



УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР ПГССТ
ИНЖ. Й. ДИМИТРОВ



ПЛАН

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ СТРАТЕГИЯТА
НА ПГССТ "НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ"
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

ПЛАНЪТ Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С
ПРОТОКОЛ № 15/ 13.09.2021 г.

I. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ПГССТ "Н. Й. ВАПЦАРОВ" ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 Г.

- Изпълнение на план приема.
- Ограничаване на безпричинните отсъствия от час и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система;
- Насърчаване и повишаване на грамотността през периода и подготовка на завършващите ученици за ДЗИ и изпитите за придобиване степен на професионална квалификация;
- Интеграция на ученици от малцинствени групи.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ.

1. Мерки за изпълнение на план приема.

1.1. Ежегодна актуализация на приема.

1.1.1. Анализ на пазара на труда в общината и региона.

срок: януари 2022 г.

отговорник: инж. К. Костадинов – ЗДУД

Очакван резултат: Специалности, необходими на пазара на труда.

1.2. Разширяване района на действие в кампанията за привличане на ученици.

1.2.1. Провеждане на две начални кампании за привличане на ученици. Осъществяване на периодични разяснителни срещи с родители за предлаганите в училището специалности свързани с професионалната и лична реализация на децата им.

срок: декември 2021 г. и февруари 2022 г.

отговорник: инж. Й. Димитров - Директор

инж. К. Костадинов – ЗДУД

инж. Е. Миланов - старши учител

Очакван резултат: Организирано и целенасочено въздействие върху местните общности.

1.2.2. Провеждане на две поддържащи кампании за привличане на ученици. Осъществяване на среща с учениците по училища за рекламиране на специалностите и мотивиране на учениците.

срок: април и юни 2022 г.

отговорник: инж. Й. Димитров - Директор

инж. К. Костадинов – ЗДУД

инж. Е. Миланов - старши учител

Очакван резултат: Увеличен прием на ученици.

1.3. Популяризиране на план-приема на училището за 20212022 учебна година.

1.3.1. Изработване на рекламни материали за приема на учебната 2021/2022 г.

срок: постоянен

отговорник: Ю. Кръстева - РН ИКТ

Очакван резултат: Стимулиране на нови идейни предложения за приема.

1.3.2. Периодични новини и обяви на сайта на ПГССТ "Никола Вапцаров", общинските и областни медии.

срок: постоянен

отговорник: Д. Иванов

Очакван резултат: Увеличен прием на ученици.

2. Мерки за ограничаване на безпричинните отсъствия от час и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.

2.1. Идентификация на ученици със завишен брой отсъствия и ученици в риск от отпадане.

2.1.1. Провеждане на анкета сред учениците за причините на допусканите отсъствия.

срок: ноември 2021г.

отговорник: инж. К. Костадинов – ЗДУД

Очакван резултат: Получаване на яснота за причините, поради които отсъстват учениците.

2.1.2. Ежеседмични отчети на класните ръководители пред директора за броя и причините на допуснатите от учениците отсъствия.

срок: всеки понеделник

отговорник: класни ръководители

Очакван резултат: Получаване на ясна визия за проблема и осъществяване на контрол.

2.1.3. Създаване на регистър на застрашените от отпадане ученици, в който класните ръководители вписват по класове децата в риск от отпадане.

срок: 13.10.2021г.

отговорник: инж. К. Костадинов – ЗДУД

Очакван резултат: Ясна информация за всяко дете в риск.

2.1.4. Изработване на индивидуални програми и подходи за несправящите се и изоставаци ученици.

срок: постоянен

отговорник: Директора и класните ръководители

Очакван резултат: Формирано чувство за справяне със задачите и повишено присъствие в час.

2.1.5. Създаване на ученическо самоуправление в класа и училището

Срок: октомври

Отговорник: класните ръководители

Очакван резултат: Носене на отговорност от учениците

2.2. Работа с ученици със завишен брой отсъствия и ученици в риск от отпадане

2.2.1. Включване на ученици с по-голям брой отсъствия в спортни мероприятия и други дейности от училищния живот съобразени с образователните потребности и интереси на учениците.

срок: ноември 2021 г. – юни 2022 г.

отговорници: М. Данаилов - учител,

инж. Б. Русалинов - старши учител

Очакван резултат: Лична ангажираност, която повишава посещаемостта на учениците в час.

2.2.2. Въвеждане на иновативни и интерактивни методи за работа в час.

срок: постоянен

отговорник: Преподаватели

Очакван резултат: Провокиран интерес към учебен труд и повишена мотивация за справяне, което да доведе до повишаване посещаемостта на учениците в час.

2.2.3. Провеждане на срещи с изтъкнати и успели личности за засилване на мотивацията за развитие на учениците.

срок: постоянен

отговорник: инж. К. Костадинов – ЗДУД

Очакван резултат: Мотивация за развитие и намаляване броя на отсъствията.

2.3. Работа с родители.

2.3.1. Осъществяване на ефективен диалог между ПГ и семействата на застрашените от отпадане ученици чрез провеждане на периодични родителски срещи, в т.ч. и изнесени /по населените места на учениците/; засилване контрола върху отсъствията и своевременно информиране на родителите; изпращане на информационно писмо за развитието на ученика; представяне на доклад в края на срока за напредъка на детето им.

срок: октомври 2021 г.– юни 2022 г.

отговорник: класни ръководители

Очакван резултат: Повишена информираност и контрол.

2.3.2. Включване на родителите в училищните празници и тържества

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители

Очакван резултат: Повишен интерес към училищния живот

2.4. Подобряване компетенциите на учителите за работа със застрашени от отпадане ученици.

2.4.1. Анкетно проучване за очакванията на учениците относно преподаването на учебния материал

срок: ноември 2021 г.

отговорник: инж. К. Костадинов – ЗДУД

Очакван резултат: Яснота за подходите при работа в час.

2.4.2. Тематично обучение на учителите.

срок: ноември 2021 г.

отговорник: К. Кирилов

Очакван резултат: Подобдени компетентности и умения на учителите.

2.4.3. Засилване качеството на предварителната подготовка на уроците

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

Очакван резултат: По-голям резултат от страна на учениците

2.4.4. Използване на интерактивни методи при обучението в електронна среда

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

Очакван резултат: Засилване интереса на учениците

2.5. Работа с институциите.

2.5.1. Провеждане на среща между ученици, родители, учители и представители на отдел „Закрила на детето”, ДПС при РУ на МВР и МКБППМН на тема: „Деца в риск от отпадане – причини и последици”.

срок: 01.12. 2021 г.

отговорник: Директор

класни ръководители

Очакван резултат: Информированост по проблема.

2.5.2. Ежемесечно подаване на информация за ученици със завишен брой безпричинни отсъствия към отдел „Закрила на детето”, инспектор ДПС при РУ на МВР и МКБППМН и работа в колаборация с тях.

срок: ноември 2021 г. – юни 2022 г.

отговорник: Директор

Очакван резултат: Ограничаване на проблема.

2.5.3. Ежемесечно уведомяване на отдел „Закрила на детето”, инспектор ДПС при РУ на МВР и МКБППМН и кметствата по местоживеене за родители, които negliжират проблема за отпадане на децата им от училище. Обсъждане на мерки за работа с тях.

срок: ноември 2021 г. – юни 2022 г.

отговорник: Директор

Очакван резултат: Ограничаване на проблема с безпричинните отсъствия и риска от отпадане на деца от училище.

3. Мерки за насърчаване и повишаване на грамотността през периода и подготовка на завършващите ученици за ДЗИ и изпитите за придобиване степен на професионална квалификация.

3.1. Подпомагане на родителите на учениците за усъвършенстване на техните умения да увеличат и насърчават децата си към четене и развитие на езикови умения чрез организиране на тематична родителска среща с родителите.

срок: ноември 2021 г. – март 2021 г.

отговорник: Директор

Очакван резултат: Повишаване на информираността на родителите на учениците относно ролята на функционалната грамотност и възможностите за бъдеща реализация.

3.2. Популяризиране на училищни модели на добри практики за съвместна дейност на родители и местна общност в подкрепа на грамотността.

срок: декември 2021 г.

отговорник: инж. Е. Миланов - старши учител

Очакван резултат: Стимулиране на родителския интерес към очакваните резултати от обучението.

3.3. Реализирането на училищни програми за създаване на култура на четене за удоволствие в семейството. Реализиране на училищни програми за осигуряване на библиотечно обслужване.

срок: октомври 2021 г. – юни 2022 г.

отговорник: М. Зенолова - старши учител

Очакван резултат: Формиране на култура за четене на разнообразни книги за удоволствие.

3.4. Запознаване на учениците от XII клас с конспекти за провеждане на Държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация.

срок: януари 2022 г.

отговорник: инж. К. Колева - старши учител

инж. Е. Миланов - старши учител

Очакван резултат: Добро представяне на изпитите.

3.5. Провеждане на допълнителни консултации с учениците от дванадесетия клас

Срок: постоянен

Отговорник: преподавателите

Очакван резултат: Успешно представяне на ДЗИ

3.6. Провеждане на пробни матури по избрани от учениците предмети.

срок: април 2022 г.
отговорник: инж. К. Костадинов – ЗДУД

Очакван резултат: Добро представяне на ДЗИ.

3.7. Провеждане на пробен изпит за придобиване степен на професионална квалификация.

срок: април 2022 г.
отговорник: инж. Е. Миланов - старши учител
инж. К. Колева – старши учител

Очакван резултат: Добро представяне на държавните изпити.

4. Мерки за интеграция на ученици от малцинствени групи

4.1. Провеждане на информационна кампания сред родители и обществеността за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на деца от малцинствени групи.

срок: декември 2021 г.
отговорник: инж. К. Костадинов – ЗДУД
инж. Е. Миланов - старши учител

Очакван резултат: Пълноценна социализация на учениците от етническите малцинства.

4.2. Извънкласна работа, занимания по интереси и организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

срок: октомври 2020 г. - април 2022 г.
отговорник: М. Данаилов - учител
инж. Б. Русалинов – старши учител
М. Зенолова – старши учител
Ю. Кръстева - РНИКТ
Н. Великова - учител
Ан. Тотева - старши учител
К. Кирилов - старши учител
В. Георгиева - старши учител
К. Колева - старши учител
инж. Ем. Миланов - старши учител

Очакван резултат: Пълна социализация на учениците от етническите малцинства.

4.3. Подобряване вътрешната и външната среда на училището

4.3.1. Оформяне и поддържане на училищния двор

4.3.2. Подобряване условията за спорт на открито

Срок: постоянен
Отговорник: Н. Величкова
М. Данаилов

Очакван резултат: Учениците да се чувстват уютно в училищната среда

4.4. Включване на културните традиции на различните етнически групи в проблематиката на интеркултурното образование.

срок: октомври 2021 г. - април 2022 г.
отговорник: учителите

Очакван резултат: Утвърждаване на интеркултурното образование като неотменна част от образователния процес.

4.5. Обогаляване на учебното съдържание с елементи от историята на обществото и развитието на етническите малцинства с акцент върху културните им постижения.

срок: октомври 2021 г. - април 2022 г.

отговорник: Мелиха Зенолова – старши учител

Очакван резултат: Утвърждаване на интеркултурното образование като неотменна част от образователния процес.

4.6. Участие в национални програми и проекти

Отговорник: Н.Величкова

Очаквани резултати: Подобряване на материално-техническата база

5. Мерки за недопускане фиктивно записани ученици.

В плановете за контролна дейност на директора и пом. директора да се включат месечни проверки на работата на учителите и класните ръководители по отношение на:

- вписване на отсъствията в дневниците на паралелките;
- информираност на родителите за допуснатите отсъствия на учениците.

срок: ежемесечно

отговорник: Директор, ЗДУД

Очакван резултат: Подобряване работата на учителите и класните ръководители по отношение на проблема с безпричинните отсъствия и риска от отпадане на деца от училище.