



УТВЪРЖДАВАМ:
СЪС ЗАПОВЕД № 258/25.11.24 година

Инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Директор на Професионална гимназия по транспорт
“Коста Петров”,
село Борован

АКТУАЛИЗАЦИЯ

НА ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО
ОБРАЗОВАНИЕ ОТ 2017 г./изм. и доп. 18.12.2018 г.; изм. и доп. 27.12.2019 г.;
изм. и доп. 26.05.2020 г.; изм. и доп. 27.10.2020 г./

ПРИ САНКЦИОНИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „КОСТА ПЕТРОВ“, СЕЛО БОРОВАН

Обоснована на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.58 от Наредбата за приобщаващото образование, във връзка с чл. 203, ал. 1 и чл. 199, ал. 1, т.1, 2, 3, 4, 5 и чл.173, ал 2, т.2 от Закона за предучилищното и училищното образование и актуализация на чл.121, ал.1, т.1, 2,3,4,5 от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС (Протокол №3/ 18.11.2024 г.),

I. Цел и обхват:

1. Настоящата процедура има за цел да определи реда, условията и отговорностите на директора, класните ръководители, педагогическия съветник, родителите и учениците при налагане на мерки и санкции.
2. Процедурата е разработена на основание Раздел III «Санкции на учениците» от ЗПУО и Глава XIV „Ученици“ от Правилника за дейността на Професионална гимназия по транспорт «Коста Петров», село Борован.

II. Ред за налагане на санкции и мерки:

За неизпълнение на задълженията си определени в Закона за предучилищното и училищното образование и в Правилника за дейността на училището, както и допускане на отсъствия по не уважителни причини на учениците се прилагат следните мерки:

1. Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствията не са по уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за ученика, с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията. При невъзможност за осъществяване на упоменатите по-горе връзки с родителя, настойника се предприемат следните действия:

1.а/ Класният ръководител изпраща до родителите на ученика/ученичката уведомително писмо - приложение №1:

б/ провежда разговор, с родителите/настойниците/, като обсъжда възможностите за отстраняване на причините довели до отсъствия. Разговора се провежда в удобно за двете страни време, протоколира се и се завежда във входящия дневник на педагогическия съветник.

в/ осъществява се среща между, родител, класен ръководител и директор (или педагогически съветник) като се съставя протокол и се завежда във входящия дневник на педагогическия съветник.

2. При допуснати 20 отсъствия по неуважителни причини и неизпълнение на задълженията определени със ЗПУО от стана на учениците се стартира процедура по санкциониране – „забележка“, съгласно следния ред:

2.1. Класният ръководител прави мотивирано предложение до директора: приложение №2, като прилага съставените протоколи – т. 1.

2.2. Класният ръководител и директорът изпращат уведомително писмо до родителя – приложение - № 3.

2.3. Изготвя се протокол от проведеното изслушване на ученика, в присъствието на педагогическия съветник, класния ръководител, родител или други лица, при отсъствието на по-горе упоменатите или се приемат писмени обяснения на фактите и обстоятелствата свързани с допуснатите отсъствия по неуважителни причини.

2.4. В 14 дневен срок от мотивираното предложение на класния ръководител, директора издава Заповед за наказание – „Забележка“- Приложение № 4.

2.5. В 3 дневен срок класният ръководител уведомява родителите за наложената санкция по т. 2.4 с Приложение № 5.

3. При допуснати 30 отсъствия по неуважителни причини и неизпълнение на задълженията определени със ЗПУО от страна на учениците се стартира процедура по санкциониране – „предупреждение за преместване“, съгласно следния ред:

3.1. Класният ръководител прави мотивирано предложение до директора и педагогическия съвет: приложение № 6.

3.2. Класният ръководител и директорът изпраща уведомително писмо до родителя – приложение № 7.

3.3. Класният ръководител и директорът изпраща уведомително писмо до дирекция „Социално подпомагане“ - приложение № 8.

3.4. Изготвя се протокол от проведеното изслушване на ученика, в присъствието на педагогическия съветник, класния ръководител, родител или други лица, при отсъствието на по-горе упоменатите на педагогически съвет.

3.5. В 14 дневен срок от мотивираното предложение на класния ръководител, директора издава Заповед за наказание – „предупреждение за преместване“- Приложение № 9.

3.6. В 3 дневен срок родителите се уведомяват от класния ръководител за наложената санкция с Приложение № 5

4.а. При допуснати над: 70 отсъствия по неуважителни причини и неизпълнение на задълженията определени със ЗПУО от страна на учениците се стартира процедура по санкциониране „преместване в друго училище“

4.б. При допуснати над: 50 отсъствия по неуважителни причини за ученици навършили 16 години започва процедура за „преместване в самостоятелна форма на обучение“, съгласно следния ред:

4.1. класният ръководител прави мотивирано предложение до директора и педагогическия съвет: приложение № 6.

4.2 класния ръководител и директорът изпращат уведомително писмо до родителя – приложение № 7.

4.3 класният ръководител и директорът изпращат уведомително писмо до дирекция „Социално подпомагане“ - приложение № 8.

4.4 изготвя се протокол от проведеното изслушване на ученика, в присъствието на педагогическия съветник, класния ръководител, родител или други лица, при отсъствието на по-горе упоменатите на педагогически съвет.

4.5 в 14 дневен срок от мотивираното предложение на класния ръководител, директора издава Заповед за наказание – „преместване в самостоятелна форма на обучение“ – приложение № 10 или „преместване в друго училище“ - Приложение 11.

4.6 директорът изпраща уведомително писмо или доклад до Регионално управление на образованието, при наложена санкция „преместване в друго училище“ .

4.7 Класният ръководител и директорът в 3 дневен срок уведомяват родителите за наложената санкция. - Приложение -№ 5.

5. Ученик се отписва от ПГТ „Коста Петров“, село Борован когато се обучава в дневна форма на обучение и не е посещавал училище по неуважителни причини за период по-дълъг от два месеца.

5.1. класният ръководител прави мотивирано предложение до директора и педагогическия съвет. Приложение -№ 12.

5.2 в 14 дневен срок от мотивираното предложение на класния ръководител, директорът издава Заповед за санкция – „отписване“ – Приложение № 13.

5.3 директорът изпраща уведомително писмо или доклад до Общинска администрация, Регионално управление на образованието и Отдел „Закрила на детето“, при наложена санкция „отписване“ - приложение № 14.

5.4 класният ръководител може да извини отсъствията на ученик от учебни занятия, след подадено мотивирано заявление от родител, но за не-повече от 15 уч. дни. – Приложение № 15

6. Ученик се отписва от ПГТ „Коста Петров“, село Борован, когато се обучава в самостоятелна и индивидуална форма на обучение и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.



ИЗХ. №/

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДО
Г-Н /Г-ЖА/
ГР. /С./
ул., бл., вх., ап.
.....

ГОСПОДИН / ГОСПОЖО/.....,

Уведомявам Ви, че синът Ви /дъщеря Ви/.....
..... – ученик /ученичка/ в клас
за уч. 20...../20..... година, за периода от до има допуснати
.....бр. по уважителни причини и бр. по неуважителни отсъствия..

Моля, явете се за разговор на, в ч. в кабинета на
педагогическия съветник – I ви етаж /учителската стая – II-ри етаж/ за обсъждане на
възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

Съгласно Правилника за дейността на училището, условията за налагане на
санкции на учениците за допуснати отсъствия по неуважителни причини са, както
следва:

1. За допуснати над 20 отсъствия по неуважителни причини – „Забележка“;
2. За неспазване на задълженията си във връзка с чл. 119, ал.1, точки от 1 до 12 – „Забележка“ - от Правилника за дейността на училището.
3. За допуснати над 30 отсъствия по неуважителни причини – „Предупреждение за преместване в друго училище“;
4. За неспазване на задълженията си във връзка с чл. 119, ал.1, точки от 1 до 12 - „Предупреждение за преместване в друго училище“ - от Правилника за дейността на училището.
5. За допуснати над 50 отсъствия по неуважителни причини - „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ (за ученици, навършили 16 години).
6. За неспазване на задълженията си във връзка с чл. 119, ал.1, точки от 1 до 12 - „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ (за ученици, навършили 16 години) - от Правилника за дейността на училището.
7. За допуснати над 70 отсъствия по неуважителни причини – „Преместване в друго училище“;
8. За неспазване на задълженията си във връзка с чл. 119, ал.1, точки от 1 до 12 - „Преместване в друго училище“ - от Правилника за дейността на училището.

Очакваме Вашето ангажирано участие в разрешаването на възникналите проблеми!

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ :

/име и фамилия, подпис/

инж.ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Директор на Професионална гимназия по транспорт “Коста Петров”,
село Борован



ВХ. №/

ДО ГОСПОЖА ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА,
ДИРЕКТОР НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„КОСТА ПЕТРОВ“,
СЕЛО БОРОВАН

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от
– класен ръководител на клас

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че –
ученик от клас за уч. 20.../20... г. е допуснал нарушение на чл. ал., т. от
Закона за предучилищното и училищното образование, изразяващо се в
.....
и чл., ал., т. /..... от
Правилника за дейността на училището, изразяващо се в допуснати бр. отсъствия
по неуважителни причини.

Предлагам за извършеното провинение на ученика /ученичката/ да бъде наложено
наказание по чл. 199, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното образование
/...../
и чл. 121, ал. 1, т. 1 от Правилника за дейността на училището – „Забележка“ за срок до
края на учебната 20.../20..... година.

До момента са предприети следните мерки:

.....
.....
.....
.....

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката
и за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

За правото им да присъстват на изслушването, с оглед предстоящото налагане на
санцията ще бъдат уведомени родителите/настойниците на ученика/ученичката.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

/име и фамилия, подпис/



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА**
ул. „Рашо Трифонов”, № 2, тел. 09147/21-28
e-mail: info-6043004@edu.mon.bg

Изм. №.....Г.

ДО РОДИТЕЛ / НАСТОЙНИК
Г-Н / Г-ЖА

ДО УЧЕНИКА/УЧЕНИЧКАТА
.....

КОПИЕ ДО КМЕТ НА ОБЩИНА
.....

ДО ДИРЕКЦИЯ СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОТДЕЛ „ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО“

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Уведомяваме Ви, че на дата ще се проведе изслушване на
ученика/ученичката с оглед предстоящо налагане
на санкция

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

.....



Изм. №/20 ...година.

ДО
РОДИТЕЛ:.....
.....

Относно: стартирана процедура за налагане на наказание
на Вашия син/дъщеря, ученик в клас
с класен ръководител.....

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Уведомяваме Ви, че ученикът/чката:

.....
с ЕГН.....е допуснал/аброя отсъствия по
неуважителни причини за периода от..... до.....20....година /за
непристойно поведение/.

След направения брой отсъствия /непристойно поведение/ се стартира
процедура по налагане на санкция на ученика.

На дата20...година, в часа ще бъде проведено изслушване на ученика
във ваше присъствие и в присъствието на педагогическия съветник в Професионална
гимназия по транспорт „Коста Петров“, село Борован.

По време на изслушването, ученикът има право да подаде писмено обяснение, за
фактите и обстоятелствата, свързани с допуснатите отсъствия по неуважителни причини или
непристойно поведение.

Вие имате право да присъствате на изслушването, да изразите мнение и да участвате в
процедурата по налагане на санкцията.

При неявяване от Ваша страна или от страна на ученика, заповедта за наложеното
наказание ще бъде издадена в 14-дневен срок - от20...г.

/датата на мотивираното предложение до директора от класния ръководител/

Следващата наказателна мярка ще бъде:

.....
.....

инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
село Борован, област Враца



ЗАПОВЕД

№/.....

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т.22 от Наредба № 15/22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 203, ал. 1, чл. 199, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, и чл....., ал....., т. от Правилника за дейността на училището,
по предложение на, класен ръководител на
..... клас

НАЛАГАМ

Санкция „Забележка“ на – ученик/ци от клас за уч. 20..../ 20.... г., както следва:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

за неизпълнение на задълженията и определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане, и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните допуснати провинения:

.....
.....
.....

Санкцията е за срок до края на учебната 20..../ 20.... година.

За срока на санкцията с ученика да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение от страна на Жасмина Евтимова, както следва:

1. Консултиране с педагогически съветник – Жасмина Евтимова;
2. Консултации по учебни предмети в неучебно време – всички учители;
3. Участие в занимания по интереси в зависимост от проучените желания на ученика/ученичката.

4.

За наложената санкция в 3-дневен срок да бъдат уведомени родителите (настойниците) на ученика.

Санкцията да бъде отразена от класния ръководител в НЕИСПУО, в раздел „Санкции на ученика“.

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред министъра на образование и науката. Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на П.Панова на длъжност старши учител.

инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
село Борован, област Враца



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА

улица «Рашо Трифонов», № 2, тел. 09147/21-28,

e-mail: info-603004@edu.mon.bg

Приложение 4

ЗАПОВЕД

№/.....

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т.22 от Наредба № 15/22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 203, ал. 1, чл. 199, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, и чл....., ал....., т. от Правилника за дейността на училището, по предложение на, класен ръководител на клас

НАЛАГАМ

Санкция „Забележка“ на – ученик (ученичка) от клас за уч. 20..../ 20.... г. за неизпълнение на задълженията му, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните допуснати провинения:

.....
.....
.....

Санкцията е за срок до края на учебната 20..../ 20.... година.

За срока на санкцията с ученика да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение от страна на Жасмина Евтимова, както следва:

1. консултиране с педагогически съветник –Жасмина Евтимова;
2. консултации по учебни предмети в неучебно време – всички учители;
- 3 участие в занимания по интереси, в зависимост от проучените желания на ученика/ученичката.

.....
За наложената санкция в 3-дневен срок да бъдат уведомени родителите (настойниците) на ученика. **Санкцията да бъде отразена в ученическата книжка, в личния картон на ученика, и в документацията на екипа за подкрепа за личностно развитие.**

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред министъра на образование и науката. Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на П.Панова на длъжност старши учител

инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
село Борован, област Враца

Писмо до родител за уведомяване за наложена санкция



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА
улица „Рашо Трифонов“, № 2, телефон 09147/21-28,
e-mail: info-603004@edu.mon.bg

Приложение 5

ИЗХ. №/

ДО
Г-Н /Г-ЖА/
ГР. /С./
ул., бл., вх., ап.
.....

ГОСПОДИН / ГОСПОЖО/.....,

Уведомявам Ви, със заповед № / на директора на
ПГТ „Коста Петров“, село Борован, на сина Ви/дъщеря Ви
..... – ученик
/ученичка/ в клас за уч. е наложена санкция
„.....“.

Препоръчваме включване в дейностите за превенция и преодоляване на
проблемното поведение на сина Ви /дъщеря Ви, както следва:

1. консултиране с педагогическия съветник
2. консултации по учебни предмети в неучебно време – всички учители;
- 3 участие в занимания по интереси, в зависимост от проучените желания на
ученика/ученичката.

Вярваме, че с общи усилия можем да преодолеем възникналите проблеми и да
осигурим необходимата подкрепа за пълноценно личностно развитие на детето Ви.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:
/име и фамилия, подпис/

инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Директор на Професионална гимназия по транспорт “Коста Петров”,
село Борован



BX. №/.....

**ДО ГОСПОЖА ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА,
ДИРЕКТОР НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„КОСТА ПЕТРОВ“,
СЕЛО БОРОВАН**

Приложение 6

**КОПИЕ
ДО Г-ЖА ЖАСМИНА ЕВТИМОВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТНИК
НА ПГТ «КОСТА ПЕТРОВ»
СЕЛО БОРОВАН**

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От.....

класен ръководител на клас

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че –
ученик от клас за уч. 20..../20.... г. е допуснал нарушение по чл...., ал...., т..... от Закона
за предучилищното и училищното образование и чл., ал...., т..... от Правилника за
дейността на училището, изразяващо се в

/вписва се провинението/

Предлагам за извършеното провинение на ученика/чката да бъде наложено наказание чл.199, ал 1, т.....от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.121, ал. 1, т.....от Правилника за дейността на училището:

1. За допуснати над 20 отсъствия по неуважителни причини – „Забележка“;
2. За неспазване на задълженията си във връзка с чл. 119, ал.1, точки от 1 до 12 – „Забележка“ - от Правилника за дейността на училището.
3. За допуснати над 30 отсъствия по неуважителни причини – „Предупреждение за преместване в друго училище“;
4. За неспазване на задълженията си във връзка с чл. 119, ал.1, точки от 1 до 12 - „Предупреждение за преместване в друго училище“ - от Правилника за дейността на училището.
5. За допуснати над 50 отсъствия по неуважителни причини - „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ (за ученици, навършили 16 години).
6. За неспазване на задълженията си във връзка с чл. 119, ал.1, точки от 1 до 12 - „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ (за ученици, навършили 16 години) - от Правилника за дейността на училището.
7. За допуснати над 70 отсъствия по неуважителни причини – „Преместване в друго училище“;
8. За неспазване на задълженията си във връзка с чл. 119, ал.1, точки от 1 до 12 - „Преместване в друго училище“ - от Правилника за дейността на училището.

.....

/посочва се санкция по ПДУ/

До момента са предприети следните мерки:

.....
.....
.....

На ученика/чката е наложена санкция „Забележка“ с Ваша заповед №...../..... 20... г.

Моля, да определите време за провеждане на изслушването на ученика/чката на педагогически съвет и за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

За правото им да присъстват на изслушването, с оглед предстоящото налагане на санкцията ще бъдат уведомени родителите/настойниците на ученика/чката и дирекция “Социално подпомагане“

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

/име и фамилия, подпис/



ИЗХ. №/

ДО
Г-ЖА /Г-Н.....
с./гр.....
ул.№..

УВЕДОМЛЕНИЕ

Относно: Откриване на процедура по налагане на санкция, във връзка с
извършено нарушение от синът/дъщеря

Ви.....,

ученик/чка отклас за уч. 20..../20.... г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО /ГОСПОДИН/.....,

Уведомявам Ви, че –

ученик/чка в клас през учебната/..... г. е допуснал следното
нарушение:

.....
.....
.....

което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл....., ал. .., т. .., от Закона за
предучилищното и училищното образование и чл.ал.....т... от Правилника за
дейността на ПГТ „Коста Петров“.

Уведомявам Ви, че във връзка с допуснатото провинение се открива процедура по
налагане на санкция „.....“
на сина/дъщеря Ви –
ученик/чка в клас.

Правата Ви в процедурата по налагане на санкцията са, както следва:

- В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.
- Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва от Директора – в присъствието на класният ръководител и педагогическият съветник.

В този случай изслушването ще се проведе на20.....г. и ще бъдат проверени фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Като родител имате право да присъствате на изслушването.

Преди налагане на наказанието ще бъде взето мнението на класния ръководител.

Разчитаме на Вашето ангажирано и отговорно отношение, както в процедурата по налагане на санкцията, така и за недопускане бъдещо неизпълнение на задълженията от страна на ученика/чката.

Класен ръководител:

/име, фамилия, подпис/

инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

*Директор на Професионална гимназия по транспорт "Коста Петров",
село Борован*



Изх. № /

ДО
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕЦИЯ
„СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“,
ОТДЕЛ „ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО“
ГР. БЯЛА СЛАТИНА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че е открита процедура по налагане на санкция/мярка

.....на
..... – ученик/ученичка в
..... клас за
/вписва се провинението на ученика/

което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл....., ал....., т..... от Закона за предучилищното и училищното образование и чл....., ал....., т. от Правилника за дейността на училището.

Заседанието на Педагогическия съвет, на което ще бъде изслушан ученикът и ще бъдат обсъждани фактите и обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение, ще се проведе на20...г., от часа. Представител на дирекция „Социално подпомагане“ може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и на интересите на ученика.

До момента училището е предприело следните мерки:

.....
.....
.....

/вписват се всички дейности, които са предприети за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение – проведени разговори с ученика, работа с класа, № и дата на писмо до родителя/настойника/, проведени разговори с родителя /настойника/ и др.

Родителите /настойниците/ наса уведомени с писмо с изх. №/..... за откриването на процедура по налагане на санкция на сина им/дъщеря им.

В случай, че желаете предварително да се свържете с училището, можете да го направите на тел. 09147/21-28 или на адрес: ул. «Рашо Трифонов» № 2, с Борован.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

/име и фамилия, подпис/

инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Директор на Професионална гимназия по транспорт “Коста Петров”,
село Борован



ЗАПОВЕД

№/.....

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 203, ал. 1 и чл. 199, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл., ал., т. от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС/ протокол №/.....)

НАЛАГАМ

санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“

на —
ученик (ученичка) от клас за уч. 20.... / 20.... г. за неизпълнение на задълженията му, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните допуснати провинения:

.....
.....
.....

(вписват се **мотивите** за налагане на санкцията – конкретно, пълно и точно)

Санкцията е за **срок** до края на учебната уч. 20..../ 20.... г. година/ влиза в сила от началото на учебната уч. 20.... / 20.... г. година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок).

За срока на санкцията ученикът/ученичката се лишава от правото за получава стипендия.(ако е получавал такава).

За срока на санкцията с ученика да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение от страна на Жасмина Евтимова, както следва:

1. Консултиране с педагогически съветник – Жасмина Евтимова;
2. Консултации по учебни предмети в неучебно време – всички учители;
3. Участие в занимания по интереси, в зависимост от проучените желания на ученика/ученичката.

4.....

За наложената санкция в 3-дневен срок да бъдат уведомени родителите (настойниците) на ученика.

Санкцията да бъде отразена в ученическата книжка, в НЕИСПУО, раздел „санкции“.

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред министъра на образование и науката. Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на П. Панова на длъжност старши учител.

инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

*Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
село Борован, област Враца*



ЗАПОВЕД

№/.....

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15/22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 203, ал. 1 и чл. 199, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл....., ал....., т..... от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС (протокол №/.....)

НАЛАГАМ

Санкция „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“
на –
ученик/ ученичка от клас за уч. 20.... / 20.... г. за неизпълнение на задълженията му, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните допуснати провинения:

.....
.....
.....
.....

Санкцията е за **срок** до края на учебната 20..../ 20.... г. година (влиза в сила от началото на учебната уч. 20..... / 20..... г. година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок).

За срока на санкцията ученикът/ ученичката се лишава от правото за получава стипендия .

За срока на санкцията с ученика да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение от страна на Жасмина Евтимова, както следва:

1. Консултиране с педагогически съветник – Жасмина Евтимова;
2. Консултации по учебни предмети в неучебно време – всички учители;
3. Участие в занимания по интереси, в зависимост от проучените желания на ученика/ученичката.

4.....

За наложената санкция в 3-дневен срок да бъдат уведомени родителите (настойниците) на ученика.

Санкцията да бъде отразена в НЕИСПУО в раздел „санкции“ .

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред министъра на образование и науката.

Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на П. Панова на длъжност старши учител.

инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

*Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
село Борован, област Враца*



ЗАПОВЕД

№/

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15/ 22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 203, ал. 1 и чл. 199, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 56, ал. 1, във връзка с чл. 49, ал. 1, т. 4 от Наредба от 18.12.2018г. за приобщаващото образование, чл.121, ал.1 т.4 от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС (протокол №/.....)

НАЛАГАМ

санкция „Преместване в друго училище“

на –
ученик (ученичка) от клас за уч. 20..... / 20..... г. за неизпълнение на задълженията му, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните допуснати провинения:

.....
.....
Санкцията е за **срок** до края на учебната уч. 20.... / 20..... г. година (влиза в сила от началото на учебната уч. 20..... / 20..... г. година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок). Ученикът се лишава от правото да получава стипендия .

За наложената санкция в 3-дневен срок да бъдат уведомени родителите (настойниците) на ученика.

Санкцията да бъде отразена в НЕИСПУО в раздел „санкции“.

Във връзка с наложената санкция в срок до да бъде изготвен доклад до началника на регионалното управление на образованието от- ЗАС, с оглед определяне на условия и ред за продължаване на обучението в друго училище (да се има предвид, че следва да изтече срокът за оспорване на заповедта, който е 14-дневен от уведомяването на заинтересованите лица).

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред министъра на образованието и науката. Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на П. Панова на длъжност старши учител.

инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
село Борован, област Враца



ВХ. №/.....
ДО ГОСПОЖА ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА,
ДИРЕКТОР НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„КОСТА ПЕТРОВ“,
СЕЛО БОРОВАН

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От.....
– класен ръководител на клас

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че – ученик
от клас за уч. 20..../20..... г. е допуснал нарушение по чл. 173, ал. .., т..... от
Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 121,, т..... от
Правилника за дейността на училището, изразяващо се в

.....
.....
.....

/вписва се провинението/

Предлагам за извършеното провинение на ученика /ученичката/ да бъде наложена
санкция „отписване от училище“ от Закона за предучилищното и училищното
образование и чл. 121, ал. 1, т..... от Правилника за дейността на училището.

До момента са предприети следните мерки:

.....
.....
.....

На ученика/ученичката е наложена санкция „.....“
с Ваша заповед №...../..... 20... г.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:
/име и фамилия, подпис/



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА
улица «Рашо Трифонов», № 2, тел. 09147/21-28, факс.09147/25-87
e-mail: info-603004@edu.mon.bg

Приложение 13

ЗАПОВЕД

№ /

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 203, ал. 1 и чл. 199, ал. 3 и чл. 173, ал. 2, т. 2 и ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 49, ал. 1 т. 3 от Наредба за приобщаващото образование, по предложение на ПС(...../..... Г.)

НАЛАГАМ

мярка „Отписване от училище“

.....
Предприети се необходимите мерки и процедури за уведомяване на родителите.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на П. Панова на длъжност старши учител.

ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
*Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
с. Борован, обл. Враца*



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА**
Улица «Рашо Трифонов», № 2, тел.09147/20-25, 09147/21-28,
факс.09147/25-87,
e-mail: info-603004@edu.mon.bg

Приложение 14

Изм. № Г.

ДО
Г-ЖА
**НАЧАЛНИК НА РЕГИОНАЛНО
УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – ВРАЦА**

**КОПИЕ ДО
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
ОБЩИНА БОРОВАН**

**КОПИЕ ДО
ДИРЕКЦИЯ СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОТДЕЛ «ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО»**

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

От инж. Десислава Тодорова - директор на Професионална гимназия по транспорт
"Коста Петров"- село Борован.

Относно: отписване на ученичка подлежаща на обучение по молба на родител.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО

Уведомявам Ви, че

С уважение,

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
*Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
с. Борован, обл. Враца*



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА

Улица „Рашо Трифонов”, № 2, 09147/21-28

e-mail:info-603004@edu.mon.

Вх.№.....

Приложение 15

Остава да ползва.....дни

До.....

класен ръководител

на.....клас

МОТИВИРАНО ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....

/трите имена/

Родител на

Ученик в.....клас за учебната...../.....г.

Адрес и тел. за контакт.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 15учебни дни в една
учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния
ръководител ,но не повече от 5дни наведнъж

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО,/ГОСПОДИН КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ,

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря /ми.....

Ученик/чка вклас за учебната.....считано от.....до.....

на основание чл.62,ал1,т.3 от Наредбата за приобщаващото образование.

Отсъствията се налагат поради.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието на
сина/дъщеря/ми

Дата.....

Подпис.....