



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ  
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА**

ул. Рашо Трифонов”, № 2, тел. 09147/21-28,

е-mail: [info-603004@edu.mon.bg](mailto:info-603004@edu.mon.bg)



**УТВЪРЖДАВАМ  
СЪС ЗАПОВЕД № 230/5/2023 г.**

**ДЕСИСЛАВА ВАСИЛЕВА  
ДИРЕКТОР НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ТРАНСПОРТ «КОСТА ПЕТРОВ»,  
СЕЛО БОРОВАН**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И  
НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО  
ТРАНСПОРТ „КОСТА ПЕТРОВ“ СЕЛО БОРОВАН ЗА УЧЕБНА 2023-2024 г.**

**РАЗДЕЛ I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1** Настоящите правила уреждат общите положения за организация на работната заплата, както и реда, условията и критериите за: образуване и разпределение на средствата за работна заплата; определяне и изменение на основните работни заплати по основни длъжности и работни места; формиране на индивидуалните работни заплати в зависимост от количеството и качеството на вложения труд и бюджета на училището; определяне видовете и размерите на допълнителните трудови и други възнаграждения, прилагани в училището; регламентиране реда и начина за изплащане на заплатите на педагогическия и непедагогически персонал на Професионална Гимназия по Транспорт „Коста Петров“, с. Борован.

**Чл.2** Вътрешните правила за работна заплата са разработени на основание и при спазване разпоредбите на:

1. Кодекса на труда.
2. Наредба за структурата и организацията на работната заплата приета с ПМС № 4 от 17.01.2007 г., изм. ДВ. бр. 66 от 24.07.2020 г.
3. Наредба № 1 от 04.01.2010 г., изм. прил. 4, ал. 1 от 01.01.2013 г. и изм. и доп. ДВ бр.92 от 27.11.2015 г.
4. Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и изплащане на труда изм. и доп., бр. 12 от 12.02.2021 г., в сила от 01.01.2021 г. и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г.
5. Правила за определяне на основните работни заплати и допълнителните трудови възнаграждения на директорите.
6. Поименни щатни разписания на длъжностите.
7. КТД № Д01- 100 от 11.06.2018 г. и Анекс към КТД № Д01-216 от 29.11.2018 г., Анекс към КТД № Д01-236 от 12.11.2019 г., Анекс към КТД № Д01-112 от 11.05.2020 г., КТД № Д01- 197 от 17.08.2020 г., Анекс към КТД № Д01-342от 07.12.2020 г., Анекс към КТД № Д01-169 от 29.07.2021 г., Анекс към КТД № Д01-247 от 11.11.2021 г., Анекс към КТД № Д01- 44 от 04.04.2022 г., Анекс към КТД № Д01- 157 от 20.07.2022 г., Анекс към КТД № Д01- 192 от 10.08.2023 г.

8. Проект BG05M2OP001-2.006 „Ученически практики– фаза 2“ -2014-2020 г.
9. Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Оперативна програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз
10. Проект BG05M2OP001-5.011-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“.
11. Участие в програми свързани със „Занимания по интереси на учениците“.
12. Постановление № 13/ 28.01.2020 г. за изменение на нормативните актове.
13. Други нормативни актове.

## **РАЗДЕЛ II – ОПРЕДЕЛЕНИЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

**Чл. 3** Средствата за работна заплата се формират в зависимост от броя на учениците, които се обучават в училището.

**Чл. 4** (1) Средствата за заплати на персонала и другите възнаграждения се включват в разходите на общия бюджет на училището.

(2) В средствата за работни заплати се включват:

1. Основната работна заплата;
2. Допълнителните трудови възнаграждения, които са постоянни и се получават целогодишно:
  - 2.1. За придобит трудов стаж и професионален опит
  - 2.2. За педагогическа квалификационна степен /ПКС/
3. Други трудови възнаграждения.
  - 3.1. Допълнителното материално стимулиране за постигнати резултати от класната и извънкласна работа; премиални възнаграждения /награди/ по утвърдени системи за заплащане на труда;
  - 3.2. Основните възнаграждения и увеличеното заплащане за отработеното време при извънреден труд и/или за работа на официални празнични дни;

## **РАЗДЕЛ III – ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ**

### **A/ МИНИМАЛНА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

**Чл. 5.** Минималната основна месечна работна заплата /МОМРЗ/ за учителски длъжности с висше образование за нормите на преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета съгласно Наредба № 3 за изменение и допълнение ДВ бр. 27 от 2008 г. на МОН, Наредба №1 04.01.2010 г. за Работната заплата, Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Наредба за изпълнение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. С тази наредба се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции- директор и заместник директор;
2. Педагогически специалисти- учител, старши учител, главен учител, възпитател, педагогически съветник, училищен психолог, логопед, учители, ръководител на компютърен кабинет.

В групата на непедагогическия персонал се включват длъжности, групирани в четири групи:

1. Специалисти с ръководни функции- заместник директор АСД с висше образование и придобита образователна квалификационна степен „магистър” или

„бакалавър”, главен счетоводител с висше образование и придобита образователна квалификационна степен „магистър” или „бакалавър”;

2. Административен персонал- ЗАС, домакин, библиотекар, секретар, оператор на копирна техника, технически изпълнител;

3. Персонал с помощни функции- работници- хигиенисти, работник по ремонт и поддръжане, работници в стол, чистачки;

4. Охрана- пазач невъоръжена охрана.

**Чл.6.** (1) Промени в размера на минималната работна заплата /МнРЗ/ за училището и промени в останалите, основни месечни работни заплати /ОМРЗ/ на персонала в училището, могат да се извършват с решение и заповед на Директора на училището; по повод сключване на нов КТД на браншово/отраслово ниво; промяна в законодателството.

(2) В случаите по предходната алинея може да се преразглежда и възприетата структура на заплатите с оглед съхраняване на обективно установените съотношения на основните заплати по длъжности и работни места в училището.

#### **Б/ ОСНОВНИ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ**

**Чл. 7.** Основната месечна работна заплата за педагогическия персонал е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи за длъжността в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

(1) Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от определените в **приложение № 1** по длъжностни нива.

(2) Основните работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал в Професионална гимназия по Транспорт „Коста Петров“ – с. Борован, съответстват на стопроцентното изпълнение на определените в Наредба № 3/18.02.2008 г. на МОН, Наредба № 4 от 20.04.2017 г., Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. нормативи за преподавателска работа, и определените трудови норми в КТ при оптимално качество на извършената работа.

(3) Размерите на основните работни заплати в училището се определят в съответствие с изискванията за заемане на съответната длъжност, като се отчитат:

- образование
- научна степен
- педагогическа квалификационна степен / само за учителите и директора/
- педагогически стаж /само за учителите и директора/

**Чл. 8** За системата на народната просвета се определя минимална основна заплата, считано от 01.01.2023 г. както следва:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции:

- директор на професионална гимназия, съгласно приложение № 4 – 2 082 лв.
- заместник-директор – 1 926 лв.

2. Педагогически специалисти:

- учител, ръководител на компютърен кабинет, ръководител на филиал и между училищен център за трудово политехническо обучение (МУЦТПО), логопед, психолог, педагогически съветник, корепетитор, хореограф, педагог, ресурсен учител, възпитател – 1 709 лв.

- старши учител и старши възпитател – 1 763 лв.

- главен учител и главен възпитател- 1 831 лв.

3. За работниците и служителите от непедагогическия персонал се определят следните основни месечни заплати:

- за длъжностите „огняр”, „ремонт и поддръжка”, „чистачка” и други подобни на тях длъжности – не по- малко от 110 % от минималната работна заплата.

- за длъжностите „домакин”, „касиер”, „технически секретар”, „ЗАС” - не по- малко от 115 % от минималната работна заплата.

- за длъжностите „счетоводител”, „главен счетоводител” - не по- малко от 125 % от минималната работна заплата.

(3) Средствата за увеличението на работните заплати за длъжностите по ал. 2 са включени в единните разходни стандарти за един ученик. Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия персонал и се планират като елемент на средствата за работна заплата в рамките на бюджетите на училищата, детските градини и обслужващите звена.

Когато при влизане в сила на тази наредба като елемент на основната работна заплата на лицата от педагогическия персонал е включено възнаграждение за притежавана професионално-квалификационна степен, не се договаря допълнителното трудово възнаграждение по чл. 8, ал. 1, т. 2,

(4) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическия персонал се допускат, когато:

1. **лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността;**
2. индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа.
3. Когато в началото на учебната година се определя по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата **се намалява пропорционално** на намалението на нормата.

(5) Основната работна заплата на директор от 01.01.2023 г. не може да е по-ниска от 2 083 лева.

1. Съгласно правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавни училища и обслужващи звена през 2023 г.

2. Съгласно раздел III т. 7 от Правилата за изменение размера на основната работна заплата на директор се коригира, считано от 01.01.2023 г., до размера посочен в приложението на съответната група и при изпълнени изисквания на т.11 /Приложение № 4/.

**Чл. 9.** Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедagogическия персонал, при нормална продължителност на работното време, се договарят в размери не по-ниски от минималната работна заплата за страната.

**Чл. 10.** (1) Механизмите за определяне на основните работни заплати на педагогическия и непедagogическия персонал, с изключение на директорите на училищата, се договарят в колективен трудов договор и / или се включват във вътрешните правила за работна заплата на училището. Изготвя се поименно щатно разписание, което се утвърждава от директора при всяка една промяна на работната заплата.

(2) Органите на синдикалните организации в училището имат право да участват в подготовката на проекта на вътрешните правила за работната заплата по ал. 1, за което директорът задължително ги поканва.

(3) **Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати за звената от системата на народната просвета, които прилагат системата на делегираните бюджети, се договарят от директора въз основа на определените годишни средства за заплати в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор.**

#### **РАЗДЕЛ IV –ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ДРУГИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ**

**Чл. 11** (1) В брутната работна заплата на персонала в системата на народната просвета, освен допълнителните трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, може да се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения:

За изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа на педагогическия персонал се заплаща, както следва:

1. за учител с висше образование и образователно-квалификационна степен “магистър или бакалавър” – 9,35 лв.

2. за учител с висше образование “професионален бакалавър” по - 7,70 лв.

3. за учител със средно образование - 6,93 лв.  
Директорът на учебното звено създава организация за изплащане на лекторските часове до края на месеца, следващ този, през който са изработени.

4. За професионално-квалификационна степен, свързана с изпълняваната работа:

- за I ПКС – 90 лв.

- за II ПКС – 70 лв.

- за III ПКС – 50 лв.

- за IV ПКС – 35 лв.

- за V ПКС - 30 лв.

5. На класен ръководител на ученици в дневна форма на обучение за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка - 46 лв. месечно.

6. Лицето отговорно за учениците в самостоятелна форма на обучение - получава допълнително възнаграждение през сесии м. декември, м. април и м. септември в размер на 105 лв.

7. Учители инструктори по управление на МПС при явяване на ученици на поправителен практически изпит пред АИ получават допълнително трудово възнаграждение в размер на 4 лекторски часа на курсист, като горепосочените суми са за сметка на курсистите явяващи си на поправителен изпит по практика.

8. За официални празници или за началото на учебната година – до три пъти годишно – от 1,4 до 2 пъти от средния размер за щатния персонал, но не повече от 1500 лв. общо за календарната година.

9. Еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината в размер от 1 до 2 пъти от средното възнаграждение на щатния персонал, но не повече от 1000 лева.

10. Когато часът е по учебен предмет, за който придобитите от учителя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжност „учител“ по този предмет, възнаграждението за часа е в размерите по ал. 1, т. 3.

11. Когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа, се заплаща по ал. 1, т. 1 в размер 9,35 лв.

12. На учителите, които извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, на които е възложено обработка на задължителната електронна документация на образователната институция се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер, не по- малко от 30 лв. месечно.

13. За организиране и провеждане на НВО и ДЗИ на персонала се изплаща възнаграждение в размер на 50 лева за всеки изпитен ден при реално изпълнение на задълженията.

(2) За допълнителни дейности, извършвани от педагогическия персонал и директора:

1. С национални програми или в колективен трудов договор, с вътрешните правила за работната заплата и /или с индивидуалния трудов договор може да бъдат определяни и други видове допълнителни трудови възнаграждения.

1.1 Проект „Ученически практики – фаза 2“ НП по ОП НОИР – стартира 2021 г. Допустимите разходи за възнаграждения са:

- средствата за възнаграждения и осигурителни и здравноосигурителни плащания за сметка на работодател на директора и на счетоводителя на училището са в рамките на лимит, утвърден от ръководителя на проекта за съответната институция. Утвърдения лимит не може да надвишава 5% от определения размер на средствата за изпълнение на дейностите по проекта от училището за съответната година.

- наблюдаващ учител - часовата ставка е 13,20 лв. на час, включващи осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя, часовете за един практикант са 15 часа за цялото време от практиката.

- наставник - часовата ставка е 13,20 лв. на час, включващи осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя, часовете за един практикант са 15 часа за цялото време от практиката.

- разходи за стипендия на един практикуващ ученик, при успешно приключила практика, в размер на 372 лв. Стойността на стипендията за един практикант е определена при продължителност на практиката от 240 астрономически часа и при часова ставка от 1,55 лв./час.

- Разходи за възнаграждения на учители и привлечени в учебния процес представители от бизнеса и науката, които трябва да проведат 8 учебни часа. За провеждането на 1 учебен час ще се изплаща възнаграждение с включени осигурителни вноски за сметка на осигурителя, както следва:

- сътрудник – следва да притежава специфичен опит в дадената сфера до 3 години – до 14 лв. на учебен час;

- експерт – следва да притежава специфичен опит в дадената сфера между 3 и 7 години – до 20 лв. на учебен час;

- старши експерт – следва да притежава специфичен опит в дадената сфера над 7 години – до 30 лв. на учебен час.

Разходът за възнаграждение, с включени осигуровки за сметка на осигурителя, на един експерт при проведени 8 часа, максимално може да възлиза на 240 лв. (при максимална часова ставка от 30 лв.)

1.2 За групите по „Занимания по интереси“ разходите за възнаграждения на педагогическите специалисти са в размер на 9,35 лв. за лекторски час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на работодателя.

1.3 Проект BG05M2OP001-5.011-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ – ред и условия за определяне на допълнително трудово възнаграждение.

- ръководител на групата е учител, притежаващ професионална квалификация по съответния учебен предмет. Задълженията на ръководител на групата се възлагат от директора на училището чрез сключване на допълнително споразумение по чл.119 от КТ към основния трудов договор за длъжността, която заема в училището. Възнагражденията за ръководителите на групите са:

- \* По Дейност 2 – Обучение на ученици за придобиване на умения за обучение от разстояние в електронна среда – 20,00 лв. за проведено обучение от 4 учебни часа.

- \* По Дейност 4 – Обучение на образователни медиатори и родители за придобиване на умения за работа в електронна среда – 10,00 лв. за проведено обучение от 2 астрономически часа.

- \* По Дейност 5 – Подкрепа за допълнително синхронно обучение от разстояние в електронна среда – 15,00 лв. за всеки проведен учебен час.

Възнагражденията на ръководителите на групите се изплащат за отработен и отчетен учебен час за изпълнение на дейностите по утвърдената програма на групата. Изплащането на възнагражденията на лицата се извършва тримесечно въз основа на одобрени от директора на училището месечни отчети.

- За изпълнение на дейностите по проекта със заповед на директора на училището е сформиран училищен екип за организация и управление на проекта /УЕОУП/, както следва:

- \* Координатор „Организация и управление“ – директорът на училището, определен със допълнително споразумение по чл.119 от КТ към основния трудов договор за длъжността „директор“.

- \* Координатор „Изпълнение на дейност 5“ – координатор по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование, определен със допълнително споразумение по чл.119 от КТ към основния трудов договор за длъжността, която заема в училището. Споразумението се сключва от директора на училището.

\*Експерт „Финансово – счетоводно изпълнение“ - определен със допълнително споразумение по чл. 119 от КТ към основния трудов договор за длъжността, която заема в училището. Споразумението се сключва от директора на училището.

Служителите, включени в УЕОУП, изпълняват задълженията си по проекта в рамките на установеното работно време по основното си трудово правоотношение с училището. Възнагражденията и осигурителните вноски за сметка на работодателя на лицата участващи в УЕОУП са за сметка на средствата за организация и управление по проекта. Часовата ставка на членовете на УЕОУП се определя в размер на индивидуалната ставка на лицето по основното му трудово правоотношение. Индивидуалната часова ставка се изчислява, като сумата от основната индивидуална работна заплата допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит на лицето се разделят на 168 часа. Изплащането на възнаграждението на членовете на УЕОУП се извършва на тримесечие въз основа на одобрен от директора на училището месечен отчет.

1.4 Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Оперативна програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз. Възнаграждение на медиатор в размер на 500 лв. с осигуровките за работодател.

2. Допълнителното възнаграждение по ал. 1, т. 3 се изплаща на класните ръководители за съответните дейности, които се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование – и за един месец след приключване на учебните занятия. В случай че съгласно седмичното разписание денят за консултиране на родители и ученици е неработен, директорът на училището утвърждава промяна в графика.

(3). За класни ръководители и работещи с деца със специални образователни потребности – 47 лв.;

3.1. За организация на дейностите по приобщаващо образование на учениците със специални образователни потребности в размер на 47 лв. месечно на учители, преподаващи на чужд език, без учебния предмет „чужд език“ – не по-малко от 47 лв.;

3.2. За организация на дейностите по приобщаващо образование на учениците със специални образователни потребности в размер на 47 лв. месечно на директора. Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия.

3.3. За участие във екипи за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (екипи за обхват) – за действително посещение, отразено в протокол, и за участие на представители на училището, включени в екипа за обхват, които работят с институциите по въпросите на обхващането, включването и превенцията на отпадането от образователната система на децата и учениците, се заплаща допълнително възнаграждение в съответствие с чл. 11, ал. 24 от ВПРЗ.

3.4. За провеждане на допълнително обучение на деца и ученици, които не са усвоили компетентностите, заложили в учебната програма, или на деца, които не владеят български език – за 1 проведен час, възнаграждение в съответствие с чл. 11, ал. 1 от ВПРЗ.

3.5. Средствата за работа с деца и ученици от уязвими групи в училището ще се използват за основни и допълнителни трудови възнаграждения на персонала, както и за други възнаграждения и плащания по извън трудови правоотношения. Разходите може да са за служители, включени в екипите за обхващане и задържане на деца и ученици в задължителна училищна възраст, за назначаване на образователен медиатор, за заплащане на допълнителни учебни часове по български език в училищата, както и за персонал, ангажиран с мерки за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на риска от отпадане от системата на предучилищното и училищното образование на децата и учениците от уязвими групи.



3.6. При сформирване на ЕПЛР на лицето назначено на договор за хоноруване – логопед при участие в заседание се дължи 1 час лекторско възнаграждение в размер на 9,35 лева за всеки ученик със СОП. Проведените часове се декларират с декларация за лекторски часове подадена до директора.

3.7. На психолог назначен на договор за хоноруване се дължи 1 час лекторско възнаграждение в размер на 9,35 лева за всеки ученик със СОП. Проведените часове се декларират с декларация за лекторски часове подадена до директора.

(4) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на персонала в институциите с изключение на директорите въз основа на оценяване за:

1. Педагогическите специалисти - извършено по показатели (приложение № 3) и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет;

2. Непедагогическия персонал - извършено по показатели и критерии към тях, разработени в образователната институция и приети на общо събрание и включени във вътрешните правила за работни заплати.

3. Резултатите от труда на персонала в институциите се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

4. Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти с изключение на директора са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 4,2 % и не повече от 5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.

5. Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическия персонал са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 2,5 % и не повече от 3,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическите специалисти.

6. Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директорите на институциите се осигуряват по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

7. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда има персоналят в институциите, който е в трудови правоотношения с държавните и общинските институции по чл. 1 към края на учебната година и има действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск), за педагогическите специалисти и най-малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск), за непедагогическия персонал.

8. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда има и персоналят в институциите, чието трудово правоотношение е прекратено с държавната или общинската институция по чл. 1 преди края на учебната година, но има действително отработени (без различните видове отпуск) дните по ал. 1 за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 24, ал. 4 за периода преди прекратяване на трудовото



правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

9. Педагогическите специалисти, които работят на непълно работно време при един или повече работодатели, получават допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда пропорционално на продължителността на работното време по всеки един от трудовите договори.

10. Оценяването на постигнатите резултати от труда по реда на чл. 24, ал. 1, т. 1 от Наредба № 4 в институциите с до 10 педагогически специалисти се извършва от директора.

11. Оценяването на постигнатите резултати от труда по реда на чл. 24, ал. 1, т. 1 от Наредба № 4 в институциите с над 10 педагогически специалисти се извършва от комисия, като председателят, членовете и техният брой се определят с решение на педагогическия съвет.

12. Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник-директорите с норма преподавателска работа и на членовете на комисията се извършва от директора.

13. Оценяването на постигнатите резултати от труда на директорите се определя от комисия, която включва:

1. експерти от съответното регионално управление на образованието и от общинската администрация - за общинските училища, общинските центрове за специална образователна подкрепа, центрове за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, астрономическите обсерватории и планетариумите;

2. експерти от съответното регионално управление на образованието и от финансиращия орган - за държавните детски градини, държавните училища, държавните центрове за специална образователна подкрепа, Националния дворец на децата и Държавния логопедичен център;

3. експерти от Министерството на културата - за училищата по изкуствата и училищата по култура, финансирани от Министерството на културата;

4. експерти от общинската администрация и от съответното регионално управление на образованието - за общинските детски градини и общинските центрове за подкрепа за личностно развитие.

14. Оценяването на постигнатите резултати от труда по реда на чл. 24, ал. 1, т. 2 от Наредба № 4 в институциите с до 10 броя непедагогически персонал се извършва от директора, а при и над 10 броя - от комисия, като председателят, членовете и техният брой се определят с решение на общото събрание. Оценяването на постигнатите резултати от труда на членовете на комисията се извършва от директора.

15. Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

16. Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията, съответно от директора и в 3-дневен срок от подписването и се предоставя на оценяваното лице.

17. Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка на резултатите от труда се удостоверява с подписа му.

18. Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.
19. Възражението се подава до председателя на комисията, съответно до директора - в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.
20. Комисиите, съответно директорът, са длъжни да се произнесат по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.
21. Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.
22. Размерите на допълнителните възнаграждения на персонала се определят със заповед на директора на държавната или общинската институция, която се издава не по-късно от 30 октомври.
23. Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2. За постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия и непедагогическия персонал в училищата с изключение на директорите въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет и общо събрание. Оценяването може да се коригира в рамките на общия брой от 100 точки и не може да надхвърля 20 на сто за всеки отделен показател. Решението за корекция на показателите се приема в срок до 30 септември на учебната година, за която ще си извършва оценяването на постигнатите резултати/приложение № 3.
24. Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директорите на детските градини, училищата и обслужващите звена въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на училището или обслужващото звено.

**Чл. 12** Конкретните размери на допълнителните възнаграждения за звената от системата на народната просвета, които прилагат системата на делегираните бюджети се договарят от директора в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудовия договор.

**Чл. 13** Педагогически и непедагогически персонал с наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 2 от КТ, получава 80% от ДТВ.

**Чл. 14** Годишните средства за квалификация се определят в размер не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

**Чл. 15** На работници и служители, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, се изплаща обезщетение в следния размер:

1. На основание чл. 222, ал. 1 от КТ – брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца.
2. На основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на педагогическите специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща обезщетение по чл. 222, ал. 3 от КТ – в размер на 11 брутни работни заплати.

3. На основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на лица от непедagogическия персонал, които са работили при същия работодател през последните 10 години от трудовия им стаж – 8,5 brutни работни заплати.

**Чл.16** (1) Годишният размер на средствата за един ученик се определя в зависимост от броя на учениците, включени в ИИД за всяка учебна година от изпълнението на проекта в рамките на утвърдения му бюджет.

(2) Размерът на средствата, предоставени на всяко училище, включва допустимите разходи по ПМС № 180/ № 27.07.2007 г. в следните размери:

- а/ до 33 % за материали, необходими за дейността на групата;
- б/ до 6% за консумативи /хартия, тонери, дребни канцеларски материали/
- в/ до 9% за външни услуги във връзка с изпълняваните дейности като:-

- транспорт;
- наем на помещения за представителни изяви на ИИД;
- посещения на културни, исторически, природонаучни, спортни обекти;
- застраховка злополука на ученици;

г/ до 7 % за възнаграждения и осигурителни плащания за сметка на работодател за организация на дейностите на ниво училище – в т.ч. за директор -3,5 %.

д/ до 53 % - разходи за възнаграждения и осигурителни плащания за сметка на работодател на лицата-ръководители на извънкласните дейности.

е/ Разходи за закупуване на оборудване и обзавеждане необходими за провеждането на дейностите до 12.5% .

**Чл. 17** (1) Министерството на образованието и науката предоставя авансово средства на училищата, включени в проекта.

(2) Текущото финансиране на дейностите се осъществява след верифициране на разходите за съответния отчетен период.

(3) Данни от разходно оправдателните документи или от документите с еквивалентна доказателствена стойност и сканирано копие се въвеждат до 5 число на всеки месец за предходния месец в електронната система на проекта, на базата на които РУО и МОН изготвят периодичните финансови отчети.

(4) Годишното финансово и техническо отчитане на изпълнението на дейностите по чл. 4, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 се извършва в срок до 31 август за съответната учебна година.

## **РАЗДЕЛ V – ПЛАЩАНИЯ ПРИ КОВИД**

1. На педагогическите специалисти се заплаща по 15 лева за един проведен час за допълнително обучение на ученици, отсъстващи повече от десет учебни дни от училище поради заболяване, или за консултации на ученици, преминали на самостоятелна форма на обучение поради здравословни причини по чл. 112, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и при решение на екипа за подкрепа за личностно развитие.
2. Допълнително трудово възнаграждение в размер на 15 лева се заплаща за консултиране на ученици, които съгласно разпоредбите на чл. 115а, ал. 4 от ЗПУО се обучават от разстояние в електронна среда поради:
  - Здравословни причини, удостоверени с медицински документ;
  - По избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.
3. На педагогическите специалисти, които провеждат дистанционно обучение или ОРЕС се заплащат по 30 лева месечно.
4. На педагогическите специалисти от системата на предучилищното и училищното образование се осигурява допълнителен платен годишен отпуск

- в размер на 2 /два/ работни дни, които следва да се ползват от имунизиралите се срещу COVID- 19 само в деня на имунизация и на следващия ден.
5. Педагогическият специалист или служителят от непедagogическият персонал в училище, извършващ бързи антигенни тествания в една паралелка два пъти седмично получава пропорционално за направените тестове допълнително трудово възнаграждение по 100 лева месечно.
  6. Във връзка с обявената извънредна епидемична обстановка размерът на основния платен годишен отпуск по чл. 155, ал. 4 от КТ на непедagogическият персонал в училище, членове на синдикалните организации се увеличава с 20 работни дни над договорените по чл. 39.
  7. Педагогическите специалисти преболедували COVID- 19, притежаващи епикриза или болничен лист ползват допълнителни профилактични прегледи, консултации и/или изследвания, извън осигурените в рамките на задължителното здравно осигуряване, съгласно НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“.

## РАЗДЕЛ VI – ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

§1. (1) Индивидуалните основни работни заплати на персонала в системата на народната просвета, договорени до влизане в сила на тази наредба не се намаляват.

(2) за заварените на длъжност педагогически специалисти към влизане в сила на тази наредба, притежаващи професионално-квалификационна степен, може да не се договаря допълнителното трудово възнаграждение по чл. 8, ал. 1, т. 2.

§ 2. (1) Настоящите вътрешни правила за организация на работната заплата са разработени на основание Кодекса на труда и чл. 22 от Наредбата за структура и организация на работната заплата, Наредба № 1/ 04. 01. 2010 г. на МОН, Наредба № 4 от 20.04.2017 г. на МОН изм. и доп., бр. 12 от 12.02.2021 г., в сила от 01.01.2021 г., Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. КТД № Д01- 100 от 11.06.2018 г. и Анекс към КТД № Д01-216 от 29.11.2018 г., КТД № Д01- 197 от 17.08.2020 г., Анекс към КТД № Д01-342 от 07.12.2020 г. и Анекс към КТД № Д01-169 от 29.07.2021 г., Анекс към КТД № Д01-247 от 11.11.2021 г., Анекс към КТД № Д01-44 от 04.04.2022 г., Анекс към КТД № Д01- 157 от 20.07.2022 г. Анекс към КТД № Д01-192 от 10.08.2023 г. и Правила за определяне на работните заплати на директорите са неразделна част от КТД на училището.

(2) Изменения и допълнения на правилата се правят по реда на приемането им.

(3) По проект BG051PO001-4.2.05-001- „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти“.

§ 3. Вътрешните правила за организацията на работната заплата са разработени в съответствие с чл. 37 и чл. 181 от КТ.

§ 4. На работниците и служителите в училището, членове на синдикални организации, страни по договора, работещи на 1 ноември, се изплаща трудово възнаграждение, равно на удвоения размер на средно дневното брутно трудово възнаграждение.

§ 5. За работниците и служителите, членове на организациите на работодателите и синдикатите, страни по договора, дните обявени за неучебни при условията на чл. 105, ал. 5 от ЗПУО се считат за неприсъствени дни, но не повече от 5 дни годишно.

§ 6 (1) Съгласно Наредба № 1 /09.04.2012 г. и КТД за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в училищата в размер не по-малък от 430 лв. Педагогическите специалисти, които са получили представително облекло по ал. 1, нямат право на облекло по ал. 2.

(2) Съгласно Наредбата за безплатно работно и униформено облекло на работниците и служителите се осигуряват средства в размер не по малък от 300 лв.  
§ 7. Тези правила влизат в сила от 15.09.2023 година.

Изготвил:  
Албена Дойчинова  
главен счетоводител



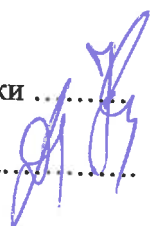
Директор:.....  
Десислава Василева



Председател на СО:

Николай Беличовски .....

Даниела Велчовска.....



**Приложение № 1**

към вътрешните правила на раб.заплати на ПГТ-Борован, във връзка с Наредба № 1/04.01.2010 г. за работните заплати на персонала в звената от с-мата на народната просвета (обн. ДВ, бр. 4 от 2010 г. изм., бр. 14 от 12.02.2013 г., в сила от 01.10.2015 г.), Наредба № 4/ 20.04.2017 г. за нормиране и изплащане на труда, Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г.

| <b>Група</b>                                     | <b>Длъжности</b>                                       | <b>Минимална основна работна заплата от 01.01.2023 г.</b> |
|--|--|---|
| I. Педагогически специалисти с ръководни функции | директор на училище, детска градина и обслужващо звено | 2 082 лв.   |
|  | заместник-директор                                     | 1 926 лв.   |
| II. Педагогически специалисти                    | учител, възпитател                                     | 1 709 лв.   |
|  | Учител, ръководител компютърен кабинет                 | 1 709 лв.   |
|  | старши учител, старши възпитател                       | 1 763 лв.   |
|  | главен учител, главен възпитател                       | 1 831 лв.   |

**Приложение № 2 към  
Вътр.правила за РЗ  
на ПГТ - Борован – КТД**

| № по ред | Вид на извършваната работа  | Часове, приравнени към учеб. часове над нормата за задълж.преподав.работа |
|----------|---|---|
| 1,       | -за текстова писмена работа<br>-за тест с избираеми /или свободни отговори  | 0,3<br>0,1  |
| 2.       | Изпитване на един ученик във формите на задочно, кореспондентско, индивидуално и самостоятелно обучение:                                  |   |
| 2.1.     | председател на комисия  | 0,3 часа  |
| 2.2.     | член на комисия   | 0,2 часа  |
| 3.       | Провеждане на консултации със задочници   | 1 час   |
| 4.       | Провеждане на държавен изпит по практика за придобиване степен на проф. квалиф. по специалност:   |   |
| 4.1.     | председател на комисия  | 8 часа  |
| 4.2.     | член на комисия   | 5 часа  |
| 5,       | Проверка на една писмена работа на ученик от държ.изпит по теория за придобиване степен на проф.квалиф.по специалност-за всеки проверител | 0,5 часа  |

Вид и размер на допълнителните възнаграждения,които са договорени в ПГТ Борован.

1. За придобит трудов стаж и професионален опит за всяка прослужена година-1%
2. За педагогическа квалификационна степен /ПКС/.
3. За изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, ако те не са отчетени при определянето на основната работна заплата.
4. На класен ръководител на ученици в дневна форма на обучение - за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка - 46 лв.
5. Лицето определено да води учениците в самостоятелна форма на обучение получава допълнително възнаграждение през сесиите м. декември, м. април и м. септември в размер на 105 лв.
6. За официални празници или за началото на учебната година – до три пъти годишно - от 1,4 до 2 пъти над средногодишния размер на щатния персонал,но не повече от 1500 лв. общо за календарната година.
7. Еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината в размер от 1 до 2 пъти от средното възнаграждение на щатния персонал,но не повече от 1000 лева.
8. Таблица за видовете допълнителна работа, извършвана от педагогическия персонал в училището съгл. Приложение № 2 на наредбата.



**Приложение № 3 към ВПРЗ**  
**Показатели за оценяване на резултатите от труда на**  
**педагогическите специалисти [с изключение на директорите]**

| <b>№ по ред</b> | <b>Показатели</b>  | <b>Точки</b> |
|-----------------|--|--------------|
| 1,              | Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес  | 14           |
| 2.              | Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес   | 8            |
| 3.              | Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолога, участие в комисии и др.)             | 8            |
| 4.              | Работа с деца и ученици, в т. ч. застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др. | 8            |
| 5.              | Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади       | 7            |
| 6.              | Работа с родителите  | 6            |
| 7,              | Работа с деца и ученици в извънкласна и извънучилищна дейност  | 7            |
| 8.              | Работа в методически обединения и подпомагане на новопостъпили учители   | 7            |
| 9.              | Разработване и реализиране на проекти  | 5            |
| 10.             | Получени професионални отличия и награди през оценявания период и избрани от детската градина, училището, обслужващото звено показатели                          | 30           |

Максимален брой точки: 100

**Приложение № 4**

към вътрешните правила на раб.заплати на ПГТ - Борован, на основание чл. 7, ал. 2 и чл. 11, ал. 1 от Наредба №1/04.01.2010г. за работните заплати на персонала в звената от с-мата на народната просвета(обн. ДВ, бр. 4 от 2010 г. изм., бр. 14 от 12.02.2013 г., в сила от 01.01.2013 г.) и Правила за определяне на раб.заплати на директорите на общински и държавни училища и обс.звена, утвърдени със заповед № РД-09-559/11.04.2014г., изм. със Заповед № РД 09-942/08.07.2015г.

Размери на основни месечни работни заплати на директорите на училища и обслужващи звена, считано от 01.09.2022 г.

| Брой ученици |     | Вид на училището |                 |      |   |                    |                                   |
|--------------|-----|------------------|-----------------|------|---|--------------------|-----------------------------------|
| от           | до  | НУ, прогимназии  | Основни училища | СОУ  | ПГ,гимназии, спортни училища, училища по изкуствата и културата | Специални у-ща, РЦ | Извънучилищни педагог. учреждения |
| 1            | 50  | 750              | 750             | 750  | 770   | 800                | 750                               |
| 51           | 100 | 760              | 760             | 760  | 790   | 820                | 750                               |
| 101          | 200 | 770              | 770             | 770  | 1810  | 830                | 760                               |
| 201          | 300 | 780              | 800             | 810  | 840   | 860                | 770                               |
| 301          | 400 | 810              | 830             | 840  | 870   | 890                | 790                               |
| 401          | 500 | 850              | 870             | 880  | 910   | 930                | 810                               |
| 501          | 600 | 890              | 910             | 920  | 950   | 970                | 830                               |
| 601          | 700 | 930              | 950             | 960  | 980   | 990                | 850                               |
| 701          | 800 | 960              | 980             | 990  | 1010  | 1030               | 870                               |
| над 1400     |     | 1170             | 1200            | 1210 | 1230  | 1240               | 1030                              |

В „броя на учениците” се включват всички ученици в подготвителен клас, дневна, вечерна форма, ученици в общежитие или интернат. В “броя на учениците” се включват и учениците в задочна, индивидуална и самостоятелна форма и в полуинтернатни групи, при следното правило:

- Двама ученика задочна, индивидуална и самостоятелна форма се приравняват на един ученик в дневна форма.
- Двама ученика от полуинтернатна група се приравняват на един ученик в дневна форма