



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"
гр.Първомай, ул. "Бр.Миладинови"-север № 53^А тел./факс: 0336 62912-директор, e-mail: pgss_parvomai@abv.bg

П Р А В И Л А

за

**участие на персонала в квалификационна дейност и
механизъм за финансова подкрепа на
ПГСС "Васил Левски" гр.Първомай
2016 / 2017 учебна година**

Първомай, 2016 г.

I. Общи положения

1. Правилата за включване на персонала на ПГСС "Васил Левски" гр. Първомай уреждат организацията за изпълнение на дейностите по Плана за квалификационната дейност на училището.

2. Директорът осигурява условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и за обучение на административния персонал

3. Правилата определят условията и реда за:

3.1. Извършване на проучване на интересите на персонала за включването им в обучения.

3.2. Определяне на специалистите, които да бъдат включени в обучения.

3.3. Организиране на заместване по време на отсъствие на обучаващите се, които повишават квалификацията си.

3.4. Отчитане на средствата изразходвани за заместване.

3.5. Отчитане на обучението от обучаваните.

II. Ред и условия за включване в обучения.

4. В срок до м 07. г. Директорът и Председателите на Методическите обединения представят отчет за квалификационната дейност в училището с анализ на дефицитите и потребностите от обучения.

5. В срок до м.09. Председателите на Методически обединения разработват и представят на Педагогическия съвет План за квалификационната дейност.

6. В срок до м.09. Директорът запознава педагогическите специалисти с видовете обучения, включени в извънучилищната квалификационна дейност и с задължението на учителя да поддържа и да повишава професионалната си квалификация, като предоставя и подробна информация за:

6.1. характеристиките на целевите групи, към които са насочени обученията и квалификациите, изискванията при подбора и определянето на педагогическите специалисти;

6.2. параметрите на отделните обучения и квалификации - продължителност, форма на обучение, начин на завършване и сертифициране;

6.3. сроковете за заявяване на желанието на педагогическите специалисти за участие в обучение или квалификация - заявление по образец;

7. В срок от 5 (пет) работни дни от датата на провеждането на педагогическия съвет по т.6, педагогическите специалисти, желаещи да се включат в отделните обучения и квалификации, подават до директора заявление по образец, което се завежда с входящ номер.

8. Един педагогически специалист има право да заяви участие само в едно от предложените обучения, финансирани от училищния бюджет.

9. Директорът обобщава постъпилите заявления по видове обучения и свиква поредно заседание, на което запознава членовете на педагогическия съвет с постъпилите заявления и мотивите на педагогическите специалисти, които са ги подали и внася за обсъждане предложението си за определяне на индивидуалното участие или на екипите за участие в обученията.

9.1 При обобщаването на заявленията директорът включва и обучението, в което той ще вземе участие, в случай, че отговаря на изискванията.

10. За участието на педагогически специалист в обучение или квалификация, която се провежда извън населеното място, в което е официалният адрес на училището, директорът издава заповед за командировка, заповед за отпуск по КТ, при условия и по ред, установени в колективния трудов договор или в споразумение между страните по трудово правоотношение, заповед за участие в обучение или договор за повишаване на квалификация по чл. 234 от КТ за дългосрочните и средносрочни обучения, в които задължително се посочва вида на конкретното обучение или квалификация, мястото в което се провежда и за чия сметка са разходите за храна, пътни и нощувка.

10 1. За участието на педагогически специалист в обучение или квалификация, която е свързана с изпълняваната длъжност и се провежда в населеното място, в което е официалният адрес на училището, директорът издава заповед за участие в обучение заповед за отпуск по КТ, при условия и по ред, установени в колективния трудов договор или в споразумение между страните по трудово правоотношение или договор за повишаване на квалификация по чл. 234 от КТ за дългосрочните и средносрочни обучения, в които задължително се посочва вида на конкретното обучение или квалификация, къде се провежда и за чия сметка са разходите за храна

III. Ред и условия за осигуряване на заместващи учители.

11. Организацията и контролът за заместването на учителите, определени да участват в обучения и квалификации, се осигурява от Директора.

12. За заместващи учители директорът използва собствената банка от кадри или банката от кадри на РИО.

13. Един учител, включен във форма на обучение или квалификация, може да бъде заместван от повече от един учител, но единствено за учебните часове, които са определени в Списък-образец и разпределени в седмичното разписание само за времето, за което лицето е включено в обучение или квалификация.

14. Общият брой на учебните часове за учителите, разпределени за заместване, не може да надвишава броя на учебните часове, определени със Списък-образец, които са възложени на титуляря (обучаващия се учител), включен във форми за обучение или квалификация.

IV. Ред и условия за финансиране и отчитане.

15. Училището заплаща разходите за обучение и квалификация, когато същите са включени в Плана за квалификационната дейност на училището.

16. Размерът на финансовата подкрепа е 1 % от ФРЗ на педагогическите специалисти за съответната финансова година.

17. Педагогическите специалисти, административният и помощният персонал могат да се включват в квалификационни форми извън утвърдените в Плана за КД, но разходите за обучение и квалификация се заплащат от обучаваните.

18. За участието на персонала в обучение или квалификация в съответствие с т.15, които се провеждат извън населеното място, в което е официалният адрес на училището, обучаваният след завръщането си, в срок до два работни дни изготвя отчет, който регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището.

19. За участието на персонала в обучение или квалификация в съответствие с т.15, които се провеждат извън населеното място, в което е официалният адрес на училището, обучаваният след завръщането си, в срок до два работни дни представя финансовите документи, свързани с обучението за одобрение от главния счетоводител и утвърждаване от Директора.

20. За включване в обучения по т.17, желаещите да се обучават уведомяват писмено директора не по-късно от пет работни дни преди началната дата на обучението.

21. За включване в обучения по т. 17, обучаваните ползван ПГО по чл.161 от КТ.

V. Заключителни разпоредби

§ 1. Настоящите Правила са неразделна част от Плана за квалификационната дейност на ПГСС "Васил Левски гр. Първомай.