



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

“СВ. КЛ. ОХРИДСКИ”-гр. КЮСТЕНДИЛ

бул. “Цар Освободител”, № 253, тел. 078/52-27-70

E-mail:pgss_kyustendil@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Зорница Домозетова

ДИРЕКТОР на ПГСС

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на ПС с протокол № 14/ 13.09.2023 г. и утвърден със Заповед № 704/14.09.2023г.

Раздел 1

Анализ и оценка на състоянието на училището през учебната 2023 / 2024г.

Професионалната гимназия по селско стопанство провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности, които са приоритет за областта и региона. Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в общинската образователна структура. Добрата МТБ, качеството на образованието, възможността за реализация и добрите традиции в областта на поддържане на строги правила за поведение – това е, което прави училището привлекателно и полезно за младите хора и техните родители. Общият брой на педагогическия персонал в ПГ по селско стопанство за учебната 2022/2023 г. е 9 души, от които 2 с второ ПКС ,1 с трето и 1 с пето ПКС. Учителите постоянно повишават квалификацията си чрез участие в различни квалификационни форми, организирани от училището, както и в семинари, тренинги и обучения. Средствата за квалификационна дейност са предвидени в бюджета на училището. През изминалата учебна година няма загуба на учебно време поради отсъствие на учители. Извършено е заместване във всички часове по мярка „Без свободен час“ . В началото на учебната година броят на учениците е 87, в края – 81. Седем ученика са преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение. Заявеният план-прием за учебната 2022/2023 г. е изпълнен по отношение на броя на паралелките и 100 % по отношение на пълняемостта им. Сформирана е една паралелка с прием след VII клас с професия „ Техник – растениевъд“, специалност „ Трайни насаждения,..

Противообществените прояви на ученици през тази учебна година бяха сведени до минимум. УКПАПУ системно провежда индивидуална работа с ученици, извършили асоциални прояви, целта на които е да представи на учениците по-приемливи модели на поведение. При осъществяване на тази дейност, комисията работи в тясно сътрудничество с класните ръководители, своевременно уведомява родителите, МКБППМН, Дирекция «Социално подпомагане», ДПС. Случаите се разглеждат и на заседания на педагогически съвет. В училището са предприети всички необходими мерки, свързани с опазване живота и здравето на учениците: охрана, видеонаблюдение, пропускателен режим.

Търси се родителската подкрепа за активно участие в училищния живот, при решаване на проблеми и превенция за употреба на наркотици и упойващи вещества, намаляване на агресията сред учениците, превенция на отсъствия, бягства от училище и противообществени прояви. Съществува взаимодействие и партньорство между учители и ученици. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.

Активно е участието на ученици и родители в създадените клубове в училище през учебната година. Извънкласните форми се отчитат като добра практика по отношение на намаляване на безпричинните отсъствия и намаляване риска от отпадане от училище.

Работи се в посока за по-ефективно сътрудничество между професионалната гимназия и бизнеса.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, осигуряваща успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности. Възпитанието и обучението е съобразено с държавните образователни стандарти. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ПГСС като конкурентоспособно училище, способно да формира в учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и професионална реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив. Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на образованието.
- Намаляване на броя отпаднали ученици и броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.
- Превенция на асоциалните прояви на учениците и проявите на тормоз в училище.
- Формиране на чувство за принадлежност към училището.
- Придобиване на компетентности в учениците, необходима за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности; компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие.
- Осигуряване на равен достъп до образование .
- Формиране потребности, интереси и нагласа за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот.
- Повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса.
- Усъвършенстване на механизмите за координация и сътрудничество на институциите, имащи отношение към професионалното образование в региона.
- Непрекъснато повишаване квалификацията на учителите.
- Повишаване на авторитета и социалния статус на учителя.

- Обвързване на системата за диференцирано заплащане с резултатите и реализацията на учениците.
- Подобряване на материално-техническата база.

4. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Повишаване качеството и ефективността на ОВП за достигане на по-високо равнище на постижения и резултати от обучението;
- ✓ Издигане качеството на училищното образование с оглед изграждане на образовани, грамотни и възпитани личности;
- ✓ Повишаване на интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентирание върху ученето, използване на иновативни и интерактивни техники в преподаването;
- ✓ Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информиране;
- ✓ Работа по гражданско образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежелателното поведение на учениците;
- ✓ Утвърждаване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др. в партньорство с образователни институции, родители, неправителствени организации, бизнес партньори и др.;
- ✓ Създаване на съвременна и мотивираща среда за учене чрез приоритетната роля на ИКТ в обучението;
- ✓ Екипност в работата на учители и служители – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- ✓ Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;
- ✓ Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране чрез кандидатстване по проекти.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес:

	Дейност	Отговорник	Срок
1	Административна Дейност		
1.1	Изготвяне на тематични работни планове от ПП и ООП, на планове на класните ръководители и тематични планове за часовете за спортни дейности в рамките на III допълнителен час по ФВС.	Учители, класни ръководители	14.09.2023 г.
1.2	Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната 2023/2024 година.	Директор	Септември 2023 г.
1.3	Изготвяне на учебни програми за	Учители	Септември 2023г.

	РПП, ПП и производствен практика		
1.4	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.	Учители	Септември 2023г.
1.5	Изготвяне на график за приемно време за родители.	Учители, социален работник	Септември 2023г.
1.6	Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи	Учители	Септември 2023г.
1.7	Актуализиране на училищни нормативни документи	Учители / Директор	Септември 2023г.
1.8	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	Директор , учители	Септември 2023г.
1.9	Картотекиране на ученици, подлежащи на задължително обучение ,застрашени от отпадане.	Директор , класни ръководители , социален работник	Септември 2023г.
1.10	Проверка на входното ниво на знания и умения на учениците по всички предмети от ООП	Учители	Септември 2023г.
1.11	Разработване на годишен план за квалификация на педагогическия персонал	Комисия	Септември 2023г.
1.12	Извършване на оценка на тормоза чрез въпросник	Класни ръководители	Септември 2023г.
1.13	Изготвяне на график за провеждане на производствена практика с учениците от X и XI кл	Учители ПП	Септември-юни 2023г.
1.14	Изготвяне на предложение за държавен план-прием за учебната 2024/2025г.	Директор	Декември 2023г.
2	СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
2.1	Определяне на приоритетите при подобряване на материално техническата база за следващата учебна година	Директор	30.06.2024г.
2.2	Задоволяване на потребностите от учебно-технически средства	Директор	30.06.2024г.
3	ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ СЪБИТИЯ И ТЪРЖЕСТВА		
3.1	Тържествено откриване на новата 2023 / 2024г. учебна година	Председател комисия	15.09.2023г.
3.2	Ден на народните будители	Председател комисия	15.10.2023г.
3.3	Патронен празник на училището – 25 ноември	Председател комисия	Октомври 2023г.
3.4	Коледно тържество	Председател комисия , членове	Ноември 2023г.

3.5	14.02.2021 год. – Ден на Лозаря, виното и любовта	председател комисия, Ал. Иванчев	01.02.2024г.
3.6	Ден на Освобождението на България – трети март	Председател комисия, членове	Февруари 2024г.
3.7	Ден на славянската писменост – 24 май	Председател комисия – , членове	Април 2024 г.
3.8	Ден на черешата	Директор , учители	По план на община Кюстендил
3.9	Ден на плодородието	Директор , учители	По план на община Кюстендил
4	УЧИЛИЩНИ СПОРТИ ПРАЗНИЦИ		
4.1	Изготвяне на спортен календар	Учител ФВС	Септември 2023г.
4.2	Участие на училищните отбори в общински състезания	Учител ФВС	По план на община Кюстендил
5	РАБОТА ПО ОБЩИНСКИ, НАЦИОНАЛНИ И ЕВРОПЕЙСКИ ПРОЕКТИ		
5.1			
5.2	Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа”, мярка „Без свободен час” и мярка „Изплащане обезщетения на персонала”		

6. Календарен график за неучебни дни

6.1. Съгласно заповед № РД09-2047/28.08.2023г.

6.1.1. Начало и край на ваканциите с изключение на лятната:

есенна- 28.10.2023г.-01.11.2023г.

коледна- 23.12.2023г.- 02.01.2024г.-

междусрочна- 03.02.2024г.- 05.02.2024г.

пролетна за 8-11. клас- 30.03.2024г.-07.04.2024г.

пролетна за 12 клас- 05.04.2024г.-07.04.2024г.

6.1.2. Неучебни дни

17.05.2024г.-ДЗИ по БЕЛ

20.05.2024г.-втори ДЗИ за придобиване на професионална квалификация

10.06.2023г. НВО по БЕЛ-10 клас

12.06.2023г. НВО по математика -10 клас

6.2. Неучебни дни за ПГСС

есенен спортен празник- 2 май или 27.10.2023г.

14.02.2024- Трифон Зарезан

24.11.2023г.- Патронен празник на ПГСС

7. ИЗЛОЖБИ И ТЕМАТИЧНИ КЪТОВЕ

- „Български коледни обичаи и традиции”
 - „ Банго Васил”
- „Валентинки”
- Художествена изложба „Мартениците в миналото и днес”
- Осми април – Международен ден на ромите
- Трети март-националният празник
- Гергьовден

8. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар и Указанието за провеждане на ученически игри през учебната 2023/2024 г. Включва:

- Училищни спортни състезания
- Общински спортни състезания

9. КООРДИНИРАНЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С:

- ДИТ – във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- РЗИ – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес;
- РСПБЗН– във връзка с подпомагане на обучението на персонала за действия при БАП
- ДПС към МВР
- Военен отдел – във връзка с провеждане на начална военна подготовка с учениците
- Неправителствени организации
- Браншови организации
- Представители на бизнеса

10. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

9.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- 1.Изпълнението на нормативните актове в системата на училищното образование.

2.Изпълнението на задачите, произтичащи от Стратегическия план, Годишния план и решенията на ПС.

3.Планирането на ОВП / годишен тематичен план, план за часа на класа

4.Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.

5.Образователно-възпитателният процес, провеждан от учителите и квалификационна дейност на учителите.

6.Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация.

7.Дейността и ефективността на МО и училищните комисии.

8. Работата на непедагогическия персонал.

9.Спазване на работното време, приемното време за родители, седмичното разписание, графици за дежурство, консултации и други.

10.Кадровото, материално-техническото и информационно осигуряване на училището.

11.Дейностите по охрана на труда, осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд, в това число и готовността за действие в екстремни ситуации.

9.2. Видове контрол:

Според предмета и обекта

Педагогически

Административен

Според обхвата

Цялостен

Според мястото в управленския процес

Превантивен

Текущ

Заклочителен

Последващ

✓ педагогически проверки:

превантивни;

тематични;

текущи

✓ административни проверки:

на училищната документация, свързана с учебния процес;

на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности;

по трудовите правоотношения с персонала;

финансово-счетоводната документация;

на социално-битовата и стопанската дейност;

по спазването на:

- стратегия за управление на риска;

- вътрешни правила за финансово управление и контрол;

- правила за документооборота;

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;

- правилник за дейността на училището;

- изготвените графици;

- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

- седмично разписание;

по изпълнението на препоръките, дадени от контролни органи на МОН.

9.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвени планове за контролна дейност на директора .

11. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Утвърждаване на УУП и ИУП за учебната 2023 / 2024 година
Докладва: Директор
2. Приемане на формите за обучение за 2023/ 2024
Докладва : Директор
3. Утвърждаване на модул ФВС
Докладва: Директор
4. Приемане плана на ПС на директора
Докладв : Директор
5. Приемане на годишния план за дейността на училището
Докладва : Директор
- 6 . Приемане на Етичен кодекс
Докл. Е. Антонов
7. Приемане на Стратегията на ПГСС
докл. С. Й. Георгиева
8. Приемане план за квалификационната дейност на ПГСС
Докл. Председател

9. Актуализиране на Правилника по Здравословни и безопасни условия на труд
Докл. С.Й. Георгиева
10. Приемане План на МО
Докл. Ал. Иванчев
11. Запознаване с Плана за контролната дейност на Директора
Докл. Директор
12. Приемане на Правила за работа с електронен дневник
Докл. Директор
- 13 т. Приемане на План – програма за Безопасно движение по пътищата
Докл. Директор
14. Приемане на Плана за обща подкрепа
Докл. И. Кенова
15. Приемане на групи по интереси и ръководителите на групи по НП
Докл. Директор
12. Избор и приемане на постоянни комисии за работа в ПГСС
Докл. Директор
13. Приемане на програма за обща подкрепа за личностно развитие на учениците със СОП
Докл. Координатор
14. Приемане на програма за работа на ученическия съвет
Докл. А. Спасова
- 10 . Текущи

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

- 1т. Приемане на мерки за повишаване качеството на образование
Докл. Директор
- 6т. Актуализация на Правилника за вътрешния трудов ред
Докл. Директор
- 7т. Утвърждаване списък на стипендиите.
Докладва: Гл. счетоводител
- 8т. Анализ на входното ниво на учениците.
Докладва: Учители
- 9т. Обсъждане предложения за налагане на санкция на ученици.
Доклад: Кл. ръководители
- 10т.. Предложение за честване на празника на училището
Доклад: Комисия
- 11 т . Текущи

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Обсъждане предложения за ДПП 2023 / 2024 год.
Докладва: Директора
2. Обсъждане предложения за налагане на санкции на ученици.

Доклад: Кл. ръководители

3. Текущи

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Приемане предложения за ДПП 2023 / 2024 год.

Докладва: Директора

2. Анализ на здравословното състояние на учениците

Докладва: мед.лице

3. Информация на комисията по БД, охрана на труда и комисия за превенция на противообществени прояви.

Докладва: Председател комисия

4. Текущи

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Отчет на класните ръководители за приключване на I учебен срок.

Доклад: Кл. ръководители

2т. Приемане на програма за 14-ти февруари „ Лозаря , виното и любовта „

Доклад: Председател комисия

3 т. Обсъждане предложения за налагане на санкции на учениците

4т. Текущи

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1т. Информация от УВР през I учебен срок

Докл. Директор

2т. Информация за контролната дейност на директора и външни проверки направени от институции

Докладва: Директора

3. Информация за работата на методичното обединение и работата на комисииите

Докл. Председател МО и председатели на комисии

4. Текущи

МЕСЕЦ МАРТ

1. Обсъждане предложения за налагане на санкции на учениците.

Докл.: Кл. ръководители

2. Обсъждане готовността на випуск 2024 г. за явяване на НВО

Доклад: Кл.ръководители

3. Приемане на списък с ученици иманци право на стипендия

Докл . главен счетоводител

4. Текущи

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Обсъждане на мерки за успешно приключване на учебната година

Доклад.Учители

2. Обсъждане на програмата за 24 май .

Доклад.Председател комисия

3.Текущи

МЕСЕЦ МАЙ

1 . Предложение на комисията за честване на 24 май.

Доклад: Пред.на комисията

2.Обсъждане предложения за налагане на санкции на учениците .

Доклад:Кл.Ръководител

3.Текущи .

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Приемане на отчетите на класните ръководители за приключване на учебната година

Доклад: Кл. ръководители

2.Отчет за контролната дейност на директора

Доклад: Директор

3. Отчет за дейността на МО

Доклад: Председател

4. Текущи

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Отчет на УВР за 2023/2024 г.

Докладва: Директор

2. Отчете за контролната дейност на директора

3. Отчет за дейността на МО

Докл. Председател

4. Отчет за изпълнение на плана за дейността на комисии в ПГСС

Докл. Председатели комисии

5. Набелязване на мерки за подобряване работата с учениците за 2023/2024 год.

Докладва: Председатели комисии

Забележка: При необходимост плана на ПС може да се допълва.

12. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции.

3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

4. Установяване на по-тесни контакти с представители на местния бизнес за съвместни дейности с цел подобряване на професионалната подготовка на учениците и материалната база в училище.

5. Работа със следните институции:

РСПБЗН;

Детска педагогическа стая;

- Център за работа с деца;
- Нестопански организации;
- Висши учебни заведения;

Медии;

- Музеи
- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравни органи;
- общинска администрация;
- РИО;
- спортни клубове и дружества;
- регионален център за ученически отдих и туризъм;
- представители на бизнеса;
- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- педагогически консултативен кабинет;
- педагогически издателства;
- национален съвет по наркотични вещества;
- охранителни фирми и агенции;

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ

Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Обществения съвет за ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно провеждане на различни мероприятия и разрешаване на училищни проблеми.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Провеждане на родителски срещи:

ГРАФИК ЗА РОДИТЕЛСКИТЕ СРЕЩИ

• Първа – м. Септември 2023 г.

1. Работа с електронен дневник и активиране на профил на родител

2. Запознаване с Правилника за дейността на училището и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
3. Училищен учебен план на паралелката.

• **Втора - м. март 2024 г.**

1. Резултати от образователно-възпитателния процес от първи учебен срок .
2. Превенция на зависимостите.
3. Индивидуални срещи с учители.

13. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ

С оглед на намаляване на педагогическия персонал в училище се направи обединение на МО .През настоящата учебна година методическите обединения в училище е едно

13.1. КОМИСИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЦЕЛИ:

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално-техническата база в училище.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие - осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират учителите към мотивация за усъвършенстване и активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети.
3. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност в учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
4. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно-училищната система за квалификация.
2. Създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система, с цел да се преодолее затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училището.
3. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност.

ФОРМИ:

- Самообразование
- Семинари
- Работна среща
- Дискусии
- Решаване на казуси
- Лектори
- Самоусъвършенстване

ОРГАНИЗИРАНЕ:

1. На училищно ниво – вътрешноучилищни квалификационни дейности, свързани с актуалните проблеми на обучението и възпитанието.
2. Извънучилищна квалификационна дейност – повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самостоятелно обучение и съобразно възможностите, определени за придобиване на професионално-квалификационни степени, на ниво ВУЗ, други неправителствени организации и частни образователни фирми.

ДЕЙНОСТИ

- Изготвяне на план за квалификационната дейност в ПГСС съобразно условията по Наредба № 15 и ЗПУО – срок до 10.09.2021 г.
- Организира вътрешноучилищната квалификационна дейност съобразно плана приет от ПС .
- Попълва регистър за квалификационната дейност в ПГСС
- Представя отчет за извършената квалификационна дейност за учебната 2023 / 2024г. в края на първи учебен срок и в края на учебната година .

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са изброени в План за квалификационна дейност и План за дейността на методичното обединение

13.2. КОМИСИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД:

1. Задачи:

- осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на

движението по пътя до училището;

- осигуряване на безопасни условия при провеждане на учебната и производствената практика, както и при обучение в лаборатории, кабинети и физкультурни салони.

2. Форми на работа:

- инструктаж /начален, периодичен и на работното място/;
- периодични проверки на местата с риск.

Работата се организира по план и правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд приети на ПС и утвърдени със заповед на директора.

13.3. КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

1. Задачи:

- осигуряване на обучение, гарантиращо възпитание на отговорни и дисциплинирани участници в движението
- осигуряване на безопасни условия за пресичане на уличното платно при влизане и излизане от училище.

2. Форми на работа:

- Обучение на учениците
- Осигуряване условия за ползване на тротоара до училище
- разговори с ученици и родители.

Работата се организира по План за работа на комисията

13.4. КОМИСИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ

1. Задачи:

- изготвяне на информационни материали за професиите и специалностите
- организиране и провеждане на рекламна кампания за новата учебна година
- поддържане на актуална информация на сайта на училището за училищния живот, фейсбук страницата и фейсбук групата.

2. Форми:

- организиране на разяснителна кампания в основните училища за приема
- медийна разгласа на значими училищни събития

13.5. УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА РАБОТА С ДЕЦА В РИСК

Дейности:

- Дейности по превенция

- Дейности по наблюдение и откриване (документи за регистриране на дете в риск/жертва на насилие)

- Дейности по докладване и взаимодействие (правила и процедури)

Работата се организира по Програма за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система, Програма за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие на ученика и Програма за работа с деца в риск утвърдени със заповед от директор и приети на ПС

13.6. УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА КООРДИНИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ И УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ

Дейности:

- Дейности по превенция;

- Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа;

- Дейности по докладване и взаимодействие (правила и процедури)

Работата се организира по Програма за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище, утвърдена със заповед на директора и приета на ПС

13.7. УЧИЛИЩНА ЕТИЧНА КОМИСИЯ

13.8.УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

13.9.УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА УНИЩОЖАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ С ФАБРИЧНА НОМЕРАЦИЯ

13.10.УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПГСС

13.11.УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА АКТУАЛИЗИРАНЕ НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

13.12. УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ РАБОТАТА В УУС