



ЗА П О В Е Д

№ 305

гр. Кюстендил, 05.02.2024 год.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 178, ал. 1, т. 4 и т. 5 от Закон за предучилищното и училищното образование, чл. 25, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от Наредба № 10 от 2016 год. за организация на дейностите в училищното образование на МОН и чл. 15, т. 3 от Наредба за приобщаващото образование

I. УТВРЪЖДАВАМ

График за провеждане на консултации от учителите по учебни предмети с ученици през втори срок на учебната 2023/2024 год.

№ по ред	Учител	Учебен предмет	Ден от седмицата	Час на провеждане
1.	Зорница Домозетова	Икономика, Предприемачество	Сряда	14:35-15:20
2.	Силвия Й. Георгиева	Математика, Информационни технологии	Сряда	14:35-15:20
3.	Елизабета Маноилова	Английски език, Руски език	Вторник	14:35-15:20
4.	Даниела Андонова	География, история, философия, ГО	Понеделник	14:35-15:20
5.	Ивона Кенова	Растениевъдство	Понеделник	14:35-15:20
6.	Александър Иванчев	Растениевъдство	Петък	14:35-15:20
7.	Емил Антонов	Техническо чертане, Земеделска техника, Трактори и автомобили	Вторник	14:35-15:20
8.	Цветомира Цветанова	Растениевъдство	Вторник	14:35-15:20
9.	Ася Спасова	Физика и астрономия, Химия и опазване на околната среда, Биология и здравно образование	Петък	14:35-15:20
10.	Венета Йовчева	Български език и литература	Сряда	14:35-15:20
11.	Емил Рашев	Физическо възпитание и спорт	Сряда	14:35-15:20

П.ОПРЕДЕЛЯМ

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГРАФИКА:

1. Уведомяват учениците, на които преподават, за времето и мястото на провеждане на консултациите по съответния предмет.
2. Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите по учебния предмет/и, по които преподават. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват директора и уточняват друго време за провеждане на часа, за което своевременно уведомяват учениците.
3. Създават организация за посещение от учениците на часа за консултации и го уплатняват пълноценно с учебни дейности.
4. Документират извършените дейности в предвидените часове за консултации, съгласно график в електронния дневник.

Класните ръководители да запознаят родителите на учениците с утвърдения график.

Графикът да се постави в учителската стая и в класната стаи на всеки клас.

Заповедта да се сведе до знанието на педагогическите специалисти за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ЗОРНИЦА ДОМОЗЕТОВА

Директор на ПГСС "Св. Климент Охридски" - гр. Кюстендил

Запознати със заповедта:

1. Ивона Кенова.....
2. Ася Спасова.....
3. Силвия Й. Георгиева.....
4. Емил Антонов.....
5. Елизабета Маноилова.....
6. Александър Иванчев.....
7. Цветомира Цветанова.....
8. Венета Йовчева.....
9. Даниела Андонова.....
10. Емил Рашев.....