

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ - ГРАД ДУПНИЦА**

2600 гр. Дупница, обл. Кюстендил, ул. „П. Евтимий“ № 21, тел.0701/ 50282

**ЗАПОВЕД**

№ *613*

Дупница, 06.06.2022 г.

На основание чл. 259 ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, Заповед № РД 09-1808/ 31.08.2021 г. за определяне на график на дейностите по приемане на ученици в неспециализираните училища за учебната 2022/2023 година след завършено основно образование, съгласно Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, т.IV (1) от Приложение 2 „Организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища по държавен план-прием за учебната 2022/2023 година съгласно чл. 54, ал. 3 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Заповед № РД 09-2744/ 31.03.2022 г. на министъра на образованието и науката и във връзка със Заповед № РД 06-142/ 29.04.2022 г. на началника на РУО - Кюстендил

**НАЗНАЧАВАМ:**

**I. Комисия по приема на ученици в VIII клас** (след завършено основно образование) в ПГ по транспорт за учебната 2022/2023 година :

Председател: Венета Иванова Давидкова – старши учител по английски език

Членове: Милена Димитрова Анадолийска –учител по история и цивилизация

Иванка Йорданова Ранчова – старши учител по математика

***Задължения на комисията:***

1. Всеки член от комисията е длъжен:

1.1. Да изслуша срещу подпис инструктаж от директора на ПГ по транспорт за приемане на документи на учениците в училището;

1.2. Да се запознае с необходимите нормативни документи, графици и заповеди на министъра на образованието и науката, на началника на РУО - Кюстендил и на директора на ПГ по транспорт, касаещи организацията на дейностите по приемане на ученици след завършено основно образование за учебната 2022/2023 година.

2. Председателят на комисията получава разпечатка с приетите ученици за професия: Техник по транспортна техника, специалност: Автотранспортна техника и професия: Техник по транспортна техника, специалност: Електрически превозни средства - в училището, както и за

посочените от началника на РУО ученици, приети по чл. 60 ал. 1 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

3. Извършва записването на приетите ученици по списъка, представен от РУО, като приема следните документи за записване и проверява наличието и редовността им:

- заявление до директора по образец
- оригинал на свидетелството за завършено основно образование
- оригинал на медицинското свидетелство от лекуващия лекар на ученика, че специалността не е противопоказна за здравословното му състояние.

Завежда документите по пореден входящ номер в определен за целта тетрадка-дневник /прошнурована и пронумерована, разграфена съгласно изискванията на РУО, подписана от директора и подпечатана с печата на училището./

4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.

5. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици срещу подпис в заявлението и входящия дневник.

6. Изготвя и обявява списъците на записалите се ученици и броя на незаетите места в училище, като спазва Закона за защита на личните данни. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60 ал.2 от Наредба № 10 от 2016 г. и на броя на незаетите места след всеки етап на класиране в РУО гр.Кюстендил.

7. Председателят на комисията представя в РУО подадените заявления и документи на учениците след всеки етап на класиране на определената дата.

8. Изпълнява задълженията си по график, определен от директора, съгласно т. III от настоящата заповед.

## **II. Работно място на комисията – стая № 3 на I етаж в ПГ по транспорт.**

### **III. График за работа и работно време на комисията:**

1. Записване на приетите ученици на I етап на класиране и подаване на заявление за участие във втори етап на класиране от **13.07.** до **15.07.2022 г.** включително.

**на 13.07.2022 г.**

Иванка Йорданова Ранчова - от 8:00 до 12:00 часа

Милена Димитрова Анадолийска - от 11:00 до 18:00 часа

**на 14.07.2022 г.**

Венета Иванова Давидкова - от 8:00 до 15:00 часа

Иванка Йорданова Ранчова - от 14:00 до 18:00 часа

на 15.07.2022 г.

Иванка Йорданова Ранчова - от 8:00 до 12:00 часа

Милена Димитрова Анадолийска- от 11:00 до 18:00 часа

2. Обявяване на списъците с приетите ученици на II етап на класиране - 20.07.2022 г.

Отговорник: Венета Давидкова

3. Записване на приетите ученици на II етап на класиране от 21.07. до 22.07.2022 г.

включително

на 21.07.2022 г.

Иванка Йорданова Ранчова - от 8:00 до 12:00 часа

Милена Димитрова Анадолийска - от 11:00 до 18:00 часа

на 22.07.2022 г.

Иванка Йорданова Ранчова - от 08:00 до 12:00 часа

Венета Иванова Давидкова - от 11:00 до 18:00 часа

4. Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след II етап на класиране – 25.07.2022 г. Отговорник: Венета Давидкова

5. Обявяване на списъците с приетите ученици на III етап на класиране – до 29.07.2022 г. Отговорник: Венета Давидкова

6. Записване на приетите ученици на III етап на класиране на 01.08. и на 02.08.2022 г.

на 01.08.2022 г.

Венета Иванова Давидкова - от 8:00 до 15:00 часа

Милена Димитрова Анадолийска - от 11:00 до 18:00 часа

На 02.08.2022 г.

Милена Димитрова Анадолийска - от 8:00 до 15:00 часа

Венета Иванова Давидкова - от 11:00 до 18:00 часа

7. Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след III етап на класиране – 03.08.2022 г. Отговорник: Венета Давидкова

За неизпълнение на задълженията и сроковете, определени с настоящата заповед на нарушителите ще бъде търсена дисциплинарна отговорност.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Заповедта да се сведе срещу подпис до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

**ВЕНЕЦИЯ БОЙЧЕВА**

Директор на ПГ по транспорт

