

Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за „Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в ПГСС „Васил Левски“, гр. Първомай“, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014“



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"
гр.Първомай, ул."Бр.Миладинови"-север № 53^А, тел./факс: 0336/6- 29-12-директор, e-mail: pgss_parvomai@abv.bg

РЕШЕНИЕ
№ 1005/15.10.2014 г.

На основание чл. 14, ал. 4, т.1 по реда на Глава Осем „а“ за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана съгласно Закона за обществените поръчки

Н А Р Е Ж Д А М:

Откривам процедура за избор на изпълнител за извършване на услуга с предмет: „Избор на изпълнител за „Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в ПГСС „Васил Левски“, гр. Първомай“, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014“

1. Правно и фактическо основание за откриване на процедурата: чл.14, ал. 4, т. 1 и чл. 101а от Закона за обществените поръчки.

2. Дейности при изпълнение на настоящата процедура, приложими при откритата процедура:

- Изготвяне на Решение по утвърден образец от Агенцията по обществени поръчки;
- Изготвяне на документация за участие в съответствие със ЗОП;
- Изготвяне на техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката;
- Изготвяне на образци на документи, в т.ч. образци на: оферти за участие, декларация по чл.47, ал. 9, декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2, декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, проект на договори, технически предложения, декларации за участие/ неучастие на подизпълнители, образци на документи имащи връзка с изискванията на чл.50 и чл.51 от ЗОП;
- Изготвяне на списък със задължителни документи за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- Определяне в съответствие на чл.50 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, на които трябва да отговарят участниците;
- Определяне в съответствие на чл.51 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ на минималните изисквания за технически възможности и квалификация, на които участниците трябва да отговарят;
- Избор на показатели за оценка на офертите с относителната им тежест, съобразени с чл.25, ал. 10 от ЗОП и на методика за определяне на комплексна оценка на офертите.
- Определяне на критериите за подбор, включващи минималните изисквания за икономическо и финансово състояние и за технически възможности и квалификация на участниците, както и документите, с които те се доказват.

*Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за „Извършване строително-монтажни работи за подобряване на училищната среда в
ПГСС „Васил Левски“, гр. Първомай“, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014“*

- Изготвяне на указания за подготовка на офертите от участниците в съответните процедури.

- Изготвяне на проект на договор между Възложителя и Изпълнителя.

3. Дейности при изпълнение на настоящата процедура, приложими при процедурите по чл. 14, ал. 4 от ЗОП:

- Изготвяне на заповед на Възложителя, за откриване на процедурата, определяне реда за нейното провеждане, одобрение на документацията за участие в процедурата и определяне на комисия за събиране, разглеждане и оценка на офертите;

- Изготвяне на документация за участие;

- Изготвяне на пълно описание на обекта на поръчката;

- Изготвяне на образци на документи, в т.ч. образци на: оферти за участие, декларации по чл.47, ал. 9, декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2, декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, проект на договори, технически предложения, декларации за участие/ неучастие на подизпълнители, образци на документи имащи връзка с изискванията на чл.51 от ЗОП;

- Изготвяне на списък със задължителни документи за участие в процедурата за възлагане на поръчката;

- Определяне в съответствие на чл.51 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ на минималните изисквания за технически възможности и квалификация, на които участниците трябва да отговарят;

- Избор на показатели за оценка на офертите с относителната им тежест, съобразени с чл.25, ал.10 от ЗОП и на методика за определяне на комплексна оценка на офертите.

- Определяне на критериите за подбор, включващи минималните изисквания за икономическо и финансово състояние и за технически възможности и квалификация на участниците, както и документите, с които те се доказват.

- Изготвяне на указания за подготовка на офертите от участниците в съответните процедури.

4. Изисквания:

4.1. Изисквания по отношение на документацията, която трябва да се изготви:

- Тръжната документация предмет на настоящата процедура трябва е пълна, адекватна и съобразена изцяло с изискванията на Възложителя, Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и практиката на Комисията за защита на конкуренцията и Върховния административен съд в областта на обществените поръчки.

- Документацията не трябва да съдържа условия или изисквания, които да дават предимство или необосновано да ограничават участието на лица в обществените поръчки.

- Критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП, не трябва да се включват като показатели за оценка на офертите на участниците.

- Документацията трябва да съдържа обективни и недискриминационни критерии и правила за подбор.

- Обхватът на информацията и документите, които се изискват трябва да са съобразени и да съответстват на сложността на предмета и стойността на съответната обществената поръчка.

4.2. Изисквания към участниците в процедурата:

- Участниците да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и 5 от Закона за обществените поръчки;

- Допуска участие на подизпълнители.

4.3. Изисквания към офертите на участниците.

Всяка оферта трябва да съдържа:

*Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за „Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в
ПГСС „Васил Левски“, гр. Първомай“, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014“*

- (1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника – Образец № 22;**
 - (2) Оферта – Образец № 1** – оригинал подписана и подпечатана;
 - (3) Представяне на участника - Образец № 2;**
 - (4) Декларации за приемане условията в проекта на договора и поръчката** – управляващият и представляващ участник в процедурата попълва и подписва декларациите по приложените образци към настоящата документацията (**Образец № 3**);
 - (5) Споразумение за създаване на обединение(копие) -** за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват СМР в държавата членка, в която са установени;
 - (6) Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП;**
 - (7) Декларация за оглед на място”** – подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документацията (**Образец – № 4**)
 - (8) Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП (оригинал)** – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (**Образец – № 5**);
 - (9) Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (оригинал)** – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (**Образец – № 6**);
 - (10) Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП (оригинал)** – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (**Образец – № 7**);
 - (11) Документи, удостоверяващи технически възможности и/или квалификация на участника:**
 - **Списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години**, по смисъла на чл.51, ал.1 т.2 от ЗОП (**Образец № 8**), *оригинал подписан и подпечатан и приложенията към него заверени от участника копия на препоръки за добро изпълнение.*
 - (12) Декларация за доставка и влагане на основни видове строителни продукти** – (**Образец № 9**), *оригинал подписан и подпечатан от участника;*
 - (13) Декларация –Списък на експертите(съгласно т.6 от Приложение 1 – Технически спецификации)** – (**Образец № 10**), *оригинал подписан и подпечатан от участника;*
 - (14) Декларация за разположение на експерт** – (**Образец № 11**), *оригинал подписан и подпечатан от участника;* **Автобиография на експерта-(Образец № 12)**
 - (15) Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители**, които ще участват при изпълнение на поръчката и дела на тяхното участие – (**Образец № 13**). **Списък с данни за подизпълнителите и дела на тяхното участие** (ако се използват такива). Следва да се посочи процента от общата стойност на конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.
- В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат следните изискуеми документи.**
- а) **Декларация от подизпълнителя потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител** - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образца **.(Образец №14).**
-

Процедура по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за „Извършване строително-монтажни работи за подобряване на училищната среда в ПГСС „Васил Левски“, гр. Първомай“, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014“

- (16) Декларация за спазване на минималната цена на труда – (Образец № 15) – оригинал подписана и подпечатана;
- (17) Други документи по преценка на участника. Документите следва да бъдат копия, заверени от участника с „Вярно с оригинала“ и печат;
- (18) Техническото предложение – (Образец № 16) – попълнено и подписано оригинал;
- (19) Линеен график за изпълнение на дейностите, попълнен, подписан и подпечатан (Образец № 17) – оригинал.
- (20) Ценова оферта (Образец № 18) - Към ценовата оферта се прилага Образец № 19- Количествено-стойностна сметка
- (21) Проект-договор, подписан и подпечатан на всяка страница, без да се попълват каквито и да е цифри и думи, касаещи ценовото предложение – (Образец № 20).
- (22) Банкова гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка – (Образец № 21), оригинал, подписан и подпечатан от банката.

Ако офертата на участника не отговаря на изискванията на Възложителя или не съдържа някои от изискваните документи, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

5. Финансови условия:

Стойността на обществената поръчка е лимитирана в размер съответно до **256 716.00** /двеста петдесет и шест хиляди седемстотин и шестнадесет/ лева, **0.00** без ДДС

Лимитните стойности за включените в поръчката дейности са :

Дейност 1: Енергоспестяващи мерки в учебната работилница – 113 232.00 лева без ДДС.

Дейност 2: Ремонт на санитарни възли – 31 235.00 лева без ДДС

Дейност 3: Ремонт на покриви – 112 249.00 лева без ДДС

Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс /включително пределните стойности по отделните дейности/, ще бъдат отстранени, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

6. Условия на плащане:

6.1. Плащането ще се извършва в български лева по банков път по сметка на Изпълнителя.

6.2. Плащанията ще се извършват, както следва:

6.2.1. Авансово плащане до 40% от стойността на Договора (съгласно техническото предложение) до 5 дни от подписването му в размер след издаване на фактура;

6.2.2. Междинно плащане до 80 % от стойността на договора до 5 дни след представяне на доклад от лицето, изпълняващо инвеститорски контрол за действително извършени 50 % СМР след приспадане на приведения аванс и след издаване на фактура ; .

6.2.3. Окончателното балансово плащане до размера на стойността по Договора – 20%, ще се извърши след изготвяне на акт за приемане на действително извършената работа и Протокол от приемателна комисия, и издаване на фактура от Изпълнителя.

6.3. Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

*Процедура по реда на Глава Осем „а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за „ Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в
ПГСС „Васил Левски”, гр. Първомай”, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014”*

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В документа следва да се отбележи предметът на поръчката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на ПГСС “Васил Левски”, гр. Първомай и че е със срок на валидност най-малко за 6 (шест) месеца след изтичане на срока за изпълнение на договора.

При банкова гаранция същата следва да бъде издадена от банка, извършваща банкова дейност на територията на ЕС.

6.3.1. Гаранцията за добро изпълнение се освобождава в срок от 6 (шест) месеца след приемането на всички строителни работи, в съответствие с изискванията по Закона на устройство на територията.

6.3.2. Възложителят не дължи лихви по сумата на гаранцията за добро изпълнение, за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7. Определям критерий за оценка на офертите „Икономически най-изгодната оферта” при следните показатели:

$$\text{КО} = \text{ТП} + \text{ФП}$$

7.1. Като показатели за оценяване са :

- **ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ (ТП) — максимално възможна оценка 60 точки,**
- **ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (ФП) – предложена от участника крайна цена – максимално възможна оценка 40 точки,**

Показател 1 (ТП) включва:

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА на офертата – техническите показатели (ТП) по следните показатели и формула- $\text{ТП} = \text{П1} + \text{П2}$, където

П1- Срок на изпълнение на поръчката – 30 точки

П2 – Искано авансово плащане – 30 точки

Показател 2 (ФП) включва:

ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (ФП) - Предложена от участника крайна цена и ценообразуващи показатели оценката се формира по следния начин:

$$\text{ФП} = \text{Ц} + \text{Ср/ч.с/} + \text{ДТ} + \text{ДМ} + \text{ДСР} + \text{Печ} = 40 \text{ точки}$$

- 1. Ц – предложена цена - 16 точки**
 - 2. Ср/ч.с/ – средна часова ставка използвана при формиране на единичните анализни цени – 10 точки**
 - 3. ДТ - % допълнителни разходи за труд използван при формиране на единичните анализни цени – 4 точки**
 - 4. ДМ - % допълнителни разходи за механизация използван при формиране на единичните анализни цени - 4 точки**
 - 5. ДСР - % доставно складови разходи използван при формиране на единичните анализни цени - 4 точки**
 - 6. Печ - % печалба използван при формиране на единичните анализни цени - 2 точки**
-

*Процедура по реда на Глава Осем „а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за „Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в
ПГСС „Васил Левски”, гр. Първомай”, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014”*

8. Длъжностните лица, които ще разгледат и оценят офертите се определят в деня на избор на изпълнител.

9. Определям следните срокове:

- Срок за получаване на офертите : Седем работни дни, който започва да тече от деня, следващ деня на публикуване на поканата в профила на купувача.
- Срок на валидност на предложенията: 90 (деветдесет) дни от датата на разглеждането и оценяването им.

10. Офертата на участника следва да бъде представена в непрозрачен плик, съдържащ три отделни плика, както следва:

ПЛИК “1” – „Документи за подбор”;

ПЛИК “2” “Предложение за изпълнение на поръчката”;

ПЛИК “3” “Предлагана цена”

Документите във всеки плик са поставени в папка и номерирани.

До ПГСС “Васил Левски”, гр. Първомай.

За участие в обществена поръчка по реда на Глава VIII „а” с предмет:

„Избор на изпълнител за „Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в ПГСС „Васил Левски”, гр. Първомай”, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014”

Име на участникът, адрес и лице за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на ПГСС „Васил Левски”, адрес: гр. Първомай, ул. „Братя Миладинови - север” № 53А, в срок до 16.⁰⁰ часа на датата от седемдневния срок на публикуване на поканата на профила на купувача.

11. Място, ден и час за разглеждане на предложенията – Първият работен ден, след последния ден на получаване на офертите, с начален час не по-рано **от 11:00, и не по-късно от 13.00** часа в Актовата зала на ПГСС „Васил Левски”, адрес: гр. Първомай, ул. „Братя Миладинови - север” № 53А, Етаж. II.

О Д О Б Р Я В А М:

1. Указание за участие в процедура за **„Избор на изпълнител за „Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в ПГСС „Васил Левски”, гр. Първомай”, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014”**, която е неразделна част от настоящата Заповед;

2. Документация за участие в процедура за възлагане на услуга с предмет, **„Избор на изпълнител за „Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в ПГСС „Васил Левски”, гр. Първомай”, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014”**, при посочените в нея параметри, която е неразделна част от настоящата заповед (от Образец 1 до Образец 22).

Процедура по реда на Глава Осем „а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за „Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в ПГСС „Васил Левски”, гр. Първомай”, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014”

3. Технически спецификации на дейностите в процедура за възлагане на услуга с предмет, **„Избор на изпълнител за „Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в ПГСС „Васил Левски”, гр. Първомай”, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014”** - Приложение № 1.

4. Методика на оценка и класиране на офертите в процедура за възлагане на услуга с предмет, **„Избор на изпълнител за „Извършване строително монтажни работи за подобряване на училищната среда в ПГСС „Васил Левски”, гр. Първомай”, по НП „Модернизация на материалната база в училище - 2014”** – Приложение № 2.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Марийка Гъделева– гл. счетоводител на ПГСС „Васил Левски”, гр. Първомай

Препис от заповедта ми да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

инж. Росица Генова
Директор на ПГСС „Васил Левски”
гр. Първомай

