



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА**

Улица «Рашо Трифонов», № 2, тел. 09147/21-28,

факс.09147/25-87,

e-mail: info-603004@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

СЪС ЗАПОВЕД № 29116, 09.09.2023 година

Инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Директор на Професионална гимназия по транспорт “Коста Петров”,
село Борован

**ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА НАРЕДБАТА ЗА
ПРИБОЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ ОТ 2017г./изм. и
доп.18.12.2018г.;изм.и доп.27.12.2019г.;изм.и
доп.26.05.2020г.;изм.и доп.27.10.2020г/ ПРИ
САНКЦИОНИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ“,
СЕЛО БОРОВАН**

Обоснован на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.58 от Наредбата за приобщаващото образование, във връзка с чл. 203, ал. 1 и чл. 199, ал. 1, т.1,2,3,4,5 и чл.173,ал 2,т.2 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.121, ал.1, т.1, 2,3,4,5 от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС (протокол №.1 / 16.09.2023 г.)

I. Цел и обхват:

1. Настоящата процедура има за цел да определи реда, условията и отговорностите на директора, класните ръководители, педагогическия съветник, родителите и учениците при налагане на мерки и санкции.
2. Процедурата е разработена на основание Раздел III «Санкции на учениците» от ЗПУО и Глава XIV „Ученици“ от Правилника за дейността на Професионална гимназия по транспорт «Коста Петров», село Борован.

II. Ред за налагане на санкции и мерки:

За неизпълнение на задълженията си определени в Закона за предучилищното и училищното образование и в Правилника за дейността на училището, както и допускане на неизвинени отсъствия на учениците се прилагат следните мерки:

1. **Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден** и отсъствията не са по уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за ученика, с писмо, по

имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията. При невъзможност за осъществяване на упоменатите по-горе връзки с родителя, настойника се предприемат следните действия:

1.1. класният ръководител изпраща до родителите на ученика/ученичката уведомително писмо - приложение № 1а или 1б :

б) провежда разговор, с един от Родителите/настойниците/, като обсъжда възможностите за отстраняване на причините довели до отсъствия. Разговора се провежда в удобно за двете страни време, протоколира се и се завежда във входящата поща на училището.

в) осъществява се среща между, родител, класен ръководител и директор (или педагогически съветник), като се съставя протокол, и се завежда във входящата поща на училището и документите на педагогическия съветник.

2. При допуснати 7 неизвинени отсъствия и неизпълнение на задълженията определени със ЗПУО от стана на учениците се стартира процедура по санкциониране– „забележка“, съгласно следния ред:

2.1. класният ръководител прави мотивирано предложение до директора: приложение 2, като прилага съставените протоколи – т. 1.1а или т. 1.1 б.

2.2 директорът изпраща уведомително писмо до родителя – приложение № 3.

2.3 изготвя се протокол от проведеното изслушване на ученика, в присъствието на педагогическия съветник, класния ръководител, родител или други лица, при отсъствието на по-горе упоменатите или се приемат писмени обяснения на фактите и обстоятелствата свързани с допуснатите неизвинени отсъствия.

2.4 в 14 дневен срок от мотивираното предложение на класния ръководител, директора издава Заповед за наказание – „Забележка“- Приложение – 4.

2.5 в 3 дневен срок родителите се уведомяват за наложената санкция по т. 2.4 Приложение - 5.

3. При допуснати 10 неизвинени отсъствия и неизпълнение на задълженията определени със ЗПУО от страна на учениците се стартира процедура по санкциониране– „предупреждение за преместване“, съгласно следния ред:

3.1. класният ръководител прави мотивирано предложение до директора и педагогическия съвет: приложение - 6.

3.2 директорът изпраща уведомително писмо до родителя – приложение № 7.

3.3 директорът изпраща уведомително писмо до дирекция „Социално подпомагане“ - приложение № 8.

3.4 изготвя се протокол от проведеното изслушване на ученика, в присъствието на педагогическия съветник, класния ръководител, родител или други лица, при отсъствието на по-горе упоменатите на педагогически съвет.

3.5 в 14 дневен срок от мотивираното предложение на класния ръководител, директора издава Заповед за наказание – „предупреждение за преместване“- Приложение – 9.

3.6 в 3 дневен срок родителите се уведомяват за наложената санкция .Приложение – 5

4. При допуснати над 15 неизвинени отсъствия и неизпълнение на задълженията определени със ЗПУО от страна на учениците се стартира процедура по санкциониране– „преместване в друго училище“ и „преместване в самостоятелна форма на обучение“, съгласно следния ред:

4.1. класният ръководител прави мотивирано предложение до директора и педагогическия съвет: приложение - 6.

4.2 директорът изпраща уведомително писмо до родителя – приложение № 7.

4.3 директорът изпраща уведомително писмо до дирекция „Социално подпомагане“ - приложение № 8.

4.5 изготвя се протокол от проведеното изслушване на ученика, в присъствието на педагогическия съветник, класния ръководител, родител или други лица, при отсъствието на по-горе упоменатите на педагогически съвет.

4.6 в 14 дневен срок от мотивираното предложение на класния ръководител, директора издава Заповед за наказание – „преместване в самостоятелна форма на обучение“ – приложение 10 или „преместване в друго училище“ - Приложение – 11.

4.7 директорът изпраща уведомително писмо до Регионално управление на образованието, при наложена санкция „преместване в друго училище“ - приложение № 8.

4.8 в 3 дневен срок родителите се уведомяват за наложената санкция .Приложение - 5.

5. Ученик се отписва от ПГТ „Коста Петров“, село Борован когато се обучава в дневна форма на обучение и не е посещавал училище по неуважителни причини за период по-дълъг от два месеца.

5.1. класният ръководител прави мотивирано предложение до директора и педагогическия съвет: приложение - 12.

5.2 в 14 дневен срок от мотивираното предложение на класния ръководител, директора издава Заповед за наказание – „отписване“ – приложение 13.

5.3 директорът изпраща уведомително писмо до Общинска администрация, Регионално управление на образованието и Отдел „Закрила на детето“, при наложена санкция „отписване“ - приложение № 14.

6. Ученик се отписва от ПГТ „Коста Петров“, село Борован когато се обучава в самостоятелна, индивидуална задочна форма на обучение и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА**

улица «Рашо Трифонов», № 2, тел. 09147/21-28,

e-mail: info-603004@edu.mon.bg

Приложение 1.а

Изм. №/20 ...година.

ДО

РОДИТЕЛ:.....

.....

Относно: отсъствие от училище за един учебен ден, по не уважителни причини на
Вашият/ата син/дъщеря, ученик в клас с класен
ръководител.....

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Уведомяваме Ви, че ученикът/чката:

..... с дата на раждане.....
е допуснал/а броя неизвинени отсъствия за 20.... година. Моля да се явите в
три дневен срок за обсъждане на възможностите за отстраняване на причините за
допуснатите отсъствия.

При неявяване от Ваша страна, следва стартиране на процедура по наказание,
съгласно чл. 204, ал. 1 от Закона за училищното и предучилищното образование.

Заповедта за наложеното наказание ще бъде издадена в 14-дневен срок от
..... 20... година.

/датата на мотивираното предложение до директора от класния ръководител/

инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
село Борован, област Враца



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА
улица „Рашо Трифонов“, № 2, телефон 09147/21-28,
e-mail: info-603004@edu.mon.bg

ИЗХ. №/

ПРИЛОЖЕНИЕ 1-Б

ДО
Г-Н /Г-ЖА/
ГР. /С./
ул., бл., вх., ап.
.....

ГОСПОДИН / ГОСПОЖО/.....,

Уведомявам Ви, че синът Ви /дъщеря Ви/.....
..... – ученик /ученичка/ в
..... клас за уч. 20...../20--- година, за периода от до има
допуснати извинени и неизвинени отсъствия.

Моля, явете се за разговор на, в ч. в кабинета на
педагогическия съветник – I ви етаж, /учителската стая При етаж/ за обсъждане на
възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

Съгласно Правилника за дейността на училището, условията за налагане на
санкции на учениците за допуснати неизвинени отсъствия са, както следва:

- за 7 неизвинени отсъствия – „Забележка“;
- за 10 неизвинени отсъствия – „Преместване в друга паралелка на същото училище“;
- за над 10 неизвинени отсъствия – „Предупреждение за преместване в друго училище“;
- за над 15 неизвинени отсъствия – „Преместване в друго училище“;
- за над 15 неизвинени отсъствия – „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ (за ученици, навършили 16 години).

Очакваме Вашето ангажирано участие в разрешаването на възникналите
проблеми!

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ :
/име и фамилия, подпис/

инж.Д ЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

*Директор на Професионална гимназия по транспорт “Коста Петров”,
село Борован*



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА
улица „Рашо Трифонов“, № 2, телефон 09147/21-28,
e-mail: info-603004@edu.mon.bg

Приложение 2

ВХ. №/

ДО ГОСПОЖА ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА,
ДИРЕКТОР НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„КОСТА ПЕТРОВ“,
СЕЛО БОРОВАН

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ
– класен ръководител на клас

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че –
ученик от клас за уч. 20.../20... г. е допуснал нарушение на чл. ал., т. от
Закона за предучилищното и училищното образование и чл., ал., т. от
Правилника за дейността на училището, изразяващо се в допуснати 7 неизвинени
отсъствия.

Предлагам за извършеното провинение на ученика /ученичката/ да бъде
наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното образование и
чл. 121, ал. 1, т. 1 от Правилника за дейността на училището – „Забележка“ за срок до
края на учебната 20.../20.... година.

До момента са предприети следните мерки:

.....
.....
.....
.....

Моля да определите време за провеждане на изслушването на
ученика/ученичката и за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с
конкретното нарушение.

За правото им да присъстват на изслушването, с оглед предстоящото налагане на
санцията ще бъдат уведомени родителите/настойниците на ученика/ученичката.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:
/име и фамилия, подпис/



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА
улица «Рашо Трифонов», № 2, тел. 09147/21-28,
e-mail: info-603004@edu.mon.bg

Приложение 3

Изх. №/20 ...година.

ДО
РОДИТЕЛ:.....
.....

Относно: стартирана процедура за налагане на наказание на Вашият
син/дъщеря, ученик в клас с класен ръководител.....

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Уведомяваме Ви, че ученикът/чката:

..... с ЕГН.....
е допуснал/аброя неизвинени отсъствия за периода от.....
до.....20....година. След направения брой отсъствия се стартира процедура по
наказание, съгласно чл. 204, ал. 1 от Закона за училищното и предучилищното образование.

На дата20...година, в часа ще бъде проведено изслушване в
присъствието на педагогическия съветник в Професионална гимназия по транспорт „Коста
Петров“, село Борован, или да подаде писмено обяснение, на фактите и обстоятелствата,
свързани с допуснатите неизвинени отсъствия.

Вие имате право да присъствате на изслушването, да изразите мнение и да участвате в
процедурата по налагане на санкцията. При неявяване от Ваша страна или от страна на
ученика, заповедта за наложеното наказание ще бъде издадена в 14-дневен срок от

.....
/датата на мотивираното предложение до директора от класния ръководител/

Следващата наказателна мярка ще бъде:

.....
.....

инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
село Борован, област Враца



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА

улица «Рашо Трифонов», № 2, тел. 09147/21-28,

e-mail: info-603004@edu.mon.bg

Приложение 4

ЗАПОВЕД

№/.....

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т.22 от Наредба № 15/22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 203, ал. 1, чл. 199, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, и чл....., ал....., т. от Правилника за дейността на училището, по предложение на, класен ръководител на клас

НАЛАГАМ

Санкция „Забележка“ на – ученик (ученичка) от клас за уч. 20..../ 20.... г. за неизпълнение на задълженията му, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните допуснати провинения:

.....
.....
.....

Санкцията е за срок до края на учебната 20..../ 20.... година.

За срока на санкцията с ученика да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение от страна на Жасмина Евтимова, както следва:

1. консултиране с педагогически съветник – Жасмина Евтимова;
2. консултации по учебни предмети в неучебно време – всички учители;
- 3 участие в занимания по интереси, в зависимост от проучените желания на ученика/ученичката.

.....
За наложената санкция в 3-дневен срок да бъдат уведомени родителите (настойниците) на ученика. **Санкцията да бъде отразена в ученическата книжка, в личния картон на ученика, и в документацията на екипа за подкрепа за личностно развитие.**

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред министъра на образование и науката. Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на П.Панова на длъжност главен учител .

инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
село Борован, област Враца

Писмо до родител за уведомяване за наложена санкция



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА
улица „Рашо Трифонов“, № 2, телефон 09147/21-28,
e-mail: info-603004@edu.mon.bg

Приложение 5

ИЗХ. №/

ДО
Г-Н /Г-ЖА/
ГР. /С./
ул., бл., вх., ап.
.....

ГОСПОДИН / ГОСПОЖО/.....,

Уведомявам Ви, със заповед № / на директора на
ПГТ „Коста Петров“, село Борован, на сина Ви/дъщеря Ви
..... – ученик
/ученичка/ в клас за уч. е наложена санкция
„.....“.

Препоръчваме включване в дейностите за превенция и преодоляване на
проблемното поведение на сина Ви /дъщеря Ви, както следва:

1. консултиране с педагогическия съветник
2. консултации по учебни предмети в неучебно време – всички учители;
- 3 участие в занимания по интереси, в зависимост от проучените желания на
ученика/ученичката.
.....

Вярваме, че с общи усилия можем да преодолеем възникналите проблеми и да
осигурим необходимата подкрепа за пълноценно личностно развитие на детето Ви.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:
/име и фамилия, подпис/

инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Директор на Професионална гимназия по транспорт “Коста Петров”,
село Борован



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ“ – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА
улица „Рашо Трифонов“, № 2, телефон 09147/21-28,
e-mail: info-603004@edu.mon.bg

ВХ. №/.....

ДО ГОСПОЖА ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА,
ДИРЕКТОР НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„КОСТА ПЕТРОВ“,
СЕЛО БОРОВАН

Приложение 6

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От.....
– класен ръководител на клас

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че – ученик
от клас за уч. 20..../20.... г. е допуснал нарушение по чл....., ал....., т..... от Закона
за предучилищното и училищното образование и чл., ал....., т..... от Правилника за
дейността на училището, изразяващо се в

.....
.....
.....

/вписва се провинението/

Предлагам за извършеното провинение на ученика /ученичката/ да бъде наложено наказание чл.199,ал
1,т..... от Закона за предучилищното и училищното образование и
чл....., ал....., т..... от Правилника за дейността на училището-
.....“

т.3/предупреждение за преместване в др.училище/ т.4/преместване в др.училище/т.5/преместване от дневна в
самостоятелна форма на обучение/

за срок до края на учебната 20..../.....година.

До момента са предприети следните мерки:

.....
.....
.....

На ученика/ученичката е наложена санкция „Забележка“ с Ваша заповед
№...../..... 20... г.

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/чката на
педагогически съвет и за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното
нарушение.

За правото им да присъстват на изслушването, с оглед предстоящото налагане на
санкцията ще бъдат уведомени родителите/настойниците на ученика/чката/ и
дирекция“Социално подпомагане“

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

/име и фамилия, подпис/



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА
улица „Рашо Трифонов“, № 2, телефон 09147/21-28,
e-mail: info-603004@edu.mon.bg

Приложение 7

ИЗХ. №/

ДО
Г-ЖА /Г-Н.....
с./гр.....
ул.№..

УВЕДОМЛЕНИЕ

Относно: Откриване на процедура по налагане на санкция, във връзка с извършено нарушение от
синът/дъщеря Ви....., ученик/чка от
.....клас за уч. 20..../20.... г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО /ГОСПОДИН/.....,

Уведомявам Ви, че – ученик в клас на
..... г. е допуснал следното нарушение:

.....
.....

което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл....., ал. ..., т. ..., от Закона за
предучилищното и училищното образование и чл.ал.....т... от
Правилника за дейността на ПГТ „Коста Петров“.

Уведомявам Ви, че във връзка с допуснатото провинение се открива процедура по налагане
на санкция „.....“ на сина /дъщеря Ви
..... – ученик/дъщеря в клас.

Правата Ви в процедурата по налагане на санкцията са, както следва:

- В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.
- Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва от Директора – в присъствието на класният ръководител и педагогическият

**Уведомление до родител за откриване на процедура по налагане на санкция от
чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО**

съветник. В този случай изслушването ще се проведе на и ще бъдат проверени фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Като родител имате право да присъствате на изслушването. Преди налагане на наказанието ще бъде взето мнението на класния ръководител.

Разчитаме на Вашето ангажирано и отговорно отношение както в процедурата по налагане на санкцията, както и за недопускане бъдещо неизпълнение на задълженията на ученика от страна на сина Ви /дъщеря Ви.

инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

*Директор на Професионална гимназия по транспорт "Коста Петров",
село Борован*



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА
улица „Рашо Трифонов“, № 2, телефон 09147/21-28,
e-mail: info-603004@edu.mon.bg

Приложение 8

Изх. № /

ДО
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕЦИЯ
„СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“,
ОТДЕЛ „ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО“
ГР. БЯЛА СЛАТИНА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че е открита процедура по налагане на санкция/мярка

.....на
..... – ученик/ученичка в
..... клас за

/вписва се провинението на ученика/

което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл....., ал....., т..... от Закона за предучилищното и училищното образование и чл....., ал....., т. от Правилника за дейността на училището.

Заседанието на Педагогическия съвет, на което ще бъде изслушан ученикът и ще бъдат обсъждани фактите и обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение, ще се проведе на, от часа. Представител на дирекция „Социално подпомагане“ може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и на интересите на ученика.

До момента училището е предприело следните мерки:

.....
.....
.....
/вписват се всички дейности, които са предприети за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение – проведени разговори с ученика, работа с класа, № и дата на писмо до родителя/настойника/, проведени разговори с родителя/настойника/ и др.

Родителите /настойниците/ на са уведомени с писмо с изх. №/..... за откриването на процедура по налагане на санкция на сина им/дъщеря им.

В случай, че желаете предварително да се свържете с училището, можете да го направите на тел. 09147/21-28 или на адрес: ул. «Рашо Трифонов» № 2, с Борован.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

/име и фамилия, подпис/

инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Директор на Професионална гимназия по транспорт “Коста Петров”,
село Борован



ЗАПОВЕД

№/

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15/22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 203, ал. 1 и чл. 199, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл....., ал....., т..... от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС (протокол №/.....)

НАЛАГАМ

санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“

на – ученик (ученичка) от клас за уч. 20.... / 20.... г. за неизпълнение на задълженията му, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните допуснати провинения:

.....
.....
.....

(вписват се **мотивите** за налагане на санкцията – конкретно, пълно и точно)

Санкцията е за **срок** до края на учебната уч. 20...../ 20.... г. година (влиза в сила от началото на учебната уч. 20..... / 20..... г. година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок).

За срока на санкцията ученикът/ ученичката се лишава от правото за получава стипендия за отличен успех (ако е получавал такава).

За срока на санкцията с ученика да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение от страна на Жасмина Евтимова, както следва:

1. консултиране с педагогически съветник – Жасмина Евтимова;
2. консултации по учебни предмети в неучебно време – всички учители;
- 3 участие в занимания по интереси, в зависимост от проучените желания на ученика/ученичката.

.....

За наложената санкция в 3-дневен срок да бъдат уведомени родителите

(настояниците) на ученика. Санкцията да бъде отразена в ученическата книжка, в личния картон и в документацията на екипа за подкрепа за личностно развитие (ако с ученика /ученичката работи такъв).

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред министъра на образование и науката. Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на П.Панова на длъжност главен учител.

инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

*Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
село Борован, област Враца*



ЗАПОВЕД

№/.....

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15/22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 203, ал. 1 и чл. 199, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл....., ал....., т..... от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС (протокол №/.....)

НАЛАГАМ

Санкция „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“
на – ученик (ученичка) от клас за уч. 20.... / 20.... г. за неизпълнение на задълженията му, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните допуснати провинения:

.....
.....
.....
.....

Санкцията е за **срок** до края на учебната 20..../ 20.... г. година (влиза в сила от началото на учебната уч. 20..... / 20..... г. година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок).

За срока на санкцията ученикът/ ученичката се лишава от правото за получава стипендия за отличен успех.

За срока на санкцията с ученика да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение от страна на Жасмина Евтимова, както следва:

1. консултиране с педагогически съветник – Жасмина Евтимова;
2. консултации по учебни предмети в неучебно време – всички учители;
- 3 участие в занимания по интереси, в зависимост от проучените желания на ученика/ученичката.

.....
За наложената санкция в 3-дневен срок да бъдат уведомени родителите (настойниците) на ученика. **Санкцията да бъде отразена в ученическата книжка, в личния картон и в документацията на екипа за подкрепа за личностно развитие (ако с ученика /ученичката работи такъв).**

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред министъра на образование и науката. Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на

Административно-процесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на П.Панова на длъжност главен учител.

инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
село Борован, област Враца



ЗАПОВЕД

№/

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15/ 22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 203, ал. 1 и чл. 199, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 56, ал. 1, във връзка с чл. 49, ал. 1, т. 4 от Наредба от 18.12.2018г. за приобщаващото образование, чл.121, ал.1 т.4 от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС (протокол №/.....)

НАЛАГАМ

санкция „Преместване в друго училище“

на –
ученик (ученичка) от клас за уч. 20..... / 20..... г. за неизпълнение на задълженията му, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните допуснати провинения:

.....
.....

Санкцията е за **срок** до края на учебната уч. 20.... / 20..... г. година (влиза в сила от началото на учебната уч. 20..... / 20..... г. година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок).

За наложената санкция в 3-дневен срок да бъдат уведомени родителите (настойниците) на ученика. **Санкцията да бъде отразена в ученическата книжка, в личния картон на ученика, и в документацията на екипа за подкрепа за личностно развитие.**

Във връзка с наложената санкция в срок до да бъде изготвен доклад до началника на регионалното управление на образованието от-ЗАС, с оглед определяне на условия и ред за продължаване на обучението в друго училище (да се има предвид, че следва да изтече срокът за оспорване на заповедта, който е 14-дневен от уведомяването на заинтересованите лица).

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред министъра на образованието и науката. Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на П.Панова на длъжност главен учител.

инж. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
село Борован, област Враца



ВХ. №/.....
ДО ГОСПОЖА ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА,
ДИРЕКТОР НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„КОСТА ПЕТРОВ“,
СЕЛО БОРОВАН

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От.....
– класен ръководител на клас

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че – ученик
от клас за уч. 20.../20..... г. е допуснал нарушение по чл. 173, ал. .., т..... от
Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 121, ал. 1, т. 4 от
Правилника за дейността на училището, изразяващо се в
.....
.....
.....

/вписва се провинението/

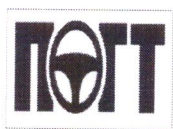
Предлагам за извършеното провинение на ученика /ученичката/ да бъде наложено наказание
„отписване от училище“ от Закона за предучилищното и училищното образование и
чл. 121, ал. 1, т. 4 от Правилника за дейността на училището.

До момента са предприети следните мерки:

.....
.....
.....

На ученика/ученичката е наложена санкция „.....“ с Ваша заповед
№...../..... 20... г.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:
/име и фамилия, подпис/



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА**

Улица «Рашо Трифонов», № 2, тел. 09147/21-28,

факс.09147/25-87,

e-mail: info-603004@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ /

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 203, ал. 1 и чл. 199, ал. 3 и чл. 173, ал. 2, т. 2 и ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 49, ал. 1 т. 3 от Наредба за приобщаващото образование, по предложение на ПС (...../..... Г.)

НАЛАГАМ

мярка „Отписване от училище“

.....
Предприети се необходимите мерки и процедури за уведомяване на родителите.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на П.Панова на длъжност главен учител.

ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
с. Борован, обл. Враца



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА**
Улица «Рашо Трифонов», № 2, тел.09147/20-25, 09147/21-28,
факс.09147/25-87,
e-mail: info-603004@edu.mon.bg

Приложение 14

Изх. № Г.

ДО
Г-ЖА
НАЧАЛНИК НА РЕГИОНАЛНО
УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – ВРАЦА

КОПИЕ ДО
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
ОБЩИНА БОРОВАН

КОПИЕ ДО
ДИРЕКЦИЯ СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОТДЕЛ «ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО»

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

От инж. Десислава Тодорова - директор на Професионална гимназия по транспорт
"Коста Петров"- село Борован.
Относно: отписване на ученичка подлежаща на обучение по молба на родител.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО

Уведомявам Ви, че

С уважение,

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА
*Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
с. Борован, обл. Враца*



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА

Улица „Рашо Трифонов”, № 2, 09147/21-28

e-mail:info-603004@edu.mon.

Вх.№.....

Приложение 15

Остава да ползва.....дни

До.....

класен ръководител

на.....клас

МОТИВИРАНО ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....

/трите имена/

Родител на

Ученик в.....клас за учебната...../.....г.

Адрес и тел. за контакт.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 15 учебни дни в една
учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния
ръководител ,но не повече от 5 дни наведнъж

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО,/ГОСПОДИН КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ,

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря /ми.....

Ученик/чка вклас за учебната.....считано от.....до.....

на основание чл.62,ал1,т.3 от Наредбата за приобщаващото образование.

Отсъствията се налагат поради.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието на
сина/дъщеря/ми

Дата.....

Подпис.....