

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ**  
**ГР. ДУПНИЦА**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:**.....

**/ВЕНЕЦИЯ БОЙЧЕВА/**



**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА**

**УЧЕБНАТА 2023/ 2024 ГОДИНА**

## **РАЗДЕЛ I. ЦЕЛИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ**

### **Стратегическа цел : ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**Дейност:** Обмен на добри практики при въвеждането на интегрирани модули по предприемачество в учебните програми по общообразователните предмети

**Мярка:** Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати

**Дейност 1:** Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание

1. Изготвяне на планове на методичните обединения: по общообразователна подготовка, по професионална подготовка и на класни ръководители.

Срок: 18.09.2023 г.

Отг. : председателите на МО

2. Проучване на възможностите, предлагани от Националните програми за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.

Срок: постоянен

Отг. : председателите на МО

3. Системен контрол върху качеството на УВР (учебно-възпитателната работа) от страна на училищното ръководство за постигане на добро равнище на получените знания и изградените умения.

Срок: постоянен

Отг. : директорът

4. Повишаване квалификацията на учителите в изпълнение на чл. 221 ал. 3 и чл. 223 от ЗПУО

Срок: постоянен

Отг. : директорът и председател на УМК

**Дейност 2:** Засилване на практическото обучение в училище, в това число чрез модернизирани на материалната база в училищата.

1. Задълбочаване на контактите с бизнеса за по-ефективно сътрудничество в професионалната подготовка на учениците, привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищната дейност и обогатяване на материалната база в училище.

Срок: постоянен

Отг. : директорът

2. Развиване и усъвършенстване професионалните умения на учениците чрез използване на базата на фирми –партньори.

Срок: постоянен

Отг. : учителите по практика

**Дейност 3: Развиване на дискусийни форми на обучение, симулации, ролеви игри**

1. Активизиране на преподавателската дейност чрез използване на съвременни иновационни методи на обучение.
2. Активизиране на учениците чрез възлагане на самостоятелна работа и работа по групи.

Срок: постоянен

Отг. : учителите

Срок: постоянен

Отг. : учителите

**Дейност 4: Предприемане на мерки за повишаване на грамотността и уменията на учениците**

1. Индивидуална работа с изоставащи ученици в часовете за консултации по общообразователните предмети.

Срок: постоянен

Отг. : учителите

2. Обогавяване и модернизирание на библиотечния фонд на училището.

Срок: постоянен

Отг. : гл. счетоводител, учител по БЕЛ, учители

3. Осигуряване на допълнително обучение по Български език за ученици, за които българският език не е майчин.

Срок: постоянен

Отг. : учител по БЕЛ

4. Отбелязване на седмицата на националното четене.

Срок: м.Х. 2023 г.

Отг. : учител по БЕЛ

5. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини

Срок: м.ІХ. 2023 г.

Отг. : комисия

**Мярка: Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване**

**Дейност 1: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от ДЗИ**

1. Провеждане разяснителна дейност сред учениците за значимостта на ДЗИ и правилен избор на трети ДЗИ- по желание.

Срок: постоянен

<p>Отг. : учителите /класен ръководител на XII клас</p> <p>2. Провеждане на родителска среща с ученици и родители на XII клас за запознаване с изискванията за провеждане на ДЗИ.</p> <p>Срок: първи срок</p> <p>Отг. : кл. ръководител на XII клас, директор</p> <p>3. Провеждане на писмени изпитвания – тестове за ДЗИ.</p> <p>Срок: постоянен</p> <p>Отг. : учителите по общообразователна подготовка</p> <p>4. Организиране на допълнително обучение по време на ваканция при условия и по ред определен със заповед на директора за ученици с обучителни трудности за успешно полагане на ДЗИ.</p> <p>Срок: постоянен</p> <p>Отг. : директорът</p>	<p><b>Дейност 2: Въвеждане на портфолио на ученика</b></p> <p>1. Работа по въвеждане на портфолио на ученика.</p> <p>Срок: постоянен</p> <p>Отг. : класните ръководители</p>	<p><b>Дейност 3. Разширяване на формите на работа в час чрез въвеждане на оценяване по проекти</b></p> <p>1. Разработване на проекти от учениците.</p> <p>Срок: постоянен</p> <p>Отг. : учителите</p>	<p><b>Мярка: Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие</b></p> <p><b>Дейност 1: Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците</b></p> <p>1. Да се развие и усъвършенства интерактивния образователен модел за създаване на делова и хуманна атмосфера в часовете, стимулираща учители и ученици към работа в екип и самоусъвършенстване.</p> <p>Срок: постоянен</p> <p>Отг. : учителите</p> <p>2. Индивидуален подход към учениците съобразно техните възможности и интереси в часовете и при консултации.</p> <p>Срок: постоянен</p> <p>Отг. : учителите</p>
--	--	---	--

3. Създаване атмосфера на етническа толерантност съобразно европейската политика за интегриране на ромите и Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства.  
Срок: постоянен  
Отг. : учителите
4. Внимание и толерантност към възрастните ученици в задочна форма на обучение за стимулиране към придобиване на средно образование и професионална квалификация за успешна реализация.  
Срок: постоянен  
Отг. : класните ръководители и учителите
5. Провеждане на Ден на ученическото самоуправление.  
Срок: м. май 2024 г.  
Отг. : директорът и учителите
6. Среци с родители - общи и индивидуални за съдействие относно поведението на учениците.  
Срок: постоянен  
Отг. : учителите

**Дейност 2: Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците**

1. Провеждане на системна разяснителна работа от класните ръководители по проблемите на противобществените прояви на малолетни и непълнолетни в часа на класа, срещи с представители на ДПС и други външни лектори.  
Срок: постоянен  
Отг. : класните ръководители
2. Проучване на учениците с асоциални прояви, на тези в риск и картотекирането им.  
Срок: постоянен  
Отг. :УКББППМН
3. Индивидуален подход към учениците с агресивно поведение – разговори с обществен възпитател, с родители и други.  
Срок: постоянен  
Отг. : класните ръководители и комисията
4. Подържане на връзка и взаимна информираност, търсене на съдействие от ДПС, отдел за закрила на детето, Младежки център към фондация „Партньори-България” и други НПО.  
Срок: постоянен

Отг. : директорът, УКБШМН

5. Създаване на устойчив механизъм за противодействие на училищния тормоз, гарантиране сигурността и здравето на учениците в училище.

Срок: постоянен

Отг. : Директор и КСПУТ

5.1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училището – 19.09.2023 г.

5.2. Определяне на Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз – 18.09.2023 г.

5.3. Въвеждане на дневник за случаите на тормоз в училище – 18.09.2023 г.

5.4. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз – 10.10.2023 г.

5.5. Извършване на оценка на тормоза в училище – 15.10.2023 г.

5.6. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването - 30.10.2023 г.

5.7. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от Координационния съвет – 30.10.2023 г.

5.8. Запознаване на ПС с обобщените резултати от извършената оценка на тормоза в училище и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки – 14.11.2023 г.

5.9. Разработване на план за противодействие на училищния тормоз във връзка с установени и анализирани резултати от анкетирането /изследването/ и утвърждаване плана от директора - 30.11.2023 г.

**Дейност 3: Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците (стимулиране на педагогическите специалисти за обучение в програми за работа с родителите)**

1. Максимално използване часовете на класа за формиране на здравна култура и природосъобразен начин на живот.

Срок: постоянен

Отг. : класните ръководители

2. Включване в плановете на класните ръководители на теми за здравна просвета като се използва медицинската сестра, външни лектори, видео филми и други.

Срок: 18.09.2023 г. и постоянен

Отг. : класните ръководители

3. При преподаване на учебния материал по всички предмети да се акцентира върху здравните аспекти и екологията за изграждане на мироглед у учениците за природосъобразен начин на живот.

Срок: постоянен  
Отг.: учителите

**Дейност 4: Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време**

1. Организиране участие на изявени ученици в олимпиади, национални състезания и национални състезания по професии.

Срок: по график  
Отг.: учителите

2. Допълнителна работа с изоставащите ученици в часовете за консултации с цел засилване на интереса им към отделни предмети и към целия учебен процес.

Срок: постоянен  
Отг.: учителите

3. Допълнителна работа с учениците, проявяващи интерес към дадени предмети в часовете за консултации и чрез възлагане на проекти и други разработки, обогатяващи знанията и способностите им.

Срок: постоянен  
Отг.: учителите

4. Организиране на училищни тържества и честване на празници по изготвен план с цел създаване на условия за творческа изява на учениците в това число и професионални, които емоционално ги стимулират за работа в екип в мултикултурна среда.

Срок: постоянен  
Отг.: директорът и учителите

5. Посещения на музеи, галерии, театрални постановки, концерти и кина за духовно израстване на учениците.

Срок: постоянен  
Отг.: класните ръководители

**Дейност 5: Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН. Създаване на база данни по изпълнението на дейностите, включени в двата Календара.**

1. Изготвяне на спортен календар на училището.

Срок: 18.09.2023 г.  
Отг.: В. Бонев

2. Организиране на спортни празници за физическо развитие на учениците-/гласувани учебни дни/

Срок: 22.03.2024 г.; 02.05.2024 г. и 20.06.2024 г.

Отг.: В. Бонев, класни ръководители

**Дейност 6: Създаване на база данни за изпълнявани програми за гражданско, здравно образование и предприемачески умения**

1. Актуализиране на разработените програми в училището за гражданско и здравно образование.

Срок: 18.09.2023 г.

Отг.: учителите

**Дейност 7: Активизиране на родителската общност/ родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н./**

1. Организиране на родителски срещи за запознаване на родителите с нормативни документи, поведението и успеха на учениците, изискванията за провеждане на ДЗИ и ДКИ в училището.

Срок: м. 09.2023 г., м.02.2024 г.

Отг.: класните ръководители и учителите

2. Търсене и поддръжане на постоянна връзка с родителите за привличане на семейството като съюзник на училището, особено внимание към родителите на „ проблемните“ ученици и на тези в риск от отпадане, чрез провеждане на консултации с класните ръководители и родителски срещи.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители и учителите

3. Писмено известяване на родителите за състоянието на учениците – успех, поведение, отсъствия, наказания.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители и учители

4. Активизиране на родителската общност чрез съвместно участие в училищните празници извънкласни дейности.

Срок: постоянен

Отг.: директорът, класните ръководители и учителите

5. Ежемесечни информационни кампании на терен /ромските махали/ за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители и учители

**Мярка: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти**

**Дейност 1: Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти**



<p>1. Изготвяне на план за квалификационната дейност Срок: 18.09.2023 г. Отг. : председател на квалиф. комисия</p> <p>2. Изготвяне на лични квалификационни карти на всички педагогически специалисти. Срок: 30.09.2023 г. Отг. : учителите</p> <p>3. Изготвяне на обобщена квалификационна карта на педагогическите специалисти в училището. Срок: 15.10.2023 г. Отг. : председател на квалиф. комисия</p>	<p><b>Мярка: Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса</b></p> <p><b>Дейност 1: Информационни и комуникационни кампании, насочени към повишаване на привлекателността на професионалното образование, създаване на условия за ефективни връзки с бизнеса и за провеждане на практики в реална работна среда</b></p> <p>1. Да се разшири дейността за привличане на ученици към изучаваните професии в училището чрез активна социална дейност – срещи с ученици, родители, ромски организации и други. Срок: постоянен Отг. : учителите</p> <p>2. Да се разработи план за рекламната дейност на училището. Срок: м.12.2023 г. Отг. : председатели на МО</p> <p>3. В часовете на класа да се обсъдят теми относно смисъла на професионалното образование и придобиване на професионална квалификация за успешна професионалната реализация. Срок: постоянен Отг. : класните ръководители</p> <p>4. В часовете по професионална подготовка да се акцентира върху междупредметната връзка „теория-практика” с цел мотивиране на учениците за усвояване на професията и бъдеща реализация. Срок: постоянен Отг. : учителите по професионално подготовка</p> <p><b>Дейност 2: Дейности по проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”</b></p>
---	---

1. Залагане на теми за професионално и кариерно ориентиране на учениците в плановете на класните ръководители.  
Срок: 30.09.2023 г.  
Отг. : класните ръководители
2. Реализиране на съвместни дейности в часа на класа с кариерни консултанти по проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” с цел професионално и кариерно ориентиране и нагласа у учениците за учене през целия живот  
Срок: постоянен  
Отг. : класните ръководители

**Дейност 3: Модернизирание на материалната база на професионалните училища**

1. Изготвяне на план за подобряване на материално – техническата база на училището.  
Срок: 02.11.2023 г.  
Отг. : училищна комисия
2. Модернизирание на материално – техническата база на училището посредством съвместна дейност с водещи фирми и УН.  
Срок: постоянен  
Отг. : Директорът и учители по практика

**Стратегическа цел: ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА**

**Мярка: Осигуряване на достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин**

**Дейност 1: Създаване на толерантна мултиетническа среда в българското училище - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране**

1. Допълнителна работа с изостаналите ученици от ромския етнос и индивидуален подход в редовните часове и тези за консултация.  
Срок: постоянен  
Отг. : учителите
2. Разглеждане в часовете на класа от класния ръководител теми, свързани с приемането на различните и толерантността в човешките взаимоотношения с цел създаване на клас – група, колектив – екип за пълноценно провеждане на ОВП в училище.  
Срок: постоянен  
Отг. : класните ръководители
3. Запознаване на педагогическия съвет със Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: м.октомври 2023 г.

Отг. : Председателят на МО на класните ръководители

**Мярка: Повишаване на обхвата и превенция на отпаданите ученици**

**Дейност 1: Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда (целодневна организация, обновяване на материалната база, стипендии и създаване на привлекателна учебна среда)**

1. Повишаване мотивацията на учениците към учебния процес чрез организиране на правилна организация и провеждане на учебните часове в съответствие с европейските изисквания, като се прилагат интерактивни методи и създава делова и творческа атмосфера в часовете.

Срок: постоянен

Отг. : учителите

2. Осигуряване на необходимите учебно - технически средства и пособия.

Срок: постоянен

Отг. : Главен счетоводител и учители

3. Недопускане на прояви на агресия и насилие, на дискриминация, рушене и унищожаване на училищното имущество.

Срок: постоянен

Отг. : учителите

4. Стимулиране на учениците със стипендии на база успех за показани знания, умения и поведение.

Срок: първи и втори срок

Отг. : Главен счетоводител и класни ръководители

**Дейност 2: Изготвяне на Програма за приобщаване на родителите към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот**

1. Изготвяне на План за работа с родители за приобщаването им към образователния процес.

Срок: 18.09.2023 г.

Отг. : кл. Ръководители

**Дейност 3: Намаляване броя на учениците, непосещаващи училище и преждевременно напусналите**

1. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини

Срок: 30.09.2023 г.

Отг. : учителите

2. Подобряване работата на колектива с учениците, непосещаващи редовно училище чрез разговори с тях и родителите, търсене

съдействие от ромски лидери и организации, при нужда от ДПС и социални организации.

Срок: постоянен

Отг. : Директорът и учителите

3. Приобщаване на нередовните ученици чрез повишаване на интереса им посредством участие в училищни тържества и мероприятия, в извънкласна дейност.

Срок: постоянен

Отг. : учителите и кл.ръководителите

4. Привличане на родителите за съдействие относно запазването на учениците в училище чрез по - тесни контакти като срещи в ромските махали, по- ефикасни подходи като гости на училищни тържества и съвместни мероприятия.

Срок: постоянен

Отг. : учителите

5. Обсъждане от колектива на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и набелязване на мерки.

Срок: постоянен

Отг. : учителите

6. Създаване на ученически съвет и избиране на ученици-наставници, които да оказват подкрепа на застрашените от отпадане.

Срок: 01.10.2023 г.

Отг. : Л. Костова, М. Анадолийска

### **Стратегическа цел: РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА КОНЦЕПЦИЯ „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ”**

**Мярка: Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене**

**Дейност 1: Осигуряване на държавен прием за задочно обучение**

**Дейност 2: Популяризиране на възможностите за учене през целия живот**

1. Рекламирање на самостоятелната форма на обучение с цел популяризиране възможностите за учене през целия живот.

Срок: съгласно плана за рекламна дейност

Отг. : според плана

2. Обсъждане от колектива на Националната стратегия за учене през целия живот

Срок: м.януари 2024 г.

Отг. : директорът и председателите на МО

**Мярка: Осигуряване и поддържане на качество на формалното и неформално учене през целия живот**

**Дейност 1: Създаване на условия за идентифициране и официално признаване на неформално придобити знания, умения и компетентности чрез проект по ОП РЧР/прилагане на чл.40 от ЗПОО в училищната система/**

1. Продължаване на работата по процеса на валидиране за идентифициране и признаване на неформално придобити знания, умения и компетентности.

Срок: постоянен

Отг. : учителите по професионална подготовка

**Годишният план е приет на Педагогически съвет - Протокол №1/ 15.09.2023 г.**