



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

“СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”- КЮСТЕНДИЛ

бул. “Цар Освободител”, № 253, тел. 078/52-27-70

E-mail: info-1000002@cdu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор: Зорница Домозетова



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА
РАБОТНАТА ЗАПЛАТА
В ПГСС “СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”- КЮСТЕНДИЛ**

към 15.09.2023 година

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Общи положения

Чл.1. Настоящите правила уреждат общите положения за организация на работната заплата, както и реда, условията и критериите за образуване и разпределение на средствата за работна заплата; определяне и изменение на основните работни заплати по основни длъжности и работни места; формиране на индивидуалните работни заплати в зависимост от количеството и качеството на вложения труд и бюджета на училището; определяне видовете и размерите на допълнителните трудови и други възнаграждения, прилагани в училището; регламентиране реда и начина за изплащане на заплатите на учителите, служителите и работниците в ПГСС “Св.Климент Охридски” Кюстендил

Чл.2. Тези вътрешни правила имат за цел:

1. Конкретизиране на нормативни разпоредби в сферата на заплащането, с оглед условията и целите на училището, както и клаузите от КТД на бранша, касаещи работните заплати и стимулирането на работещите;
2. Създаване на стимули и предпоставки за повишаване на ефективността на обучение в училището;
3. Стимулиране усъвършенстването на организацията на труда, обучението и управлението;
4. Повишаване на качеството на образованието при повишаване квалификацията на педагогическия персонал с оптимално използване на средствата от бюджета, определени за целта;
5. Поддържане висока конкурентно способност на училището

Чл.3. (1) ВПОРЗ са разработени на основание чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата и стават вътрешен акт на ПГСС „Св. Климент Охридски” гр. Кюстендил по смисъла на чл. 37 от Кодекса на труда.

(2) Вътрешните правила за организацията на работната заплата /ВПОРЗ/ са разработени в съответствие с:
- Кодекса на труда

- Закона за държавния бюджет на Република България за годината и ПМС за неговото изпълнение
- Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда
- КТД № Д01-269/06.12.2022 год. за системата на предучилищното и училищното образование и анекс № Д01-192/10.08.2023 год. към него
- ПМС за определяне на размера на минималната работна заплата за страната.

(3) Нормативните актове и договореностите по работната заплата от КТД на браншово равнище, които не са конкретизирани в тези правила, се прилагат директно

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.4. Средствата за работна заплата се формират в зависимост от броя на учениците, които се обучават в училището и не надхвърлят 80% от общия годишен бюджет на училището.

Чл.5. Средствата за заплати на персонала и другите възнаграждения се включват в разходите на общия бюджет на училището.

Чл.6. В средствата за работни заплати се включват:

- (1) Основна месечна работна заплата на заетите по трудов договор – ОРЗ;
- (2) Допълнителните трудови възнаграждения, които са постоянни и се получават целогодишно:
 - а/ за придобит трудов стаж и професионален опит;
 - б/ за педагогическа квалификационна степен – ПКС - за действително отработените дни в месеца
- (3) Други допълнителни трудови възнаграждения:
 - а/ Допълнително материално стимулиране за постигнати резултати от класна и извънкласна работа;премиални възнаграждения / награди/ по утвърдени системи за заплащане на труда;
 - б/ Основните възнаграждения и увеличеното заплащане за отработеното време при извънреден труд и/или за работа на официални празници и нощен труд
 - в/ Възнагражденията за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, заплащан от средствата за заплати;
 - г/ Обезщетения по КТ, в т.ч. договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите
 - д/ Възнаграждения за работа с ученици със СОП
 - е/ Възнаграждения за допълнителни отговорности поставени със заповед на директора или уговорени в индивидуалния трудов договор
 - ж/ Допълнително трудово възнаграждение – за 24 май, за началото на учебната година - 15 септември и Коледа- 25 декември. Конкретният размер на ДТВ се определя със заповед на директора, при наличие на средства по бюджета на ПГСС „Св. Кл. Охридски“ гр.Кюстендил.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ В УЧИЛИЩЕТО

Чл. 7 (1) Размерите на индивидуалните основни месечни РЗ на педагогическия персонал при нормална продължителност на работното време за учител с висше образование с придобита образователно – квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" по чл.42,ал.1,т.1, буква "б" от Закона за висшето образование са:

- 1763 лв. за учител
- 1980 лв. за старши учител.

(2) Размерите на основните заплати в училището се определят в съответствие с изискванията за заемане на съответната длъжност, като се отчитат образованието и педагогическия стаж.

(3) Изключения от минималните размери на ОМРЗ

- ако педагогическият специалист е под нормата за преподавателска работа. Тогава индивидуалната му месечна работна заплата се изчислява пропорционално, съобразно часовете, които преподава.

- ако педагогическият специалист е неспособен - 70% от основната месечна работна заплата за учител с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен "магистър".

Чл. 8. Размерите на индивидуалните основни месечни РЗ на работниците и служителите от непедагогическия персонал, считано от 01.01.2023 г. ОРЗ при нормална продължителност на работното време (8 часа) се определят в размери не по-малки от посочените в чл. 28 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

Определяне и изменение на основните месечни работни заплати (ОМРЗ)

Чл. 9. Индивидуалните ОМРЗ се изменят при:

- промяна на индивидуалната норма преподавателска работа;
- преназначаване на друга длъжност;
- промяна с нормативен акт на началната ОМРЗ за заеманата длъжност;
- промяна на образователната степен;
- промяна на личната квалификация

Чл. 10. Възнаграждението за професионално-квалификационна степен /ПКС/, свързана с изпълняваната работа – не влиза при формиране на основната работна заплата и е в размери както следва:

- 90 лв. месечно – за първа професионално квалификационна степен;
- 70 лв. месечно - втора професионална квалификационна степен;
- 50 лв. месечно - трета професионална квалификационна степен;
- 35 лв. месечно – четвърта професионална квалификационна степен;
- 30 лв. месечно - пета професионална квалификационна степен.

Чл. 11. (1) Възнаграждение за часовете над нормата за преподавателска работа

- а/ за учител с висше образование и образователно – квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" и приравненото към тях - 9,35 лв.
- б/ за учител притежаващ професионална квалификация "учител", но не отговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност - 7,70 лв.
- в/ за учител със средно образование - 6,93 лв.

(2) Възнаграждението за часовете над нормата за преподавателска работа за реално взет учебен час се отразява в декларация по образец, подадена до 10-число на месеца, следващ този, през който са изработени, съобразена с заповедта на директора ПГСС "Св. Климент Охридски" за определяне на лекторски часове.

Чл. 12. На класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка – 46 лв. месечно, за реално взет веднъж в седмицата учебен час от 45 минути, отразен в декларация по образец, подадена до 10-число на месеца, следващ този, през който са изработени, съобразена с заповедта на директора ПГСС "Св. Климент Охридски".

Чл. 13. (1) На педагогическите специалисти работещи с ученици със СОП – 30 лв. месечно, пропорционално на действително отработеното време през периода на учебните занятия.

(2) На служител определен със заповед на директора, водещ документацията на ученици в задочна или самостоятелна форма на обучение 60 лв. годишно.

(3) На педагогическите специалисти за наставничество на учители се заплаща по 60 лв. месечно за срок от 3 месеца.

Чл. 14. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение

(1) за вътрешно заместване:

т.1 на педагогически специалист по смисъла на чл.259 /1/ от КТ е в размер на 1 лекторски час, за реално взети часове.

т.2 на непедagogически персонал в размер на 70% от основната работна заплата на замествания работник или служител, или се разпределя между заместващите, които освен своята работа работят по вътрешно заместване при условията и реда на чл.259 /1/ от КТ.

(2) за изпълнение на дейностите, свързани с Национална програма „Без свободен час“ по модул „Без свободен час в училище“ за един реално взет учебен час разходът на училището не може да надвишава определените в програмата размери.

(3) разходите за възнаграждения и осигурителни плащания за изпълнение на дейностите по утвърдените национални програми и проекти е съобразно инструкциите за изпълнение на дейности по проектите, в които участва и работи училището - Проект BG05M20P001-2.011-0001 "Подкрепа за успех", Проект BG05M20P001-2.014-0001 "Подкрепа на дуалната система на обучение" и Проект BG05M20P001-5.001-0001 "Равен достъп до училищното образование в условие на кризи".

(4) За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития се изплаща ДТВ на провеждащите това обучение педагогически специалисти – 30,00 лв. на месец.

(5) разходите за възнаграждения и осигурителни плащания за изпълнение на дейностите по сключени договори с ЦОИДУЕМ – гр.София, е съобразно подписаните договорености.

(6) на педагогическите и непедagogически специалисти, ръководители на групи за занимания по интереси се заплаща допълнително възнаграждение по 12 лева за реално проведен учебен час, съгласно утвърден от Директора график на групата.

Чл. 15. При увеличаване на работните заплати от определена дата, когато работникът или служителя към тази дата е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл.177 от КТ, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Чл. 16. Начисляването и изплащането на месечните работни заплати се извършва до края на текущия месец. Изплащането се извършва на два пъти – авансово до 15-то число от месеца и окончателно до 30 число /или последен работен ден/ от месеца по представени банкови сметки на лицата.

Чл. 17. Индивидуалната РЗ по трудов договор се договаря м/у работодателя и учителя/служителя или работника. При договарянето се вземат предвид изискванията за съответното работно място/длъжност и индивидуалните качества и предходен опит на служителя/учителя.

Чл. 18. Учителите, служителите и работниците се назначават за пръв път след представяне на необходимите документи за кандидатстване за работа и сключване на трудов договор по КТ. Първоначално се сключва договор с изпитателен срок.

Чл. 19. Индивидуалната работна заплата, определена с трудовия договор е гарантирана при спазване на съответните правила и системи за формиране на работната заплата.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

Парични награди, ДМС и възнаграждение за постигнати резултати от труда

Чл. 20. През бюджетната година персоналят на училището има право на парични награди и ДМС в рамките на средствата на РЗ, съгласно следните критерии:

1. Изплащането на парични награди и ДМС се осъществява при реализирани икономии на средства за РЗ. На ДМС имат право работниците и служителите от педагогическият, административният, помощно-обслужващият персонал на училището, работещи по трудов договор в училището и имат отработен най-малко един месец.
2. Размерът на паричните награди се определя от директора със заповед, пропорционално на отработеното време /без неплатен отпуск и отпуска за отглеждане на дете до 2 годишна възраст по чл.164 от КТ/, към датата на изплащане.
3. За отработено време се считат действително отработени дни, полагащия се платен отпуск и отпуск поради временна неработоспособност по чл.162 от КТ.
4. При наличие на заповед за наказание на работник или служител, той се лишава от парична награда.
5. Допълнителните и други трудови възнаграждения на директора се определят с правила, ежегодно утвърждавани от министъра на образованието и науката.
6. Размерът за паричната награда се определя по следните основни критерии:
 - професионални постижения
 - трудова дисциплина
 - отговорност за решения
 - инициативност
 - реално отработено време
 - финансова и материална отговорност
 - дейности и изяви извън работно време

Чл. 21. (1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти са в размер от 4,2 % до 5.0 % от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти

(2) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическия персонал са в размер от 2,5 % до 3,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическия персонал.

Чл. 22. Право на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на персонала имат:

- педагогическите специалисти с действително отработени най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск);
- лицата от непедагогическия персонал с действително отработени най-малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

Чл. 23. Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва по реда на чл. 27 и 28 от Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

ОСИГУРЯВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 24. (1) Училището осигурява средства за фонд „СБКО“ в размер на 3% от основната работната заплата

(2) Редът за разпределяне за ползване на средствата се определя от Общото събрание на работниците и служителите в училище.

Чл. 25. (1) Училището изплаща разходи за транспорт от местоживеенето до местоработата и обратно на педагогическите специалисти, които работят в населено място извън местоживеенето си, в пълен размер от стойността на абонаментните карти или билетите в съответствие с действащата нормативна уредба.

(2) В рамките на бюджета на училището се възстановяват транспортните разходи за пътуване на непедагогическия персонал от местоживеенето до местоработата и обратно, когато те се намират в различни населени места. Разходите при ползване на обществен транспорт се удостоверяват с представяне на билети, фактури и абонаментни карти.

(3) Възстановяването на транспортните разходи се извършва за времето на изпълнение на служебните задължения на работното им място, установено с трудовия договор.

Настоящите ВПРЗ са утвърдени със Заповед № 16513/09 2023 г. на директора на ПГСС „Св. Климент Охридски“ и влизат в сила от 15.09.2023 г.

Съгласувано с: 
Силвия Йорданова-председател на
синдикална организация на СБУ към КНСБ
при ПГСС „Св.Кл.Охридски“ - гр.Кюстендил