



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ТРАНСПОРТ  
"НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ"

гр. Левски ул. "Индустириална" 1  
e-mail: pgss\_varcarov@abv.bg

тел. 0650/8-25-66, 8-22-24, 8-22-61



УТВЪРДИЛ:  
ДИРЕКТОР ПГССТ  
ИНЖ. Й. ДИМИТРОВ

## ПРОГРАМА

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА  
УЧИЛИЩЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

НАСТОЯЩАТА ПРОГРАМА Е ПРИЕТА НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ  
С ПРОТОКОЛ № 14 / 09.09.2021г.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Програмата за превенция на ранното напускане на ученици и задържането им в училище на ПГССТ "Н. Й. Вапцаров" - гр. Левски, е разработена в съответствие с рамкови европейски и национални документи и определените приоритети за развитие в сферата на средното образование.

Програмата конкретизира ключовите мерки в политиките за превенция, интервенция и компенсиране на отпадането и преждевременното напускане на училище на Стратегията за намаляване дела на преждеременно напусналите образователната система (2013–2020), приета от Министерския съвет с Протокол № 44 от 30.10.2013 год. и е разработен на основата на проект на Министерството на образованието и науката на двугодишен план за изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждеременно напусналите образователната система ученици.

## **II. ЦЕЛИ**

1. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждеременно напускане на деца и ученици от идентифицираните рискови групи в училище.

2. Устойчив растеж и утвърждаване специфичния облик на училището, развиващи потенциала на всеки ученик с възможност за пълноценна социална реализация.

3. Формиране потребности, интереси и нагласа за учене и самоусъвършенстване през целия живот.

4. Осигуряване на продължаващо образование за учители, ученици и граждани.

5. Изграждане на физически и морално здрави, дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности.

## **III. ДЕЙНОСТИ**

### **I. Идентификация на ученици със завишен брой отсъствия и ученици в риск от отпадане**

1. Провеждане на анкета сред учениците за причините на допусканите отсъствия  
срок: ноември 2021 г.  
отговорник: ЗД

Очакван резултат: Получаване на яснота за причините, поради които отсъстват учениците.

2. Ежеседмични отчети на класните ръководители пред директора за броя и причините на допуснатите от учениците отсъствия.

срок: всеки понеделник  
отговорник: класни ръководители

Очакван резултат: Получаване на ясна визия за проблема и осъществяване на по-стегнат контрол.

3. Създаване на регистър на застрашените от отпадане ученици, в който класните ръководители вписват по класове децата в риск от отпадане.

срок: 10.10.2021 г.

отговорник: ЗД

Очакван резултат: Ясна информация за всяко дете в риск.

4. Изработване на индивидуални програми (приложение 1) и подходи за несправящите се и изоставащи ученици.

срок: постоянен

отговорник: Директора и класните ръководители

Очакван резултат: Формирано чувство за справяне със задачите и повишено присъствие в час.

5. Създаване на мобилни групи за домашни посещения.

срок: 30.10.2021г.

отговорник: ЗД

Очакван резултат: Подобряване комуникацията с родителите и повишаване на контрола.

## **II. Работа с ученици със завишен брой отсъствия и ученици в риск от отпадане**

1. Включване на ученици с по-голям брой отсъствия в спортни мероприятия и други дейности от училищния живот съобразени с образователните потребности и интереси на учениците.

срок: ноември 2021 г. – юни 2022 г.

отговорник: М. Данаилов, А. Тотева, инж. Б. Русалинов

Очакван резултат: Лична ангажираност, която повишава посещаемостта на учениците в час.

2. Въвеждане на повече проектна/практическа работа в час.

срок: 30.11.2021 г.

отговорник: Преподаватели

Очакван резултат: Провокиран интерес към учебен труд и повишена мотивация за справяне, което да доведе до повишаване посещаемостта на учениците в час.

## **III. Работа с родители**

1. Осъществяване на ефективен диалог между ПГ и семействата на застрашените от отпадане ученици чрез провеждане на периодични родителски срещи, в т.ч. и изнесени /по населените места на учениците/; засилване контрола върху отсъствията и своевременно информиране на родителите; изпращане на информационно писмо за развитието на ученика; представяне на доклад в края на срока за напредъка на детето им.

срок: октомври 2021 г.– юни 2022 г.

отговорник: класни ръководители

Очакван резултат: Повишена информираност и контрол.

## **IV. Подобряване компетенциите на учителите за работа със застрашени от отпадане ученици**

1. Анкетно проучване за очакванията на учениците относно преподаването на учебния материал

срок: ноември 2021 г.

отговорник: ЗД

Очакван резултат: Яснота за подходите при работа в час.

2. Тематично обучение на учителите.

срок: ноември 2021 г.

отговорник: инж. К. Колева

Очакван резултат: Подобрени умения за ограничаване на проблеми.

#### **V. Работа с институциите.**

1. Провеждане на среща между ученици, родители, учители и представители на отдел „Закрила на детето”, ДПС при РУ на МВР и МКБППМН на тема: „Деца в риск от отпадане – причини и последици”.

срок: 30.10. 2021 г.  
отговорник: Директор  
класни ръководители

Очакван резултат: Информираност по проблема.

2. Ежемесечно подаване на информация за ученици със завишен брой безпричинни отсъствия към отдел „Закрила на детето”, инспектор ДПС при РУ на МВР и МКБППМН и работа в колаборация с тях.

срок: ноември 2021 г. – юни 2022 г.  
отговорник: Директор

Очакван резултат: Ограничаване на проблема.

3. Ежемесечно уведомяване на отдел „Закрила на детето”, инспектор ДПС при РУ на МВР и МКБППМН и кметствата по местоживееене за родители, които negliжират проблема за отпадане на децата им от училище. Обсъждане на мерки за работа с тях.

срок: ноември 2021 г. – юни 2022г.  
отговорник: Директор

Очакван резултат: Ограничаване на проблема с безпричинните отсъствия и риска от отпадане на деца от училище.

#### **VI. Контролна дейност.**

В плановете за контролна дейност на директора и зам. директора да се включат месечни проверки на работата на учителите и класните ръководители по отношение на:

- вписване на отсъствията в електронните дневници на паралелките;
- информираност на родителите за допуснатите отсъствия на учениците.

срок: ежемесечно  
отговорник: Директор, ЗД

Очакван резултат: Подобряване работата на учителите и класните ръководители по отношение на проблема с безпричинните отсъствия и риска от отпадане на деца от училище.