



ЗАПОВЕД

№ 531

Гр. Кюстендил, 12.06.2023г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1 т. 9 от Наредба №15/22.07.2019 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 66, ал.1, т.4, ал. 2, ал. 3, чл. 67,ал. 2, ал. 4, ал. 5, чл. 68, ал. 3, ал. 4, чл. 70, ал.2 и чл. 72 от Наредба №10/01.09.2016 год. за организацията на дейностите в училищното образование, Заповед № РД09-4061/30.08.2022 год., изм. и допълнена със Заповед № РД09-891/24.04.2023 год. на министъра на образованието за утвърждаване на графика на дейностите по приемането на учениците, Заповед № РД09-806/10.04.2023 год. на министъра на образованието и науката за утвърждаване на организация на дейностите по приемане на ученици в VIII (Приложение №2) и Заповед № РД06-150/28.04.2023 год. на началника на РУО-Кюстендил за утвърждаване на държавен план-прием за учебната 2023/2024 год.(Приложение № 1) на ученици в VIII клас в област Кюстендил

І. УТВЪРЖДАВАМ

График на дейностите по приемането на ученици

ІІ. ОПРЕДЕЛЯМ

1. Училищна комисия по организиране и провеждане на план-прием за ученици в VIII клас за учебната 2023/2024 година в състав:

Председател:

Силвия Йорданова Георгиева – старши учител по математика

Членове:

1. Зарница Валериева Домозетова – старши учител по география и икономика
2. Ивона Йорданова Кенова –учител по теоретично обучение
3. Сашка Петрова Сугарева – учител по практически обучение
4. Емил Георгиев Антонов – учител по практика
5. Александър Славчов Иванчев – старши учител по практически обучение
6. Елизабета Бойкова Маноилова – учител по английски език

2. Задължения на Силвия Й. Георгиева - председател на комисията по организиране и провеждане на план-прием за учебната 2023/2024 год.:

- подготвя кабинет 101 за осъществяване дейността на комисията;

- подготвя тетрадка за записване и класиране на учениците (прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището);
- изготвя и разпечатва обозначителни табели, указващи мястото на работа на комисията;
- изготвя график за работа на училищната комисия по приемане, записване и класиране на учениците и го представя на директора в срок до 20.06.2023 год. за утвърждаване.

3. Задължения на комисията при приемане на документи за записване:

3.1. Извършва записването на класираните ученици, като приема документите за записване:

- Заявление до директора;
- Оригинал на свидетелство за основно образование или на удостоверение за признато основно образование – за учениците от училища на чужди държави
- Оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика – за кандидатстващите по специалност от професия в професионални гимназии.

3.2. Проверява наличието и редовността на подадените документи и ги завежда в определена за целта тетрадка по пореден входящ номер и ги отразява в ЕИСИП.

3.3. Връща документите на отписаните ученици и своевременно отразява информацията в ЕИСИП.

3.4. Приема заявленията на учениците за участие във втори етап на класиране и ги регистрира по ред в ЕИСИП.

4. Време и място за изпълнение на задълженията на комисията:

4.1. Работно време на комисията: от 09:00 до 17:30 часа.

4.2. Работно място за изпълнение на задълженията на комисията – кабинет 101.

5. След приключването на план-прием за учебната 2023/2024 год.- мястото за съхранението на документите да бъде в дирекцията за срок от една година, след което се предава в архива.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата, включени в комисията, срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

СИЛВИЯ ГЕОРГИЕВА

Директор на ПГСС "Св.Климент Охридски" -гр. Кюстендил

Запознати със заповедта:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. Силвия Й. Георгиева <i>сг</i> | 2. Зорница Домозетова <i>ЗД</i> |
| 3. Ивона Кенова <i>ИК</i> | 4. Сашка Сугарева <i>СС</i> |
| 5. Емил Антонов <i>ЕА</i> | 6. Александър Иванчев <i>АИ</i> |
| 7. Елизабета Маноилова <i>ЕМ</i> | |

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: СИЛВИЯ ГЕОРГИЕВА



ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМАНЕТО НА УЧЕНИЦИ И ВРЕМЕТО, ПРЕЗ КОЕТО УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЩЕ ИЗВЪРШВА ДЕЙНОСТТА СИ

Дейност	График
Записване на учениците, насочени от комисията по чл. 95, ал. 3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. (ученици с хронични заболявания, с физически и сензорни увреждания, ученици от домове за деца, лишени от родителска грижа, от центровете за настаняване от семеен тип и ученици, настанени в приемни семейства).	До 04 юли 2023 г.
Подаване на документи за участие в приема на ученици по Наредба № 10 от 01.09.2016 г.	05 - 07 юли 2023 г.
Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране	До 12.07.2023 г.
Записването на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка(прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер и ги отразява в ЕИСИП. Документи за записване: <ol style="list-style-type: none">заявление до директора с приложена Информация за записване - Приложение I;оригинал на свидетелство за основно образование по чл. 130, ал. 1 от ЗПУО или на удостоверение за признато основно образование - за ученици от училища от чужди държави по чл. 55, ал. 2;оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващ лекар на ученика, че професията, в която е класиран не е противопоказна за здравословното състояние на ученика;	13.07. 2023 - 17.07.2023 г.
Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	До 19 юли 2023 г.
Записване на приетите учениците на втори етап на класиране	20-24 юли 2023 г.
Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране	25 юли 2023 г.
Подаване на документи за участие в трети етап на класиране	26-27 юли 2023 г.

Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране	До 31 юли 2023 г.
Записване на приетите ученици на трети етап на класиране	01 -02 август 2023 г.
Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране	До 04 август 2023 г.
Подаване на документи за участие в четвърти етап на класиране	7 – 8 август 2023 г.
Обявяване на резултатите от четвърти етап на класиране	До 10 август 2023 г.
Записване на класираните ученици на четвърти етап на класиране	11 – 14 август 2023 г.
Обявяване на свободните места след четвърти етап на класиране	До 16.08.2023 г.
Подаване на заявления до директора за попълване на свободните места след четвърти етап	От 16.08.2023 г. до 10.09.2023 г. вкл.
Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици.	16.08.2023 г. – 10.09.2023 г.

Класираните ученици се записват в VIII клас, като подават следните документи:

- Заявление за записване;
- Оригинал на свидетелството за основно образование;
- Оригинал на медицинското свидетелство.