



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „КОСТА
ПЕТРОВ” С. БОРОВАН, ОБЛ.ВРАЦА**

ул. Радо Трифонов, № 2, тел.09147/20-25, 09147/21-28, факс.09147/25-87,
e-mail: pg_borovan@abv.bg , www.pgt-borovan.org

УТВЪРДИЛ:

инж.ДЕСИСЛАВА ТОДОРОВА

ДИРЕКТОР ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ

ПРОЦЕДУРА

ЗА ОТКРИВАНЕ И РАБОТА ПО СЛУЧАЙ НА ТОРМОЗ В УЧИЛИЩЕ

1. Информирание и съобщаване на случай на тормоз:

- Дете, жертва на тормоз или дете – наблюдател, информира класния ръководител устно, а той му съдейства при попълване на Уведомление за случай на тормоз (Приложение №6), в което се описва ситуацията.
- Всеки учител/служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКС чрез попълване на формата на Приложение №6.

2. Регистриране на случай на насилие и тормоз сред учениците

- Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в училищния Дневник със случай от учителя/служителя, който я е наблюдавал.
- Той се съхранява от член на координационния съвет, определен от директора на училището.

3. Разглеждане на случай на насилие и тормоз:

- Председателя на УКС насрочва първично заседание на съвета за разглеждане на случая до 3 работни дни след регистрирането му
- На заседанието се извършва обсъждане и се установява дали в действителност е налична ситуация на тормоз.
- Ако се установи случай на тормоз се набеязват мерки и срок за изпълнение, с цел възстановяване на щетата.
- След изтичане на срока за изпълнение на предписаните мерки УКС на свое заседание установява ефективността на изпълнението.

ПРОЦЕДУРА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕГИСТРИРАНЕ НА СЛУЧАЙ НА ТОРМОЗ В УЧИЛИЩЕ

- I. Информирание и съобщаване на случай на тормоз:
 1. Дете, жертва на тормоз - уведомява класния ръководител устно, кл.ръководител в срок до 2 работни дни попълва Протокол за съобщаване за тормоз (*Приложение №3*), в който описва ситуацията.
 2. Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител устно, кл.ръководител в срок до 2 работни дни попълва Протокол за съобщаване за тормоз (*Приложение №3*), в който описва ситуацията, изпълнява указанията на УКС за предотвратяване на тормоза.
 3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомяват класния ръководител устно, кл.ръководител в срок до 2 работни дни попълва Протокол за съобщаване за тормоз (*Приложение № 3*), в който описва ситуацията.
 4. Дете-наблюдател - уведомява класния ръководител устно, кл.ръководител в срок до 2 работни дни попълва Протокол за съобщаване за тормоз (*Приложение № 3*), в който описва ситуацията.
 5. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа. Всеки учител/ възпитател, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен в срок до 2 работни дни да информира УКС чрез попълване на формата на *Приложение №3*.
- II. Регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците
 1. Задължение на всеки учител/възпитател е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.
 2. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя/възпитателя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие” (*Приложение №1*). Той се предава на председателя на УКС, който го съхранява.
- III. Председателя на УКС насрочва първично заседание на комитета за разглеждане на случая до 3 работни дни след регистрирането му.
- IV. На заседанието се извършва обсъждане и се установява дали в действителност е налична ситуация на тормоз.
- V. Ако се установи случай на тормоз се набелязват мерки и срок за изпълнение, с цел възстановяване на щетата.
- VI. Председателя на УКС връчва писмени предписания на лицата, които трябва да изпълнят заложените мерки в срок от един работен ден след първичното заседание. Изготвя и връчва на директора на училището доклад за регистрирания случай.
- VII. След изтичане на срока за изпълнение на предписаните мерки УКС на свое заседание установява ефективността на изпълнението и председателя докладва на директора в срок от 2 работни дни от заседанието си.

ПРОТОКОЛ

за съобщаване за насилие №.....

от.....

на длъжност.....

Ученик/чка от клас с класен ръководител

Определям детето като:

- ☐ Дете, жертва на тормоз
- ☐ Дете, упражнило тормоз
- ☐ Дете, което помага и подкрепя тормоза
- ☐ Дете-пряк наблюдател
- ☐ Дете, знаещо информация за ситуацията

Дата....., час.....

Описание на ситуацията:

Коментар:

Подпис:

УВЕДОМЛЕНИЕ
за случай на насилие

ОТ.....

на длъжност.....

Дата....., час.....

Роля:

- ☐ Дете - жертва на тормоз
- ☐ Дете - пряк наблюдател
- ☐ Дете, знаещо информация за ситуацията
- ☐ Учител/служител

Описание на ситуацията:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Подпис: