



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА**

Улица «Рашо Трифонов», № 2, тел. 09147/21-28,
факс.09147/25-87,

e-mail: info-603004@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

СЪС ЗАПОВЕД № 142/15..... година

ДЕСИСЛАВА ВАСИЛЕВА

Директор на Професионална гимназия по транспорт “Коста Петров”,
село Борован



**ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА НАРЕДБАТА ЗА
ПРИБОЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ ОТ 2017Г./ИЗМ. И
ДОП.18.12.2018Г.;ИЗМ.И ДОП.27.12.2019Г.;ИЗМ.И
ДОП.26.05.2020Г.;ИЗМ.И ДОП.27.10.2020Г/ ПРИ
САНКЦИОНИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ“,
СЕЛО БОРОВАН**

Обоснован на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.58 от Наредбата за приобщаващото образование, във връзка с чл. 203, ал. 1 и чл. 199, ал. 1, т.1,2,3,4,5 и чл.173,ал 2,т.2 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.121, ал.1, т.1, 2,3,4,5 от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС (протокол №.1 /15.09.2023 г.)

I. Цел и обхват:

1. Настоящата процедура има за цел да определи реда, условията и отговорностите на директора, класните ръководители, педагогическия съветник, родителите и учениците при налагане на мерки и санкции.
2. Процедурата е разработена на основание Раздел III «Санкции на учениците» от ЗПУО и Глава XIV „Ученици“ от Правилника за дейността на Професионална гимназия по транспорт «Коста Петров», село Борован.

II. Ред за налагане на санкции и мерки:

За неизпълнение на задълженията си определени в Закона за предучилищното и училищното образование и в Правилника за дейността на училището, както и допускане на неизвинени отсъствия на учениците се прилагат следните мерки:

1. Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствията не са по уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за ученика, с писмо, по

имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията. При невъзможност за осъществяване на упоменатите по-горе връзки с родителя, настойника се предприемат следните действия:

1.1. класният ръководител изпраща до родителите на ученика/ученичката уведомително писмо - приложение № 1 или:

б) провежда разговор, с един от Родителите/настойниците/, като обсъжда възможностите за отстраняване на причините довели до отсъствия. Разговора се провежда в удобно за двете страни време, протоколира се и се завежда във входящата поща на училището.

в) осъществява се среща между, родител, класен ръководител и директор (заместник директор или педагогически съветник), като се съставя протокол, и се завежда във входящата поща на училището и документите на педагогическия съветник.

2. При допуснати 7 неизвинени отсъствия и неизпълнение на задълженията определени със ЗПУО от стана на учениците се стартира процедура по санкциониране – „забележка“, съгласно следния ред:

2.1. класният ръководител прави мотивирано предложение до директора: приложение 2, като прилага съставените протоколи – т. 1.1а или т. 1.1 б.

2.2 директорът изпраща уведомително писмо до родителя – приложение № 3.

2.3 изготвя се протокол от проведеното изслушване на ученика, в присъствието на педагогическия съветник, класния ръководител, родител или други лица, при отсъствието на по-горе упоменатите или се приемат писмени обяснения на фактите и обстоятелствата свързани с допуснатите неизвинени отсъствия.

2.4 в 14 дневен срок от мотивираното предложение на класния ръководител, директора издава Заповед за наказание – „Забележка“- Приложение – 4.

2.5 в 3 дневен срок родителите се уведомяват за наложената санкция по т. 2.4 Приложение - 5.

3. При допуснати 10 неизвинени отсъствия и неизпълнение на задълженията определени със ЗПУО от стана на учениците се стартира процедура по санкциониране – „предупреждение за преместване“, съгласно следния ред:

3.1. класният ръководител прави мотивирано предложение до директора и педагогическия съвет: приложение - 6.

3.2 директорът изпраща уведомително писмо до родителя – приложение № 7.

3.3 директорът изпраща уведомително писмо до дирекция „Социално подпомагане“ - приложение № 8.

3.4 изготвя се протокол от проведеното изслушване на ученика, в присъствието на педагогическия съветник, класния ръководител, родител или други лица, при отсъствието на по-горе упоменатите на педагогически съвет.

3.5 в 14 дневен срок от мотивираното предложение на класния ръководител, директора издава Заповед за наказание – „предупреждение за преместване“ - Приложение – 9.

3.6 в 3 дневен срок родителите се уведомяват за наложената санкция .Приложение – 5

4. При допуснати над 15 неизвинени отсъствия и неизпълнение на задълженията определени със ЗПУО от страна на учениците се стартира процедура по санкциониране– „преместване в друго училище“ и „преместване в самостоятелна форма на обучение“; съгласно следния ред:

4.1. класният ръководител прави мотивирано предложение до директора и педагогическия съвет: приложение - 6.

4.2 директорът изпраща уведомително писмо до родителя – приложение № 7.

4.3 директорът изпраща уведомително писмо до дирекция „Социално подпомагане“ - приложение № 8.

4.5 изготвя се протокол от проведеното изслушване на ученика, в присъствието на педагогическия съветник, класния ръководител, родител или други лица, при отсъствието на по-горе упоменатите на педагогически съвет.

4.6 в 14 дневен срок от мотивираното предложение на класния ръководител, директора издава Заповед за наказание – „преместване в самостоятелна форма на обучение“ – приложение 10 или „преместване в друго училище“ - Приложение – 11.

4.7 директорът изпраща уведомително писмо до Регионално управление на образованието, при наложена санкция „преместване в друго училище“ - приложение № 8.

4.8 в 3 дневен срок родителите се уведомяват за наложената санкция .Приложение - 5.

5. Ученик се отписва от ПГТ „Коста Петров“, село Борован когато се обучава в дневна форма на обучение и не е посещавал училище по неуважителни причини за период по-дълъг от два месеца.

5.1. класният ръководител прави мотивирано предложение до директора и педагогическия съвет: приложение - 12.

5.2 в 14 дневен срок от мотивираното предложение на класния ръководител, директора издава Заповед за наказание – „отписване“ – приложение 13.

5.3 директорът изпраща уведомително писмо до Общинска администрация, Регионално управление на образованието и Отдел „Закрила на детето“, при наложена санкция „отписване“ - приложение № 14.

6. Ученик се отписва от ПГТ „Коста Петров“, село Борован когато се обучава в самостоятелна, индивидуална задочна форма на обучение и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА**

улица «Рашо Трифонов», № 2, тел. 09147/21-28,

e-mail: info-603004@edu.mon.bg

Приложение 1.а

Изх. №/20 ...година.

ДО
РОДИТЕЛ:.....
.....

Относно: отсъствие от училище за един учебен ден, по не уважителни причини на
Вашият/ата син/дъщеря, ученик в клас с класен
ръководител.....

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Уведомяваме Ви, че ученикът/чката:

..... с дата на раждане.....
е допуснал/а броя неизвинени отсъствия за 20.... година. Моля да се явите в
три дневен срок за обсъждане на възможностите за отстраняване на причините за
допуснатите отсъствия.

При неявяване от Ваша страна, следва стартиране на процедура по наказание,
съгласно чл. 204, ал. 1 от Закона за училищното и предучилищното образование.

Заповедта за наложеното наказание ще бъде издадена в 14-дневен срок от
..... 20... година.

/датата на мотивираното предложение до директора от класния ръководител/

ДЕСИСЛАВА ВАСИЛЕВА
*Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
село Борован, област Враца*



ВХ. №/

ДО ГОСПОЖА ДЕСИСЛАВА ВАСИЛЕВА,
ДИРЕКТОР НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„КОСТА ПЕТРОВ“,
СЕЛО БОРОВАН

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от
– класен ръководител на клас

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че –
ученик от клас за уч. 20.../20... г. е допуснал нарушение на чл. 199, ал. 1, т. 1 от
Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 121, ал. 1, т. 1 от
Правилника за дейността на училището, изразяващо се в допуснати 7 неизвинени
отсъствия.

Предлагам за извършеното провинение на ученика /ученичката/ да бъде
наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното образование и
чл. 121, ал. 1, т. 1 от Правилника за дейността на училището – „Забележка“ за срок до
края на учебната 20.../20..... година.

До момента са предприети следните мерки:

.....
.....
.....
.....

Моля да определите време за провеждане на изслушването на
ученика/ученичката и за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с
конкретното нарушение.

За правото им да присъстват на изслушването, с оглед предстоящото налагане на
санцията ще бъдат уведомени родителите/настойниците на ученика/ученичката.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:
/име и фамилия, подпис/



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА**
улица «Рашо Трифонов», № 2, тел. 09147/21-28,
e-mail: info-603004@edu.mon.bg

Приложение 3

Изх. №/20 ...година.

ДО
РОДИТЕЛ:.....
.....

Относно: стартирана процедура за налагане на наказание на Вашият
син/дъщеря, ученик в клас с класен ръководител.....

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Уведомяваме Ви, че ученикът/чката:

..... с ЕГН.....
е допуснал/аброя неизвинени отсъствия за периода от.....
до.....20...година. След направения брой отсъствия се стартира процедура по
наказание, съгласно чл. 204, ал. 1 от Закона за училищното и предучилищното образование.

На дата20...година, в часа ще бъде проведено изслушване в
присъствието на педагогическия съветник в Професионална гимназия по транспорт „Коста
Петров“, село Борован, или да подаде писмено обяснение, на фактите и обстоятелствата,
свързани с допуснатите неизвинени отсъствия.

Вие имате право да присъствате на изслушването, да изразите мнение и да участвате в
процедурата по налагане на санкцията. При неявяване от Ваша страна или от страна на
ученика, заповедта за наложеното наказание ще бъде издадена в 14-дневен срок от

.....
/датата на мотивираното предложение до директора от класния ръководител/

Следващата наказателна мярка ще бъде:

.....
.....

ДЕСИСЛАВА ВАСИЛЕВА
Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
село Борован, област Враца



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА
улица „Рашо Трифонов“, № 2, телефон 09147/21-28,
e-mail: info-603004@edu.mon.bg

ВХ. №/.....
ДО ГОСПОЖА ДЕСИСЛАВА ВАСИЛЕВА,
ДИРЕКТОР НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„КОСТА ПЕТРОВ“,
СЕЛО БОРОВАН

Приложение 6

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От.....
– класен ръководител на клас

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че – ученик
от клас за уч. 20.../20... г. е допуснал нарушение по чл., ал., т. от Закона
за предучилищното и училищното образование и чл., ал., т. от Правилника за
дейността на училището, изразяващо се в

/вписва се провинението/

Предлагам за извършеното провинение на ученика /ученичката/ да бъде наложено наказание чл.199, ал
1, т. от Закона за предучилищното и училищното образование и
чл., ал., т. от Правилника за дейността на училището-
.....“
т.3/предупреждение за преместване в др.училище/ т.4/преместване в др.училище/т.5/преместване от дневна в
самостоятелна форма на обучение/
за срок до края на учебната 20.../.....година.

До момента са предприети следните мерки:

.....
.....
.....
На ученика/ученичката е наложена санкция „Забележка“ с Ваша заповед
№...../..... 20... г.

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/чката на
педагогически съвет и за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното
нарушение.

За правото им да присъстват на изслушването, с оглед предстоящото налагане на
санкцията ще бъдат уведомени родителите/настойниците на ученика/чката/ и
дирекция“Социално подпомагане“

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

/име и фамилия, подпис/



ЗАПОВЕД

№/.....

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т.22 от Наредба № 15/22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 203, ал. 1, чл. 199, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, и чл....., ал....., т. от Правилника за дейността на училището, по предложение на, класен ръководител на клас

НАЛАГАМ

Санкция „Забележка“ на – ученик (ученичка) от клас за уч. 20.../ 20... г. за неизпълнение на задълженията му, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните допуснати провинения:

.....
.....
.....

Санкцията е за срок до края на учебната 20.../ 20... година.

За срока на санкцията с ученика да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение от страна на Жасмина Евтимова, както следва:

1. консултиране с педагогически съветник –Жасмина Евтимова;
2. консултации по учебни предмети в неучебно време – всички учители;
- 3 участие в занимания по интереси, в зависимост от проучените желания на ученика/ученичката.

.....
За наложената санкция в 3-дневен срок да бъдат уведомени родителите (настойниците) на ученика. Санкцията да бъде отразена в ученическата книжка, в личния картон на ученика, и в документацията на екипа за подкрепа за личностно развитие.

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред министъра на образование и науката. Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Полина Рогашка, на длъжност заместник-директор .

ДЕСИСЛАВА ВАСИЛЕВА

Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
село Борован, област Враца

**Уведомление до родител за откриване на процедура по налагане на санкция от
чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО**



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА**
улица „Рашо Трифонов“, № 2, телефон 09147/21-28,
e-mail: info-603004@edu.mon.bg

Приложение 7

ИЗХ. №/

ДО
Г-ЖА /Г-Н.....
с./гр.....
ул.№..

УВЕДОМЛЕНИЕ

Относно: Откриване на процедура по налагане на санкция, във връзка с извършено нарушение от синът/дъщеря Ви....., ученик/чка отклас за уч. 20..../20.... г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО /ГОСПОДИН/.....,

Уведомявам Ви, че – ученик в клас на г. е допуснал следното нарушение:

.....
.....
което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл....., ал. .., т. .., от Закона за предучилищното и училищното образование е и чл.ал.....т... от Правилника за дейността на ПГТ „Коста Петров“.

Уведомявам Ви, че във връзка с допуснатото провинение се открива процедура по налагане на санкция „.....“ на сина /дъщеря Ви – ученик/дъщеря в клас.

Правата Ви в процедурата по налагане на санкцията са, както следва:

- В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.
- Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва от Директора – в присъствието на класният ръководител и педагогическият

**Уведомление до родител за откриване на процедура по налагане на санкция от
чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО**

съветник. В този случай изслушването ще се проведе на и ще бъдат проверени фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Като родител имате право да присъствате на изслушването. Преди налагане на наказанието ще бъде взето мнението на класния ръководител.

Разчитаме на Вашето ангажирано и отговорно отношение както в процедурата по налагане на санкцията, както и за недопускане бъдещо неизпълнение на задълженията на ученика от страна на сина Ви /дъщеря Ви.

ДЕСИСЛАВА ВАСИЛЕВА

*Директор на Професионална гимназия по транспорт "Коста Петров",
село Борован*



ЗАПОВЕД

№/

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15/22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 203, ал. 1 и чл. 199, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл....., ал....., т..... от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС (протокол №/.....)

НАЛАГАМ

санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“

на – ученик (ученичка) от клас за уч. 20.... / 20.... г. за неизпълнение на задълженията му, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните допуснати провинения:

.....
.....
.....

(вписват се мотивите за налагане на санкцията – конкретно, пълно и точно)

Санкцията е за срок до края на учебната уч. 20..../ 20.... г. година (влиза в сила от началото на учебната уч. 20.... / 20..... г. година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок).

За срока на санкцията ученикът/ ученичката се лишава от правото за получава стипендия за отличен успех *(ако е получавал такава)*.

За срока на санкцията с ученика да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение от страна на Жасмина Евтимова, както следва:

1. консултиране с педагогически съветник – Жасмина Евтимова;
2. консултации по учебни предмети в неучебно време – всички учители;
- 3 участие в занимания по интереси, в зависимост от проучените желания на ученика/ученичката.

.....

За наложената санкция в 3-дневен срок да бъдат уведомени родителите

(настояниците) на ученика. Санкцията да бъде отразена в ученическата книжка, в личния картон на и в документацията на екипа за подкрепа за личностно развитие (ако с ученика /ученичката работи такъв).

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред министъра на образование и науката. Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Полина Рогашка, на длъжност заместник-директор.

ДЕСИСЛАВА ВАСИЛЕВА

*Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
село Борован, област Враца*



ЗАПОВЕД

№/.....

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15/22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 203, ал. 1 и чл. 199, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл....., ал....., т..... от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС (протокол №/.....)

НАЛАГАМ

Санкция „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“
на – ученик (ученичка) от
..... клас за уч. 20.... / 20.... г. за неизпълнение на задълженията му, определени в
Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по
неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните
допуснати провинения:

.....
.....
.....
.....

Санкцията е за **срок** до края на учебната 20.../ 20... г. година (влиза в сила от началото на учебната уч. 20.... / 20.... г. година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок).

За срока на санкцията ученикът/ ученичката се лишава от правото за получава стипендия за отличен успех.

За срока на санкцията с ученика да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение от страна на Жасмина Евтимова, както следва:

1. консултиране с педагогически съветник – Жасмина Евтимова;
2. консултации по учебни предмети в неучебно време – всички учители;
- 3 участие в занимания по интереси, в зависимост от проучените желания на ученика/ученичката.

.....

За наложената санкция в 3-дневен срок да бъдат уведомени родителите (настойниците) на ученика. Санкцията да бъде отразена в ученическата книжка, в личния картон на и в документацията на екипа за подкрепа за личностно развитие (ако с ученика /ученичката работи такъв).

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред министъра на

образование и науката. Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Полина Рогашка, на длъжност заместник-директор.

ДЕСИСЛАВА ВАСИЛЕВА
*Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
село Борован, област Враца*



ЗАПОВЕД

№/

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15/ 22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 203, ал. 1 и чл. 199, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 56, ал. 1, във връзка с чл. 49, ал. 1, т. 4 от Наредба от 18.12.2018г. за приобщаващото образование, чл.121, ал.1 т.4 от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС (протокол №/.....)

НАЛАГАМ

санкция „Преместване в друго училище“

на –
ученик (ученичка) от клас за уч. 20..... / 20..... г. за неизпълнение на задълженията му, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните допуснати провинения:

.....
.....

Санкцията е за **срок** до края на учебната уч. 20.... / 20.... г. година (влиза в сила от началото на учебната уч. 20..... / 20..... г. година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок).

За наложената санкция в 3-дневен срок да бъдат уведомени родителите (настойниците) на ученика. Санкцията да бъде отразена в ученическата книжка, в личния картон на ученика, и в документацията на екипа за подкрепа за личностно развитие.

Във връзка с наложената санкция в срок до да бъде изготвен доклад до началника на регионалното управление на образованието от-ЗАС, с оглед определяне на условия и ред за продължаване на обучението в друго училище (да се има предвид, че следва да изтече срокът за оспорване на заповедта, който е 14-дневен от уведомяването на заинтересованите лица).

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред министъра на образованието и науката. Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Полина Рогашка, на длъжност заместник-директор.

ДЕСИСЛАВА ВАСИЛЕВА

*Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”*

село Борован, област Враца





ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА
улица „Рашо Трифонов“, № 2, телефон 09147/21-28,
e-mail: info-603004@edu.mon.bg

ИЗХ. №/

ПРИЛОЖЕНИЕ 1-Б

ДО
Г-Н /Г-ЖА/
ГР. /С./
ул., бл., вх., ап.
.....

ГОСПОДИН / ГОСПОЖО/.....,

Уведомявам Ви, че синът Ви /дъщеря Ви/.....
..... – ученик /ученичка/ в
..... клас за уч. 20...../20---- година, за периода от до има
допуснати извинени и неизвинени отсъствия.

Моля, явете се за разговор на, в ч. в кабинета на
педагогическия съветник – I ви етаж, /учителската стая При етаж/ за обсъждане на
възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

Съгласно Правилника за дейността на училището, условията за налагане на
санкции на учениците за допуснати неизвинени отсъствия са, както следва:

- за 7 неизвинени отсъствия – „Забележка“;
- за 10 неизвинени отсъствия – „Преместване в друга паралелка на същото училище“;
- за над 10 неизвинени отсъствия – „Предупреждение за преместване в друго училище“;
- за над 10 неизвинени отсъствия – „Преместване в друго училище“;
- за над 10 неизвинени отсъствия – „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ (за ученици, навършили 16 години).

Очакваме Вашето ангажирано участие в разрешаването на възникналите
проблеми!

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ :
/име и фамилия, подпис/

ДЕСИСЛАВА ВАСИЛЕВА

*Директор на Професионална гимназия по транспорт “Коста Петров”,
село Борован*

Писмо до родител за уведомяване за наложена санкция



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА**
улица „Рашо Трифонов“, № 2, телефон 09147/21-28,
e-mail: info-603004@edu.mon.bg

Приложение 5

ИЗХ. №/

ДО
Г-Н /Г-ЖА/
ГР. /С./
ул., бл., вх., ап.
.....

ГОСПОДИН / ГОСПОЖО/.....,

Уведомявам Ви, със заповед № / на директора на ПГТ „Коста Петров“, село Борован, на сина Ви/дъщеря Ви – ученик /ученичка/ в клас за уч. е наложена санкция „.....“.

Препоръчваме включване в дейностите за превенция и преодоляване на проблемното поведение на сина Ви /дъщеря Ви, както следва:

1. консултиране с педагогическия съветник
2. консултации по учебни предмети в неучебно време – всички учители;
- 3 участие в занимания по интереси, в зависимост от проучените желания на ученика/ученичката.

Вярваме, че с общи усилия можем да преодолеем възникналите проблеми и да осигурим необходимата подкрепа за пълноценно личностно развитие на детето Ви.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:
/име и фамилия, подпис/

ДЕСИСЛАВА ВАСИЛЕВА
Директор на Професионална гимназия по транспорт “Коста Петров”, село Борован



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА
улица „Рашо Трифонов“, № 2, телефон 09147/21-28,
e-mail: info-603004@edu.mon.bg

Приложение 8

Изх. № /

ДО
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕЦИЯ
„СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“,
ОТДЕЛ „ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО“
ГР. БЯЛА СЛАТИНА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че е открита процедура по налагане на санкция/мярка

.....на
..... – ученик/ученичка в
..... клас за

/вписва се провинението на ученика/

което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл....., ал....., т..... от Закона за предучилищното и училищното образование и чл....., ал....., т. от Правилника за дейността на училището.

Заседанието на Педагогическия съвет, на което ще бъде изслушан ученикът и ще бъдат обсъждани фактите и обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение, ще се проведе на, от часа. Представител на дирекция „Социално подпомагане“ може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и на интересите на ученика.

До момента училището е предприело следните мерки:

.....
.....
/вписват се всички дейности, които са предприети за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение – проведени разговори с ученика, работа с класа, № и дата на писмо до родителя/настойника/, проведени разговори с родителя /настойника/ и др.

Родителите /настойниците/ наса уведомени с писмо с изх. №/..... за откриването на процедура по налагане на санкция на сина им/дъщеря им.

В случай, че желаете предварително да се свържете с училището, можете да го направите на тел. 09147/21-28 или на адрес: ул. «Рашо Трифонов» № 2, с Борован.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

/име и фамилия, подпис/

ДЕСИСЛАВА ВАСИЛЕВА

Директор на Професионална гимназия по транспорт “Коста Петров”, село Борован



ЗАПОВЕД

№ /

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15/ 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 203, ал. 1 и чл. 199, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 56, ал. 1, във връзка с чл. ..., ал. ..., т. ... от Наредба за приобщаващото образование, чл., ал. (т.) от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС (протокол № /

НАЛАГАМ

санкция „Преместване в друго училище“

на – ученик (ученичка) от клас за уч. 20..... / 20..... г. за неизпълнение на задълженията му, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните допуснати провинения:

.....
.....

Санкцията е за **срок** до края на учебната уч. 20..... / 20..... г. година (влиза в сила от началото на учебната уч. 20..... / 20..... г. година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок).

За наложената санкция в 3-дневен срок да бъдат уведомени родителите (настойниците) на ученика. Санкцията да бъде отразена в ученическата книжка, в личния картон на ученика, и в документацията на екипа за подкрепа за личностно развитие.

Във връзка с наложената санкция в срок до да бъде изготвен доклад до началника на регионалното управление на образованието от - ЗАС, с оглед определяне на условия и ред за продължаване на обучението в друго училище (да се има предвид, че следва да изтече срокът за оспорване на заповедта, който е 14-дневен от уведомяването на заинтересованите лица).

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред министъра на образованието и науката. Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Полина Рогашка, на длъжност заместник-директор.

ДЕСИСЛАВА ВАСИЛЕВА

*Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
село Борован, област Враца*



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ Приложение 12
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА
улица „Рашо Трифонов“, № 2, телефон 09147/21-28,
e-mail: info-603004@edu.mon.bg

ВХ. №/.....
ДО ГОСПОЖА ДЕСИСЛАВА ВАСИЛЕВА,
ДИРЕКТОР НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„КОСТА ПЕТРОВ“,
СЕЛО БОРОВАН

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От.....
– класен ръководител на клас

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че – ученик
от клас за уч. 20.../20..... г. е допуснал нарушение по чл. 173, ал. .., т..... от
Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 121, ал. 1, т 4 от
Правилника за дейността на училището, изразяващо се в

.....
.....
.....

/вписва се провинението/

Предлагам за извършеното провинение на ученика /ученичката/ да бъде наложено наказание
„отписване от училище“ от Закона за предучилищното и училищното образование и
чл. 121, ал. 1, т. 4 от Правилника за дейността на училището.

До момента са предприети следните мерки:

.....
.....
.....

На ученика/ученичката е наложена санкция „.....“ с Ваша заповед
№...../..... 20... г.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:
/име и фамилия, подпис/



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА**

Улица «Рашо Трифонов», № 2, тел. 09147/21-28,

факс.09147/25-87,

e-mail: info-603004@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ /

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 203, ал. 1 и чл. 199, ал. 3 и чл. 173, ал. 2, т. 2 и ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 49, ал. 1 т. 3 от Наредба за приобщаващото образование, по предложение на ПС (...../..... г.)

НАЛАГАМ

мярка „Отписване от училище“

.....
Предприети се необходимите мерки и процедури за уведомяване на родителите.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Полина Рогашка, на длъжност заместник директор.

ДЕСИСЛАВА ВАСИЛЕВА
*Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
с. Борован, обл. Враца*



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА**
Улица «Рашо Трифонов», № 2, тел.09147/20-25, 09147/21-28,
факс.09147/25-87,
e-mail: info-603004@edu.mon.bg

Приложение 14

Изм. № г.

ДО
Г-ЖА
**НАЧАЛНИК НА РЕГИОНАЛНО
УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – ВРАЦА**

КОПИЕ ДО
**ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
ОБЩИНА БОНОВАН**

КОПИЕ ДО
**ДИРЕКЦИЯ СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОТДЕЛ «ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО»**

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

От Десислава Вивилиянова Василева - директор на Професионална гимназия по транспорт "Коста Петров"- село Борован.

Относно: отписване на ученичка подлежаща на обучение по молба на родител.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО

Уведомявам Ви, че

С уважение,

ДЕСИСЛАВА ВАСИЛЕВА
*Директор на Професионална гимназия
по транспорт „Коста Петров”
с. Борован, обл. Враца*