



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА**
улица „Рашо Трифонов”, № 2, телефон 09147/21-28
e-mail: info-6043004@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ *20*/16.09.2024 г.

На основание чл.259, ал.1, във връзка с чл.263 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал.1, т.6 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за Статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение педагогически съвет с протокол № 1 от 16.09.2024 г на Педагогически съвет :

УТВЪРЖДАВАМ :

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2024/2025 ГОДИНА .

Конторл по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Антоанета Иванова – Председател на комисията по квалификационната дейност.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на работещите в училището , срещу подпис за свездение и изпълнение

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
село Борован, обл.Враца





ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА
улица „Рашо Трифонов“, № 2, 09147/21-28,
e-mail: info-603004@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
СЪС ЗАПОВЕД № 10.../09.2024 г.

инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Директор на Професионална гимназия по транспорт
„Коста Петров”, село Борован

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическият и непедагогическия персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условиата за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал.
2. Непедагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на работодателя;
 - в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.
6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование и Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 - а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
 - б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образованието;
 - в/ преминават на нова педагогическа длъжност;
 - г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
 - д) при промяна на учебните планове и учебните програми в училищата.
9. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат заявление до директора на училището, съдържащо:
 - ✓ тема на квалификационната дейност;
 - ✓ продължителност на обучението;
 - ✓ програма на обучението;
 - ✓ финансова част;
 - ✓ мотиви за участието;
 - ✓ очаквани резултати.

10. При равни условия с предимство се ползва пед. специалист с по-малко обучения през последната година.

11. Реализирането на вътрешните квалификационни форми се организира и поддържа на хартиено портфолио, като всяка реализирана дейност от своя страна трябва да съдържа:

- ✓ уведомление
- ✓ покана за провеждане на формата
- ✓ информация за названието
- ✓ точният час, място на провеждане
- ✓ име и длъжност на обучаващото лице
- ✓ списък на присъстващите учители с лични подписи
- ✓ справка за финансовите разходи и работни материали.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- а/ по собствено желание;
- б/ по препоръка на директора на училището;
- в/ по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището в размер на 1,2% от утвърдените средства по „Фонд работна заплата” от бюджета на училището, съгласно чл. 33 от Отрасловото споразумение в системата на образованието.

При осъществяване на вътрешноинституционалната квалификационна дейност:

- при покана на външни лектори средствата се предвиждат за изплащане на възнаграждения по извънтрудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договор.

-Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес;
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.

- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

Председател на комисията по квалификационна дейност:

Антоанета Иванова-Миланова

