



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

“СВ. КЛ. ОХРИДСКИ”-КЮСТЕНДИЛ

бул. “Цар Освободител”, № 253, тел. 078/52-27-70

E-mail: pgss_kyustendil@abv.bg

Утвърждавам:

Директор: / С. Георгиева /



**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕ**

В ПГСС „СВ.КЛ.ОХРИДСКИ „, ГР. КЮСТЕНДИЛ

УЧЕБНА 2022/ 2023 ГОДИНА

Приети на заседание на ПС с Протокол № 1 от 30.09.2022 г. и утвърдени със Заповед

№ 76 / 07-10-2022г.

УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите
2. Автономия и самоуправление
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи. Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството
3. Определя състава на комисията или комисиите
4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията

Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието
2. годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:
 - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната средата
 - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда
 - в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура
 - г) развитие на организационната култура.
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:
 - а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност
 - б) изграждане на култура за осигуряване на качеството
 - в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация
 - г) повишаване на ефективността на административното обслужване
 - д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
 - а) повишаване на мотивацията на обучаемите
 - б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати
 - в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението
 - г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:
 - а) разширяване на възможностите за практическо обучение
 - б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции
 - в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението
 - г) информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението
 - д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ПГСС „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици
 - 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
 - 1.2. Резултати от НВО.
2. Поведение и дисциплина

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
- 2.2. Намален брой наказани ученици;
- 2.3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението – наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;
- 2.4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет;
3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи
 - 3.1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси;
 - 3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет;
 - 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
4. Други
 - 4.1. Брой учители, повишили квалификацията си;
 - 4.2. Подобрена материална база в училището;
 - 4.3. Брой реализирани проекти.
 - 4.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;
 - 4.5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището и в местните медии;

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.
4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

I.	Дейности за повишаване успеваемостта на учениците	Отговорник	Срок
.	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на	учители	15.09-30.06.

	личността. 2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището. 3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалните развитие на всяко дете. 4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати. 5. Целенасочена квалификация на учителите.	учители учители учители Директор	ежедневно 15.09-30.06. 15.09-30.06. 15.09-30.06.
II.	Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес в ПГСС	Отговорник	Срок
	1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост. 2. Популяризиране на добри практики 3. Реализиране на съвместни дейности с родители - работилници, спортни мероприятия и др. 4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между ПГСС, родителска общност и социални партньори.	учители учители учители директор, социален работник учители, социален работник	по график по график постоянен периодично
III.	Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати в ПГСС	Отговорник	Срок
	1. Използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците. 2. Анализ на възпитателно-образователния процес – входно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година. 3. Увеличаване на извънкласни дейности - брой изяви и брой включени деца. 4. Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания по интереси, обогатяване на	методическо обединение методическо обединение учители	постоянен 15.09.2021 г.- 30.06.2022 г. 15.09.2021 - 30.06.2022 г.

	дидактичната база		
IV .	Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ПГСС	Отговорник	Срок
	1. Проверка на дневник и Задължителна документация.	директор	Ежеседмично
	2. Отчетна и финансова документация.	директор	Месечно
	3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици.	директор	Постоянен
	4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците.	директор	