



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ  
„КОСТА ПЕТРОВ” – СЕЛО БОРОВАН, ОБЛАСТ ВРАЦА  
улица „Рапо Трифонов“, № 2, 09147/21-28,  
e-mail: [pg\\_borovan@abv.bg](mailto:pg_borovan@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:  
СЪС ЗАПОВЕД № 10/15.09.....2022 г.

ДЕСИСЛАВА ВАСИЛЕВА

Директор на Професионална гимназия по транспорт “Коста Петров”,  
село Борован

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Годишният план за квалификация се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2022/2023 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 1 / 15.09..... 2022 г.) и е утвърден със заповед № 10 / 15.09..... 2022 г.) на директора на училището.

### I. СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА

Планираните квалификационни дейности на педагогическите специалисти са обвързани със Стратегията за развитие на ПГ по транспорт „Коста Петров“, която се основава на дълбокото разбиране за значимостта на образованието в съвременния глобализиращ се свят и за основополагащата роля на училището в него. Стратегията е резултат от осъзната в училищната общност нагласа за постигане на по-високи резултати в образователната дейност в гимназията, от модернизирани на образованието,

от необходимостта от разширяване на езиковата политика, даваща възможност за изучаване на три чужди езика – английски, френски и руски - в отговор на нарасналите потребности на пазара на труда в света.

Стратегическите цели и приоритети произтичат от Закона за предучилищното и училищното образование, действащите законови и подзаконови актове за развитие на средното образование в България, Закона за закрила на детето, както и от областните, националните и европейски стратегии в областта на образованието.

Цялостната дейност на училището е обвързана с държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, на целите и задачите на образователния процес.

Използват се ефективни методи на обучение, на ИКТ, създадена е стимулираща и подкрепяща образователна среда за насърчаване развитието на учениците и на коректни взаимоотношения и конструктивно сътрудничество между участниците в образователния процес.

Съчетаването на добрите традиции с иновативно обучение са водещите принципи за осъществяването на целите и приоритетите на училищната дейност. Работата в условията на обстановка, свързана с разпространение на новите щамове на COVID-19, изисква всеки от нас да има знания, умения и компетентности за работа в електронна среда, което е базисно условие за организирането на учебен процес в извънредна ситуация.

Проектирането и реализирането на адекватни модели за квалификация на педагогическите кадри ще допринесе за по-голяма гъвкавост на системата и ще повиши ефективността на образователния и възпитателния процес в училище.

Планът за квалификация на педагогическите кадри в Професионална гимназия по транспорт „Коста Петров” през учебната 2022/2023 година е разработен във връзка с потребностите от квалификация на педагогическите кадри и осъществени квалификации през миналата учебна година.

Организацията и координацията за реализиране на дейностите по плана ще се осъществява от директора и заместник-директора и в тясно сътрудничество с РУО. Задължително условие е и партньорството със синдикални организации, съюзи на работодатели, областни и общински администрации, висши училища, департаменти по квалификации, неправителствени организации, лицензирани центрове за професионално обучение и др.

Реализирането на вътрешните квалификационни форми се организира и поддържа на хартиено портфолио, като всяка реализирана дейност от своя страна трябва да съдържа:

- покана за провеждане на формата
- информация за названието
- точният час, място на провеждане
- име и длъжност на обучаващото лице
- списък на присъстващите учители с лични подписи
- справка за финансовите разходи и работни материали.

## **II. АНАЛИЗ И ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

### **1. Кадрови потенциал и методически обединения**

В Професионална гимназия по транспорт „Коста Петров” работят 20 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

| Длъжност | Директор | Заместник-директор | Педагогически съветник | Главен учител | Старши учител | Учител |
|----------|----------|--------------------|------------------------|---------------|---------------|--------|
| Брой     | 1        | 1                  | 1                      | 0             | 12            | 5      |

Носители на ПКС са 15, както следва:

| ПКС                            | I ПКС | II ПКС | III ПКС | IV ПКС | V ПКС |
|--------------------------------|-------|--------|---------|--------|-------|
| Брой педагогически специалисти | 0     | 2      | 1       | 5      | 7     |

Възрастов диапазон на педагогическите специалисти:

| Години | До 25 | 26-30 | 31-40 | 41-50 | 51-60 | Над 60 | Общ брой |
|--------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|----------|
| Брой   | 0     | 2     | 2     | 3     | 8     | 5      | 20       |

Във връзка с ефективно извършване на педагогическата дейност през 2022/2023 учебна година са сформирани три методически обединения:

- Методическо обединение на учителите по общообразователна подготовка
- Методическо обединение на учителите по професионална подготовка
- Методическо обединение на класните ръководители

## 2. Анализ на потребностите от квалификация

- Инструментариум:
  - анкетиране на педагогическите специалисти за техните желания и нагласи за квалификация;
  - наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация.

## 3. Приоритетни теми и области, в които учителите имат нужда от допълнителна квалификация:

- Компетентностен подход в образованието
- Проектно-базирано обучение
- Нормативна база и учебна документация
- Работа с ученици със специални образователни потребности

## 4. Предпочитани форми за квалификация:

- Обмяна на положителен опит и добри практики
- Квалификационни курсове на място и по избор
- Работни срещи
- Практикуми
- Работа в методическите обединения

## 5. Целеви групи и обхват на квалификационната дейност:

Дейностите, заложи в плана за квалификация на Професионална гимназия по транспорт „Коста Петров” през учебната 2022/2023 година са предназначени за:

1. Директор и заместник – директор;
2. Новоназначени учители;
3. Учители в VIII – XII клас;
4. Педагогически съветник.

### **III. ЦЕЛИ:**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка, създаване на мотивационна среда за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешноинституционална и извънинституционална квалификация, с цел качествено обучение и успешна реализация на учениците.
3. Обучение на учителите за въвеждане на иновации и развиване на ключовите компетентности на учениците.
4. Осигуряване на качествено образование, което съчетава училищните и националните традиции със съвременните образователни тенденции.

### **IV. ФИНАНСИРАНЕ**

Дейностите по реализиране на плана за квалификация на Професионална гимназия по транспорт „Коста Петров” през учебната 2022/2023 година се осигуряват в рамките на одобрените с бюджета средства за квалификация - 1,2 % от ФРЗ .

### **V. ИНСТИТУЦИИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНА**

Цялостният процес, свързан с квалификацията на педагогическите кадри, ще се реализира с участието на следните институции:

#### **Министерство на образованието и науката**

- Министърът на образованието и науката утвърждава плана за квалификация на педагогическите кадри и при необходимост прави промени в него;
- осъществява цялостния контрол по изпълнението на плана;
- осигурява необходимите средства за финансиране на плана (за държавните детски градини, училища и обслужващи звена);

#### **Министерство на труда и социалната политика / МТСП /**

- МОН съгласувано с МТСП привежда квалификационната дейност в съответствие с изискванията на пазара на труда.

#### **Национален педагогически център**

- извършва цялостна организация и координация за реализиране на дейностите по плана;
- управлява предоставените от МОН средства, необходими за реализацията на плана;
- изготвя годишен отчет – анализ и периодични оценки за изпълнението на плана;
- популяризира плана.

## **Регионално управление на образованието на МОН – град Враца**

- участва в организацията, реализацията и координацията на дейностите по плана на регионално и местно ниво;
- съгласува потребности от квалификация на педагогическите кадри на регионално ниво;
- популяризира плана.

## **Областна и общинска администрация**

- участват в проектирането, организацията и реализацията на дейностите по квалификация на педагогическите кадри на регионално и местно ниво;
- осигуряват финансирането на квалификацията на педагогическите кадри в общинските детски градини, училища и обслужващи звена;

**Синдикалните организации в Професионална гимназия по транспорт „Коста Петров”** - участват в дейността по проучването на потребностите от квалификация на педагогическите кадри;

**Агенция за закрила на детето;**

**Висши училища, департаменти и др.;**

**Центрове за обучение и квалификация;**

**Неправителствени организации;**

**Национални и европейски проекти и програми.**

## **VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Повишаване качеството на професионалното обучение и обучението по всички изучавани предмети в Професионална гимназия по транспорт „Коста Петров”.
2. Мотивиране на педагогическите кадри в контекста на учене през целия живот.
3. Развиване на ключови компетентности на учителя.

## **VII. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА**

### **1. Критерии и индикатори за качествена оценка:**

- Степен на прилагане на наученото от квалификацията
- Споделяне на наученото в МО и прилагане от другите учители
- Приложимост на наученото
- Степен на напредък на учениците
- Подобряване на резултатите от ДЗИ и ДКИ
- Влияние и ефект върху целия процес на възпитание и обучение в училище

### **2. Критерии и индикатори за количествена оценка:**

- Брой участия в обучения – на целия колектив, в МО, взаимни и индивидуални
- Видове квалификационни дейности – извънучилищни, вътрешноучилищни, по национални и европейски програми, самообразование
- Брой учители с придобита /повишена ПКС

## VIII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

### A. Извънучилищна квалификационна дейност

| № | Тема   | Форма | Период на провеждане | Целева група                     | Отговорник за провеждането | Лектор/ организация    |
|---|--|-------|----------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------|
| 1 | Компетентностен подход в образованието                           | Курс  | Учебна 2022/2023     | Всички педагогически специалисти | Директор                   | Обучителна организация |
| 2 | Придобиване на ПКС   | Курс  | Учебна 2022/2023     | Педагогически специалисти        | ВУЗ                        | ВУЗ                    |
| 3 | Обучения за новоназначени учители и учители със стаж до 5 години | Курс  | Учебна 2022/2023     | Учители със стаж до 5 години     | Заместник-директор         | Обучителна организация |

### B. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

| Период на провеждане | Тема на квалификационната дейност   | Форма на провеждане | Целева група                     | Обучител/ръководител на квалификационната форма | Брой академични часа | Отговорящ за провеждането |
|----------------------|---|---------------------|----------------------------------|---|----------------------|---------------------------|
| септември            | Информиране на педагогическия персонал за измененията в нормативните документи за организация на новата 2022-2023 учебна година | Работна среща       | Всички педагогически специалисти | Директор  | 2                    | Директор                  |

|          |   |                                   |   |                   |   |   |
|----------|---|-----------------------------------|---|-------------------|---|---|
| октомври | Проектно-базирано обучение  | Работна среща                     | Всички педагогически и специалисти              | Антоанета Иванова | 2 | Председател на комисията по квалификационна дейност |
| ноември  | Работа с ученици със специални образователни и потребности  | Работна среща                     | Всички педагогически и специалисти              | Ресурсен учител   | 2 | Председател на комисията по квалификационна дейност |
| декември | Добри практики за взаимодействие с родителите на учениците от уязвими групи   | Споделяне на добри практики       | Всички педагогически и специалисти              | Жасмина Евтимова  | 2 | Педагогически съветник<br>Образователен медиатор    |
| януари   | Професионална подготовка: Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини и на учебните планове по ПП, техните особености и изисквания | Работа в методическото обединение | МО на учителите по професионална подготовка     | Петя Лазарова     | 2 | Председател на МО                                   |
| февруари | Общообразователна подготовка: Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини и  | Работа в методическото обединение | МО на учителите по общообразователна подготовка | Петя Панова       | 2 | Председател на МО                                   |

|       |   |                  |   |                      |   |   |
|-------|---|------------------|---|----------------------|---|---|
|       | на учебните<br>планове по<br>ООП, техните<br>особености и<br>изисквания   |                  |   |                      |   |   |
| март  | Техники за<br>справяне със<br>стреса в<br>условията на<br>често<br>преминаване<br>от<br>присъствено<br>обучение в<br>ОРЕС           | Практикум        | Всички<br>педагогическ<br>и специалисти | Полина<br>Рогашка    | 2 | Председа-<br>тел на<br>комисията<br>по<br>квалифи-<br>кационна<br>дейност |
| април | Киберсигурно<br>ста и<br>авторските<br>права в<br>интернет  | Работна<br>среща | Всички<br>педагогическ<br>и специалисти | Снежана<br>Иванова   | 2 | Класни<br>ръководите<br>ли на<br>ученици в<br>СФО                         |
| юни   | Проучване<br>потребностит<br>е на<br>педагогическ<br>ите<br>специалисти<br>от<br>квалификация<br>за учебната<br>2023-2024<br>година | Анкета<br>Беседа | Всички<br>педагогическ<br>и специалисти | Антоанета<br>Иванова | 2 | Председа-<br>тел на<br>комисията<br>по<br>квалифи-<br>кационна<br>дейност |

## IX. КОНТРОЛ

Директорът възлага контрола на изпълнение на плана за квалификационната дейност през както следва:

1. В частта „Извънучилищна квалификация” – на заместник-директора. Проведеният контрол се вписва в книгата за контролна дейност.
2. В частта „Вътрешноучилищна квалификация” – на председателя на комисията по квалификационна дейност. Проведеният контрол се описва в годишния доклад пред ПС в края на учебната година.
3. В частта „Финансиране на квалификационната дейност” – на главния счетоводител.

Председател на комисията по квалификационна дейност:

Антоанета Иванова-Миланова