



ЗАПОВЕД

№ РД-22-255 / 15.06.2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 1 и т. 34 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с Глава IV, Раздел III от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и точка IV. 2. от Приложение № 2 към Заповед № РД 09-2744/31.03.2022 г. на МОН в съответствие със Заповед № РД 09-1808/31.08.2021 г. на МОН,

I. ОПРЕДЕЛЯМ:

Училищна комисия за приемане на документи и записване на приетите ученици, след основно образование в VIII клас по ДПП за учебната 2022/2023 година в състав:

1. Красимира Стоянова Целова - секретар
2. Даниела Димитрова Духова - гл. счетоводител
3. Борянка Антонова Едрева – домакин
4. Диан Иванов Иванов – електротехник
5. Юлия Стефанова Кръстева – РН „ИКТ“

II. ВЪЗЛАГАМ:

Следните задължения на комисията:

1. Изпълняват функциите си съгласно утвърдения *График за дейностите по приемането на ученици* след основно образование в VIII клас на места по държавен план-прием в неспециализираните училища за учебната 2022/2023 година.
2. Получават списък с приетите ученици за всяка специалност от професия в училището, както и за насочените от началника на РУО ученици, приети по чл. 60, ал. 1 от Наредба № 10 от 2016 г. на МОН.
3. Извършват записването на приетите ученици, като приемат документите за записване, проверяват наличието и редовността им и завеждат в определена за целта тетрадка (прошнурована и прономерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер и ги отразява в ЕИСИП - *Единна информационна система за изпити и прием*.
4. Връщат документите на записалите се и отказали се по-късно ученици и ги отразява в ЕИСИП.
5. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги регистрира в тетрадката по точка 3.
6. Изготвят и предават списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60, ал. 2 от Наредба № 10 от 2016 г. на МОН, и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.

III. ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Място за изпълнение на задълженията на комисията:

Учебно-административна сграда на ПГССТ „Н. Й. Вапцаров“ – гр. Левски, в следните помещения:

стая 12 – канцелария
стая 23 – офис Секретар
стая 24 – хранилище
стая 32 – офис РН „ИКТ“

2. Време за изпълнение на задълженията на комисията:

Първа смяна (преди обед): от 08.00 ч. до 12.00 ч.
Втора смяна (след обед): от 12.30 ч. до 16.30 ч.

3. Срок за изпълнение на задълженията на комисията:

Съгласно утвърдения *График за дейностите по приемането на ученици* в VIII клас на неспециализираните училища, след завършено основно образование за учебната 2022/2023 година, а именно:

За насочени от комисията по чл. 95, ал. 3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. на МОН:

- записване до 04 юли 2022 г.

За първи етап на класиране:

- подаване на документи 05 – 07 юли 2022 г.
- записване 13 – 15 юли 2022 г.

За втори етап на класиране:

- подаване на документи 13 – 15 юли 2022 г.
- записване 21 – 22 юли 2022 г.

За трети етап на класиране:

- подаване на документи 26 – 27 юли 2022 г.
- записване 01 – 02 август 2022 г.

За попълване на незаети места след трети етап:

- до 09.09.2022 г. включително

4. Място за съхранение на документите:

Касата в канцеларията на училището.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на упоменатите по-горе лица за сведение и изпълнение.

инж. ЙОРДАН ДИМИТРОВ
ДИРЕКТОР ПГССТ
гр. Левски

