

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

„СВ. КЛ. ОХРИДСКИ“ – КЮСТЕНДИЛ

Бул. „Цар Освободител“ №253, тел. 078/52-27-70

Утвърдил:

Директор С. Георгиева

ПРОГРАМА НА ЕКИПА ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В

ПГСС „СВ. КЛ. ОХРИДСКИ“ – КЮСТЕНДИЛ

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Програмата е създадена на основание чл.263, ал.1, т.9 от Закона за предучилищно и училищно образование.

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството, училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете, да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището, като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона.
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език.

4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.
5. Консултации по учебни предмети.
6. Кариерно ориентирано училище.
7. Занимания по интереси.
8. Библиотечно-информационно обслужване.
9. Грижи за здравето.
10. Поощряване с морални и материални награди.
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

A. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отговаря: Всички учители и класни ръководители

2. Изготвяне на програма за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: XI, XII 2022г.

Отговаря: Всички учители и класни ръководители

B. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отговаря: Всички учители по предмети

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отговаря: Социален работник

C. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от X – XI клас.

Срок: X. 2022г.

Отговаря: Класни ръководители

2. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от X и XI клас.

Срок: IV. 2023г.

Отговаря: Учител по БЕЛ

3. Провеждане на беседи с външни гости от Кариерен център гр. Кюстендил. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК на учениците от VII клас.

Срок: Постоянен

Отговаря: Социален работник, класни ръководители

D. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване интересите на учениците.
Срок: Постоянен
Отговаря: Класни ръководители
2. Организиране на допълнителни културни, спортни и други дейности и инициативи.
Срок: Постоянен
Отговаря: Ученически съвет по класове, учител по ФВС
3. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия – тържества, конкурси, състезания, концерти.
Срок: Постоянен
Отговаря: Всички учители

E. Дейности, свързани библиотечно – информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и познаване на информация.
Срок: Постоянен
Отговаря: Учител по информационни технологии

F. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.
Срок: Постоянен
Отговаря: Директор
2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.
Срок: Постоянен
Отговаря: Директор
3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.
Срок: Постоянен
Отговаря: Медицинска сестра, класни ръководители
4. Провеждане на тематични инструктажи – начален, периодичен, инструктаж при зимни условия и др.
Срок: Постоянен
Отговаря: Класни ръководители
5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия – турнири, състезания, кросове.
Срок: Постоянен
Отговаря: Учител по ФВС

G. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високи постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието училищната общност.
Срок: Постоянен
Отговаря: Всички учители
2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.
Срок: Постоянен
Отговаря: Директор
3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.
Срок: Постоянен
Отговаря: Директор

Н. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от координационния съвет.
Срок: Постоянен
Отговаря: Комисия за превенция на противообществените прояви, координационен съвет
2. Попълване и анализ на анкети за насилието и тормоза в училище.
Срок: септември-октомври
Отговаря: координационен съвет, Класни ръководители
3. Разговори с родители и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.
Срок: Постоянен
Отговаря: Класни ръководители, социален работник
4. Провеждане на лекции, беседи, презентации
 - „Насилие между деца“
 - „Домашно насилие“
 - „Разрешаване на конфликти“
 - „Сексуален тормоз“
 - „Агресия и нейното проявление“
 - „Рисково сексуално поведение“
 - „Равнопоставеност на половете“
 - „Кибертормоз“Срок: Постоянен
Отговаря: Класни ръководители
5. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:
 - Съвместно участие по проекти
 - Организиране и провеждане на училищни мероприятия
 - Провеждане на тематични игри и беседи от ученици
 - Спортни мероприятия

Срок: Постоянен

Отговаря: Ученически съвет по класове, учители,

6. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отговаря: Социален работник, Класни ръководители

7. Провеждане на вътрешно-училищни обучения на учителите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен

Отговаря: Председател Комисия

8. Работа на Координационния съвет при случай на тормоз/насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен

Отговаря: Координационния съвет

9. Включване на родителите към различни съвместни дейности, с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отговаря: Социален работник, класни ръководители

10. Съвместна работа с Дирекция за Социално подпомагане, отдел Образование към община Кюстендил, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен

Отговаря: Ръководство

I. Дейности, свързани с мотивация на учениците.

1. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отговаря: Всички учители

2. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти.

Срок: Постоянен

Отговаря: Всички учители

3. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален, прогимназиален и гимназиален етап.

Срок: Постоянен

Отговаря: Всички учители

4. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени, на тема „Смисъла от образование“, „Лични интереси“, „Успешна реализация“ в час на класа.

Срок: Постоянен

Отговаря: Всички учители

5. Писмена рецензия на контролните и класните работи върху учебния материал, с цел оценка на развитието на всеки отделен ученик.
Срок: Постоянен
Отговаря: Всички учители
6. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете, с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа.
 - Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая.
 - Взаимоуважението, като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – учител.
 - Изготвяне и спазване на критериите за оценяване.
 - Спазване на умерена дистанция учител – ученик.
 - Разнообразяване методите на преподаване.
 - Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети.
 - Отчитане напредъка на ученика.
Срок: Постоянен
Отговаря: Всички учители
7. Осигуряване на консултации по отделните учебни предмети.
Срок: Постоянен
Отговаря: Всички учители

Ж. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване проблемното поведение.

1. Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП и изготвяне на Механизъм за оказване на ОПЛР и ДПЛР на учениците.
Срок: Септември 2022г.
Отговаря: Директор, Координатор
2. Събиране и предаване на Координиращия екип на информация за ученици в риск от отпадане и изготвяне на план за личностна подкрепа.
Срок: Постоянен
Отговаря: Координатор, учители
3. Консултиране на ученика и/или родителите с психолог
Срок: Постоянен
Отговаря: Психолог – член на ЕПЛР
4. Насочване на ученика, към занимания, съобразени с неговите потребности.
Срок: Постоянен
Отговаря: Всички учители
5. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава /наставничество/.
Срок: Постоянен
Отговаря: Класните ръководители
6. Включване на ученика в дейности, в полза на класа или училището, съобразно с неговите желания и възможности.
Срок: Постоянен
Отговаря: Класните ръководители

7. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“
8. Налагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и УП.
Срок: Постоянен
Отговаря: Директор, класни ръководители

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение на учениците и провеждане на ранна диагностика на учениците от 8 клас, с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.
Срок: Постоянен
Отговаря: Социален работник, всички учители
2. Определяне със заповед на директора на Координиращ екип за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
Срок: Постоянен
Отговаря: Директор
3. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.
Срок: Постоянен
Отговаря: Социален работник, всички учители
4. Събиране и предаване а Координатора на информация за трудно успяващите ученици за личностна подкрепа.
Срок: Постоянен
Отговаря: Координатор, учители
5. Координатора предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.
Срок: Постоянен
Отговаря: Координатор
6. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.
Срок: Постоянен
Отговаря: Екип за подкрепа на личностно развитие.
7. Насочване на учениците за индивидуална работа с психолог, логопед, ресурсен учител.
Срок: Постоянен
Отговаря: Всички учители, психолог – член на ЕПЛР, ресурсен учител
8. Координатора координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.
Срок: Постоянен

Отговаря: Координиращ екип, учители

9. Координатора координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отговаря: Координатор

10. Координатора съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отговаря: Координатор

11. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година Координатора изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад – анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионална управление на образованието.

Срок: Постоянен

Отговаря: Координиращ екип.

Приети на ПС с Протокол №1/30.09.2022г. Утвърдени със заповед №...../.....
46/04.10.2022г.

Изготвил: И.Кенова

/координатор на екипа за обща и допълнителна подкрепа в ПГСС/