

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ - ГРАД ДУПНИЦА

2600 гр. Дупница, обл. Кюстендил, ул. „П. Евтимий” № 21, тел.0701/ 50282

ЗАПОВЕД

№ 847

Дупница, **16.06.2025 г.**

На основание чл. 259 ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, Заповед № РД 09-2467/ 30.08.2024 г. за определяне на график на дейностите по приемане на ученици в неспециализираните училища за учебната 2025/2026 година след завършено основно образование, съгласно Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, т.IV (1) от Приложение 2 „Организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища по държавен план-прием за учебната 2025/2026 година съгласно чл. 54, ал. 3 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка със Заповед № РД 06-158/ 25.04.2025 г. на началника на РУО - Кюстендил

НАЗНАЧАВАМ:

I. Комисия по приема на ученици в VIII клас (след завършено основно образование) в ПГ по транспорт за учебната 2025/2026 година :

- за първи и трети етап на класиране:

Председател: Лили Олег Костова- старши учител по български език и литература

Членове: Венета Иванова Давидкова- старши учител по английски език

- втори и четвърти етап на класиране:

Председател: Милена Димитрова Анадолийска – старши учител по история и цивилизация

Членове: Галя Боянова Николова- старши учител природни науки

Задължения на комисията:

1. Всеки член от комисията е длъжен:

1.1. Да изслуша срещу подпис инструктаж от директора на ПГ по транспорт за приемане на документи на учениците в училището;

1.2. Да се запознае с необходимите нормативни документи, графици и заповеди на министъра на образованието и науката, на началника на РУО - Кюстендил и на директора на ПГ по транспорт, касаещи организацията на дейностите по приемане на ученици след завършено основно образование за учебната 2025/2026 година.

2. Председателят на комисията получава разпечатка с приетите ученици за професия: Техник по транспортна техника, специалност: Автотранспортна техника в училището, както и за посочените от началника на РУО ученици, приети по чл. 60 ал. 1 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

3. Извършва записването на приетите ученици по списъка, представен от РУО, като приема следните документи за записване и проверява наличието и редовността им:

- **заявление до директора по образец**
- **оригинал на свидетелството за завършено основно образование**
- **оригинал на медицинското свидетелство от лекуващия лекар на ученика, че специалността не е противопоказна за здравословното му състояние.**

Завежда документите по пореден входящ номер в определен за целта тетрадка-дневник /прошнурована и прономерована, разграфена съгласно изискванията на РУО, подписана от директора и подпечатана с печата на училището./

4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник на училището по поредния за дневника входящ номер.

5. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици срещу подпис в заявлението и входящия дневник.

6. Изготвя и обявява списъците на записалите се ученици и броя на незаетите места в училище, като спазва Закона за защита на личните данни. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60 ал.2 от Наредба № 10 от 2016 г. и на броя на незаетите места след всеки етап на класиране в РУО гр.Кюстендил.

7. Председателят на комисията представя в РУО подадените заявления и документи на учениците след всеки етап на класиране на определената дата.

8. Изпълнява задълженията си по график, определен от директора, съгласно т. III от настоящата заповед.

II. Работно място на комисията – стая № 3 на I етаж в ПГ по транспорт.

III. График за работа и работно време на комисията:

1. Записване на приетите ученици на I етап на класиране и подаване на заявление за участие във втори етап на класиране **от 15.07. до 17.07.2025 г. включително.**
на 15.07.2025 г.

Лили Олег Костова - от 8:00 до 15:00 часа

Венета Иванова Давидкова - от 11:00 до 18:00 часа

на 16.07.2025 г.

Венета Иванова Давидкова - от 8:00 до 15:00 часа

Лили Олег Костова - от 11:00 до 18:00 часа

на 17.07.2025 г.

Лили Олег Костова - от 8:00 до 15:00 часа

Венета Иванова Давидкова - от 11:00 до 18:00 часа

2. Обявяване на списъците с приетите ученици на I етап на класиране – до 18.07.2025 г.

Отговорник: Лили Костова

3. Записване на приетите ученици на II етап на класиране от 22.07. до 24.07.2025 г. включително

на 22.07.2025 г.

Милена Димитрова Анадолийска - от 8:00 до 15:00 часа

Галя Боянова Николова - от 11:00 до 18:00 часа

на 23.07.2024 г.

Галя Боянова Николова - от 8:00 до 15:00 часа

Милена Димитрова Анадолийска - от 11:00 до 18:00 часа

на 24.07.2024 г.

Милена Димитрова Анадолийска - от 8:00 до 15:00 часа

Галя Боянова Николова - от 11:00 до 18:00 часа

4. Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след II етап на класиране – до 25.07.2025 г. Отговорник: Милена Анадолийска

5. Обявяване на списъците с приетите ученици на III етап на класиране – до 30.07.2025 г. Отговорник: Лили Костова

6. Записване на приетите ученици на III етап на класиране на 31.07.2025 год.

Венета Иванова Давидкова - от 8:00 до 15:00 часа

Лили Олег Костова - от 11:00 до 18:00 часа

7. Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след III етап на класиране – до 01.08.2025 г. Отговорник: Лили Костова

8. Записване на приетите ученици на IV етап на класиране на 07.08. и на 08.08.2025 г. на 07.08.2025 г.

Галя Боянова Николова - от 8:00 до 15:00 часа

Милена Димитрова Анадолийска - от 11:00 до 18:00 часа

на 08.08.2025 г.

Милена Димитрова Анадолийска- от 8:00 до 15:00 часа

Галя Боянова Николова - от 11:00 до 18:00 часа

9. Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след IV етап на класиране – до 11.08.2025 г. Отговорник: Милена Димитрова Анадолийска

За неизпълнение на задълженията и сроковете, определени с настоящата заповед на нарушителите ще бъде търсена дисциплинарна отговорност.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Заповедта да се сведе срещу подпис до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

ВЕНЕЦИЯ БОЙЧЕВА

Директор на ПГ по транспорт