

## **ПРАВИЛА**

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

На основание чл. 112, ал. 1 от ЗПУО и чл. 37 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на ПС – Протокол № 1/ 16.09.2020г.

### **СЕ ОПРЕДЕЛЯТ:**

следните условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение:

1. Самостоятелната форма на обучение /СФО/ в ПГ по транспорт се организира на основание утвърдените от Министъра на образованието и науката и Началника на РУО Кюстендил учебни планове за съответните специалности - дневна форма на обучение.
2. Самостоятелната форма на обучение в училище се организира за:
  - 2.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
  - 2.2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието /чл.112, ал.6/;
  - 2.3. ученици с изявени дарби;
  - 2.4. лица, навършили 16 години.
3. Самостоятелната форма на обучение е неприсъществена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети, съгласно учебния план.

4. При самостоятелната форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма на обучение – чл. 112, ал. 4 от ЗУПО.

5. Ученици, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение подават писмено заявление до директора на училището, съгл. чл. 31, ал. 4 от НАРЕДБА № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование в срок до 15 септември, което трябва да се регистрира в дневника за входяща кореспонденция.

6. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 31, ал. 4 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на учениците по т. 2 – 2.1.

7. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подат отново заявление. Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година.

8. Ако ученик преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната /януарска/ сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

9. **ЗАЯВЛЕНИЕ** за допускане до изпити за определяне на годишна оценка, се подава до директора на училището не по-късно от 10 /десет/ работни дни преди всяка изпитна сесия.

10. В заявлението ученикът може да посочи учебните предмети , на които желае да се яви през съответните сесии.

11. При самостоятелната форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма на обучение – чл. 112, ал. 4 от ЗУПО.

Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.

12. Изпитите по учебни предмети се организират в четири сесии – две редовни и две поправителни сесии .

13. За учебната **2020/2021** г. сроковете за подаване на заявления за явяване на изпити в определените сесии са следните:

СЕСИЯ	СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА
Първа редовна сесия	03.12.2020 г. – 18.12.2020 г.
Втора редовна сесия за учениците от XII клас	15.03.2021 г. – 22.03.2021 г.
Втора редовна сесия за учениците от другите класове	22.04.2021 г. – 07.05.2021 г.
Първа поправителна сесия	17.06.2021 г. – 25.06.21 г.
Втора поправителна сесия за учениците от XII клас	02.07.2021 г. – 15.07.2021 г.
Втора поправителна сесия за учениците от другите класове	05.08.2020 г. – 17.08.2020 г.

14. Редовните и поправителните сесии се провеждат по ред, определен със заповед на директора в месеците януари, април, юни-юли, август-септември.

15. За учебната 2020/2021 година са определени следните периоди за провеждане на изпитите:

СЕСИЯ	ПЕРИОД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ
Първа редовна сесия	08.01.2021 г. – 25.01.2021 г.
Втора редовна сесия за учениците от XII клас	12.04.2021 г. – 26.04.2021 г.
Втора редовна сесия за учениците от другите класове	03.06.2021 г. – 21.06.2021 г.
Първа поправителна сесия	02.07.2021 г. – 19.07.2021 г.
Втора поправителна сесия за учениците от XII клас	01.08.2021 г. – 12.08.2021г.
Втора поправителна сесия за учениците от другите класове	03.09.2021г. – 13.09.2021 г.

16. Учениците могат да посещават часовете за консултации по съответния учебен предмет и да получават насоки за самостоятелна подготовка на изпитите.

17. Изпитите се провеждат по учебните предмети по график, утвърден със заповед на директора на училището.

18. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, които се състоят от двама учители, назначени със заповед на директора на училището.

19. Учениците, които се обучават в СФО могат да полагат изпити по отделен учебен предмет или по всички учебни предмети, включени в съответната изпитна сесия, и определени от тях в молбата за явяване на изпит.

20. *По изключение, при здравословни или семейни проблеми, на учениците може да се разреши допълнителна сесия. Решението се взема от Педагогическия съвет.*

21. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

22. В един ден ученик може да се явява на един изпит – *писмен* и един – *устен* или *практически*.

23. Когато ученик си послужи с измама / преписва, използва електронни устройства – GSM телефон, таблет и др./ при провеждане на изпит, то изпитът се анулира.

24. Изпитите са *писмени*; *изпити с писмена и устна част*; *изпити с писмена и практическа част и практически*. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма:

а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;

г) до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

25. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

26. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

27. Протоколите се съхраняват в класьор в канцеларията на ПГ по транспорт.

28. Класьорът с протоколите за резултатите от изпити се съхраняват в канцеларията на училището до 5 години, а след това в архива на училището 50 години.

29. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички учебни предмети, съгласно училищния учебен план.

30. Ученик, който преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на 1-я срок, не полага изпит по този предмет.

31. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни – Наредба № 8/ 11.08.2016 г. За информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават еднакви права на обучаемите.

Настоящите правила да се доведат до знанието на учители и ученици за сведение и изпълнение.

Настоящите правила са утвърдени със Заповед № 001/ 15.09.2020 г. на директора на ПГ по транспорт

**ВЕНЕЦИЯ БОЙЧЕВА**  
Директор на ПГ по транспорт

