ, Философия, История и цивилизации</i>	<i>28 Октомври 2022г.</i>
3.6	Международен ден на толерантността	<i>Учители по ГО и Философия, Медиатор</i>	<i>16 Ноември 2022г.</i>
3.7	Седмица на професионалното образование	<i>Учители по ПП</i>	<i>Ноември 2022г.</i>
3.8	Ден на християнското семейство	<i>Учители по БЕЛ, ГО, История и</i>	<i>21 Ноември 2022г.</i>

		<i>цивилизации</i>	
3.9	Никулден - Ден на рибаря	<i>Възпитатели</i>	<i>06 Декември 2022г.</i>
3.10	Коледно тържество	<i>Класни ръководители, Медиатор</i>	<i>23 Декември 2022г.</i>
3.11	Отбелязване на Йордановден – Тържествен храм водосвет и ритуал.	<i>Класни ръководители</i>	<i>06 Януари 2023г.</i>
3.12	14 февруари - Ден на влюбените	<i>Учители по АЕ и РЕ</i>	<i>14 Февруари 2023г.</i>
3.13	Обесването на Васил Левски.	<i>Учители по Философия и История и цивилизации</i>	<i>19 Февруари 2023г.</i>
3.14	Ден на розовата фланелка	<i>Учители по АЕ</i>	<i>23 Февруари 2023г.</i>
3.15	Ден на художествената самодейност – Баба Марта	<i>Учителите по БЕЛ</i>	<i>1 Март 2023г.</i>
3.16	Трети март Ден на Освобождението на България (национален празник) – 145 години	<i>Учители, Медиатор, Помощен персонал</i>	<i>3 Март 2023г.</i>
3.17	Отбелязване на международния ден на Жената – 8 март	<i>Учители по АЕ и РЕ, Класни ръководители</i>	<i>8 Март 2023г.</i>
3.18	Пролетно тържество	<i>Класните ръководители и учителите по ФВС</i>	<i>22 Март 2023г.</i>
3.19	Световен ден на водата	<i>Учители по БЗО и Химия</i>	<i>22 Март 2023г.</i>
3.20	Международен ден на ромите	<i>Медиатор и Възпитатели</i>	<i>07 Април 2023г.</i>
3.21	Седмица на гората	<i>Учители по БЗО, Химия, ПП, Възпитатели и помощен персонал</i>	<i>03-07 Април 2023г.</i>
3.22	Великден	<i>Класни ръководители</i>	<i>18 Април 2023г.</i>

3.23	Международен ден на Земята	<i>Учители по Химия и БЗО</i>	<i>21 Април 2023г.</i>
3.24	Ден на ученическото самоуправление	<i>Класни ръководители, Медиатор, Ученически парламент</i>	<i>09 Май 2023г.</i>
3.25	Ден на отворените врати	<i>Учител по Математика, Възпитател, Медиатор, Ученици</i>	<i>09 Май 2023г.</i>
3.26	Поход на книгите	<i>Учители по БЕЛ и Философия, Ученици</i>	<i>11 Май 2023г.</i>
3.27	Тържествено изпращане на абитуриентите	<i>Класни ръководители</i>	<i>12 или 16 Май 2023г.</i>
3.28	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	<i>Учители и ученици</i>	<i>24 Май 2023г</i>
3.29	Панорама на ПО - Монтана	<i>Учители по ПП</i>	<i>Май 2023г.</i>
3.30	Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2 юни	<i>Учители и ученици</i>	<i>02 Юни 2023г.</i>
3.31	Закриване на учебната година	<i>Учители и ученици</i>	<i>30 Юни 2022г.</i>
3.32	55 години ПГТ „Вл. П. Минчев“	<i>Учители и ученици</i>	<i>Май 2023г.</i>
4	УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ		
4.1	Есенен спортен празник – Спортувай на чисто (BG бъди активен)	<i>Учители по ФВС, Класни ръководители</i>	<i>30 Септември 2022г.</i>
4.2	Зимен спортен полуден – Турнир по Шах и турнир по тенис на маса	<i>Учители по ФВС Място на провеждане – училищен пансион на ПГТ</i>	<i>12-16 Декември 2022г.</i>
4.2	Пролетен спортен празник	<i>Учителите по ФВС място: Спортната площадка в двора на училището</i>	<i>13-17 Март 2023г.</i>

4.3	Летен спортен полуден - Щафетно бягане и баскетболен турнир	<i>Учителите по ФВС</i>	<i>05-09 Юни 2023г.</i>
5	ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ		
5.1	Общочилищен поход до местност с историческо значение „Марков камък“	<i>Отг. Класните ръководители Учителите по ФВС място на провеждане: Местността „Манастира”</i>	<i>24 Март 2023г.</i>
6	ЕКСКУРЗИИ и ВОЕННО ОБУЧЕНИЕ		
6.1	Провеждане екскурзия с цел военно обучение	<i>Класни ръководители, Учител по История и цивилизации</i>	<i>През учебната година</i>
6.2	„Бъди войник“ – екскурзия с цел наблюдение и запознаване с дейността на военни специалисти	<i>Класни ръководители, Учител по История и цивилизации</i>	<i>През учебната година</i>
6.3	Провеждане на екскурзии по класове, съгласно график изготвен от класните ръководители.	<i>Класни ръководители, Медиатор</i>	<i>През учебната година</i>
7	НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ		
7.1	НП „Моето първо работно място“	<i>Директор, Класни ръководители на 8 и 12 клас</i>	<i>Постоянен</i>
7.2	Проект „Квалификация на педагогическия персонал“	<i>Директор, Комисия за квалификационна дейност</i>	<i>През учебната година</i>
7.3	НП „Иновации в действие“	<i>Директор, Учители</i>	<i>През учебната година</i>
7.3	Други проекти и програми в зависимост от обявените схеми за предоставяне на финансова помощ	<i>Комисия за проекти</i>	<i>През учебната година</i>

8.	ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ ПО ПРОФЕСИИТЕ /Състезанията се провеждат съгласно план за състезания по професии и специалности/		
8.1	Междучилищно състезание „Млад автомонтьор и водач на МПС“	Преподаватели по ПО	Ноември 2022г.
8.2	Междучилищно състезание „Млад механизатор“	Преподаватели по ПО	Март 2023г.
8.3	Междучилищно състезание „Безопасност на движение по пътищата“	Преподаватели по ПО	Април 2023г.
9.	ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ И ТЕМАТИЧНИ КЪТОВЕ		
9.1	Училище любимо, наше	Педагог. съветник	15 Септември 2022г.
9.2	Кажете ДА на мирът по Света	Учител по Философия	21 Септември 2022г.
9.3	От нас – за нас. Есенна благодат	Учители по БЕЛ, История, БЗО	Октомври 2022г.
9.4	Вий будители народни!	Учители по БЕЛ	Октомври 2022г.
9.5	Толерантни за различията	Учител по Философия	Ноември 2022г.
9.6	Професията – моето бъдеще!	Учители по ПП	Ноември 2022г.
9.7	Рибарите и българския фолклор	Учител по История и Възпитатели	Декември 2022г.
9.8	Да бъде Коледа!	Учител по История	Декември 2022г.
9.10	Бабинден в миналото и днес	Учител по История и цивилизации	Януари 2023г.
9.11	Вино и любов	Учители по АЕ и РЕ	Февруари 2023г.
9.12	150 години – Безсмъртие!	Учители по БЕЛ, Философия и История	Февруари 2023г.
9.13	Ден на розовата фланелка	Учители по АЕ и РЕ	Февруари 2023г.
9.14	Мартеницата – символ на българщина	Учители, Медиатори	01 Март 2023г.

9.15	145 години Свобода!	<i>Учители по Философия и История и цивилизации</i>	<i>03 Март 2023г.</i>
9.16	Мама – най-мила дума за жена!	<i>Учители по АЕ и РЕ</i>	<i>08 Март 2023г.</i>
9.17	Пролет моя, моя бяла пролет	<i>Учители по Математика</i>	<i>22 Март 2023г.</i>
9.18	Водните богатства на Свезападна България	<i>Учители по БЗО, Химия, Възпитател</i>	<i>22 Март 2023г.</i>
9.19	Опре рома!	<i>Учител по История</i>	<i>07 Април 2023г.</i>
9.20	Земята, която ни храни	<i>Учители по БЗО и Химия</i>	<i>21 Април 2023г.</i>
9.21	Смели в училище	<i>Учител по ГО, Медиатор</i>	<i>09 Май 2023г.</i>
9.22	Книгата – път на знанието	<i>Учители по БЕЛ</i>	<i>11 Май 2023г.</i>
9.23	На добър час приятели!	<i>Класни ръководители 8 клас</i>	<i>15 Май 2023г.</i>
9.24	55 години ПГТ	<i>Учители и ученици</i>	<i>Май 2023г.</i>
9.25	Смело на село! /кампания за прием 2022-2023/	<i>Учители</i>	<i>Май 2023г.</i>
10.	ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ КОНКУРСИ		
10.1	Избор на ученически парламентарен съвет	<i>Класни ръководители, Педагогически съветник</i>	<i>Септември 2022г.</i>
10.2	Конкурс за материал свързан с делото и живота на Владимир Минчев	<i>Учител по История</i>	<i>Януари 2023г.</i>
10.3	Конкурс за най-добре аранжирана класна стая – Есенна украса	<i>Учители, Медиатор</i>	<i>Октомври 2022г.</i>
10.4	Конкурс за най-добре аранжирана класна стая – Зимна украса	<i>Учители, Медиатор</i>	<i>Декември 2022г.</i>
10.5	Конкурс за най-добре аранжирана класна стая – Пролетна украса	<i>Учители, Медиатор</i>	<i>Март 2023г.</i>

10.6	Конкурси за литературни и художествени произведения	<i>Учители, Учители</i>	<i>Съгласно график</i>
11.	УЧАСТИЯ В НАЦИОНАЛНИ И ДРУГИ ХУДОЖЕСТВЕНИ КОНКУРСИ		
11.1	Конкурс за декламация на руска поезия	<i>Учител по РЕ</i>	<i>През учебната година</i>
11.2	Конкурс за декламация на Вапцарова поезия – Тутракан	<i>Учител по БЕЛ</i>	<i>През учебната година</i>
11.3	Конкурс „Живеем в земята на Ботев“	<i>Учител по БЕЛ</i>	<i>През учебната година</i>
11.4	Конкурс „Жива памет за Апостола“	<i>Учител по БЕЛ</i>	<i>През учебната година</i>
11.5	Конкурс „Поезия в цвят“	<i>Учител по БЕЛ</i>	<i>През учебната година</i>
11.6	Рецитаторски конкурс „Магията на Дамяновото слово“	<i>Учител по БЕЛ</i>	<i>През учебната година</i>
11.7	Литературен конкурс „С дух на будител“	<i>Учител по БЕЛ</i>	<i>През учебната година</i>
11.8	Литературни четения и изяви на рецитаторски конкурси	<i>Учител по БЕЛ</i>	<i>Съгласно график</i>

12. ПОСЕЩЕНИЕ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, ИСТОРИЧЕСКИ ОБЕКТИ И КОНЦЕРТИ

При необходимост и в помощ на учебно-възпитателната работа могат да бъдат организирани различни извънучилищни мероприятия при спазване на установените изисквания, правила и норми на поведение.

13. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар и Указанието за провеждане на ученически игри през учебната 2022/2023г. При провеждането им се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

- Общински спортни състезания
- Областни спортни състезания

КООРДИНИРАНЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С:

- РИТ – във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- РЗИ – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес;
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации и различни браншови организации на територията на града.
- Взаимодействие с бизнеса на територията на община Бойчиновци , с цел осигуряване провеждането на учебна и производствена практика и бъдещата реализация на завършващите ученици.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Този план за квалификационна дейност е съобразен с Механизъм за мотивиране и повишаване квалификацията на педагогическите кадри”, приет на ПС с протокол № 8 от 02.09.2022 г.
- През настоящата учебна година методическите обединения в училище са както следва:
 - на учителите от общообразователна подготовка
 - на учителите от професионална подготовка
 - на класните ръководители и възпитатели

ЦЕЛИ:

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване и развитие на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално-техническата база в училище.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие - осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети.
3. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
4. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно-училищната система за квалификация.
2. Създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система, с цел да се преодолее затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училището.
3. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност.

ФОРМИ:

- Самообразование
- Семинари

- Работна среща
- Дискусии
- Решаване на казуси
- Лектории
- Самоусъвършенстване
- Школи

ОРГАНИЗИРАНЕ:

1. На училищно ниво – вътрешноучилищни квалификационни дейности, свързани с актуалните проблеми на обучението и възпитанието.

2. Извънучилищна квалификационна дейност – повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самостоятелно обучение и съобразно възможностите, определени в Наредба №5 за придобиване на професионално-квалификационни степени, на ниво ВУЗ, други неправителствени организации и частни образователни фирми.

ДЕЙНОСТИ:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са изброени в плана за квалификационна дейност. Планове за дейността на методичните обединения.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- Учебно – възпитателна
- Квалификационна
- Административно – управленска
- Социално – битова
- Финансова

2. Форми на контролната дейност:

педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
 - стратегия за управление на риска;
 - вътрешни правила за финансово управление и контрол;
 - правила за документооборота;

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОМН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

16. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на Правилника за дейността на училището, Годишен план, Правилник за вътрешния ред и др.
2. Информация за финансовото състояние, за материално-техническото и кадрово осигуряване на училището.
3. Отчет за извършените ремонтни дейности.
4. Приемане на учебните програми по ЗИП и на годишните разпределения по часове.
5. Приемане плана на класните ръководители и плана на възпитателите.
6. Приемане на ученици на самостоятелна форма на обучение .
7. Организация на пропускателен режим в училище, график за дежурства, приемане на система за писмено известяване на родителите за състоянието на учениците, мерки за опазване здравето и живота на учениците.
8. Утвърждаване седмичното разписание и график за приемни дни и часове на родители и ученици.
9. Отчет на резултатите от поправителните сесии – юли, септември.
10. Избор на Училищни комисии и МО.
11. Съгласуване на спортния календар и дните с друга организация на учебното време.
12. Приемане план за работа на ПГТ и превенция в условия на COVID -19

М. ОКТОМВРИ

1. Приемане на плановете на МО.
2. Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии за първи учебен срок. Определяне дата и начин за провеждане на обща родителска среща.
3. Отчет за извършените ремонтни дейности.
4. Подготовка на техниката за есенно-зимния сезон и приемане план за действия при усложнена зимна обстановка и осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
5. Анализ на резултатите от входните нива.
6. Анализ на състоянието на училищната документация.
7. Обсъждане на програми по които ще участва училището.

8. План БАК /актуализация на комисията/.
9. Съгласуване на графици за класни и контролни работи.

М. НОЕМВРИ

1. Обсъждане и водене на документацията.
2. Ред и дисциплина на учители и ученици.
3. Обсъждане на текущия успех и възникнали проблеми в учебната работа и приемане насоки за преодоляването им.
4. Тематичен съвет: „Повишаване успеваемостта на учениците при дистанционно обучение“
5. Подготовка за ДЗИ и общообразователните предмети.
6. Планиране на тематични проверки, свързани с подготовката на ДЗИ.
7. Доклад-анализ за състоянието на контролната дейност.

М. ДЕКЕМВРИ

1. Съгласуване на график –януарска сесия, на изпити самостоятелна форма на обучение.
2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник.
3. Работа за намаляване отсъствията на учениците.
4. Разглеждане на успеха и дисциплината на учениците.
5. Налагане на наказания на ученици, за нарушаване на Правилника за вътрешния ред и неизвинени отсъствия.
6. Приемане на План на ПС за отчитане на дейността през първия учебен срок.
7. Движение на учениците през срока, наказания и похвали.
8. Доклади на класните ръководители за:
 - Ученици застрашени от отпадане
 - Изоставащи ученици
 - Ученици застрашени да останат с неприключен срок
9. Информация за финансовото състояние на училището и годишно приключване.
10. Изготвяне предложение за държавен план-прием по професии за следващата учебна година.

М. ФЕВРУАРИ

1. Доклад-анализ за дейността на ПГТ през първия учебен срок.
2. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
3. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендия през втория учебен срок.
4. Доклади на класните ръководители за взети мерки за ученици застрашени от отпадане и ученици с голям брой неизвинени отсъствия.
5. Отчет на дейността на МО.

6. Приемане на седмичното разписание за втория учебен срок.
7. Състояние на училищната документация.
8. Обсъждане и приемане на график за класни работи през втория учебен срок.
9. Съгласуване на консултации по предмети.
10. Провеждане на пробни матури
11. Обсъждане здравословното състояние на учениците

М. АПРИЛ

1. Мерки за осъществяване на план-приема за следващата учебна година.
2. Приемане график за ДЗИ за 12 клас.
3. Приемане график за поправителните изпити за 12 клас.

М. МАЙ

1. Избор на зрелостна комисия за допускане до задължителни зрелостни и квалификационни изпити.
2. Приемане докладите на класните ръководители за допускане до зрелостни изпити.
3. Приемане на графици за изпитите.
4. Уточняване подготовката за производствена практика на 10 и 11-те класове.
5. Приемане план за честване на 24-ти май и „Ден на отворените врати“.
6. Приключване на учебната година за 12-ти клас.

М. ЮНИ

1. Обсъждане план-приема.
2. Определяне групи и попълване на заявления по чужди езици
3. Анализ на резултатите от направените проверки от експерти на РУО и на МОН.
4. Анализ на резултатите от ДЗИ.
5. Организация на поправителна сесия.
6. Приемане на график за летните отпуски.

М. ЮЛИ

1. Отчитане резултатите от учебната година. Годишен анализ.
2. Отчет за изпълнението на Годишния план на училището.
3. Отчет на дейността на МО.
4. Приемане на Училищния учебен план за 2021/ 2022г.
5. Обсъждане на Проект на Списък-образец1 за следващата учебна година.
6. Подготовка на материално-техническата база за новата учебна година и ремонт на сградите.
7. Реализиране на приема за следващата учебна година.

ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Установяване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Използване на предоставените от РЗИ - база, музей, филми и други.
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
7. Работа със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Център за работа с деца;
 - Нестопански организации;
 - Етнографски музей;
 - Исторически музей;
 - Висши учебни заведения;
 - Медии;
 - Читалища.
8. Съвместна дейност с:
 - полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - здравни органи;
 - общинска администрация;
 - РУО на МОН;
 - спортни клубове и дружества;
 - регионален център за ученически отдих и туризъм;
 - частни фирми;
 - **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**
 - Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Училищното настоятелство.

- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по привличане и запазване на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно провеждане на различни мероприятия и разрешаване на училищни проблеми.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Провеждане на родителски срещи:

м. Октомври

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план и плана за вътрешния ред. Тема: "Партниране между учители и родители. Роля на родителите във възпитателния процес."

м. Февруари

Резултати от УВР с учениците през I учебен срок. Тема: " Разрешаване на конфликти. Начин за противодействие и ефективна комуникация в конфликтна ситуация."

м. Март

Запознаване с Наредбата за провеждане на ДЗИ за XII клас и прием във ВУЗ.

м. Май

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отход на учениците.

ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

1. Задачи:

- картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;

ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в годишния училищен календар.