

*Процедура по реда на Глава Осем „а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за „Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в
ПГСС „Васил Левски”, гр. Първомай”, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014”*

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

на основание, чл. 14, ал. 4, т.1 по реда на Глава Осем „а” за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана No 9034352 съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП)

І. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на обществената поръчка

Във връзка с Заповед № 925 /29.09.2014 г., на Директора ПГСС „Васил Левски”, гр. Първомай, за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 8а на ЗОП с предмет: **„Избор на изпълнител за „Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в ПГСС „Васил Левски”, гр. Първомай, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014”, Ви каним да представите оферта за извършване на горепосочената поръчка, както следва:**

Подробно описание на предмета на поръчката се съдържа в Техническите спецификации от настоящата документация за участие.

Изпълнителят/ите ще осъществява/т възложените му/им дейности съгласно изискванията на Възложителя.

2. Обособени позиции – Не.

3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката

ПГСС „Васил Левски”, адрес: гр. Първомай, ул. „Братя Миладинови - север” № 53А

Подробно описание на видовете работи е посочено в Приложение 1 – Технически спецификации и приложена количествена сметка.

5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

6. Стойност на поръчката

Стойността на обществената поръчка е лимитирана в размер съответно до **256 716.00 /двеста петдесет и шест хиляди седемстотин и шестнадест/ лева, без ДДС.**

Лимитните стойности за включените в поръчката дейности са :

Дейност 1: Енергоспестяващи мерки в учебната работилница – 113 232.00 лева без ДДС.

Дейност 2: Ремонт на санитарни възли – 31 235.00 лева без ДДС.

Дейност 3: Ремонт на покриви – 112 249.00 лева без ДДС.

Офертите на участници, надхвърлящи обявенния финансов ресурс /включително пределните стойности по отделните дейности/, ще бъдат отстранени, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

7.Схема на плащане

Схемата на плащане е съгласно условията на **Проекто-Договор Образец № 20 .**

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.Изисквания за участниците

1.1Общи изисквания

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения или сдружения, което отговаря на предварително обявените условия.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло, като документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) трябва да сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението/консорциума е създадено за срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка; определя лицето, което да го представява в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Ако в заявлението не е определено такова лице, то се представя и документ в офертата, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият, който да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението.

Споразумението трябва да съдържа информация за отговорностите и дейностите, които всеки от членовете ще изпълнява.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай, че съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

За случаите на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в договора за създаване на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. чл. 47, ал. 1, т. 1, (без буква „е“) и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Не се допуска представянето на различни варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

Процедура по реда на Глава Осем „а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за „Извършване строително-монтажни работи за подобряване на училищната среда в ПГСС „Васил Левски”, гр. Първомай”, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014”

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата едновременно самостоятелно и в обединение. **Всички участници, нарушили горното изискване, се отстраняват от откритата процедура.**

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някои от условията на Възложителя.

1.2.Административни изисквания съгласно ЗОП

- а)** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:
- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- б)** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- в)** Участникът да няма лица по ал. 4, чл. 47 от ЗОП, които да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- г)** Участникът да не е обявен в несъстоятелност.
- д)** Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове на страната, в която е установен.
- е)** Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;
- ж)** Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове на страната, в която е установен, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- з)** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- и)** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
- й)** Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертите за участие, участниците удостоверяват отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 4 и

Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за „Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в ПГСС „Васил Левски“, гр. Първомай“, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014“

т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП, наличието на които водят до отстраняване, с декларация по приложеният към настоящата документация образец.

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 2 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако са налице някое от горните обстоятелства.

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП

Участниците да са вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл.6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката – **първа група строежи**.

За доказване на обстоятелството се представят заверено копие от удостоверението за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, позоваване на съответния регистър, ако е публичен или с представяне на декларация. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя преди подписване на договора.

В случай на обединение изискването се покрива от участникът, който ще извършва дейностите по строителство. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителство. Относно чуждестранните лица условието следва да се съобрази с чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно: в офертата трябва да се докаже регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която са установени (документът се представят на оригиналния език и в превод на български език), или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони. Представянето на декларация е възможност за доказване на обстоятелство към момента на подаване и разглеждане на офертите. Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява, че съответната регистрация е извършена.

1.4.Технически изисквания

а) Участникът трябва да има през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата изпълнени (или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /самостоятелно или в консорциум/обединение) изпълнени и приети договори за изпълнение на обекти сходни с предмета на поръчката - минимум два договора за изграждане/реконструкция/ремонт на сгради като поне един да е сграда – образователна инфраструктура (детски градини, средни и висши училища и други).

*Доказва се с данни в **Образец № 8**. и приложенията към него заверени копия на препоръки за добро изпълнение като в тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания; **Публични регистри**, в които е публикувана информацията за данните в в **Образец № 8** за СМР.*

Когато участникът е обединение, изискването важи за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя и за тях.

Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за „Извършване строително-монтажни работи за подобряване на училищната среда в ПГСС „Васил Левски“, гр. Първомай“, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014“

б) Участникът трябва да има на разположение **екип от експерти**, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, описани в техническите спецификации, пряко ангажирани за изпълнението на услугата.

Участникът следва да докаже, че има на свое разположение за целия срок на изпълнение на поръчката, следните ключови експерти, (*доказва се с данни попълнени в Образец № 11 и приложенията към него*) както следва:

1. Техническият ръководител на обекта- трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да има минимум завършено образование – съгласно изискванията на чл.163а на ЗУТ;
- Да има най-малко 3 (три) години опит като технически ръководител на строителни обекти;

2. Координатор по безопасност и здраве в строителството – трябва да отговаря на следните условия:

- Да има удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ или еквивалентно;
- Да има най-малко 1 (една) година опит като координатор на строителни обекти по ЗБУТ;

Техническият ръководител и координатора по безопасност и здраве не могат да бъдат едно и също лице.

2. Изисквания по отношение на офертите:

2.1 Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **90 (деветдесет)** календарни дни от датата на разглеждането и оценяването им.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят запазва парвото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Оферта с по – малък срок на валидност ще бъде отстранена като несъответстваща на изискванията.

2.2 Подготовка на офертата

- Участникът трябва да посети строителната площадка, да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора.

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

- Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. **Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.**

- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

2.3 Съдържание на офертата:

Офертите на участниците съдържат както следва:

(1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника – **Образец № 21**;

(2) Оферта – Образец № 1 – оригинал подписан и подпечатан.

(3) Представяне на участника - Образец № 2- оригинал подписан и подпечатан, **което включва: Информация/Документ, удостоверяваща правосубектност, а именно:**

*Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за „Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в
ПГСС „Васил Левски“, гр. Първомай“, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014“*

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

- При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП;

(а) Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

(4) Декларации за приемане условията в проекта на договора и поръчката – управляващият и представляващ участника в процедурата попълва и подписва декларациите по приложените образци към настоящата документацията (**Образец № 3**).

(5) Споразумение за създаване на обединение(копие) - за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват СМР в държавата членка, в която са установени;

(6) Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП;

(7) Декларация за оглед на място – подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документацията (**Образец – № 4**).

(8) Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (**Образец – № 5**)

- *В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*
- *В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.*
- *Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

*Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за „Извършване строително-монтажни работи за подобряване на училищната среда в
ПГСС „Васил Левски“, гр. Първомай“, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014“*

- *Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.*
- (9) Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (оригинал)** – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (**Образец – № 6**);
- (10) Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП (оригинал)** – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (**Образец – № 7**).
- (11) Документи, удостоверяващи технически възможности и/или квалификация на участника:**
 - **Списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години**, по смисъла на чл.51, ал.1 т.2 от ЗОП (**Образец № 8**), *оригинал подписан и подпечатан и приложенията към него заверени от участника копия на препоръки за добро изпълнение.*
 - (12) Декларация за доставка и влягане на основни видове строителни продукти - Образец № 9**, *оригинал подписан и подпечатан от участника.*
 - (13) Декларация – Списък на експертите – (Образец № 10)**, *оригинал подписан и подпечатан от участника.*
 - (14) Декларация за разположение на експерт – (Образец № 11)**, *оригинал подписан и подпечатан от участника.* **Автобиография на експерта – (Образец № 12).**
 - (15) Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители**, които ще участват при изпълнение на поръчката и дела на тяхното участие - **Образец № 13.** **Списък с данни за подизпълнителите и дела на тяхното участие** (ако се използват такива). Следва да се посочи процента от общата стойност на конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.
- В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат следните изискуеми документи.**
 - а) **Декларация от подизпълнителя потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител** - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образца(**Образец №14**).
- (16) Декларация за спазване на минималната цена на труда – (Образец № 15)** – в оригинал, подписана и подпечатана.
- (17) Други документи по преценка на участника.** *Документите следва да бъдат копия, заверени от участника с „Вярно с оригинала“ и печат.*
- (18) Техническото предложение – Образец № 16**– попълнено и подписано – оригинал.
- (19) Линеен график за изпълнение на дейностите – попълнен, подписан и подпечатан – (Образец № 17)**-оригинал.
- (20)Ценова оферта (Образец № 18)** - Към ценовата оферта се прилага **Образец № 19- Количествено-стойностна сметка.**
- (21) Проект-договор – подписан и подпечатан на всяка страница**, без да се попълват каквито и да е цифри и думи, касаещи ценовото предложение – (**Образец № 20**).

III. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора. Гаранциите се представят под формата на парична сума, внесена по сметката на възложителя, най-късно един ден преди подписването на договора. В документа следва да се отбележи предметът на поръчката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

*Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за „Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в
ПГСС „Васил Левски“, гр. Първомай“, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014“*

1.2 Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените изисквания.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Получаване на документацията за участие

Заинтересованите лица могат да се запознаят и получат пълния пакет на документацията за участие на сайта на ПГСС “Васил Левски”, гр. Първомай, раздел „Обществени поръчки - Профил на купувача”.

V. РАЗЯСНЕНИЯ

1. Искане на разяснения

Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

2. Срокове за искане на разяснения

До 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, оферентите могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

2.1. Срокове за отговор

Възложителят е длъжен да отговори най-късно на следващия ден и да публикува в профила на купувача писмените разяснения.

VI. ОФЕРТА

1. Подготовка на офертата

• Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

• При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

• Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

• Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

• Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

• Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

• Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

• При подаване на офертите си участниците могат да посочат коя част от тях има конфиденциален характер и да изискат от възложителя да не я разкрива.

• Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

• Документите в представената оферта да са подредени съобразно списък на документите, изготвен от участника.

• Офертата се представя в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързана и номерирана по страници.

*Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за „Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в
ПГСС „Васил Левски“, гр. Първомай“, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014“*

• Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, регистрационните документи се представят в официален превод, а документите, които са на чужд език, се представят в превод.

• Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата, посочените от възложителя в документацията за участие, и да бъде оформена по приложените към нея образци.

• Когато участникът е обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си. Договорът/споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

• Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението, което да подпише офертата и да приложат това пълномощно в офертата си.

• Участниците могат да използват ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докажат, че ще имат на свое разположение тези ресурси.

• До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да променят или допълват офертите си. Оттеглянето на оферта след изтичане на крайния срок за получаване на оферти може да има като последица задържане на гаранцията за участие в полза на възложителя.

В настоящата документация са приложени образци, под формата на които следва да бъде представена офертата.

Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Публична покана за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

2. Съдържание и изисквания за офертата

Съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените от възложителя условия, офертите на участниците задължително се представя в запечатан непрозрачен плик съдържащ три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **ПЛИК“1”** – „Документи за подбор“ в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 на ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- **ПЛИК“2”**- **“Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията и в настоящите указания изисквания - **Образец № 16** “Техническо предложение”.

Забележка: В техническата предложение не се посочват цени.

Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за „Извършване строително-монтажни работи за подобряване на училищната среда в ПГСС „Васил Левски“, гр. Първомай“, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014“

Участниците, чиито Технически предложения не съответстват на Техническите спецификации, не се допускат до класация на ценовите оферти.

Участник, който не е попълнил в Техническото предложение:

- "Срок, за изпълнение на поръчката"

Срока за изпълнение на предвидените в поръчката строителни ремонтни дейности трябва да е обоснован в техническото предложение на участника, който да е не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни.

ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Приложения към "Техническо предложение":

Образец № 17 „Линеен график“ и съпътстващи документи;
Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП – ако е приложимо.

- ПЛИК "3" "Предлагана цена" - съдържа – попълнен и подписан Образец № 18 "Ценово предложение", Количествено-стойностна сметка -Образец № 19 и Единични анализни цени за всички видове строителни работи включени в КСС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Общата сума на Количествено-стойностната сметка трябва да е идентична с сумата без ДДС, посочена в ценовата оферта. При несъответствие участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, на който ценовото предложение не съответства на техническото по отношение на трудовите и техническите ресурси, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички документи трябва да са:

- Заверени (когато са копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им).

- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции – назовани в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

- Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или да са с превод на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то те следва да са придружени от превод на български език с изключение на документите по чл.56 ал.1 т.1 от ЗОП , които се представят в официален превод.

*Процедура по реда на Глава Осем „а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за „ Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в
ПГСС „Васил Левски”, гр. Първомай”, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014”*

• Всички страници на офертата трябва да са номерирани последователно.

3. Запечатване

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в непрозрачен плик на който се изписва:

До ПГСС „Васил Левски”, гр. Първомай

За участие в обществена поръчка по реда на Глава VIII „а” с предмет:

„Избор на изпълнител за „ Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в ПГСС „Васил Левски”, гр. Първомай, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014”

Име на участникът, адрес и лице за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

В оферта на участника, документите следва да са систематизирани по указания по-горе начин.

4. Подаване на оферти

4.1 Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка офертите в Деловодството на ПГСС „Васил Левски”, адрес: гр. Първомай, ул. „Братя Миладинови - север” № 53А, в срок до 16.00 часа на датата от седемдневния срок на публикуване на поканата в Профила на купувача.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в Обявлението за процедурата.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

VII.ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.Отваряне на офертите

1.1.Място и дата на отваряне на офертите

*Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за „Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в
ПГСС „Васил Левски“, гр. Първомай“, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014“*

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Постъпилите оферти се отварят в гр. Първомай, ул. „Братя Миладинови - север“ № 53А, ПГСС „Васил Левски“, в кабинета на главния счетоводител на дата: съгласно поканата.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

1.2.Отваряне и предварително проучване на офертите – открита сесия

Председателят на Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни папки, поставени в общ плик, след което обявява ценовите предложения, най-малко двама от нейните членове подписват **„ценовото предложение“**. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише **„ценовото предложение“** на останалите участници. В присъствието на лицата по **чл. 68, ал. 3** от ЗОП, най-малко двама от нейните членове подписват всички документи намиращи се в папаката **„Предложение за изпълнение на поръчката“**. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документацията в **„Предложение за изпълнение на поръчката“** на другите участници. Комисията оповестява и **„Документи за подбор“**, съдържащи се в папка **“1”**, които тя съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал.1, т.14 на ЗОП. След извършването на действията по **чл .68, ал. 4 и 5** от ЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.

2.Оценка на офертите

Настоящата методика за определяне на комплексната оценка на офертите представлява съвкупност от правила, посредством които ще се оцени пълнотата и обосноваването на предложенията на участниците, спрямо изискванията на възложителя, посочени в документацията.

2.1. Критерий

Критерият за оценка на офертите е **„икономически най-изгодна“** оферта.

2.2. Допустимост

На комплексна оценка за оценяване на „икономически най-изгодната“ оферта подлежат офертите на участници в процедурата, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия за допустимост.

Участниците, чиито технически и ценови предложения не отговарят на изискванията, посочени в техническата спецификация, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие, поради несъответствие с условията, поставени от възложителя.

2.3. Класиране

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка, като на първо място се класира офертата с най – висока оценка. Максималната стойност на комплексната оценка е 100 (сто) точки. Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. В случай че двама или повече участници получат равни комплексни оценки, изпълнителят на обществената поръчка се определя при съобразяване с разпоредбите на чл.71, ал.4 и ал.5 от ЗОП.

Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Избор на изпълнител за „ Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в
 ПГСС „Васил Левски“, гр. Първомай”, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014”

2.4.Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата:

При определяне на индивидуалните показатели по избрания критерий, възложителят се е съобразил с предмета, с характера, с обема и спецификата на конкретната поръчка. За всеки предварително определен показател, възложителят е определил максимално възможния процент на относителната им тежест.

Таблица № 1

Показател - П (наименование)	Относително тегло
1	2
1.Предложена цена – П 1	40 %
2.Срок за изпълнение /в дни/ – П 2	30 %
3. Гаранционен сервиз – покриви - П 3	10 %
4. Гаранционен сервиз -енергоспестяващи мерки - П 4	10 %
5. Гаранционен сервиз - санитарни възли -П 5	10 %
ВСИЧКО:	100%

Определяне на оценката по всеки показател :

Показател 1 - “Предложена цена”, с максимално относително тегло в комплексната оценка – 40%.

Оценката по показател 1 на останалите участници се определя в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 40\% , \text{ където :}$$

- “40” е относителния дял на показателя ;
- “C_{min}.” е най-ниската предложена цена ;
- “C_n” е цената на n- я участник.

Показател 2 - “Срок на изпълнение ”, с максимално относително тегло в комплексната оценка – 30%.

Оценката по показател 2 на останалите участници се определя в съотношение към най-краткия срок по следната формула:

$$П2 = \frac{S_{\min}}{S_n} \times 30\% , \text{ където :}$$

- “30” е относителния дял на показателя;
- “S_{min}.” е най-кратък срок на изпълнение ;
- “S_n” е предложения срок на n- я участник.

Оферти с предложени срокове за изпълнение по-кратки от един месец(30 календарни дни) няма да бъдат разглеждани, ще бъдат отстранени от участие, като неотговарящи на изискванията на Възложителя.

Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за „ Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в
ПГСС „Васил Левски“, гр. Първомай”, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014”

Показател 3 – “Условия на гаранционен сервиз - покриви”, с максимално относително тегло в комплексната оценка – 10%.

Показателя включва:

VR-Време за реакция от 1(един) до 5(пет) дни;

VOP-Време за отстраняване на повредата от 1(един) до 5(пет) дни

GSP= VR+VOP

GSPmin

ПЗ=----- x 10 %, където:

GSPn

- “10” е максималното относително тегло на показателя ;
- “GSPmin.” е най-кратък срок за реакции и изпълнение ;
- “GSP_n” е предложения срок на n- я участник.

Показател 4 – “Условия на гаранционен сервиз - енергоспестяващи ”, с максимално относително тегло в комплексната оценка – 10%.

Показателя включва:

VR-Време за реакция от 1(един) до 5(пет) дни;

VOP-Време за отстраняване на повредата от 1(един) до 5(пет) дни

GSE= VR+VOP

GSEmin

П4=----- x 10 %, където:

GSEn

- “10” е максималното относително тегло на показателя ;
- “GSEmin.” е най-кратък срок за реакции и изпълнение ;
- “GSE_n” е предложения срок на n- я участник.

Показател 5 – “Условия на гаранционен сервиз – санитарни възли”, ”, с максимално относително тегло в комплексната оценка – 10%.

Показателя включва:

VR-Време за реакция от 1(един) до 5(пет) дни;

VOP-Време за отстраняване на повредата от 1(един) до 5(пет) дни

GSSV= VR+VOP

GSSVmin

П5=----- x 10 %, където:

GSSVn

- “10” е максималното относително тегло на показателя ;
- “GSSVmin.” е най-кратък срок за реакции и изпълнение ;
- “GSSV_n” е предложения срок на n- я участник.

*Процедура по реда на Глава Осем „а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за „Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в
ПГСС „Васил Левски”, гр. Първомай”, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014”*

Комплексната оценка /**КО**/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по петте показателя, изчислени по формулата:

$$\mathbf{КО} = \mathbf{П\ 1} + \mathbf{П\ 2} + \mathbf{П\ 3} + \mathbf{П\ 4} + \mathbf{П\ 5}$$

Класирането се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира офертата получила най-висока оценка по посочената по-горе формула.

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ :

- Образец № 1-** Оферта;
- Образец 2** - Представяне на участника;
- Образец 3-** Декларации за приемане условията в проекта на договора и поръчката;
- Образец 4** - Декларация за извършен оглед на място;
- Образец 5** - Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП;
- Образец 6** - Декларация по чл.47 , ал. 8, т.2 от ЗОП;
- Образец 7** - Декларация по чл. 55 , ал. 7 от ЗОП;
- Образец 8** – Списък- декларация на основните договори сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника;
- Образец 9** - Декларация за доставка и влягане на основни видове строителни продукти;
- Образец 10** - Списък на екип от експерти;
- Образец 11** - Декларация за разположение на експерт;
- Образец 12** - Автобиография на експерта;
- Образец 13** - Декларация по чл.56 ал.1 т.8 от ЗОП – за използване на подизпълнители;
- Образец 14** - Декларация от подизпълнител за съгласие за участие;
- Образец 15** - Декларация по чл.56 ал.1 т.10 от ЗОП – за спазване на минималната цена на труда;
- Образец 16** - Техническо предложение;
- Образец 17** - Линеен график;
- Образец 18** - Ценово предложение;
- Образец 19** - Количествено-стойностна сметка
- Образец 20** - Проект - Договор;
- Образец 21** - Списък с документи.
- Приложение № 1** – Технически спецификации.

Разглеждането на подадените оферти ще се извърши в първият работен ден, след последния ден на получаване на офертите, с начален час не по-рано **от 11:00, и не по-късно от 13.00** часа в Кабинета на Главния счетоводител на ПГСС „Васил Левски”, адрес: гр. Първомай, ул. „Братя Миладинови - север” № 53А, Етаж.П.

инж. Росица Генова
Директор на ПГСС „Васил Левски”
гр. Първомай