

2500 Кюстендил бул. “Цар Освободител”, № 253, тел.

E-mail: pgss_kyustendil@abv.bg

Утвърждавам:.....

Директор: Силвия Георгиева

ПРАВИЛНИК

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА

БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ

НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

В ПГСС „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, ГР. КЮСТЕНДИЛ

ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА 2022/2023 ГОДИНА

Приет на заседание на ПС с протокол № 13/14.09.2022г. и утвърден със Заповед
№528/14.09.2022г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се издава в изпълнение на чл. 171 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с необходимостта от осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) По смисъла в термина „безопасни условия на възпитание, обучение и труд“ се включват и хигиенните условия и противопожарната охрана.

Чл. 2. Здравословните и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ПГСС „Свети Климент Охридски“, град Кюстендил се регламентира с Кодекса на Труда, Закона за ЗБУТ, Закона на МВР, чл. 5, ал. 1 от Инструкция от 5 юли 1996 за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на предучилищното и училищното образование, Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 за условията и реда на провеждане на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на ЗБУТ на МТСП, чл. 9, ал.1, т.1 от Наредба 81213-647 от 01.10.2014 на МВР и Министерството на инвестиционното проектиране и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

Чл. 3. Правилникът има за цел да определи и основните изисквания, които трябва да се спазва при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност, за да се предотвратят евентуални трудови злополуки и заболявания на учениците в процеса на теоретично и практическото обучение, спортната дейност, при обучението по ИТ и ФВС, при извънучилищни дейности и други.

Чл. 4. Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес, спортната и трудова дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 5. Освен този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на дейността.

Чл. 6. Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и други, противоречащи на този правилник

Чл. 7. За работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение и трудова дейност на учениците, кабинетите и спортната зала да се изготвят и поставят на видно място инструкции за безопасна работа.

Чл. 8. Отговорност за изпълнение на този правилник носят ръководството на училището и съответните длъжностни лица.

Чл. 9. Виновното неспазване на Правилника от: педагогическия и непедагогическия персонал в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина;

1. учениците – за нарушение на Правилника за учебната дейност на училището;
2. гражданите – за нарушение на вътрешно училищните разпоредби и документи.

Чл. 10. Виновното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи – административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

Чл. 11. До работа не се допускат работници и служители, които:

- не са преминали предварителен медицински преглед;
- не са сключили трудов договор;
- не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа;
- са употребили преди или употребяват алкохол през работно време.

Чл. 12. Правилникът се утвърждава от директора на училището. Актуализира се при разкриване на нови работни места, кабинети, при изменение на правилата, нормативите и изискванията.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧАЩИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл. 13. Задължения, отговорности и права на директора:

1. Утвърждава Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

2. Директорът организира запознаването на учениците, персонала и родителите с Правилника за осигуряване на ЗБУВОТ в началото на учебната година.
3. Директорът осигурява пожарната безопасност в училището чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания. Два пъти през годината осигурява провеждането на тренировки за действие при евакуация. Създава и организира обучение на група по условия на труд в училището. Утвърждава и изпълнява програма за оценяване на риска в училището, като прилага методиката от "Помагало за оценка на риска", 2002 г. (Наредба № 5 от 11 май 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска)
4. Организира заедно с медицинските лица провеждането на всички видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата и двора
5. Осигурява и упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обучението на БХТ и ПО.
6. Периодично осигурява щателен преглед на състоянието на сградата, като особено внимание се обръща на обезопасяването на електрическите инсталации, изискванията по хигиената на труда, закрепване на врати и прозорци и др.
7. Организира дейността и отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания за предотвратяването и ликвидирането на аварии и пожари.
8. Осигурява необходимото противопожарно оборудване, определя пътищата за евакуация, отговаря за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталация.
9. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на всички правила за пожаробезопасност при провеждане в сградата на тържества и други масови прояви.
10. Организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения в Република България ред.
11. Осигурява условия на санитарно-битово и медицинско обслужване на персонала в съответствие с нормативно установените санитарни правила.
12. Длъжен е да осигури материално-техническите дейности по безопасност на възпитание, обучение и труд.
13. Директорът на учебното заведение осигурява:
 1. Подходящи помещения за учебната и тренировъчната дейност.
 2. Необходимите средства за мероприятия по охрана на труда.

3. Своевременно съставяне на акт за трудова злополука или професионално заболяване.
 4. Противопожарно оборудване и място за разположението му.
 5. Със заповед определя за всяка учебна година видове инструктажи, времето и мястото на провеждането им и длъжностните лица, които ще ги извършват.
 6. Осигурява книги за инструктажите, които се номерират, прошнуроват и подпечатват с печата на училището.
14. Директорът осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСП, МЗ, МВР, ПБЗН и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 14 Задължения на учителите:

1. В своята преподавателска дейност да спазват изискванията на настоящия правилник, установените в Република България единни правила и норми за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
2. Да следят и осигурят спазване продължителността на работния ден, изискванията за физическо натоварване, осигуряване на лични предпазни средства, както и спазване нормите за хигиена на труда и правилата за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
3. Следят и сигнализират на ръководството за повреди в класните стаи, които създават рискове за обучението на учениците.
4. Провеждат начални и периодични инструктажи на учениците за безопасни условия на обучение и труд в кабинетите, ако такива съществуват.
5. Новопостъпилите учители задължително се явяват на инструктаж за безопасни условия на труд в училището и попълват служебни бележки за това.
6. Да се явяват на периодичните инструктажи за безопасни условия на труд провеждани от Комисията по БУОВТ.
7. При възникване на опасен за здравето на учениците случай да уведомят спешна медицинска помощ.
8. Да са запознати с евакуационния план на училището и при възникване на критична ситуация да действат по указания на Комисията по БУОВТ.
9. Да не освобождават без уважителни причини (заболяване с удостоверение от лекар, мед. сестра или бележка от родител) ученици от учебни занятия.

10. Да изискват, устройват и обзаведат кабинети и лаборатории в пълно съответствие с изискванията на безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана.
11. Квалифициране на учителите за осъществяване на обучение в електронна среда.

Чл. 15. Учителят по физическо възпитание и спорт е длъжен да:

1. полага грижи за поддържане на спортните уреди и съоръжения в изправно състояние, като обръща особено внимание на скрепителни елементи, винтове, болтове и др.
2. извършва ежедневно оглед и проверка на състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват, преди започване на занятията по физическо възпитание и спорт култура.
3. не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополука.
4. осигурява условия във физкултурния салон, които да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката.
5. предприеме необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщи на директора на училището в случай на злополука.
6. не допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение от учител.
7. осигурява добро предварително разгриване с цел въвеждане на организма за предстоящите дейности и предотвратяване опасността от травми.

Чл. 16. Учителят по информационни технологии е длъжен да:

1. изготви инструктаж на учениците за работа в кабинета.
2. запознава учениците със съответния инструктаж и възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност при работа с използваната техника.
3. поддържа в изправност наличната техника в кабинета, в който работи.

Чл. 17. Класните ръководители са длъжни да:

1. запознават учениците срещу личен подпис със задълженията им, определени с този Правилник.
2. запознават учениците в часа на класа с темите по безопасност на движението по пътищата, гражданска защита, правилно поведение при бедствия, аварии, катастрофи, пожари, тероризъм, евакуационната схема на училищната сграда, както и с гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Чл. 18. Задължения на учениците

1. Да изслушат внимателно инструктажа и всички други форми по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана, които се провеждат от учителя.
2. Да се разписват в книгите за инструктажа в училище и спортните бази, с което удостоверяват, че са им известни правилата и изискванията за безопасност на труда и се задължават най-стриктно да ги изпълняват.

3. Да познават уредите и съоръженията за провеждане на учебна и тренировъчна дейност и при откриване на най-малки неизправности или несъответствия, веднага да уведомяват учителя.
4. Строго да спазват разпоредбите по безопасността и хигиената на труд и правилника за вътрешния ред в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление и поддържат образцов ред и чистота.
5. Да познават евакуационния план на училището и правилата за изтегляне от училище при възникване на кризисни ситуации.
6. Да спазват указанията и принципите на действие на инсталациите, на машини и прибори за опити в кабинетите, на компютрите и инструктажите за безопасна работа с тях.
7. Да пазят и поддържат необходимата хигиена в класните стаи, кабинети, физкултурен салон и коридорите.
8. При злополука своевременно да съобщават на учителите си, за да вземат бързи мерки за опазването здравето и живота на пострадалия.

Чл. 19. На учениците е СТРОГО ЗАБРАНЕНО!

1. Самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, работни машини, съоръжения, приспособления, мебели и др.
2. Тютюнопушенето в сградата и района на училището.
3. Явяване на училище за учебни занятия в нетрезво състояние.
4. Напускане на сградата на училището по време на учебни занятия без разрешение на учителя.
5. Качване върху рамките на прозорци или надвесване през тях;
6. Внасяне и използване в училище на взривоопасни и запалителни вещества, бомбички и други пиротехнически играчки.
7. Внасяне и употреба на алкохол и наркотични вещества.
8. Внасяне и консумиране на храна в класните стаи, кабинети, спортна зала.
9. Използване на телефони по време на учебните часове

Чл. 20. Учениците имат следните права:

1. да се консултират и при необходимост да получат помощ от медицинския специалист в училище.
2. да се консултират със социалния работник относно въпроси, които ги интересуват.
3. да получават актуална информация относно мерките за осигуряване на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд.

Чл. 21. Задължения на НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

- (1) . Да спазват установената трудова дисциплина и да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно
- (2) . Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол.
- (3) . Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движение и противопожарната охрана.
- (4) . Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на учениците.
- (5) . Изпълняват задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика.
- (6) При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на ПГСС за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2022/2023г. и правила за работа.

Чл. 22. Задължения на медицинската сестра:

1. да организира работата по здравеопазването.
2. да провежда консултации с помощния персонал за спазване концентрацията на разтворите при дезинфекция на помещенията съобразно изискванията на РЗИ.
3. да извършва необходимите епидемиологични мероприятия при възникване на инфекциозно заболяване и предприема своевременни мерки за недопускане разпространение на инфекцията с цел предпазване на останалите ученици от заразяване.
4. да отговаря за зареждане, оборудване на медицинския шкаф с необходимите инструментариум, лекарствени и превързочни средства.
5. да оказва първа помощ на пострадали ученици, родители и персонал.

Чл. 23 . Задължения на хигиенистката:

1. да извършва ежедневно качествено почистване и дезинфекция на района, за който отговаря, като стриктно спазва концентрацията на разтворите съобразно изискванията на РЗИ.
2. са съхранява дезинфекционните разтвори на недостъпно място.
3. да извършва окончателно почистване на учебните помещения, коридорите, санитарните възли и прилежащите на училището терени след приключване на учебните занятия и напускане на сградата от учениците.

Г Л А В А В Т О Р А

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

РАЗДЕЛ I:

ТЕХНИЧЕСКО И САНИТАРНО-ХИГИЕННО ОБЕЗОПАСЯВАНЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС, УЧЕБНИ СГРАДИ И ИНСТАЛАЦИИ.

Чл.24. Техническо и санитарно-хигиенно обезопасяване на учебно-възпитателния процес:

1. При планирането на финансирането на текущите и основни ремонти училищното ръководство да осигурява приоритетно ремонта и поддръжката на инсталациите, рисковите възли и животозастрашаващите места в учебната сграда.
2. Съоръженията и работните места в учебните стаи и физкултурния салон трябва да бъдат напълно обезопасени, съгласно изискванията на действащите правилници и нормативни документи.
3. Учебните помещения да се почистват редовно по предписанията на РЗИ.
 - 3.1. Класните стаи и кабинетите - след приключване на учебните занятия.
 - 3.2. Коридорите, фойетата и тоалетните възли – един път по време на учебните занятия и основно след приключването им.

РАЗДЕЛ II.

ПОДДЪРЖАНЕ И ОБЕЗОПАСЯВАНЕ НА ИНСТАЛАЦИИ

Чл. 25. Отоплителни инсталации

1. Да се поддържат целогодишно в техническа изправност, като най-късно един месец до включването им се почистват.

Чл. 26. Водоснабдителна и канализационна инсталация

1. В и К инсталацията в учебната сграда се поддържа от домакин и чистач, а при по-тежки аварии от специализираните общински служби.
2. Във всички случаи чрез тези инсталации да се осигуряват:
 - достатъчно количество и на всички определени места студена вода.
 - нормално изтичане на фекалните води от тоалетните възли.
 - в случай на задръстване работниците по поддръжката спешно осигуряват отдръстването, а при по-сериозни повреди търсят съдействието на общинските служби.
 - да се поддържа резерв от вода в бидони, съхранявани в тоалетните помещения.

Чл. 27. Електрически инсталации

1. В училищната сграда електрическите инсталации са в обсега на задълженията и отговорността на работниците по поддръжката.

2. Правилата за безопасността при работа с електроуредите, машините и съоръженията в учебните кабинети са в обсега на задълженията и отговорниците по кабинети.

Чл. 28. Изисквания и правила за електробезопасност:

1. Тоководещите части / ключове, шалтери / на ел. машини и инсталации, трябва да бъдат осигурено изолирани и безопасни.
2. Електрическите контакти, токопренасящите кабели и ел. уреди, машини и съоръжения да са заземени / занулени /. Експлоатацията на незаземени уреди, машини и съоръжения е абсолютно забранено.
3. При повреда на ел. машина и съоръжения, ел. инсталациите и контакти да се уведомява ръководството и да се търси работника по поддръжка за отстраняване на повредата.
4. Всички ел. табла да бъдат изключени.
5. Почистването и ремонта на електрообзавеждането и осветителните тела да се извърши при изключено напрежение на прекъсвачите или ел. таблата и поставени табели със съответен текст.
6. Обслужването, поддържането и текущия ремонт на ел. обзавеждането да се извършва от правоспособни технически лица, познаващи добре правилата на техническа безопасност.
7. След приключване на работа с ел. машините и съоръжения да се изключат от електрическата мрежа, а след завършване на работния ден да се изключи ел. ток от главния шалтер.

РАЗДЕЛ III

ПРОТИВОПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Чл. 29. Общи положения

1. Директорът на училището ежегодно да изготвя и съгласува с Районната служба "ТБЗН" заповед за техническото съоръжение на учебните сгради и комплектоването на учебни звена за действия при пожар.
2. В сградата, където учат учениците, на видно място да бъде поставен план за евакуация в случай на пожар или други бедствия.
3. Към всички помещения, съоръжения и водоизточници трябва да има по всяко време свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почистени от сняг.
4. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните и строително-технически норми.

5. В класните стаи чиновете да бъдат разположени така, че изходите да бъдат свободни.
6. На територията на училището да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.
7. Персоналът на училището да бъде запознат с правилата на ПО и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.

Чл. 30. Противопожарни изисквания към помещенията за учебно-възпитателната дейност:

1. В територията на помещенията на училището да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.
2. Стълбищните клетки, коридорите, изходите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения, които могат да окажат даже и най-малките препятствия по пътя на евентуалната евакуация.
3. Към всички сгради и съоръжения по всяко време да бъде осигурен свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете към сградите, съоръженията и водоизточниците трябва да са в изправност, свободни от всякакви материали, а зимата и почистени от сняг.
4. Вратите определени за евакуация трябва да са отворени по направление навън и да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.
5. В класните стаи чиновете, масите, столовете също трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

РАЗДЕЛ IV

ДЕЙНОСТИ В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, АВАРИЯ, ПРИРОДНО БЕДСТВИЕ ИЛИ ТЕРОРИЗЪМ

Чл. 31. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.

Чл. 32. При усещане на първите признаци на земетресение:

1. да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или от учители и непедagogически персонал при усещане на първите признаци на земетресение.
2. да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.

Чл. 33. След преминаване на първия трясък при земетресение, както и при пожар незабавно да:

1. се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцелариите, коридорите, салоните, кабинетите и други служебни помещения.
2. се напуснат класните стаи организирано, под ръководството на учителите, при спазване на плана за евакуация или конкретната пожарна обстановка.
3. се слиза само по стълбищата.
4. се застава на разстояние не по-малко от височината на сградата след напускането ѝ.

5. се уведомят за пожара незабавно органите за пожарна безопасност и защита на населението, като се посочи и адресът на училището.
6. се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни уреди и съоръжения.
7. се преминава през задимен участък с поставена на дихателните органи мокра кърпа.
8. се напуска училищната сграда, след извеждане на всички ученици от директора на училището и учителите.
9. се предприемат мерки за спасяване на ценно училищно имущество и документация при разрастване на пожара.
10. се информират служителите на ПБЗН при пристигането на пожарните автомобили има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява; както и за местата за съхраняване на леснозапалими течности.

Г Л А В А Т Р Е Т А

ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В КЛАСНИТЕ СТАИ И

КАБИНЕТ ПО ИТ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл.34. Общи изисквания за:

1. Обезопасяване на ел. инсталациите.
2. Укрепване на осветителните тела.
3. Укрепване на рамките на прозорците и вратите.
4. Укрепване на прозорците и вратите.
5. Редовно проветряване на класните стаи.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ ПО КАБИНЕТИ

Чл.35. Компютърен кабинет

1. Токодаващите контакти и кабели да са занулени и сигурно изолирани.
2. Захранващото напрежение на компютърната техника се включва само от преподавателя
3. Използването на цялата техника и оборудване за кабинета се извършва при точно спазване на указанията на преподавателя за провежданото обучение и съгласно инструкциите за експлоатация на техниката.
5. Учителят по ИТ осъществява непрекъснат контрол върху работата на учениците в училищната мрежа и интернет. Предприема незабавни мерки за преустановяване на достъпа на учениците до незаконно съдържание в мрежата.
6. Да не се мести работната станция и нейните части, да не се теглят и огъват кабелите, да не се изключват или свързват от учениците периферните устройства.
7. Да не се внасят хранителни продукти и напитки в компютърните кабинети.
8. След приключване на учебните занятия е длъжен:

- ✓ да провери работното състояние на наличната техника;
- ✓ да провери дали всички работни станции са изключени;
- ✓ да изключи сървъра и да спре електрозахранването
- ✓ да затвори всички прозорци;
- ✓ да заключи вратите на компютърния кабинет.

Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖИ ПО БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА УЧЕБНО- ВЪЗПИТАТЕЛНА И ТРУДОВА ДЕЙНОСТ

Чл. 36. Обучението по безопасни условия на учебно-възпитателна трудова дейност да се организира ежегодно според изискванията на Закона за ЗБУТ, КТ и Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда на провеждане на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на ЗБУТ

Чл. 37. На инструктаж подлежат всички ученици, учители, служители и помощен персонал.

Чл. 38. В ПГСС „Свети Климент Охридски“ се въвеждат следните видове инструктажи:

(1) Начален инструктаж:

Целта на началния инструктаж е запознаване на новопостъпващите лица (педагогически, непедагогически персонал и учениците) с правилата и изискванията по БХТ и ППО на училището, с вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове и с изискванията към тяхното поведение с оглед опазване здравето и живота им.

1. Началният инструктаж с новопостъпващите лица се провежда както следва:

- Педагогически и непедагогически персонал – в деня на постъпване на работа.
- Лицата от други организации – преди започване на съответната дейност.
- Ученици – в началото на учебната година.

2. Началният инструктаж да се извършва по програма, утвърдена от Директора на училището.

Програмата се изменя и допълва в зависимост от измененията или характера на работа.

3. Начален инструктаж трябва да се извършва индивидуално или групово.

4. Документиране на инструктажа:

- Провелият началния инструктаж, издава служебна бележка (приложение № 4 на Наредбата/, която се съхранява в личното досие на новопостъпилия педагогически и непедagogически персонал.
- За учениците инструктажа се регистрира с подпис в книгата за инструктажи /приложение № 1 на Наредбата/.

(2) Периодичен инструктаж

1. Периодичният инструктаж се провежда при необходимост през учебната година – да поддържа и допълва знанията по БХТ и ППО от началния инструктаж.
2. Инструктажът се провежда както следва:
 1. непедagogически персонал - 3 пъти през уч. година
 2. педагогически персонал и учащите- 3 пъти през уч. година:
 - първи път- със започване на I учебен срок
 - втори път- след приключване на коледната ваканция
 - трети път- след края на пролетната ваканция
3. Документирането се извършва в Книга за инструктаж (Приложение № 2 на Наредбата).

(3) Извънреден инструктаж - когато са налице извънредни ситуации /смърт, тежка и трудова злополука, по препоръка на контролен орган, по преценка на директора и др./

Програмата за провеждане на извънредния инструктаж се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане. Програмата и инструктажът се разработват от службата по трудова медицина и се утвърждава от директора.

(4) При провеждане на производствена практика на учениците се провежда инструктаж по утвърдени:

- Програма за провеждане на инструктаж на работното място по безопасност и здраве при работа при провеждане на практическо обучение на учениците;
- Инструктаж за безопасност и здраве при работа при провеждане на практическо обучение на учениците.

(5) При провеждане на ученически отдих и туризъм, участия в различни мероприятия, директора или ръководителя на мероприятиято, провеждат инструктаж за безопасност и културно поведение.

Чл. 39. Учителите по практическо обучение, в началото на всяко занятие със съответната група, провеждат инструктаж на учениците относно изискванията за здравословни и безопасни условия на обучение и труд, според спецификата на учебното съдържание на темата за занятиято.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е разработен и утвърден на основание чл. 277, ал. 1 от КТ.

§2. Настоящият Правилник се излага на общодостъпно място в училището и се представя в РУО – гр. Кюстендил при утвърждаване на Списък – Образец №1 за съответната учебна година.

§3. С настоящият Правилник по определен график се запознават педагогическият, непедагогическият персонал, учениците и родителите.

§4. Длъжностното лице за координиране и контрол на дейностите, регламентирани в настоящия Правилник е Силвия Йорданова Георгиева, определено със Заповед на директора на училището.

§5. Указания за прилагане на този правилник се дават от директора и от длъжностното лице по §4.

§6. Цялостен контрол по спазването на Правилника се осъществява от директора на училището.

§7. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2022/2023 година.

§8. Правилникът се актуализира: преди въвеждане на нови машини, съоръжения и технологии, материали; при разкриване на нови работни места и дейности; при изменение на правилата, нормативите и изискванията; при издаване на нови административни актове /заповеди/, валидни за нови учебни години.

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ СЪГЛАСНО ЧЛ. 12 ОТ
НАРЕДБА № РД-07-2/16.12.2009 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО
НА ПЕРИОДИЧНО ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТНИЦИТЕ И
СЛУЖИТЕЛИТЕ ПО ПРАВИЛАТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И
БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

Провежда се индивидуално или групово в деня на постъпване на работа по следните въпроси:

ПРИЛОЖЕНИЯ НА ТРУДОВОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

1. Основни задължения на страните по трудовото правоотношение за осигуряване и спазване на изискванията за безопасна работа.

2. Работно време и почивки.

3. Специална закрила на някои категории работници и служители.

4. Контрол по спазване на изискванията за безопасна работа.

5. Трудови злополуки. Разяснения за причините и характера на най-често допусканите трудови злополуки. Примери за допускани грешки и нарушения в училището.

БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА

1. Квалификация и правоспособност.

2. Инструктажи по безопасност, хигиена на труда и ПО.

3. Запознаване с характера на трудовата дейност и нейните особености. Специфични опасности, рискове и тяхното въздействие.

4. Правила и изисквания по безопасност на труда за дейности и технологични процеси на работните места, машините и ел. съоръженията, с които се работи.

5. Ел. уредби и съоръжения на територията на училището и общи изисквания за безопасна експлоатация.

6. Лични и колективни средства-защита. Как се използват и съхраняват.

7. Знаци и сигнали за безопасност.

8. Установен ред в района на училището и на работните места.

ХИГИЕНА НА ТРУДА

1. Основни правила и изисквания.

2. Вредни фактори на работната среда и трудовия процес.

3. Запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето.

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Пожарна и взривна опасност на работните места в района на училището.

Противопожарни мерки, които трябва да се спазват, както и начините за работа с уреди, съоръжения и инсталации за известяване и гасене на запалвания и пожари.

ТРАНСПОРТ И БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Безопасно транспортиране на хора, материали и продукция.

2. Безопасност на движението района на училището и извън него.

ОКАЗВАНЕ НА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО

1. Общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния.

ЗАПОЗНАВАНЕ НА ИНСТРУКТИРАНИТЕ С РАЙОНА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Запознаване със съществуващите опасности в района на училището – машини, съоръжения, шахти, използван транспорт и други.

2. Установени знаци, конкретни забрани и сигнализаций, действащи в училището.

3. Местата на противопожарните уреди, съоръжения и средства за известяване в случай на пожар или експлозия. Аварийни пътища.

РЕГИСТРАЦИЯ

1. Регистрирането на лицата, с които е проведен начален инструктаж се вписва в книга /Приложение № 1/ и се издава служебна бележка /Приложение № 2/ към чл.12 ал. 3 от Наредба № РД-07- 2/16.12.2009 г. на МТСП и МЗ, която се съхранява в личното трудово досие на директора, педагогическия специалист, служителя или работника.

НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА

I. ВЪПРОСИ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

1. Всички уреди, намиращи се под напрежение, да се пазят от мокрене и навлажняване.
3. При спиране на ел. ток уредите и апаратите да се изключват от електрическата мрежа.
4. Да не се правят опити за отстраняване на повреди в ел. уредите от директора, педагогическите специалисти, служителите и работниците. Своевременно да се уведоми директора при възникване на повреди.
5. Забранява се качването по прозорците на сградата и навеждането навън.
6. Помещенията да се проветряват редовно, като се поддържа необходимата хигиена в тях.
7. Работните места да се почистват. Отпадъците да се изхвърлят в предназначените за целта кошчетата.
8. Да се поддържа лична хигиена.
9. Да се познават схемите за евакуация от сградата на училището при бедствия и аварии.
10. Да се познават общите правила за оказване на долекарска помощ при злополуки.

II. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да не се поставят в близост до ел. уреди запалими и горими материали.
2. Да не се включва без причина пожароизвестителната инсталация.
3. Да не се пали огън в сградата и в двора на училището.
4. Да не се носят и използват в училище кибити и запалки.
5. Да не се пипат и местят пожарогасителите в училище.
6. При възникване на пожар да се уведоми незабавно противопожарната охрана на тел. 112

III. ОПАСНИ МЕСТА В СГРАДАТА И ДВОРА НА ПГСС „Св. Климент Охридски“

1. Забранява се сядането, качването и надвесването по парапета на вътрешните стълби.
2. Да се внимава при движение по външните стълби през зимния период.
3. Да се внимава за опасност от падащи ледени висулки около сградата през зимния период.

ПРОГРАМА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕРИОДИЧЕН ИНСТРУКТАЖ ПО ЗБУТ, СЪГЛАСНО
ЧЛ.14, АЛ.4 И 3 ОТ НАРЕДБА № РД-07-2/16.12.2010 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА
ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПЕРИОДИЧНО ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ НА
РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ ПО ПРАВИЛАТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА
ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Изисквания, с които основно се запознава и обучава директорът, педагогическият специалист, служителят и работникът:

1. Правилата по здравословни и безопасни условия на труд и безопасното обслужване на машини и съоръжения.
2. Инструментите и приспособленията, които се използват при работа, правилата за служене с тях, тяхното опазване и значението им, по отношение предпазване от злополуки.
3. Предназначението на находящите се на работното място или в училището санитарно-технически съоръжения и начини за тяхното използване.
4. Установените в училището сигнализиции и как следва да се постъпи при подаването им.
5. Инструкции по здравословни и безопасни условия на труд за извършваната работа.
6. Настъпили изменения по нормативната уредба.

Приключване на инструктажа

След приключване на инструктажа инструктираният се подписва в книга за периодичен инструктаж.

Отсъстващите (директор, педагогически специалист, служители и работници) се инструктират в деня на идването им на работа и се подписват в книгата за инструктаж.

Утвърждавам:.....

Директор: Силвия Георгиева

**ПЕРИОДИЧЕН ИНСТРУКТАЖ
ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА НА ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ
СПЕЦИАЛИСТИ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И
РАБОТНИЦИТЕ**

I. БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА

1. Да се припомнят схемите за евакуация от сградата на училището при бедствия и авариии.
2. Всички уреди, намиращи се под напрежение да се пазят от мокрене и навлажняване.
3. Да идват трезви на работа, по време на която не употребяват алкохол.
4. Да спазват работното време и да не отсъстват безпричинно.
5. Да работят задължително с даденото им работно облекло и предпазни средства.
6. Да изпълняват добросъвестно задълженията си и да опазват материално-техническата база на училището.
7. Да спазват санитарно-хигиенните условия в училището.
8. Да спазват противопожарните изисквания, предвидени в правилниците и наредбите.
9. Да спазват трудовата дисциплина и коректни човешки и колегиални взаимоотношения.
10. При отиване и връщане от работа е необходимо да се внимава за подхлъзване и спазване на Правилника за движение по пътищата.
11. Да не се настъпват капаци на шахти по двора, ако има такива.
12. Да не се разливат течности в работните помещения (киселини, масла, вода и други). При слизане и качване по стълбищата движението да е винаги в дясно.
13. Поддържане на чисто и подредено работно място.
14. Да не се стъпва по открити ел. кабели.
15. Да не се извършват дейности, които не са вписани в длъжностната характеристика на лицето.
16. Забранява се сядането и облягането по парапетите на стълбището и первазите на прозорците.
17. Поддържане на апаратите, машините и съоръженията в изправност.
18. Директорът, педагогическите специалисти, служителите или работниците трябва да могат да дават първа помощ на пострадал или претърпял трудова злополука.

II. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да не се оставят включени нагреватели и печки в училище след приключване на работния ден.
2. Да не се включва без причина пожароизвестителната инсталация.
3. При пожар се обадете на тел. 112.

III. ПЪРВА ПОМОЩ НА ПОСТРАДАЛ ОТ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ТОК.

1. Пострадалият да се освободи от електрическата мрежа, която предварително се изключва.
2. Незабавно се уведомява мед. лице в училище и директор.
3. Пострадалият да се постави на удобно място и да се прави изкуствено дишане по един от методите: уста в уста, уста в нос.

ПРОГРАМА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ

I. ВЪПРОСИ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

1. Ред за влизане, движение и пребиваване в училището и района. Знаци и сигнали за безопасност.
2. Съществуващи опасности и вредности.
3. Опасни машини и съоръжения.
4. Електрически уреди и съоръжения в помещенията и в района.
5. Пожарна и взривна опасност.
6. Хигиенен ред и режим на учебните занятия, отдиха и храненето.

II. БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА.

7. Инструктажи по безопасност и здраве при работа и противопожарна охрана.
8. Основни правила, мерки и изисквания по безопасност и здраве, които трябва да се спазват в кабинетите, класните стаи, с машините и съоръженията.
9. Инструкция за безопасна работа с конкретни машини, съоръжения и работни места.
10. Основни правила и изисквания по хигиената на труда.
11. Вредности /прах, газове, шум, осветление, лъчения и други/. Въздействието им върху здравето на човека.
12. Режим на труд и почивка.

III. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

13. Основни изисквания и правила по противопожарната охрана.
14. Основни начини и средства за гасене на запалвания.

IV. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО.

15. Безопасност на движението в района на училището и извън него.
16. Безопасно транспортиране на деца, ученици, педагогически и непедagogически персонал.

V. ОКАЗВАНЕ НА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ.

17. Общи правила за оказване на долекарска помощ при злополука и отравяния.

VI. ЗАПОЗНАВАНЕ С РАЙОНА

18. Запознаване с опасните места в района на училището, местата на противопожарните уреди и средства за известяване в случай на пожар.
19. Установени знаци и конкретни забранителни разпоредби в района. Аварийни пътища. Регистрация.
20. Регистрирането на проведения начален инструктаж се извършва в книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа - начален инструктаж.

НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ
ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ
I. ВЪПРОСИ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

1. Всички уреди, намиращи се под напрежение, да се пазят от мокрене и навлажняване.
2. При използване за нуждите на образователно-възпитателния процес ел. уредите да се включват само от директора, педагогическите специалисти.
3. При спиране на ел. ток уредите и апаратите да се изключват от ел. мрежа.
4. Да не се правят опити за отстраняване на повреди в ел. уредите от ученици и педагогически специалисти. Своевременно да се уведоми директор при възникване на повреди.
5. Забранява се качването по прозорците на сградата и навеждането навън.
6. Да не се играе, тича и скача в класните стаи и коридорите.
7. Класните стаи да се проветряват редовно, като се поддържа необходимата хигиена в тях.
8. Работните места да се почистват. Отпадъците да се изхвърлят в предназначените за целта кошчета.
9. Да се поддържа лична хигиена.
10. Да се познават схемите за евакуация от сградата на училището при бедствия и аварии.
11. Да се познават общите правила за оказване на долекарска помощ при злополуки.

II. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да не се поставят в близост до ел. уреди запалими и горими материали.
2. Да не се включва без причина пожароизвестителната инсталация.
3. Да не се пали огън в сградата и двора на училището.
4. Да не се носят и използват в училище кибрит и запалки.
5. Да не се пипат и местят пожарогасителите в училище.
6. При възникване на пожар да се уведоми незабавно противопожарната охрана на тел. 112.

III. ОПАСНИ МЕСТА В СГРАДАТА И ДВОРА НА УЧИЛИЩЕТО.

1. Забранява се сядането, качването и надвесването по парапета на вътрешните стълби.
2. Да се внимава при движение по външните стълби през зимния период.
3. Да се внимава за опасност от падащи ледени висулки около сградата през зимния период.

ПЕРИОДИЧЕН ИНСТРУКТАЖ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Настоящият инструктаж се провежда с цел да се избегнат нещастни случаи, травми и наранявания и с оглед опазване живота и здравето на учениците по време на учебни занятия, както и по време на извънкласни и извънучилищни мероприятия.

II. БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА:

1. При придвижване от дома до училище и обратно всеки ученик стриктно спазва правилата за движение по пътищата.
2. Влизането в сградата става през централния вход.
3. Забранява се безпричинно влизане в училищната сграда преди и след учебните занятия.
4. Придвижването по коридора и стълбищата в сградата на училището става спокойно, без тичане и блъскане, само от дясната страна.
5. Слизането по стълбите става от лявата страна.
6. Забранява се на учениците да тичат, скачат, да се боричкат в коридорите и класните стаи.
7. Забранява се играта с топки в класните стаи и коридорите.
8. Организирането и провеждането на спортни мероприятия, игри и състезания във физкултурния салон или на спортната площадка става само в присъствието на учител.
9. Забранява се на учениците консумация на закуски в класните стаи.
10. Забранява се боравенето с електрически уреди, както и да се включва и изключва осветлението без причина.
11. Провеждането на учебните занятия става съгласно дневния режим на ПГСС „Свети Климент Охридски”, утвърден от Директора.
12. По време на голямото междучасие задължително се проветрява класната стая от дежурните ученици.
13. Храненето от учениците се извършва на определените места за това.
14. Медицинското лице на училището следи за здравното състояние на учениците и оказва долекарска помощ.

III. СЪЩЕСТВУВАЩИ ОПАСНОСТИ И ВРЕДНОСТИ

1. Забранява се на учениците да боравят с учебно-технически средства и пособия в отсъствие на учител.
2. Забранява се пипането на счупени електрически ключове и контакти.
3. Не се разрешава на учениците да играят с пръчки и остри предмети, да хвърлят камъни, да се качват по дърветата в училищния двор, по оградата и баскетболните табла.
4. При зимни условия не се разрешава на учениците да хвърлят снежни топки и да се пързалат в училищния двор. Да се пазят от ледени висулки.
5. Забранява се да се блъскат вратите на класните стаи и кабинетите, да се качват по радиаторите и ученическите маси.
6. Категорично се забранява на учениците качването по первазите на прозорците.
7. Категорично се забранява на учениците катеренето по спортните съоръжения във физкултурния салон, фитнес-залата и спортната площадка без разрешение на учителя.

IV. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ:

1. Забранява се носенето на кибрит и запалки в училището и палене на огън в сградата и двора.
2. При усещане на първите признаци на земетресение и при възникване на природни бедствия, стриктно се спазват указанията на учителя, като се спазва Плана за евакуация на ПГСС „Свети Климент Охридски”

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТАРШИ УЧИТЕЛ И УЧИТЕЛ:

1. Носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебните занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.
2. Следи за здравното състояние на учениците и контролира спазването на здравно- хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.
3. Инструктира учениците, контролира спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с машините, материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците.
4. Познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
5. Инструктира учениците, контролира спазването на правилата за безопасност на движението по пътищата и за охраната на труда при работа с материали и в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота им.
6. Да проявява възискателност към всеки ученик за спазване правилата и изискванията за БР. Постоянно да наблюдава как работи всеки и в случай при нарушаване на правилата да взема съответни мерки.
7. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията.
8. Да следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка.
9. Да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.
10. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.
11. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.
12. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
13. Да проветрява помещенията през междучасията.
14. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
15. Да спазва указанията по охрана на труда.
16. Спазват всички изисквания и задължения за неразпространение на Ковид - 19.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СОЦИАЛЕН РАБОТНИК

1. Носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебните форми и дейности.
2. Следи за здравето състояние на учениците и контролира спазването на здравно- хигиенните норми и изисквания по време на учебните дейности.
3. Организира и провежда превантивни възпитателни дейности за предпазване на учениците от негативни прояви, следствие влиянието на неблагоприятни фактори.
4. Познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
5. Не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.
6. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.
7. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
8. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
9. Да спазва указанията по охрана на труда.
10. Да проветрява стаята си през междучасията.
11. Спазват всички изисквания и задължения за неразпространение на Ковид - 19.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЪЛЖНОСТТА „ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ“:

1. Използва правилно работното оборудване.
2. Информира незабавно директора или председателя на Комитета по условия на труд за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява опасност за здравето и за всички неизправности по оборудването
3. Съдейства на директора и на председателя на комитета по условия на труд при изпълнението на мероприятията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи.
4. Поддържа работното си място и работното оборудване в съответствие с хигиенните и технологични изисквания.
5. Ако временно отстрани средство за защита или сигнализация при извършване на ремонт, монтаж, профилактика и др., е длъжен да го възстанови незабавно или да предприеме други защитни мерки със същата ефективност.
6. Да поддържа и повишава знанията и квалификацията си по безопасни условия на труд.
7. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
8. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
9. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
10. Да спазва указанията по охрана на труда.
11. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.
12. Спазва всички изисквания и задължения за неразпространение на Ковид - 19.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦАТА, ЗАЕМАЩИ ДЛЪЖНОСТТА „КАСИЕР, ДОМАКИН, ЗАС“

1. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
2. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
3. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
4. Да спазва указанията по охрана на труда.
5. Да организира процеса на снабдяването, съхранението, стопанисването и използването на стоково-материалните ценности съобразно техните свойства и предназначение.
6. Да отговаря за изправността на системите за осветление, отопление и вентилация и информира директора за отстраняването им.
7. Да следи за изправността на противопожарните средства.
8. Да спазва установеното работно време и длъжностната си характеристика.
9. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.
10. Спазва всички изисквания и задължения за неразпространение на Ковид - 19.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „СЕКРЕТАР“

1. Да организира работата за изпълнение и спазване на предварителната и последваща дейност по приложение на трудовото законодателство.
2. Да оформя актове за трудови злополуки при отсъствие на лице, натоварено за това.
3. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
4. Да носи отговорност за нормалната работа на техническите средства, които използва в пряката си работа.
5. При нарушаване на трудовата дисциплина носи дисциплинарна отговорност.
6. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
7. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
8. Да спазва указанията по охрана на труда.
9. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.
10. Спазва всички изисквания и задължения за неразпространение на Ковид - 19.

1. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
2. Да спазва указанията по охрана на труда.
3. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
4. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
5. Да спазва установеният за учебното заведение пропускателен режим.
6. При съмнения и възникнали проблеми по време на работа незабавно да уведомява директора или други компетентни органи.
7. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.
8. Не допуска влизането и паркирането на МПС на територията на просветното звено с изключение на определените със заповед от директора.
9. След работно време има задължение да заключва входните врати и портали на сградата и на двора на училището.
10. Спазва всички изисквания и задължения за неразпространение на Ковид - 19.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦАТА, ЗАЕМАЩИ ДЛЪЖНОСТТА „РАБОТНИК ПОДДРЪЖКА НА СГРАДИ“:

1. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
2. Да спазва указанията по охрана на труда.
3. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
4. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
5. При възникнала необходимост или подаден сигнал от страна на учител, служител или ученик, незабавно да се отзовава и отстранява по компетентност повредата или опасността.
6. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.
7. Спазват всички изисквания и задължения за неразпространение на Ковид - 19.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „ЧИСТАЧ“

1. Да почиства праха в класните стаи и кабинети, в административните помещения, във физкултурния салон и работилниците.
2. Да мие коридорите, стълбищата и сервизните помещения по време на учебни часове и след приключване на учебните занятия.
3. Да почиства ежедневно района на училището от смет.
4. Да почиства ежеседмично цоклите, вратите и прозорците.
5. Да се грижи за цветята в определеният му район.
6. Да опазва материалната база и повереният му инвентар.
7. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
8. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
9. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
10. Да спазва указанията по охрана на труда.
11. Да проветрява учебните стаи и коридорите.
12. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.