



## ЗАПОВЕД

№ РД-22-177 / 16.03.2020 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и чл.31, ал.1, т.2, т.3 и т.34 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. на МОН, във връзка със заповед № РД-01-124/13.03.2020 година на МЗ за въвеждане на протиепидемични мерки поради обявяване на извънредно положение в страната с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание, както и в съответствие с указанията на МОН и други последващи документи за организиране на дистанционно обучение на учениците

### НАРЕЖДАМ:

1. За учениците от VIII до XII клас в дневна и индивидуална форма на обучение в училището, да се организира обучение и подкрепа за личностно развитие от разстояние в електронна среда, чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии, считано от 16.03.2020 г. до второ нареждане.
2. Формите на обучение от разстояние да бъдат:
  - *Обучение от разстояние on-line;*
  - *Обучение от разстояние, чрез електронни пощи;*
  - *Обучение от разстояние, чрез материали на хартиен носител;*
  - *Обучение от разстояние, чрез инструкции в телефонни разговори.*
3. Всеки педагогически специалист да избира форма на обучение от разстояние, според спецификата на класа, в който преподава и конкретните ученици, за което да информира Директора на училището.  
Формата на обучение може да бъде и комбинирана между някои от вариантите по точка 2.
4. Всички класни ръководители да създадат електронни пощи на класовете си и да изпратят на електронната поща на училището съответните електронни адреси и паролите към тях.
5. Учебният ден, за всички класове, да бъде от 08:30 до 13:00 ч. при спазване на седмичното разписание за деня и по съгласуван график.  
Всеки ученик да бъде на разположение в този часови интервал и съобразно избраната комуникационна форма, да следи получените задания и да спазва поставените срокове.
6. В този интервал от деня учениците да получават задачи, проекти, кратки презентации, текстове, видеа, условия за решаване, страници за самоподготовка и други избрани от учителя подходящи форми.  
Допуска се при необходимост, провеждане на учебни дейности, изпълнение на задачи, получаване на обратна връзка и консултиране, извън този часови график.
7. Учителите и педагогическите специалисти да осъществяват обучение и подкрепа за личностно развитие, като осигуряват в дома си или избрано от тях друго помещение извън училището работно място и използват необходимото технологично оборудване.

8. Учителите да използват времето за поставяне на задачи и да организират начини за получаване на обратна връзка от учениците.  
Първоначално да се организира преговор и упражнения по преподадения до момента материал, като се създават възможности и за започване на преподаване на нови уроци.
9. Учителите и педагогическите специалисти, които нямат възможност за осъществяване на обучение и подкрепа за личностно развитие от разстояние в електронна среда, незабавно да информират директора на училището и да предложат избрани от тях други форми, приложими съобразно условията на въведеното извънредно положение.
10. Учителите и педагогическите специалисти, които осъществяват обучение от разстояние в електронна среда, да изготвят и изпращат на електронната поща на училището ежедневно Доклад-справка за извършената работа, чрез предоставената им таблична форма по образец.
11. Педагогически специалист, който не е провел обучение от разстояние и не е изпратил ежедневен Доклад-справка, относно проведените часове по съответния предмет, да се счита в платен отпуск за съответния ден.
12. За изпълнение на задълженията си от разстояние педагогическите специалисти да получават трудовото си възнаграждение, уговорено по трудовото правоотношение.
13. Работниците и служителите, които не могат да изпълняват задълженията си от разстояние или няма необходимост и възможност да изпълняват задълженията си по трудово правоотношение през периода на провеждане на обучение от разстояние, да ползват платен годишен отпуск по съгласуван график, гарантиращ минимално необходимо присъствие за обезпечаване на неотложните дейности по охрана, хигиена, ремонт и други.
14. Комуникацията между училищно ръководство, администрация, педагогически специалисти, служители и работници, които изпълняват задълженията си от разстояние, по учебни, административни и организационни въпроси, да става чрез електронната поща на училището и чрез телефонни разговори.
15. За служителите и работниците на училището, които изпълняват служебните и трудовите си задължения в помещенията на училището, това да става при засилени противоепидемични мерки в работните помещения, в т.ч. филтър, дезинфекция, проветряване и всички други указания от компетентните органи.

Настоящата заповед да се сведе до знание на всички педагогически специалисти, служители и работници за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**инж. ЙОРДАН ДИМИТРОВ**  
ДИРЕКТОР ПГССТ  
гр. Левски

