

Утвърждавам!
Директор.....
/Силвия Георгиева /

ПРОЦЕДУРА ПО НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Настоящата процедура описва процеса на регистриране, изясняване и налагане на мерки и санкции при констатирани нарушения на Закона за предучилищно и училищно образование, Правилника за дейността на ПГСС „Св. Кл. Охридски“, и други нормативни актове в системата на училищното образование.

Видовете санкции, които могат да бъдат налагани, са:

- забележка (чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО, чл. 117, ал. 1, т. 1 от Правилника на ПГСС);
- предупреждение за преместване в друго училище (чл. 199, ал. 1, т. 3. 117, ал. 1, т. 2 от Правилника на ПГСС,);
- преместване в друго училище (чл. 199, ал. 1, т. 4. 117, ал. 1, т. 3 от Правилника на ПГСС);
- преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение - за ученици, навършили 16-годишна възраст (чл. 199, ал. 1, т. 5, . 117, ал. 1, т. 4 от Правилника на ПГСС).

Видовете мерки са:

- отстраняване от училище (чл. 199, ал. 2);
- отстраняване от учебен час (чл. 199, ал. 3).

Санкцията „**Забележка**“ се налага при:

- допускане на 10 неизвинени отсъствия;
- регистриране над 3 забележки в дневника на класа относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
- системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
- опасни игри със снежни топки;
- хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето за учениците в района на ПГСС;
- явяване без игрално облекло в часовете по ФВС;
- пушене в училище и в района на училище.

Санкцията „**Предупреждение за преместване в друго училище**“ се налага при:

- 15 неизвинени отсъствия;
- системно нарушаване на Правилника за дейността в училището
- оказване на психически тормоз и уронване на престижа в социалните мрежи или по друг общодостъпен начин.

Санкцията „**Преместване в друго училище**“ или „**Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение**“ се налага при:

- 20 неизвинени отсъствия;

- повторно допускане на нарушенията, за които е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“.

Санкцията „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение на ученик, навършил 16 годишна възраст – за :

- 20 отсъствия по неуважителни причини
- Системно нарушаване на Правилника за дейността в училището
- употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището ;
- упражнение на физическо или психическо насилие ;
- унищожаване на училищно имущество ;
- установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствията – за второ провинение ;
- регистриране над 10 забележки в дневника

За неупоменати нарушения, комисия в състав: председател на комисия по обща подкрепа , класен ръководител и социален работник , след разглеждане на случая и изясняване на фактите, предлагат на директора/педагогическия съвет вида на санкцията /мярката/.

Освен налагането на санкция на ученика задължително се предоставя **обща подкрепа** за личностно развитие като:

- консултации по учебни предмети;
- консултации с психолог и/или с педагогически съветник;
- допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време;
- кариерно ориентиране;
- библиотечно-информационно обслужване.

Видът на общата подкрепа за личностно развитие се определя от комисия, в състав: социален работник , класен ръководител, учители на ученика и родителя.

Мярката „**Отстраняване от училище**“ се налага със заповед на директора за облекло или вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието на ученика не позволява да участва в учебния процес, като задължително класният ръководител уведомява родителите на ученика/ученичката.

Мярката „**Отстраняване от учебен час**“ се налага от учителя за възпрепятстване от страна на ученика провеждането на учебния процес.

Всяко производство по налагане на санкции включва следните етапи:

1. Констатиране на нарушението. Учителят, който констатира нарушението, го вписва в дневника на класа и/или подава писмен доклад до класния ръководител, в зависимост от характера на нарушението.
2. При констатиране на нарушение класният ръководител е длъжен писмено да уведоми родителя на ученика.
3. Изясняване на нарушението чрез изслушване на ученика в присъствието на директор, социален работник , класен ръководител и родител. Набелязване на мерки за обща и/или допълнителна подкрепа на ученика за личностното му развитие.
4. Доклад на класния ръководител до директора на ПГСС „ Св. Кл Охридски „ за предложение за налагане на санкция и приложените мерки по т.3

5. Уведомително писмо от директора ПГСС „Св. Кл. Охридски“, до дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика /за санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“/ „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“/.

6. За всяко производство по налагане на санкция директорът на ПГСС „Св. Кл. Охридски“, определя учител-докладчик, който е класният ръководител на ученика.

7. Преди налагане на санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“/ „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ педагогическият съвет изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването могат да присъстват:

- родителят;

- представител на дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика.

8. Издаване на заповед от директора за налагане на санкция в срок до 14 дни от предложението

9. Класният ръководител до 3 дни след налагане на санкцията, задължително уведомява родителите, като за целта и с оглед на евентуално обжалване на заповедта е необходимо уведомителното писмо да бъде изпратено с обратна разписка.

10. За налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ директорът задължително уведомява и началника на РУО – Кюстендил.

11. Наложените санкции и мерки се отразяват в ученическата книжка /бележника за кореспонденция/, в личния картон, в дневника на паралелката и в характеристиката на ученика от класния ръководител.

12. Ученик, на когото е наложена санкция, се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех, както и от правото да участва в представителни прояви от името на училището.

Приети на ПС с Протокол № 1/30.09.2022 г. Утвърдени със заповед № 76 / 04.10.2022 г.

Изготвил: И. Кенова

/координатор на екипа за обща и допълнителна подкрепа в ПГСС/