

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/ инж. Людмила Начева /

ЕТИЧЕН КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ

**на педагогическите и непедагогическите специалисти
/учители,служители...../ и училищната общност
в Професионална гимназия по текстил и
моден дизайн - гр. Варна**

В а р н а

2016 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият кодекс за поведение определя етичните правила на учителите, служителите и работниците в Професионална гимназия по текстил и моден дизайн – гр. Варна.

Чл. 2. Основната цел на тези правила е изграждане на обща европейска административна култура сред учителите, служителите и работниците в ПГТМД и постигане на професионално етично поведение в тяхната работа.

Чл. 3. Правилата за поведение на учителите, служителите и работниците в ПГТМД имат задължителен характер и са част от преките задължения, определени в длъжностните характеристики на служителите в гимназията и ЗПУО.

Чл. 4. Дейността на учителите, служителите и работниците от ПГТМД се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

Чл. 5. Всички учители, служители и работници са длъжни да изпълняват служебните си задължения, като:

- се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, **зачитайки правата и достойнството на личността** и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация;
- следват поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение при изпълнение на служебните си задължения
- спазват Етичния кодекс за поведение на учителите, служителите и работниците в ПГТМД

ГЛАВА ВТОРА

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИКА

Чл. 6. Основните ценности и принципи при работа с ученици са:

т.1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

т.2. Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.

т.3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

т.4. На всяко дете е гарантирано правото на : свобода на изразяване на мнение;свобода на мисълта, съвестта и религия;формирането на собствени възгледи и правото да ги изразява свободно;

Чл. 7. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 8. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 9. Всяко дете в риск, има право на закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 10. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 11. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 12. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 13. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл. 14. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 15. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 16. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 17. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 18. Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

ГЛАВА ТРЕТА

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 19 (1) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(2) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата

(3) Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Чл. 20. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейство-то на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 21. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ, РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ГРАЖДАНИ

Чл. 22 (1). В своите взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2). Учителят, служителят или работникът нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3). Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл. 22. Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия и **показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.**

Чл. 23. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл. 24. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица

Чл. 25. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.26. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 27. От учителят, служителят или работникът се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

ГЛАВА ПЕТА

ПОВЕРИТЕЛНОСТ И КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 28. Учителят, служителят или работникът не оповестяват информацията и фактите, които са им станали известни при/или по повод изпълнение на служебни задължения или представляват служебна тайна.

Чл. 29. Учителят, служителят или работникът е длъжен да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен.

Чл. 30. Учителят, служителят или работникът използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Чл. 31. Когато на учителят, служителят или работникът е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл. 32. Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл. 33. Учителят, служителят или работникът, който е напуснал училището, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

ГЛАВА ШЕСТА

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 34. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, към ПГТМД се създава Комисия по етика.

Чл. 35. Комисията по етика се състои от 3// члена, представители на:

- Работодателя;
- Педагогическия състав;
- Непедагогическия състав.

Чл. 36. Комисията по етика се назначава със заповед на директора, за срок от една година. Състава на комисията може да се променя при конкретен случай ако са налице следните обстоятелства:

- 1) конфликт на интереси;
- 2) отсъствие на член от комисията.

Чл. 37. Членовете на Комисията по етика изпълняват своите задължения по собствена съвест и убеждения при спазване на принципа на липса на конфликт на интереси.

Чл. 38. Всяка информация, писмена и устна, получена в хода на работата на Комисията по етика, представлява професионална тайна и членовете на комисията и привличаните от тях лица са длъжни да я пазят в пълна конфиденциалност.

Чл. 39. Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл. 40. Всеки заинтересован учител, служител или работник може да внесе сигнал до Комисията по етика.

Чл. 41. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 42. При установено неспазване на този Кодекс комисията прави предложение за налагане административни мерки по Кодекса на труда от Директора.

ГЛАВА СЕДМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 43. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс, като подписва декларация.

Чл. 44. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 45. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване и е утвърден със заповед № 850-07-701/14.09.2016 г. на директора на училището и влиза в сила от деня на утвърждаването му.